

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
Secretaría de Educación y Cultura

PERIODO: 01 al 30 septiembre de 2024

Informe N° 5

Contratante: Secretaría de educación y cultura

Contrato N°: 1004-CPS-347-2024

Informe N° 05 de 08

Fecha del informe: Septiembre 2024

Nombre del contratista: Juliana Salazar Zuluaga

Documento identidad: 1036937465

Correo: juliculturaguane@gmail.com

Teléfono: 3122532645

Supervisor: John Fredy Ruiz Jaramillo

Documento de identidad: 70753552

Origen de la contratación

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO COMO LÍDER DEL PLAN PEDAGÓGICO PARA PROCESOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MUSICALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA "JOSÉ LUIS ZAPATA SÁNCHEZ" DEL MUNICIPIO DE GUARNE.

ACTIVIDAD N° 01

Descripción

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Brindar apoyo a las mesas de trabajo y capacitación sobre el adecuado cuidado, preservación y conservación de los instrumentos musicales. Dirigido a estudiantes, padres de familia y docentes de los diferentes programas de la escuela de música.	Se realizó una serie de reuniones con la coordinadora académica de casa cultura, con el fin de realizar recepción y posterior entrega de instrumentos musicales que fueron intervenidos para mantenimiento preventivo durante el presente mes. En este caso se hizo entrega de eufonios, clarinetes, saxofones tenores, flautas, trombones, entre otros.	Fotografía #1

ACTIVIDAD N° 02 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Promover estrategias al interior de la escuela de música para revisión del inventario y mejor disposición de los instrumentos en los espacios. Trabajo directo y planificado con el coordinador de la escuela.	Se inició el registro y revisión de los instrumentos de cuerdas pulsadas para el control del inventario interno de casa cultura. Además se continuó con la revisión y posterior registro de los instrumentos musicales de viento de la banda sinfónica en el formato diseñado para tal fin. También se inició la ejecución de la estrategia planteada a los docentes de la escuela de cuerdas pulsadas, para mejorar la identificación de cada uno de los instrumentos, haciendo marcación detallada con códigos definidos para su correcta disposición, en estuches y en cada instrumento musical de cuerda pulsada.	https://drive.google.com/drive/folders/1PWgR6_hcVx3PUwFaiAFBZea0yYS_7aBX?usp=drive_link Fotografía #2

ACTIVIDAD N° 03 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Asesorar a los docentes de la casa de la cultura en el ensamble técnico para los conciertos musicales.	Se realizó acompañamiento durante el desfile de inauguración de la feria agroindustrial, que se realizó desde el parque educativo hasta la plaza de mercado.	Fotografía #3

ACTIVIDAD N° 04 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Revisar la logística requerida en los ensambles musicales de la escuela de música Alfonso Herrera.	Esta actividad no se realizó durante el presente mes. Se planea realizarse durante los próximos meses.	N/A

ACTIVIDAD N° 05

Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
Liderar el proceso de asesoría frente a la compra o planes de reparación de instrumentos de todos los programas de la escuela de música en la zona rural y urbana.	Se proporcionó apoyo y asesoría técnica para la compra de insumos, asegurando que los accesorios y materiales seleccionados sean de alta calidad. El objetivo es mejorar las condiciones en la Casa de Cultura mediante una compra bien fundamentada y adecuada. Se continuó con el proceso de mantenimiento y reparación de los instrumentos de viento sinfónicos de la banda municipal. Las tareas incluyeron: Clarinetes, Oboes, Saxofones, Trombones, Eufonios, Clarinete Bajo, entre otros. Este mantenimiento asegura que los instrumentos se mantengan en óptimas condiciones, funcionales y listos para cumplir con su propósito de servicio a la comunidad de Guarne.	Fotografía #4 Fotografía #5 Fotografía #6

ACTIVIDAD N° 06 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
Desarrollar un ciclo de charlas sobre la importancia de una postura adecuada al momento de manipular y operar los instrumentos musicales dirigida a los músicos y colectivos independientes del municipio.	Se llevó a cabo una reunión exhaustiva con los docentes responsables del área de cuerdas pulsadas en la escuela. El propósito principal de este encuentro fue revisar y debatir estrategias clave para mejorar la gestión y el uso de los instrumentos musicales asignados a esta sección. Durante la reunión, se discutieron las mejores prácticas para la disposición física de los instrumentos, incluyendo el diseño de espacios adecuados para su almacenamiento y la implementación de sistemas que faciliten el acceso y la organización.	https://drive.google.com/drive/folders/1HaW66CsDveT9s4mlzz3yfb1ppgNZprKh?usp=drive_link

ACTIVIDAD N° 07 Descripción

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Liderar el proceso de descripción técnica de todos los insumos musicales e instrumentos de la Casa de la Cultura, creando una hoja de vida descriptiva que ayude a consolidar un proceso de sistematización al interior de la institución y área de bienes del municipio. Emitir un concepto técnico documentado que permita depurar el inventario.	Se continuó de manera meticulosa con el proceso de revisión y descripción detallada de cada uno de los instrumentos musicales de viento pertenecientes a la banda sinfónica de Guarne y se inició el registro de los instrumentos de la escuela de cuerdas pulsadas. El objetivo principal de esta actividad es sistematizar la información específica de cada instrumento para asegurar una gestión eficiente y precisa del inventario municipal. Cada instrumento fue sometido a una revisión exhaustiva para evaluar su estado general. Se documentó el historial de cada instrumento, que incluye la fecha de adquisición, el mantenimiento realizado, y cualquier otro dato relevante sobre su uso y condición a lo largo del tiempo. Esto permite rastrear la vida útil de los instrumentos y planificar futuras intervenciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1PWgR6_hcVx3PUwFaiAFBZea0yYS_7aBX?usp=drive_link Fotografía #7

ACTIVIDAD N° 08 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Realizar un encuentro de planeación con el coordinador de la escuela y/o los líderes de los diferentes programas una vez por semana. Dicho encuentro debe ser evidenciable en los informes	Se realizaron varias jornadas de entregas de los instrumentos musicales trabajados durante el mes, al personal encargado para tal fin, donde se hizo revisión de cada instrumento entregado y se realizó el diligenciamiento del formato de salida y de ingreso.	Fotografía #8

ACTIVIDAD N° 09 Descripción

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Presentar informes de gestión mensual de la ejecución y avance de las actividades contractuales por medio de los informes de actividades.	Se presentó el informe N°5, que corresponde al mes de Septiembre de 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1zFtGut4MpKyjJUviDp7rrAO5pKe9dTRh?usp=drive_link

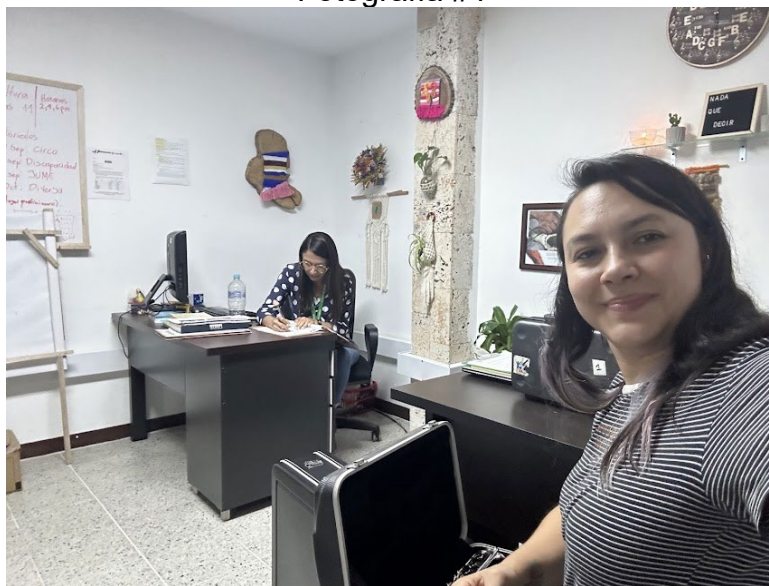
ACTIVIDAD N° 10 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA
Velar por el buen manejo y cumplimiento de los bienes que el municipio de Guarne ponga a su disposición para la ejecución del contrato, responder por los daños que se causen a estos bienes por su culpa y hacer entrega de los mismos al superior del contrato, una vez termine la ejecución del objeto contratado, so pena de hacer válidas las pólizas de cumplimiento.	Durante la ejecución del presente contrato se hace un uso adecuado y responsable de los bienes del municipio de Guarne, manteniendo en excelentes condiciones todo aquel bien utilizado durante las actividades propias del contrato, con el fin de poder preservarlos durante el tiempo en buen estado y hábiles para seguir prestando el servicio para el cual han sido designados.	

ACTIVIDAD N° 11 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES- EVIDENCIA

Participar como apoyo en los eventos y diferentes actividades de la casa de la cultura bajo programación mínimo una vez al mes.	Se asistió al desfile inaugural de la feria agroindustrial, donde se acompañó a la banda sinfónica en la ejecución del clarinete.	Fotografía #9
ACTIVIDAD N° 12 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual..	Se realizó apoyo a toda aquella actividad programada por la dirección de cultura del municipio de Guarne.	
Contratista: Juliana Salazar Zuluaga		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Fotografía #1



Fotografía #2

O.1. BAJO ELÉCTRICO IBAÑEZ

.DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Q ↶ ↷ 🖨 ⌨ 🔍 100% ▾ Texto nor... ▾ Arial ▾ - 11 + B I U A ✎ 🔗 ➕ 📄 ⋮

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS

Código: GFR-FR-14

Versión: 07

Página 3 de 5

Vigencia: 09/07/2024

Fotografía #3



Fotografía #4



Fotografia #5



Fotografia #6



Fotografía #7



Fotografía #8



Fotografía #9



Juliana Salazar Z.

Nombre del Contratista: Juliana Salazar Zuluaga
Documento: 1036.937.465