CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-0054

CERTIFICA:

Que el jefe de la Oficina Asesora de Planeación en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "Prestar los servicios profesionales especializados como líder del equipo de innovación del ICETEX, identificando oportunidades para la generación de capacidades de innovación, así como guiar la mejora y creación de procesos, productos y servicios en la entidad". recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista **Juan Esneyder Avila Orjuela** identificado con C.C. 80.096.101 de Bogotá DC, durante el periodo comprendido entre el 25 de mayo al 24 de junio de 2024.

Para lo fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Miplanilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl	Ccf
Junio 2024	77571405	$1.042.300	$766.300	$32.100	$122.700

La presente certificación se expide el 24 de junio de 2024 para la cuenta de cobro No 2024-006, por valor de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($15.325.786,00).

En constancia se firma en Bogotá D. C. el 24 de junio del año 2024.

EDGAR FABIO DÍAZ RAMIREZ
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Icetex

Bogotá D.C., 24 de junio de 2024

EDGAR FABIO DÍAZ RAMIREZ
Supervisor Contrato No. 2024-0054
Jefe Oficina Asesora de Planeación
ICETEX

Asunto: Informe mensual de actividades del 25 de mayo de 2024 al 24 de junio de 2024 Contrato No. 2024-0054.

Yo Juan Esneyder Avila Orjuela, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.096.101 de Bogotá -, en mi calidad de Contratista del ICETEX, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas para el contrato y durante el período mencionados en el asunto.

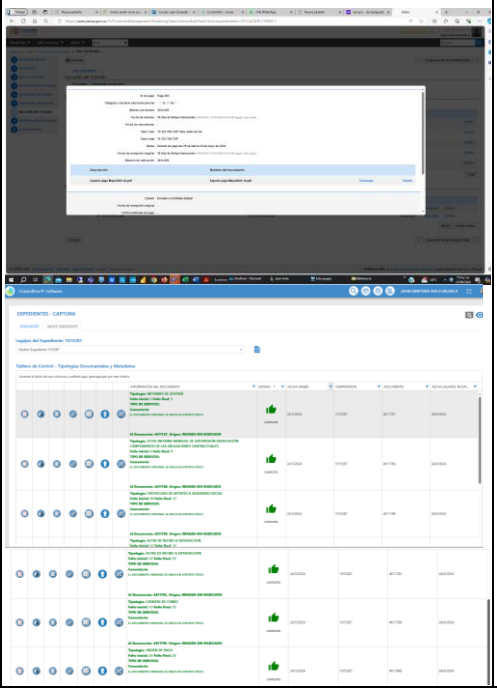
OBJETO.
Prestar los servicios profesionales especializados como líder del equipo de innovación del ICETEX, identificando oportunidades para la generación de capacidades de innovación, así como guiar la mejora y creación de procesos, productos y servicios en la entidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación	Descripción Actividad/Producto	Evidencia (Link)
1. Liderar la identificación de oportunidades para el desarrollo de innovaciones en el portafolio, procesos y estrategia alineados con el Plan Estratégico de la Entidad.	Se lideran mesas de trabajo con los Buro de crédito Experian y Transunion con el fin de poder diseñar el modelo de preaprobaciones del Crédito Express. Se presenta propuesta de ajuste a los planes de trabajo del Nuevo portafolio personalizado, fase de recaudo PCI y Reto conecta para el plan estratégico y a la presidencia. Se presenta el avance del proyecto de modelo de asignación de costos y gastos a la Presidencia y la Oficina de Control Interno, con fin de mostrar el avance de cara a la alerta generada por la oficina y poder generar un plan de acción frente a la contratación de un tercero.	06. Junio
2. Destinar los integrantes del equipo de innovación y su grado de ocupación según las necesidades de cada uno de los proyectos o de las solicitudes de gestión realizadas al equipo.	Se realiza proceso de selección de dos contratos que están en proceso de sesión la abogada y el analista de datos del equipo de Innovación I3. Se redefinen los planes de trabajo de los proyectos encomendados al equipo según instrucción de la presidencia del	06. Junio

	Icetex y priorización revisando cargas actuales del equipo, con el fin de disminuir los tiempos. Se crean las células de trabajo internas en el equipo de Innovación, célula de Innovación, célula de investigación y célula de soporte y seguimiento. Se asigna equipo base de los proyectos de acuerdo a las cargas de cada equipo.	
3. Comunicar a la alta dirección los avances, resultados y logros alcanzados por el equipo de innovación, para conocer su percepción y utilizar la retroalimentación como insumo en los proyectos y acciones que este adelante.	Se presenta el crédito Express propuesto para la entidad al comité directivo, con el fin de recibir sugerencias y ajustes de cara a la presentación de la propuesta final. Se realizan sesiones de trabajo con la Vicepresidencia de operaciones y tecnología con el fin de presentar el plan de trabajo y alinearlo con los proyectos trabajados desde la VOT y definir tareas de cara a su implementación. Se asistieron a los comités Directivos de la entidad con el fin de aportar soluciones y estrategias de cara a la gestión del 2024. Se presenta seguimiento a la presidencia de Icetex los avances de las actividades de cultura de la innovación en el marco del plan de gestión del conocimiento y la Innovación.	06. Junio
4. Guiar y validar la ejecución de las acciones y proyectos que adelante el equipo de innovación de la entidad con el fin de desarrollar soluciones innovadoras y eficaces para los beneficiarios actuales y potenciales del ICETEX.	Se retoma el plan de trabajo de la propuesta de decreto de donación con el fin de articularnos con el ministerio para reglamentar las donaciones con beneficio tributario. Se desarrolla benchmarking del comportamiento del sector financiero, haciendo un comparándolo con el Icetex, y analizando las tendencias del mercado en cuanto a las estrategias utilizadas en la digitalización de los procesos de crédito. Seguimiento a las tareas desarrolladas por el equipo I3 y autorización para las cuentas de cobro. Seguimiento a los planes de trabajo elaborados al interior del equipo I3. Identificación de nuevas tareas y la asignación de responsables frente a los proyectos desarrollados por equipo I3.	06. Junio
5. Liderar la realización de estudios técnicos que soporten el diseño de los nuevos servicios de apoyo educativo, crédito y financiamiento, que otorga la entidad.	Se entrega el estudio técnico del nuevo portafolio personalizado a las áreas para que hagan sugerencias y recomendaciones para la propuesta final de la fase 1 para la respectiva contratación e implementación. Se lidera la construcción del estudio técnico que permite la creación del crédito Express para posgrados que automatiza el proceso actual de otorgamiento y elimina barreras de procedimientos para hacerlo más ágil.	06. Junio

	Se orienta y valida el plan de trabajo y se determinan nuevas actividades con el fin de robustecer el estudio técnico del nuevo portafolio de servicios financieros.	
6. Promover el trabajo colaborativo con las diferentes áreas de la entidad y el relacionamiento con los grupos de interés del ICETEX para impulsar la innovación.	Se realiza taller Scamper con los directivos de la entidad con el fin de reunir percepción y fortalecer la propuesta del crédito Express. Se promueve la participación ciudadana de cara a la construcción de la propuesta de crédito express. Se realizan sesiones con las áreas buscando estructurar la propuesta de crédito express. Se convoca a los articuladores de todas las áreas al coworking de la innovación 4 versión con el fin de darles a conocer la importancia del trabajo articulado y colaborativo y realizar un taller buscando generar capacidades y cultura de Innovación.	06. Junio
7. Plantear y/o participar en acciones de ideación, co-creación y promoción de la innovación en ICETEX según como sea requerido por el equipo de innovación de la entidad y en articulación con las demás áreas de la entidad.	Se desarrolla el taller de huella creativa donde en compañía de perros entrenados se impulsa la creatividad en los colaboradores y colaborativamente se construyen propuesta como insumo para el reto conecta. Se realiza reunión con el equipo de la OCM con el fin de alinear los proyectos que le apuntan a la experiencia de usuario para poder Co-crear y no duplicar esfuerzos por parte de las áreas. Se planean y construyen talleres para las visitas a las territoriales para el fomento de la cultura de la Innovación. Participación en las mesas de revisión y propuesta de construcción para estructurar de mejor manera el comité de crédito de la entidad. Se gestiona y participa en el encuentro de innovadores con los articuladores de cada área con el fin de socializar como va los proyectos y cuáles son los roles para la generación de cultura de Innovación y diseño y desarrollo de productos.	06. Junio
8. Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	(Solicitudes atendidas oportunamente/Solicitudes entregadas) *100% 8/8=100%	06. Junio
9. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, así como observar las recomendaciones dadas por el Supervisor de este para asegurar el cumplimiento de la finalidad del contrato, sin afectar la independencia del contratista.	Se realizan sesiones con el sector privado que ofrecen servicios de procesos de otorgamiento y analítica de datos en el marco de la Innovación abierta con el fin de robustecer la propuesta del nuevo portafolio y el crédito Express. Se responden memorandos radicados por la oficina de control interno y la oficina de riesgos con respecto a la	06. Junio

	conformación del equipo, los indicadores de innovación, la no existencia formal del equipo en la estructura, el proyecto de modelo de asignación de costos y gastos. Se asisten a capacitaciones de compra publica para la innovación con Colombia compra eficiente. Se contestan las observaciones de cara a la propuesta de creación del comité estratégico de proyectos. Se asisten a las capacitaciones institucionales y las actividades propias de la entidad como la socialización del plan estratégico de Icetex. Se prepara y realiza presentación a la asociación Acupe, ofreciendo asistencia técnica financiera frente a cómo opera el Icetex y como se compara con otras entidades. 	

Juan Esneyder Avila Orjuela
C.C. No. 80.096.101

Recibí a satisfacción:

EDGAR FABIO DÍAZ RAMÍREZ
Supervisor Contrato No. 2024-0054
Jefe Oficina Asesora de Planeación
ICETEX

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	05	2024	A	24	06	2024

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR FABIO DÍAZ RAMÍREZ
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Planeación
CARGO	Jefe Oficina Asesora de Planeación.

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados como líder del equipo de innovación del ICETEX, identificando oportunidades para la generación de capacidades de innovación, así como guiar la mejora y creación de procesos, productos y servicios en la entidad.	
NÚMERO DE CONTRATO	2024-0054
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/01/2024
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	05/01/2024
CONTRATISTA	JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	80.096.101
VALOR (incluido IVA)	$183.909.432
PLAZO	12 meses
FECHA DE INICIO	09/01/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2024
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1.	Liderar la identificación de oportunidades para el desarrollo de innovaciones en el portafolio, procesos y estrategia alineados con el Plan Estratégico de la Entidad.				

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2.	Destinar los integrantes del equipo de innovación y su grado de ocupación según las necesidades de cada uno de los proyectos o de las solicitudes de gestión realizadas al equipo.	X		X	
3.	Comunicar a la alta dirección los avances, resultados y logros alcanzados por el equipo de innovación, para conocer su percepción y utilizar la retroalimentación como insumo en los proyectos y acciones que este adelante.	X		X	
4.	Guiar y validar la ejecución de las acciones y proyectos que adelante el equipo de innovación de la entidad con el fin de desarrollar soluciones innovadoras y eficaces para los beneficiarios actuales y potenciales del ICETEX.	X		X	
5.	Liderar la realización de estudios técnicos que soporten el diseño de los nuevos servicios de apoyo educativo, crédito y financiamiento, que otorga la entidad.	X		X	
6.	Promover el trabajo colaborativo con las diferentes áreas de la entidad y el relacionamiento con los grupos de interés del ICETEX para impulsar la innovación.	X		X	
7.	Plantear y/o participar en acciones de ideación, cocreación y promoción de la innovación en ICETEX según como sea requerido por el equipo de innovación de la entidad y en articulación con las demás áreas de la entidad.	X		X	
8.	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos.	X		X	
9.	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, así como observar las recomendaciones dadas por el Supervisor de este para asegurar el cumplimiento de la finalidad del contrato, sin afectar la independencia del contratista.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1.	Informe mensual de ejecución de actividades contractuales y sus respectivas evidencias.	X	
2.	Informe final de ejecución de actividades contractuales y sus respectivas evidencias.		
OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)			

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

X **SI**	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Planilla de seguridad social junio 77571405.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

X **SI**	**NO**	**NO APLICA**

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2024)*
VALOR DEL CONTRATO	$183.909.432
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	$15.325.786
VALOR EJECUTADO	$84.802.683
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$99.106.749

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO __X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros

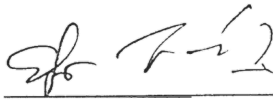
2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	-
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	-
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	-
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	-
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula “Entregables” contemplado dentro del contrato	-
REEVALUACIÓN GENERAL		**(Promedio de los puntajes)**
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

NOTA: *Adicionalmente en el último pago se deberá diligenciar el mismo resultado dentro del siguiente formulario con el fin de consolidar la información de acuerdo con lo dispuesto en la Norma ISO 9001 de 2015:*

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBw9XnV_FECUlgaXkWe-3IzLIMQr2ZVBio5893WxRH1UM0QyVlI3N1NVR0pCQlZaTEhLWTRQUU9LOS4u

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/06/2024



FIRMA DEL SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO N° 2024-006

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior
"Mariano Ospina Pérez" - ICETEX

Nit. 899.999.035-7

Debe a:

JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
Cédula de Ciudadanía No. 80096101 de Bogotá

Contrato N° 2024-0054 Otro sí o Cesión No.

Periodo de cobro: Desde: 25/05/2024 Hasta: 24/06/2024

La suma de: $ 15.325.786,00

(valor en letras): QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales especializados como líder del equipo de innovación del ICETEX, identificando oportunidades para la generación de capacidades de innovación, así como guiar la mejora y creación de procesos, productos y servicios en la entidad.

Servicios prestados en la Ciudad de: Bogotá D.C.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

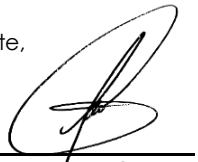
ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2024-0054	Junio	77571405	15.325.786	6.130.314	766.289	980.850	32.000
OTROS								
TOTALES				**$ 15.325.786**	**$ 6.130.314**	**$ 766.289**	**$ 980.850**	**$ 32.000**

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

SI Solicito se realice las mismas deducciones para la disminucion de la base de retención en la fuente, de acuerdo con los soportes entregados en el primer pago.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 66641583716
La presente cuenta de cobro se expide en: Bogotá D.C. el día: 24/06/2024

Cordialmente,



JUAN ESNEYDER AVILA ORJUELA
Celular: 3184635320
Correo Electrónico: javila.cont@icetex.gov.co