MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ
Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com

Ibagué, septiembre de 2024

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA
Ciudad

Ref: Propuesta Económica

Estimados señores,

Agradezco la oportunidad de presentar la presente propuesta económica, ya que cuento con formación integral para actuar en los diferentes campos del ejercicio de la Administración de Empresas, el campo jurídico y la logística, con experiencia en procesos asociados, con la atención al cliente, medición, consolidación y análisis de indicadores de gestión, procesos de certificación y mantenimiento de Sistemas Integrados de Gestión, y todo lo relacionado con planeación estratégica de organizaciones y logística de operaciones y eventos. Dispongo de iniciativa y creatividad a la hora de proponer nuevas ideas que ayuden a optimizar los servicios y el excelente rendimiento de la organización, los cuales estoy segura serán de valioso aporte para el cumplimiento de los objetivos propuestos por la ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA.

OBJETO: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA UNA EFECTIVA GESTIÓN CONTRACTUAL (Caracterización del Proceso, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.

Las actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual serán las siguientes:

MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ
Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com

- Asesorar a la Secretaría General y de Gobierno – Dirección de Contratación de la ALCALDÍA DEL GUAMO – TOLIMA en la proyección y consolidación del Plan de Trabajo, en donde se determinen las actividades necesarias, así como la metodología que se empleará para adelantar la actualización, aprobación e implementación de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales).

- Apoyar el proceso de conformación de un equipo técnico multidisciplinario para la ALCALDÍA DEL GUAMO – TOLIMA destinado a analizar el consolidado de la información y revisar los documentos finales definidos para una efectiva Gestión Contractual, de conformidad con el marco normativo vigente.

- Elaborar el diagnóstico sobre la situación actual de la ALCALDÍA DEL GUAMO - TOLIMA, para iniciar el proceso de actualización, aprobación e implementación de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales).

- Realizar la formulación de la propuesta de fortalecimiento y ajuste de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales).

- Acompañar al Comité Técnico de la ALCALDÍA DEL GUAMO - TOLIMA, en la consolidación y presentación ante las instancias correspondientes, de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización

MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ
Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com

del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales).

- Realizar la formulación y aprobación de los actos administrativos para la implementación, de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales) para la ALCALDÍA DEL GUAMO - TOLIMA.

- Realizar los procesos de socialización y comunicación de los instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales), en la ALCALDÍA DEL GUAMO - TOLIMA.

- Acompañamiento al equipo directivo de la ALCALDÍA DEL GUAMO - TOLIMA y demás responsables de procesos, en el desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el marco de MIPG, donde se realizará el proceso de revisión, validación y aprobación, de los nuevos instrumentos requeridos para una efectiva Gestión Contractual (Caracterización del Proceso, Normograma, Mapa de Riesgos, Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría, Procedimientos y Formatos contractuales).

PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($43.000.000) MONEDA CORRIENTE.

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES

MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ
Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com

Esperamos contar con la oportunidad de realizar la socialización de la presente propuesta, así como de la metodología de trabajo a utilizar,

Cordial saludo,



MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ
Administradora de Empresas
T.P. 101252 Consejo Profesional de Administración de Empresas

MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ

Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com

SOPORTES:



LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN

Personería Jurídica Resolución 12387 de agosto 18 de 1981 M.E.N.

TENIENDO EN CUENTA QUE

Myriam Lucia Garcia Alvarez

IDENTIFICADO(A) CON LA C.C. No. 1110507603

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS EXIGIDOS POR LA

Facultad de Administración de Empresas

LE OTORGA,

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACIÓN DE MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

EL TITULO DE:

Administrador de Empresas

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y REFRENDAMOS ESTE DIPLOMA ,CON EL SELLO MAYOR DE LA FUNDACIÓN
EN BOGOTÁ, D.C., A LOS Diecinueve (19) DÍAS DEL MES DE Agosto DE Dos mil quince (2015)

RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL

MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ

Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com





MIRYAM LUCIA GARCÍA ÁLVAREZ

Administración y Consultoría Empresarial

Club Residencial Torreón de Varsovia Torre 5 apto 1304
Móvil: 3007746397
Lucialvarez3001@gmail.com



