PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6712186
Dependencia: Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Sena Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6712186 del año 2024

Francisco Javier Rivera Arbeláez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.417.226 de Fresno Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, (dependencia Virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.6712186 de (5) de (septiembre) del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro septiembre del año 2024.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Técnico en Asesoría Comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el Técnico en Asesoría Comercial en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de	Se cumplió con la programación de acuerdo al horario asignado por la coordinación con cuatro (5) fichas asignadas**,** 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874 del técnico en operaciones comerciales en Asesoría Comercial para 210 aprendices. *Ver evidencia Archivo WinRAR carpeta Evidencias*

		caracterización asignadas, 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874 del técnico en operaciones comerciales en Asesoría Comercial para 210 aprendices.	*Virtualización /Cronogramas.*
2.	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se impartió la programación según los lineamiento de la guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 y el cronograma a los cursos de formación titulada virtual fase de ejecución al técnico en Asesoría Comercial fichas 2977547/2977548/2910874 y de actividades de fase planeación al técnico en Asesoría Comercial fichas 3006337/3006341	Eventos en Sofía plus mes de septiembre de 2024 para cinco (5) fichas. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo PDF "Tiempo act. apoyo a la formación septiembre 2024"*

3.	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
4.	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
5.	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompaño constantemente a los aprendices en su proceso de formación por medio de diferentes actividades	Se evaluó dos (2) evidencias en las fichas 3006337/3006341. Evaluación de 1 Evidencia en la ficha 2977547, Evaluación de 1 evidencia en la ficha 2910874 en Plataforma ZAJUNA. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización /Carpeta Evaluación Evidencias.* Se Registro de las dos (2) sesiones en línea como espacios de formación y de las actividades en la

			plataforma ZAJUNA y realizadas por medio de la plataforma Teams. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Sesiones en línea.* Una (1) Retroalimentación a foros y mensajería en la plataforma Zajuna. Atención 195 mensajes de whatsapp de fichas y números personales de aprendices *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Atención Inquietudes Aprendices.* Se realizo seguimiento al centro de calificaciones en plataforma Zajuna para 210 aprendices en 5 fichas 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874 . *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Centro de Calificaciones /Archivos Calificaciones*

			Se Publico de once (11) anuncios en la plataforma Zajuna. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Anuncios.* Se envió de treinta y dos (32) correos de seguimiento del proceso de formación en las fichas en que se tiene asignado el rol de vocero 2977547 – 3006337 – 3006341 *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Seguimiento Formación*
6.	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de evidencias de aprendizaje en la plataforma ZAJUNA Se registró la evaluación de resultados de	Se Registro los Juicios de evaluación en Zajuna para las evidencias: Evaluación de dos (2) evidencias en plataforma Zajuna: RAP46_GA2_AA3_EV01_IVO _Propuesta Comercial. Ficha 2977547 se evaluó a 25 aprendices Evaluación y Retroalimentación en ZAJUNA

		aprendizaje en Sofia Plus.	*Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias* RAP46_GA2_AA1_EV01_IVO _Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. Ficha 300637 / 3006341 se evaluó a 46 / 32 aprendices Respectivamente mediante configuración de la herramienta en ZAJUNA *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Evaluación Evidencias* Se evaluó los resultados de aprendizaje en Sofía Plus para las cinco fichas 2977547 Rap 46 a 25 aprendices , 2977548, 3006337 Rap 46 a 46 aprendices , 3006341 Rap 46 a 32 aprendices, 2910874 Rap 46 a 15 aprendices *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Evaluación Resultados de Aprendizaje RAP Sofia Plus*

7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se inicio al debido proceso de acuerdo al protocolo establecido	Se realizo envío de 7 correos de inicio del proceso de deserción a aprendices de la ficha 3006341 *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta / Novedades academicas*
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se reportó novedades: de aprendices reintegros o desertados, levantamiento de condicionamientos de matrícula.	Se envío de 7 correos de inicio del proceso de deserción a aprendices de la ficha 3006341 *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta / Novedades académicas* Se envió treinta y dos (32) correos de retención escolar para las fichas 2977547 /3006337 / 3006341 *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Carpeta Novedades académicas*

9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realizo acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizaro acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
10.	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del técnico en Asesoría comercial fichas 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874 Se aplicó diferentes estrategias didácticas activas para el desarrollo de actividades a los grupos asignados. Se orientó los procesos de aprendizaje a la población que Se	Evidencias presentadas por los aprendices en el desarrollo del proyecto formativo en el LMS ZAJUNA. Dos (2) Sesiones en línea para orientar los temas de formación. Sesión en linea fichas 300637 - 3006341 del Técnico en asesoría comercial del tema: RAP46_GA2_AA1_EV01_IVO _Cuestionario sobre producto, servicios y portafolio comercial. 06/09/2024 hora 7:00 pm, link grabación https://drive.google.com/file/d/1Oxf_81GIrmATf25hSicNjP2caBxqlsUh/view?usp=sharing *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web*

		ingreso al Técnico en Asesoría comercial a la fichas 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874 Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por diferentes medios de comunicación. Se realizó atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de plataforma TEAMS. Se participó en las reuniones quincenales del EEF equipo ejecutor de la formación de las fichas 2977547, 2977548, 3006337, 3006341, 2910874	RAP45_GA3_AA1_EV01_IVO _ Taller sobre Venta, exhibición, merchandising, demostración de productos y transacciones comerciales. 18/09/2024 hora 7:00 pm, link sesión https://drive.google.com/file/d/1Oxf_81GIrmATf25hSicNjP2caBxqlsUh/view?usp=sharing *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web* Se dio Atención sincrónica por sesión en línea Horario de atención sincrónica Fichas 2977547 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Martes / Instructor Vocero Enlace : Aquí Horario de atención sincrónica Fichas 3006337 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Jueves / Instructor Vocero Enlace : Aquí Horario de atención sincrónica Fichas 3006341 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Jueves / Instructor Vocero Enlace :Aquí

		para el mes de septiembre de 2024.	Horario de atención sincrónica Fichas 3006341 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Viernes / Instructor Técnico Enlace :Aquí Horario de atención sincrónica Fichas 2977548 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Miércoles / Instructor Técnico Enlace :Aquí *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Anuncio Atención Sincrónica* Se atendió las dudas e inquietudes de los aprendices por correo electrónico, chat, foro de dudas e inquietudes y mensajería interna de Zajuna. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Anuncios y Publicaciones* Se participo de Reunión con el coordinador académico Silvio Galindo el 04/09/2024 a las 08:00 am *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo*

			Reuniones y conferencias web Se realizo Reuniones Equipo ejecutor de Formación EEF para el mes de septiembre de 2024, se realizó dos (2) reuniones por ficha, para un total de cuatro (4). Se realizó reuniones EEF Ficha 3006337 / 3006341 del 5/09/2024 hora 3:00 pm. Link https://cutt.ly/aeTA27De *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web* Se realizó reuniones EEF Ficha 2977547 /2977548 el día 09/09/2024 hora 9:00 am. Link https://cutt.ly/3eTA0EkZ *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web* Se realizó Reunión con el instructor Cristóbal Cajigas

			para entrega de la ficha 2977549 del rol de vocero hora 3:00 pm. Link https://cutt.ly/MeTA2xN6 *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web* Se realizó reunión con la instructora Ana Milena Moreno 06/09/2024 hora 11:00 am. Para recibir las fichas 3006337 / 3006341 Link https://cutt.ly/6eTA02jO *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web*
11.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
12.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las	No se realizaron acciones	No se realizó acciones relacionadas con esta

	actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	relacionadas con esta obligación en este periodo.	obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
13.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
14.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la clase o sesión en línea. -Se trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato	Sesiones en línea. Grabaciones de las sesiones en línea en los siguientes links: https://drive.google.com/file/d/1Oxf_81GIrmATf25hSicNjP2caBxqlsUh/view?usp=sharing Se atendió con respeto a los aprendices por foro de dudas e inquietudes, mensajería interna, correo electrónico, WhatsApp y encuentros de atención sincrónica. *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo*

		entre los estudiantes.	*Dudas e inquietudes soportes*
15.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
16.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-062_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024.
17.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se participó en la reunión del Técnico en Asesoría comercial convocada por el Coordinador y supervisor del contrato.	Se participo de Reunión con el coordinador académico Silvio Galindo el 04/09/2024 a las 08:00 am *Ver evidencia Archivo WinRAR Carpeta Evidencias Virtualización / Archivo Reuniones y conferencias web*
18.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.

19.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Sesiones en línea.
20.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se realizó acciones relacionadas con esta obligación en este periodo, por lo tanto, no hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471616668 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELÀEZ
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 93.417.226 de Fresno

Recibí a satisfacción:

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6712186 Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 05/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006341 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977548 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910874 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977547 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006337 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER RIVERA ARBELAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION