PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Septiembre de 2024

Señor (a)
Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6712417
Coordinador académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Septiembre del año 2024

Referencia: Contrato N. 6712417de 2024

ANA MARIA PEREZ VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075264132 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4,167,842). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070). en la cuenta AHORROS No. 488427351744 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulados en el área temática de Logística y red de conocimiento Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinacion de procesos logisticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, Cronograma , revision de orientaciones de formación virtual 2024. Ficha 2879818: 20,60 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de planeación actividad de aprendizaje 4. Ficha 2879819: 41,30 Horas reportadas en Sofia, ejeción de la formación fase de planeación actividad de aprendizaje 4. Ficha 2925988: 41,60 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Pleneación actividad de aprendizaje 3. Ficha:2879816: 41,60 Horas reportadas en Sofia, ejeción de la formación fase de planeación actividad de aprendizaje 4. Ficha:2879815: 41,60 Horas reportadas en Sofia, ejeción de la formación fase de planeación actividad de aprendizaje 4.	-Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se realizó ejecución de la Formación **Fase Planeación** -**Ficha 2879818:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional -**Ficha 2879819:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional -**Ficha 2879816:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional -**Ficha 2879815:** RAP 52,53 Informe criterios de talento humano. RAP 88 Informe escrito documentación internacional -**Ficha 2925988:** RAP 89 Diagrama sobre documentación de importación y exportación.	Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

	integración al programa formativo.		
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió sesiones en línea y explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje . **Ficha 2879818:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 11 de Septiembre -**Ficha 2879819:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 11 de Septiembre -**Ficha 2879816:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 12 de Septiembre -**Ficha 2879815:** RAP 52,53 Informe criterios de talento humano Sesión en Liena 6 de septiembre	-Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica

		RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 12 de Septiembre -**Ficha 2925988:** RAP 89 Diagrama sobre documentación de importación y exportación sesión en liena el 09 de Septiembre Total:4	
6	Realizar la evaluacion de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se emitió los Juicios de los resultados de Aprendizaje en Zajuna de las fichas: Registre la calificación de los resultados de Aprendizaje en Sena Sofia Plus de las fichas: Ficha 2879818: 1 resultado de aprendizaje Rap 88 Ficha 2879816: 1 resultado de aprendizaje Rap 88 Ficha 2879819: 1 resultado de aprendizaje Rap 88. Ficha 2879815: 3 resultados de aprendizaje Rap 52,53 y 88 Ficha 2925988: 2 resultados de aprendizaje Rap 89 Se evaluaron en Zajuna las evidencias y se realizó las respectivas retroalimentaciones : Ficha 2879818 Rap 88 :12 Aprendices Ficha 2879815 Rap 52-53 :14 Aprendices Ficha 2879815 Rap 88: 10 aprendices Ficha 2879816 Rap 88: 9 aprendices Ficha 2879819 Rap 88 :16 Aprendices Ficha 2925988 Rap89: 17 Aprendices	-Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	-Se enviaron 6 aprendices al segundo comité de evaluación y seguimiento ficha 2879818 realizado el 12 de Septiembre del 2024 - Se enviaron 5 aprendices al comité de evaluación y seguimiento ficha 2925988 realizado el 12 de Septiembre del 2024 -Se enviaron a proceso de deserción a 13 aprendices de la ficha 2925988	Informe de Gestión

8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	-Se enviaron 6 aprendices al segundo comité de evaluación y seguimiento ficha 2879818 realizado el 12 de Septiembre del 2024 - Se enviaron 5 aprendices al comité de evaluación y seguimiento ficha 2925988 realizado el 12 de Septiembre del 2024 -Se enviaron a proceso de deserción a 13 aprendices de la ficha 2925988	Informe de Gestión
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se impartió sesiones en línea y explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje . **Ficha 2879818:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 11 de Septiembre -**Ficha 2879819:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 11 de Septiembre -**Ficha 2879816:** RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 12 de Septiembre -**Ficha 2879815:** RAP 52,53 Informe criterios de talento humano Sesión en Liena 6 de septiembre RAP 88 Informe escrito documentación internacional Sesión en línea 12 de Septiembre -**Ficha 2925988:** RAP 89 Diagrama sobre documentación de importación y exportación sesión en liena el 09 de Septiembre Total:4	-Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica

11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

	las necesidades del entorno y su especialidad		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el manual de convivencia y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988, 2879818 ,2879819,2879815,2879816 del dia 5,6,11 y 12 de Septiembre	Informe de Gestión
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumpli con las 186,70 horas de formación	Informe de Gestión
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participe en la reunión de equipo ejecutor del Tecnologo en Coordinación de Procesos Logisticos	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el manual de convivencia y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988,	Informe de Gestión

	en el lugar donde se preste el servicio	2879818 ,2879819,2879815,2879816 del dia 5,6,11 y 12 de Septiembre	
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se informa por el grupo de Whatsapp todas las actividades programadas por Bienestar al Aprendiz en las fichas 2879815,2925988.2879818	-Archivo Gc_1075264132_ 83924_Septiembre _2024 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879819,2879816Instructora Técnica
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumpli con las 186,70 horas de formación	Informe de Gestión
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	-Participe en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas 2879818 -2925988-2879815 el 13 de Septiembre con el fin de realizar el alistamiento de la fase de Ejecucíón - Se aplicó la Guía AVA vigente en las fichas asignadas 2879818-2879819-2925988-2879815-2879816	Informe de Gestión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **30540000** de la planilla, operador Asopagos del mes de **Agosto**.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

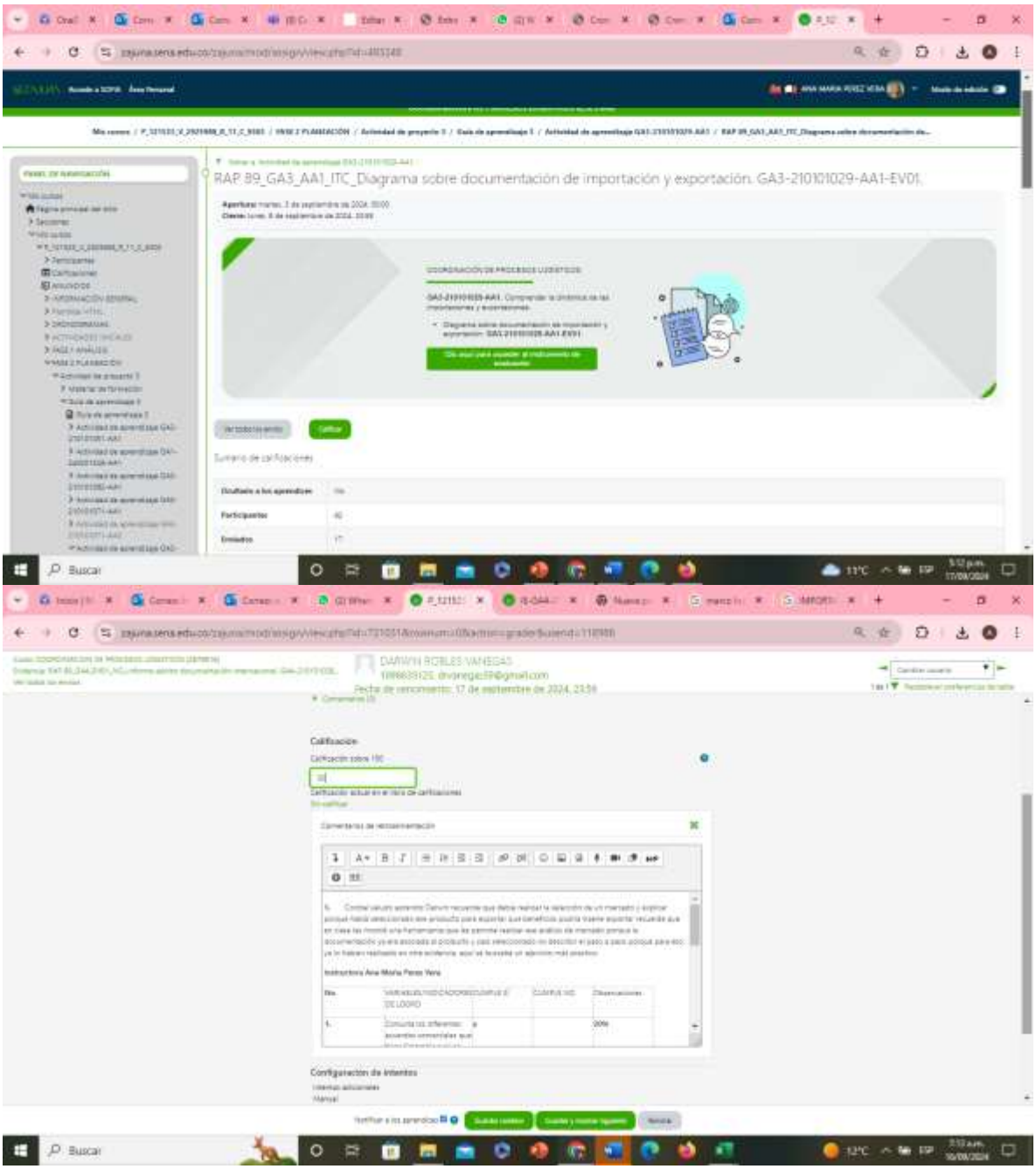
Firma
Ana Maria Perez Vera
Contratista
C.C. No. 1075264132

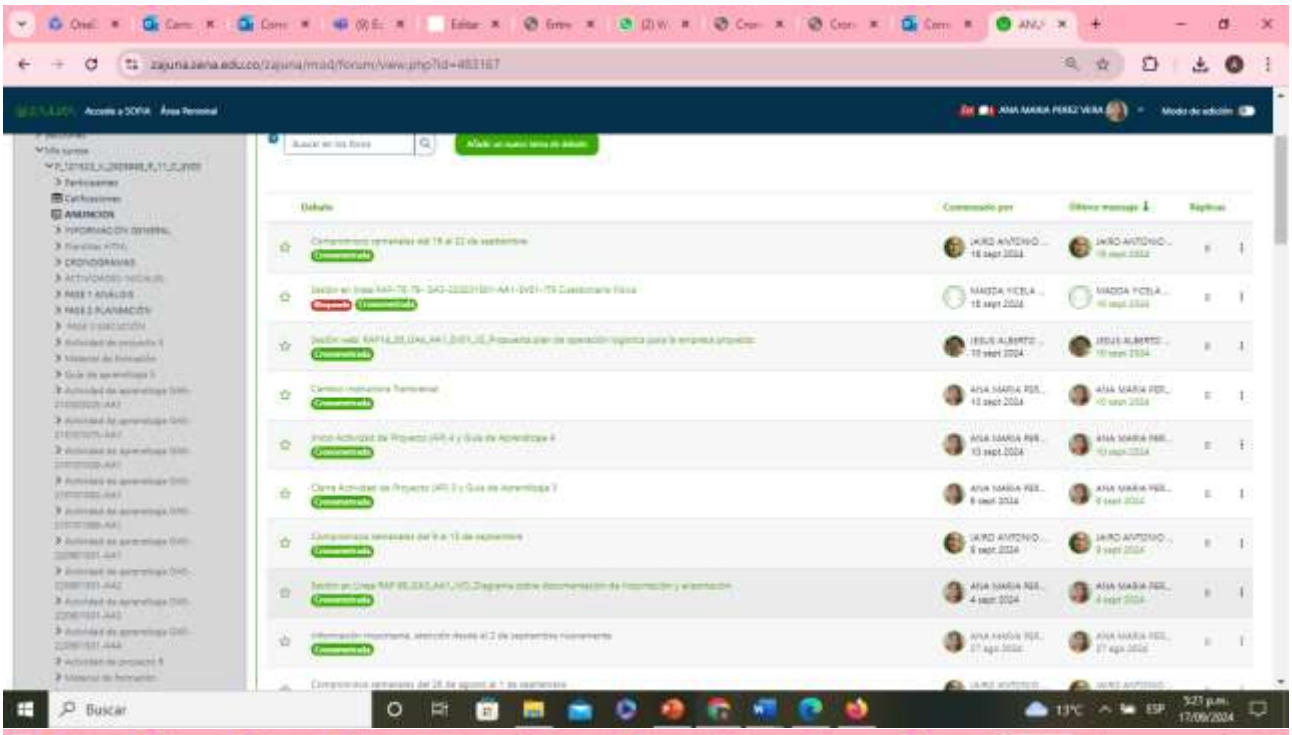
Recibí a satisfacción:

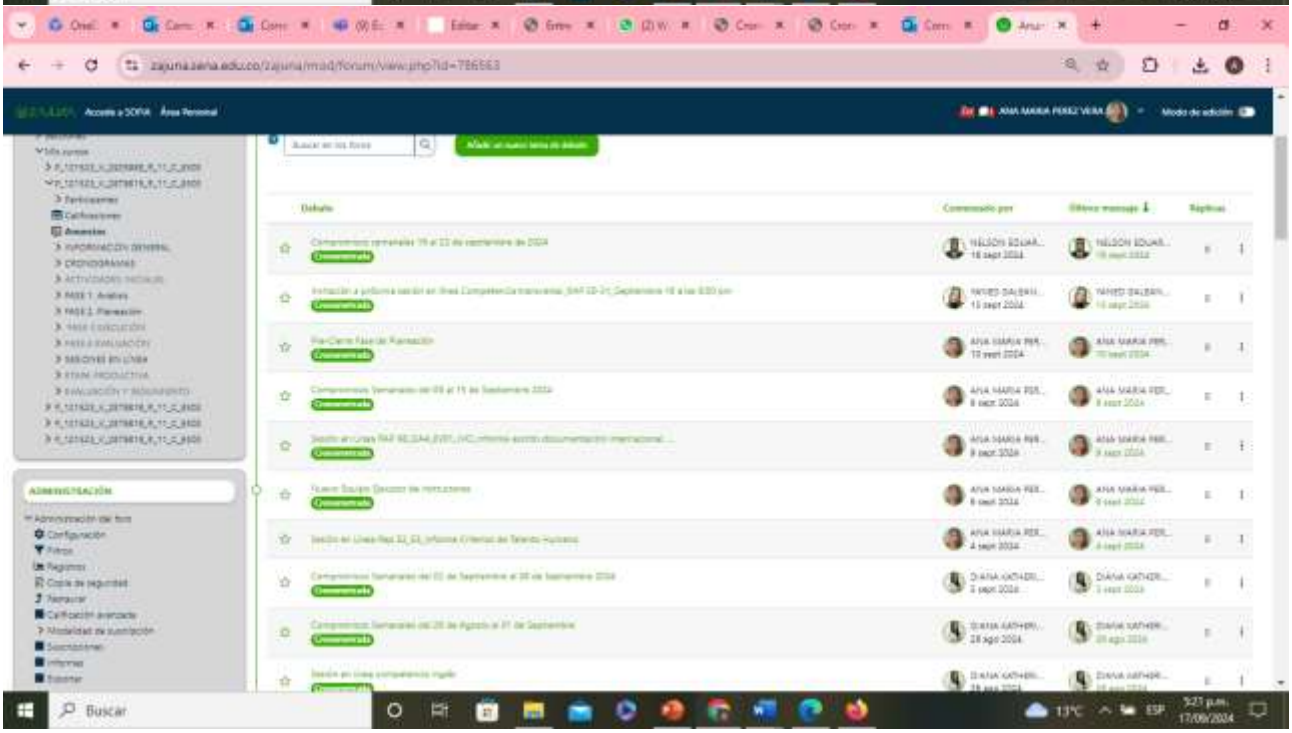
Firma
Silvio Alberto Galindo Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6712417 del año 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

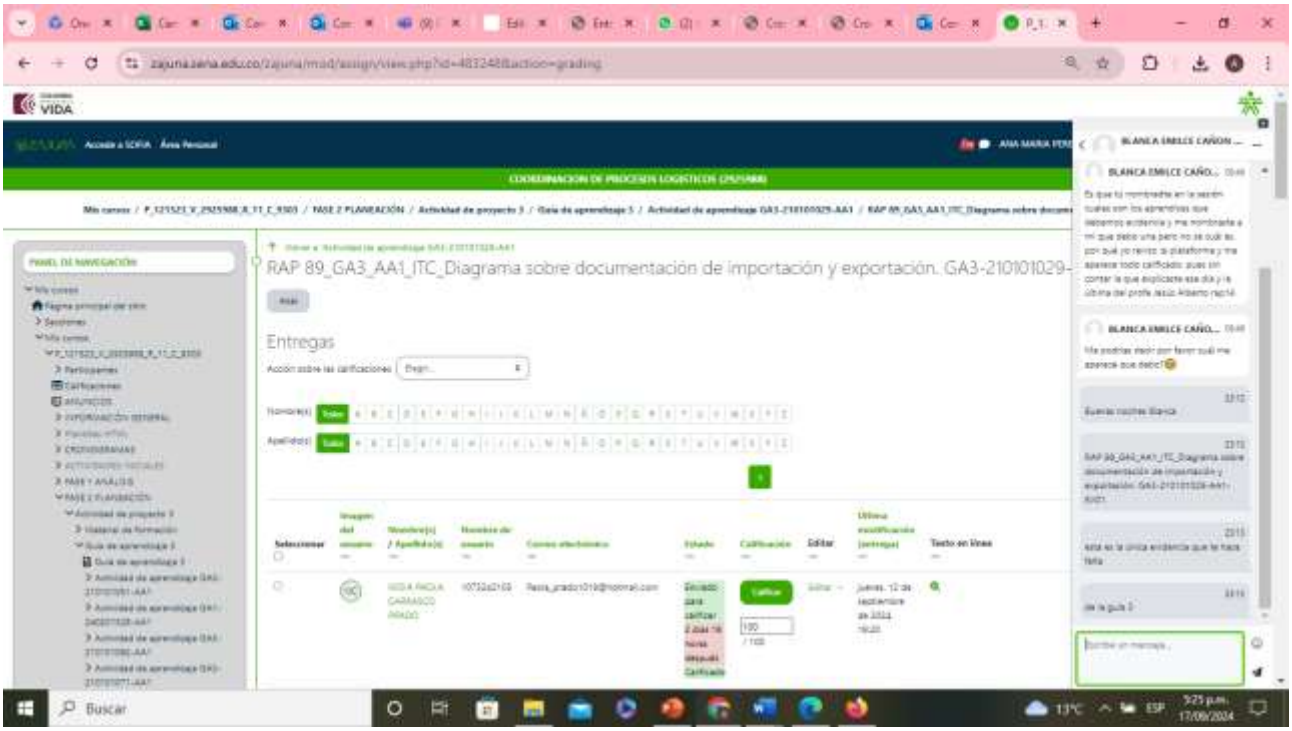
ANEXOS:

Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organizacion de guías de aprendizaje, revision de orientaciones de formación virtual 2024, entre otras propias del inicio.








RAP 89_GA3_AA1_ITC_Diagrama sobre documentación de importación y exportación. GA3-210101029-
Entregas
Buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA PEREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879819 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925988 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879818 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879816 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879815 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	186,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA PEREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información

Obligaciones Específicas del contrato

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

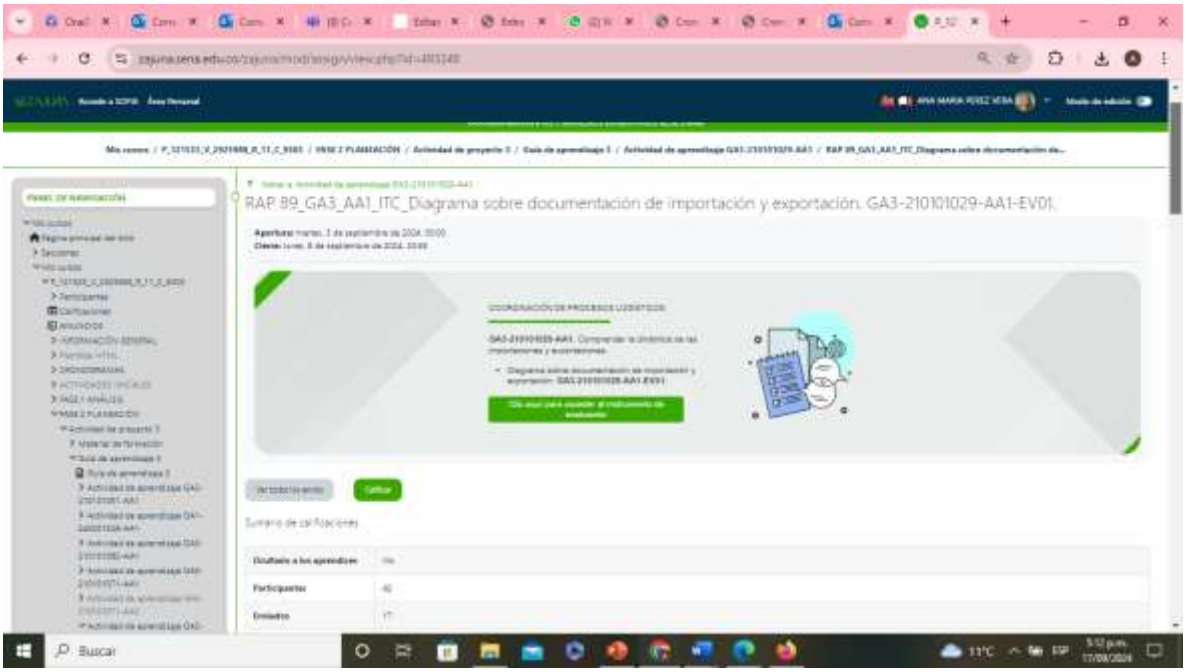
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada Virtual -, de las fichas a continuación relaciono:

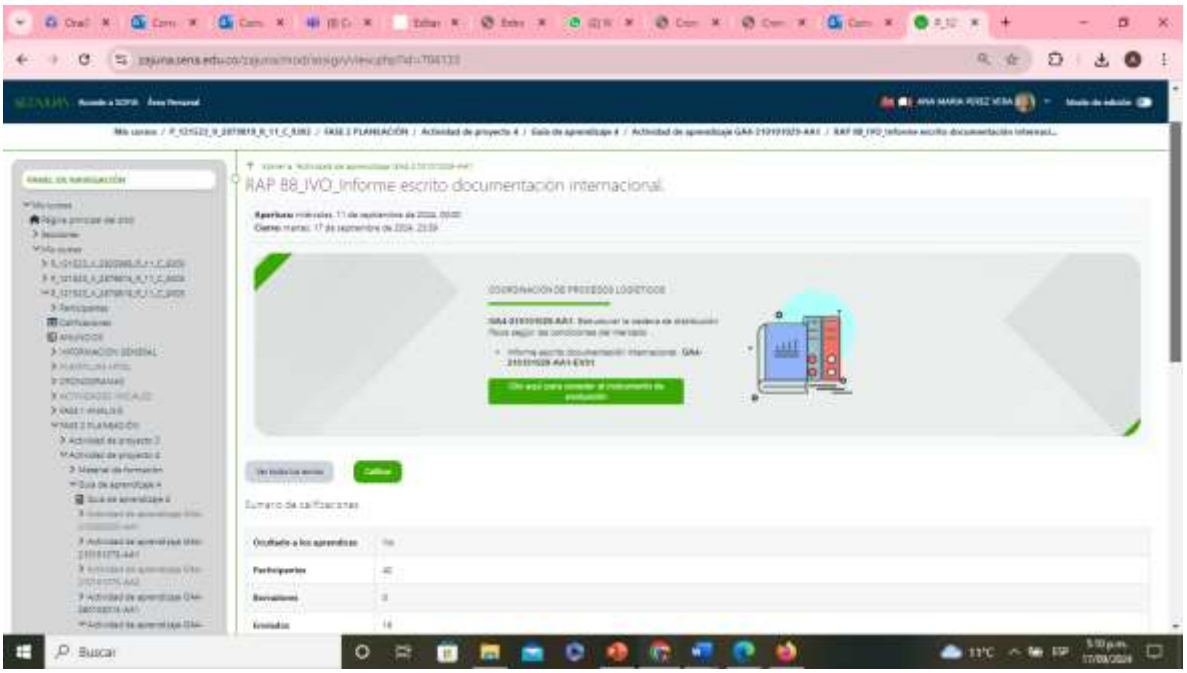
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

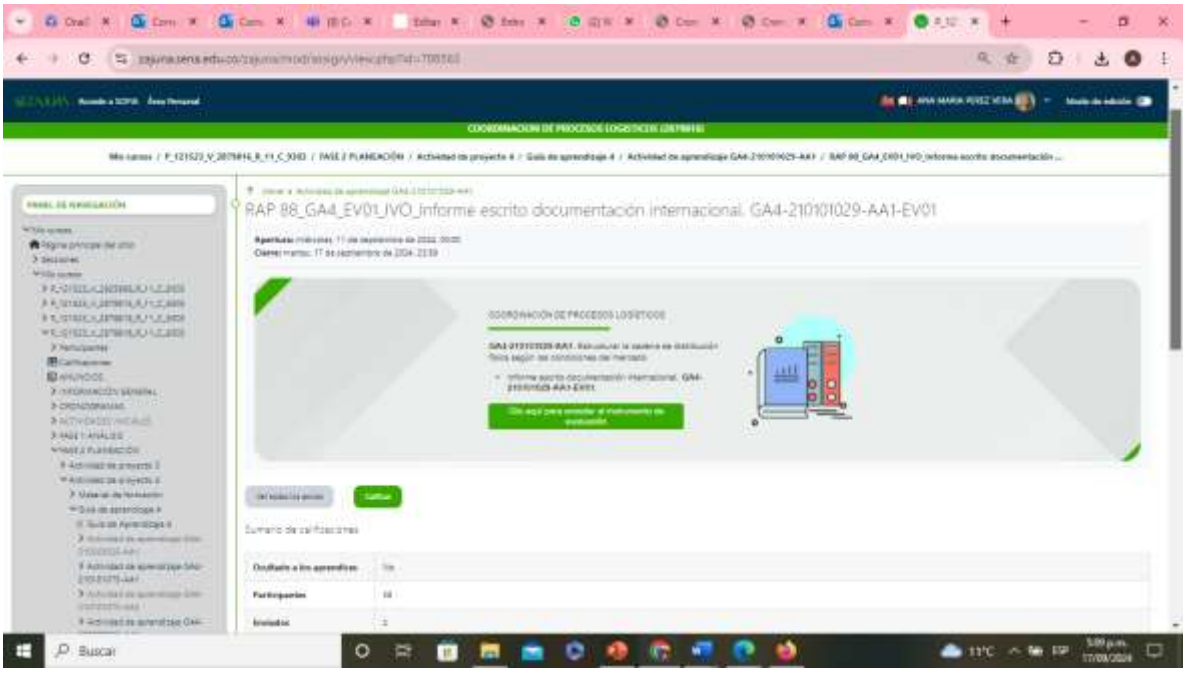
Se alisto el material para la formación Tecnólogo en Coordinación de Procesos logísticos para las fichas:

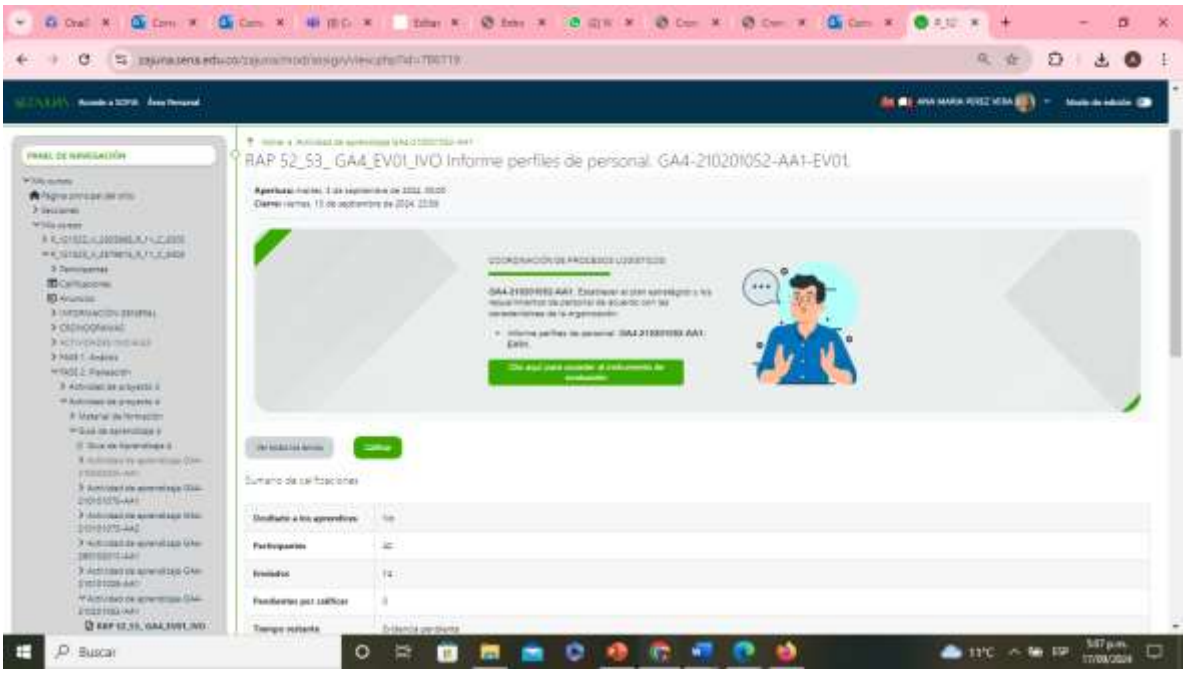
Ficha 2879818: 20,60 Horas reportadas en Sofia
Ficha 2879819: 41,30 Horas reportadas en Sofia
Ficha 2925988: 41,60 Horas reportadas en Sofia
Ficha:2879816: 41,60 Horas reportadas en Sofia
Ficha:2879815: 41,60 Horas reportadas en Sofia

Zajuna



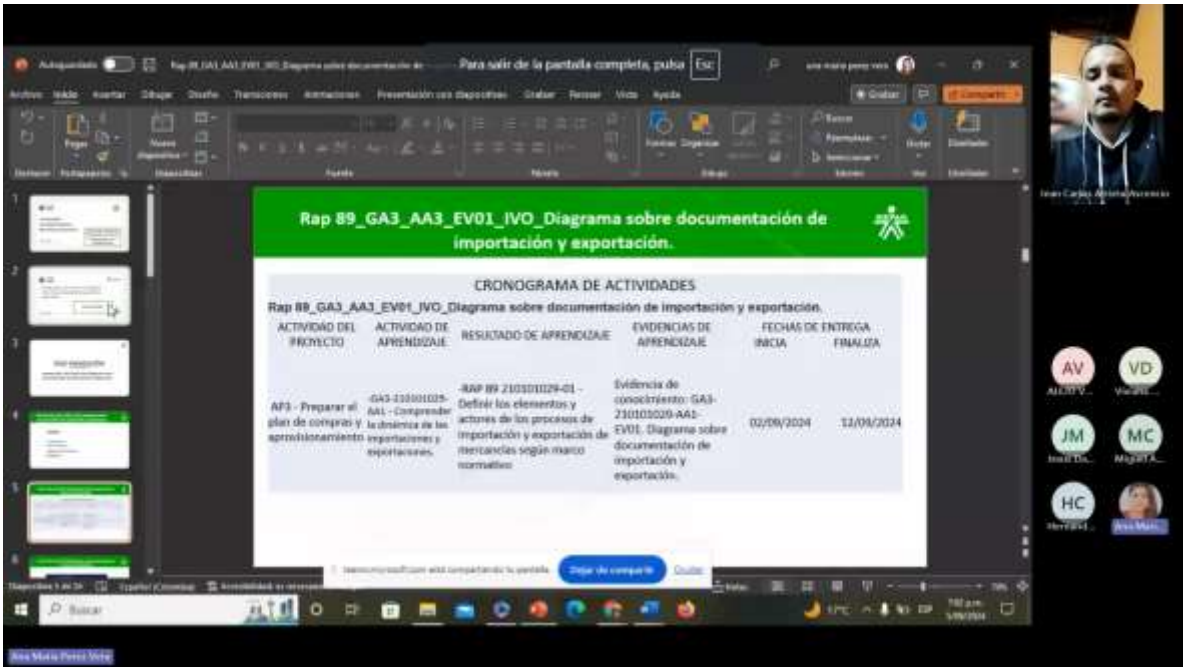

RAP 88_IVO_Informe escrito documentación internacional
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Haz clic aquí para consultar el instrumento de evaluación
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultarle a los aprendices
Participantes
Buscar

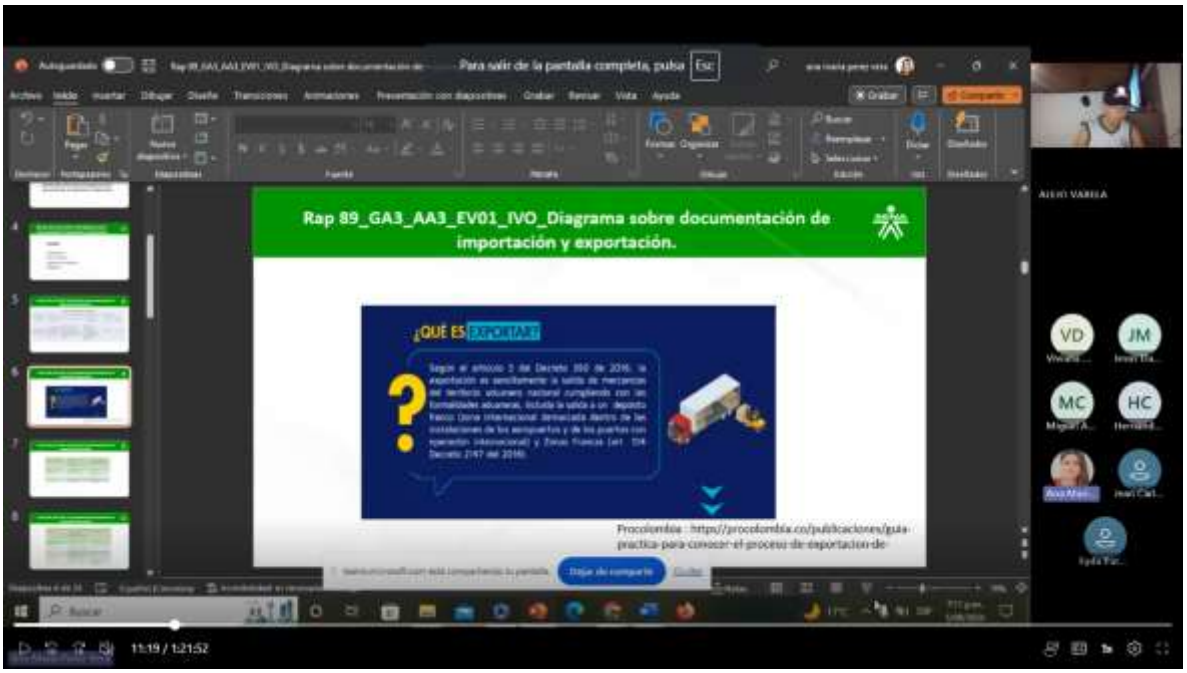

RAP 88_GA4_EV01_IVO_Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Haz clic aquí para consultar el instrumento de evaluación
Calificar
Sumario de calificaciones
Buscar

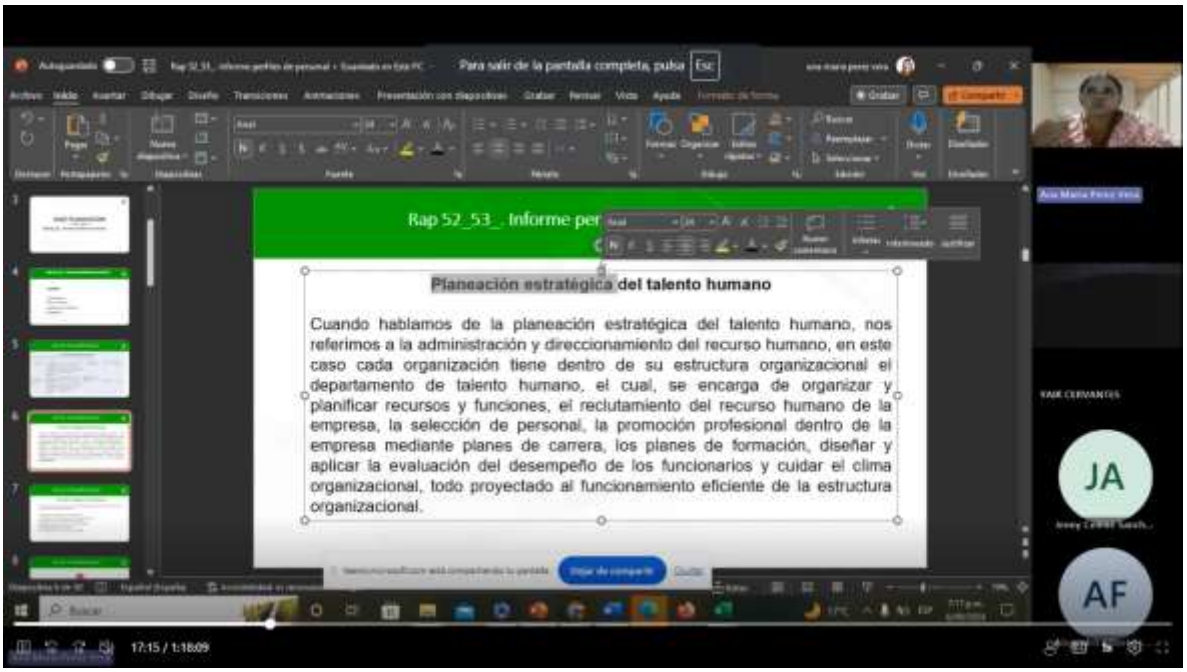


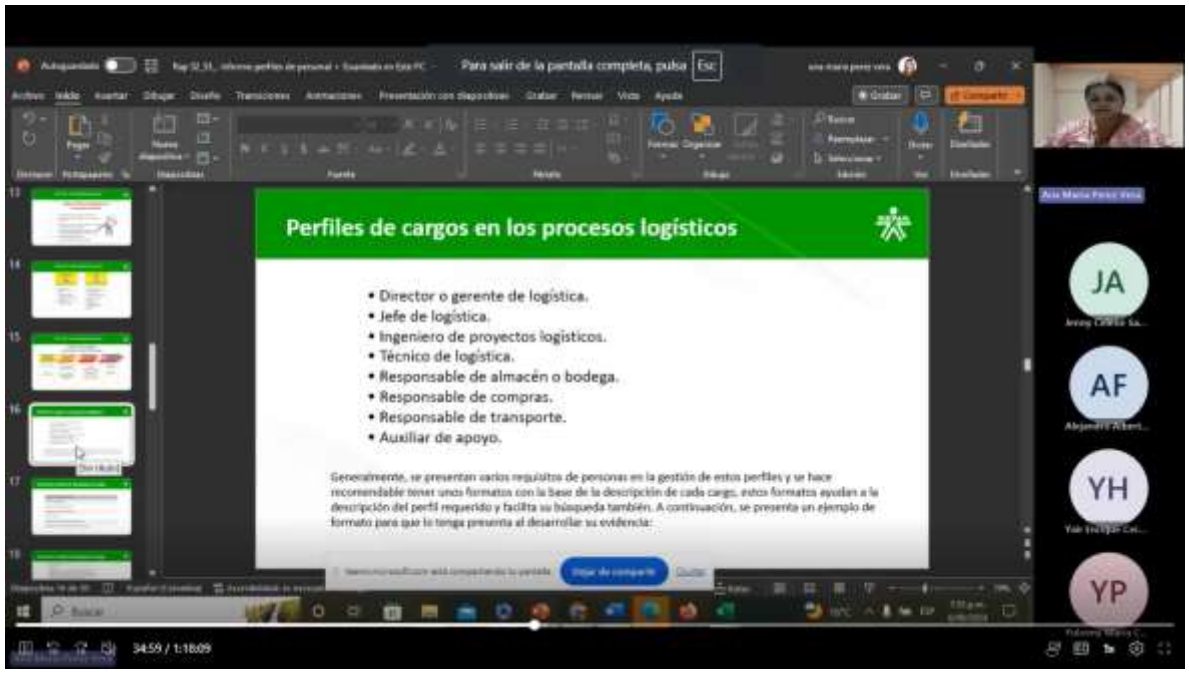
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

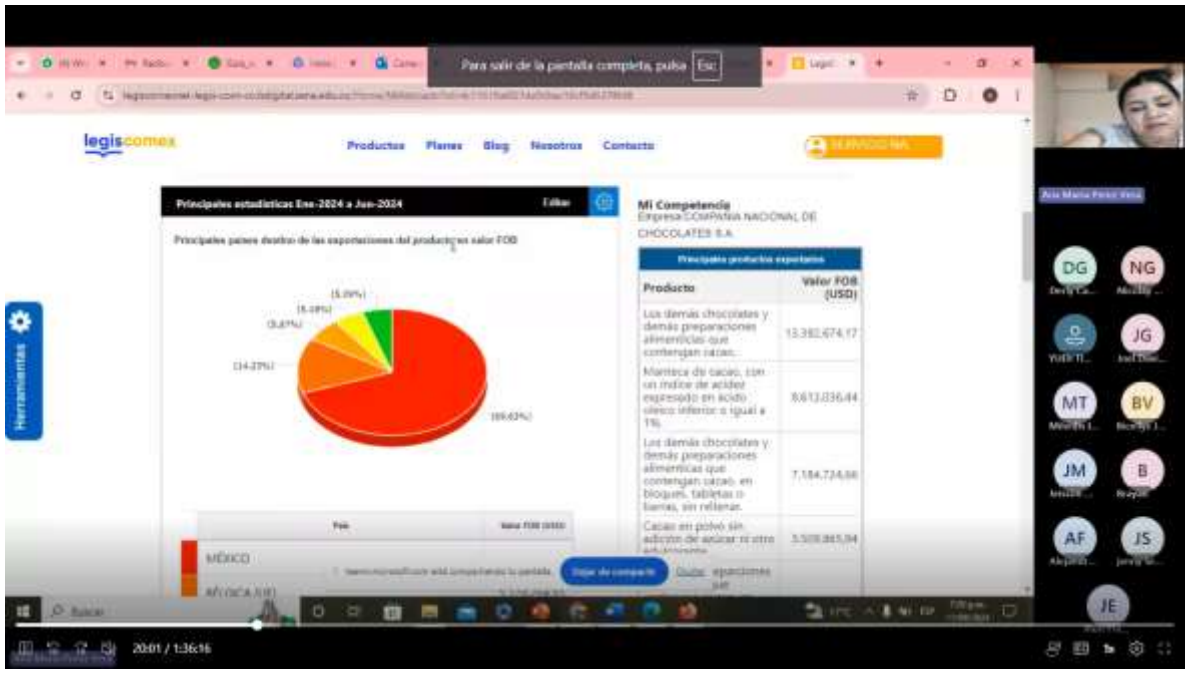
sesiones sincrónicas: 2925988,2879818,2879819,2879815,2879816

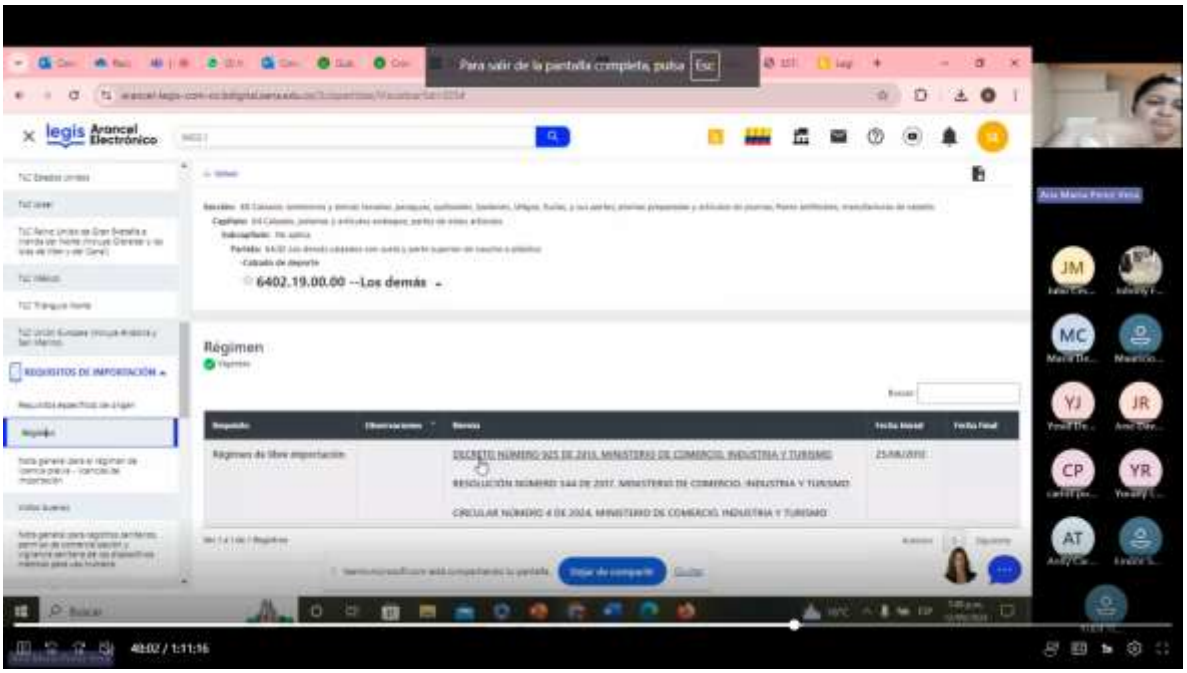



Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
Rap 89_GA3_AA3_EV01_IVO_Diagrama sobre documentación de importación y exportación.
¿QUÉ ES EXPORTAR?
Procolombia : https://procolombia.co/publicaciones/guia-practica-para-conocer-el-proceso-de-exportacion-de-
11:19 / 1:21:52

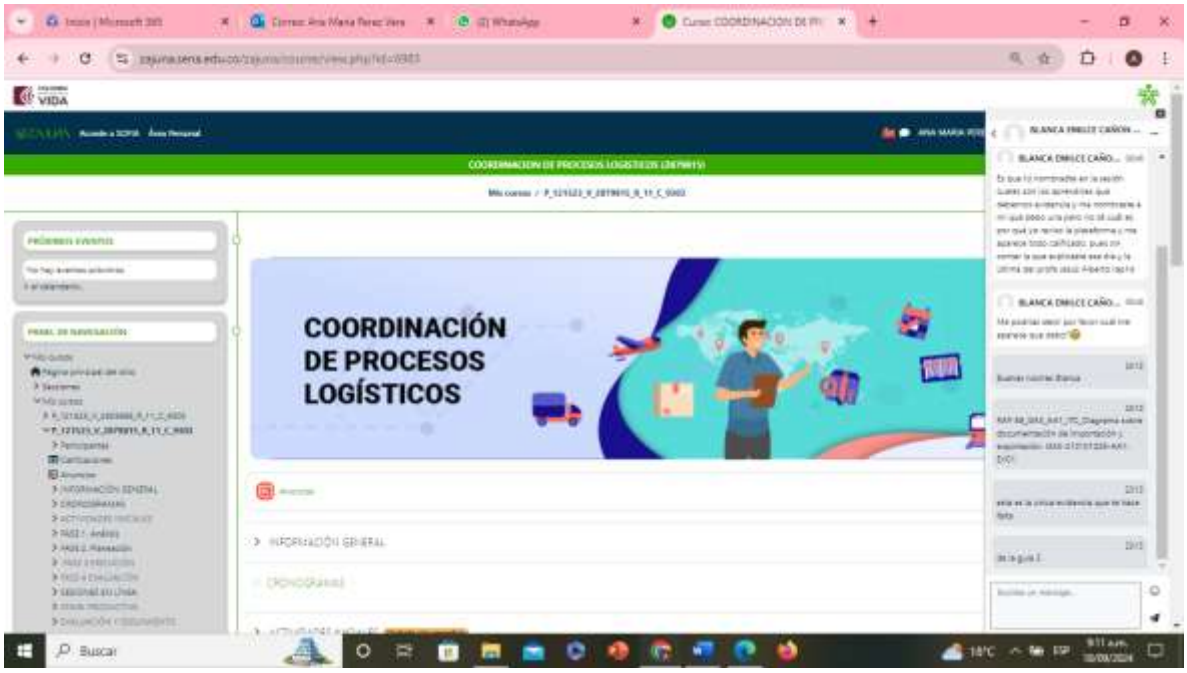

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
Rap 52_53_ Informe per
Planeación estratégica del talento humano
Cuando hablamos de la planeación estratégica del talento humano, nos referimos a la administración y direccionamiento del recurso humano, en este caso cada organización tiene dentro de su estructura organizacional el departamento de talento humano, el cual, se encarga de organizar y planificar recursos y funciones, el reclutamiento del recurso humano de la empresa, la selección de personal, la promoción profesional dentro de la empresa mediante planes de carrera, los planes de formación, diseñar y aplicar la evaluación del desempeño de los funcionarios y cuidar el clima organizacional, todo proyectado al funcionamiento eficiente de la estructura organizacional.
17:15 / 1:18:09


Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
Perfiles de cargos en los procesos logísticos
• Director o gerente de logística.
• Jefe de logística.
• Ingeniero de proyectos logísticos.
• Técnico de logística.
• Responsable de almacén o bodega.
• Responsable de compras.
• Responsable de transporte.
• Auxiliar de apoyo.
Generalmente, se presentan varios requisitos de personas en la gestión de estos perfiles y se hace recomendable tener unos formatos con la base de la descripción de cada cargo, estos formatos ayudan a la descripción del perfil requerido y facilita su búsqueda también. A continuación, se presenta un ejemplo de formato para que lo tenga presente al desarrollar su evidencia:
JA
AF
YH
YP
34:59 / 1:18:09


Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
legiscomex
Productos
Planes
Blog
Nosotros
Contacto
Principales estadísticas Ene-2024 a Jun-2024
Mi Competencia
Herramientas
DG
NG
JG
MT
BV
JM
B
AF
JS
JE
20:01 / 1:36:16



3. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.



Aprendices 2879818
Jesus, Martha, +57 311 2536011, +57 310 6145566, +57 317 2934665, +57 323 2073326, +57 317 5943282, +57 305 24...

10/9/2024

www.youtube.com
https://www.youtube.com/live/YCkvq0IT-is?si=Eu4-OXeRxhMKvZk-
www.youtube.com

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo del área de bienestar al aprendiz.

Lo quiero invitar a la ceremonia de reconocimiento a la excelencia, es un estímulo que se otorga a los aprendices que alcanzaron los más altos promedios académicos durante el III trimestre, para exaltar su disciplina y esfuerzo. Agradezco difundir con los demás aprendices para que se puedan conectar y participar de la actividad.

Enlace: evento en vivo canal de YouTube Vive bienestar Sena
https://www.youtube.com/live/YCkvq0IT-is?si=Eu4-OXeRxhMKvZk-

Dia: 11 de septiembre 2024
Hora: 7:00 p.m.

8:42 a.m.



Escribe un mensaje

Ficha 2925988 coordinación procesos logisticos
Andrés, Jairo, Jesus, Magda, +57 311 2393740, +57 311 8330615, +57 301 5351910, +57 301 2887924, +57 316 855676...

11/9/2024

www.youtube.com
https://www.youtube.com/live/YCkvq0IT-is?si=Eu4-OXeRxhMKvZk-
www.youtube.com

Estimados aprendices,

Reciban un cordial saludo del área de bienestar al aprendiz.

Lo quiero invitar a la ceremonia de reconocimiento a la excelencia, es un estímulo que se otorga a los aprendices que alcanzaron los más altos promedios académicos durante el III trimestre, para exaltar su disciplina y esfuerzo. Agradezco difundir con los demás aprendices para que se puedan conectar y participar de la actividad.

Enlace: evento en vivo canal de YouTube Vive bienestar Sena
https://www.youtube.com/live/YCkvq0IT-is?si=Eu4-OXeRxhMKvZk-

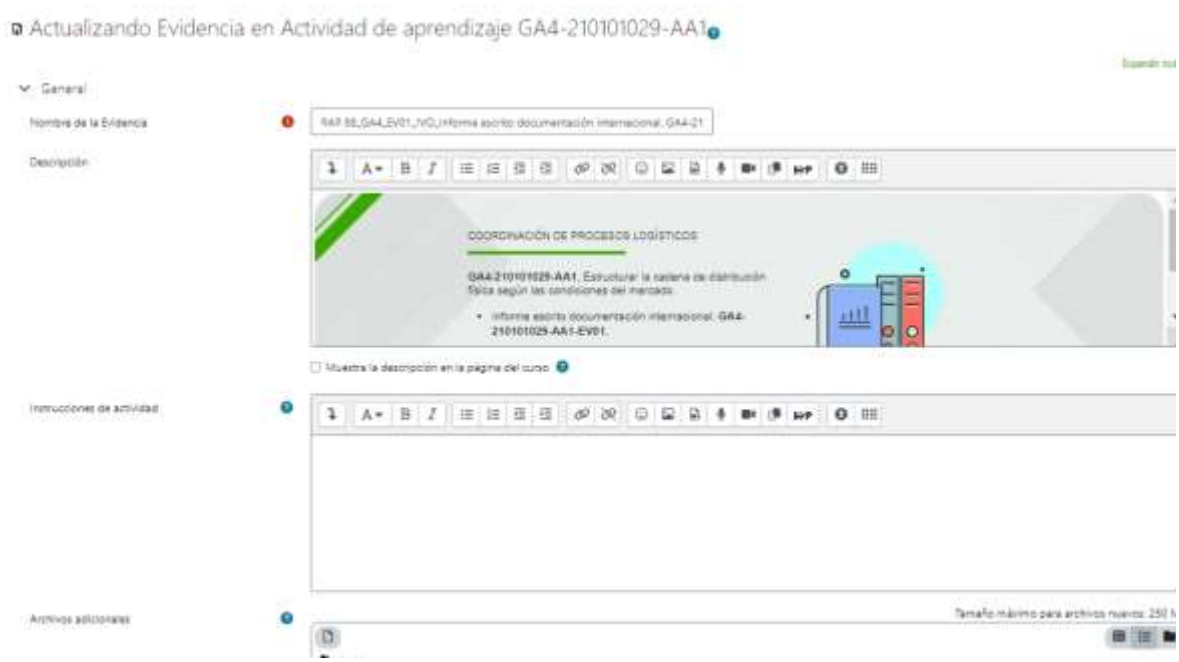
Dia: 11 de septiembre 2024
Hora: 7:00 p.m.

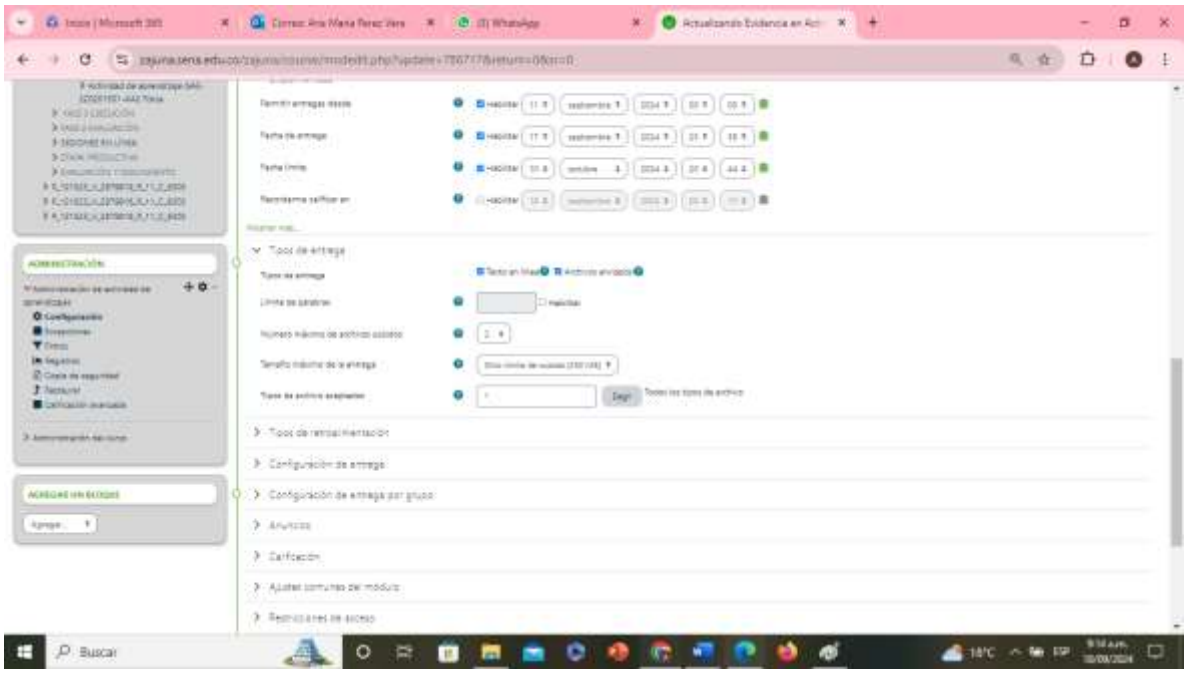
8:45 a.m.

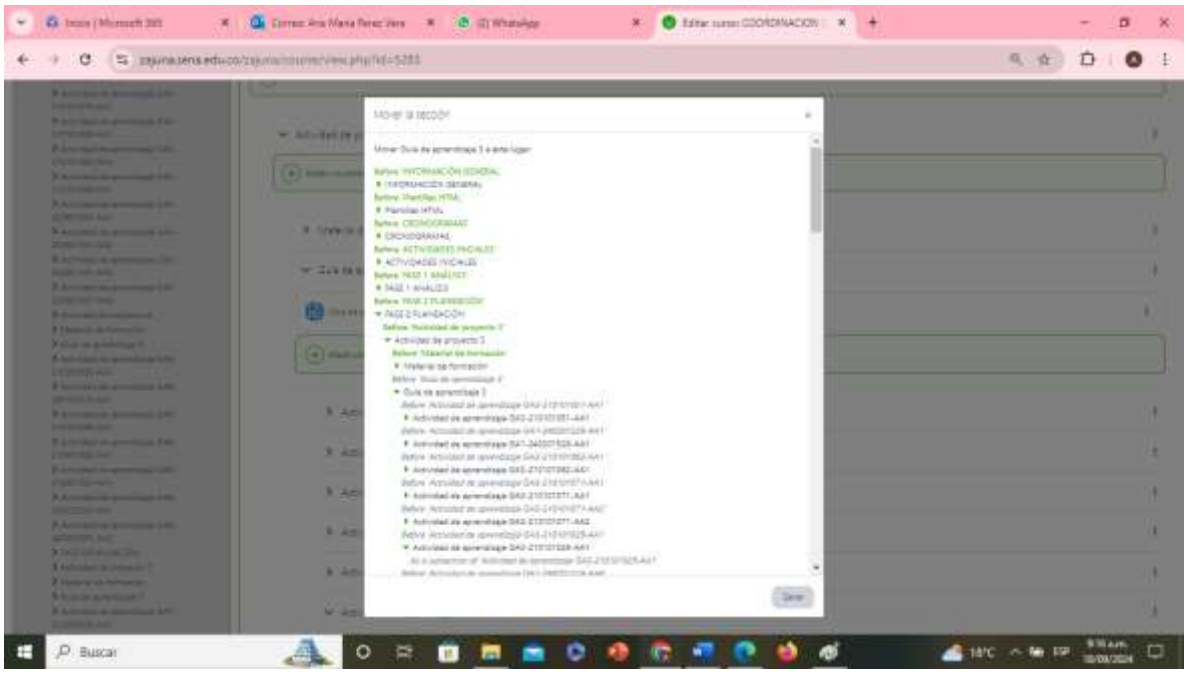


Escribe un mensaje

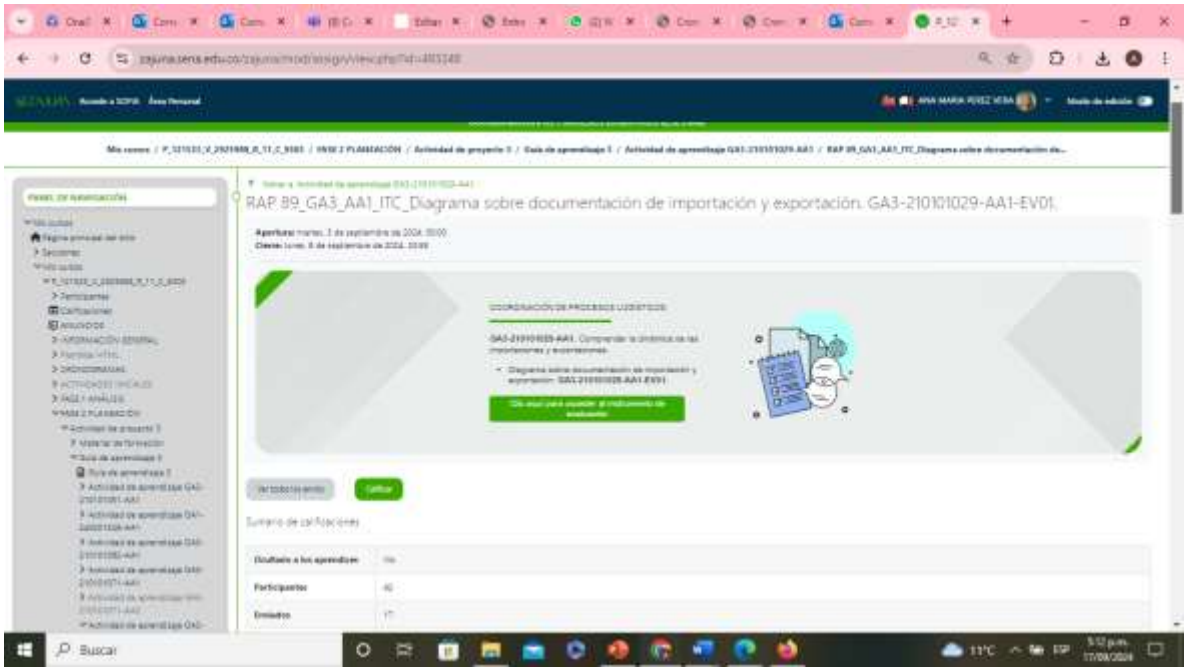

+57 317 5266684
Sí 8:54 a.m.
11/9/2024
0:07
8:55 a.m.
LUNES
Instructora Ana María 8:31 p.m.
Buenas noches! 8:31 p.m.
Que pena la molesto 8:31 p.m.
Pero necesito hacer una pregunta con respecto a la evidencia 8:31 p.m.
Es que me puse a realizar la evidencia con medios de cultivos 8:32 p.m.
Buenas noches claro que sí 8:32 p.m.
Estoy hablando de una empresa que se llama condolab en España que importa estos medio que utilizamos en el laboratorio 8:33 p.m.
Pero no lo encuentro encuentro en legis comex 8:34 p.m.
Para mirar las gráficas y comparar con otros países 8:34 p.m.
La empresa 8:36 p.m.
Escribe un mensaje

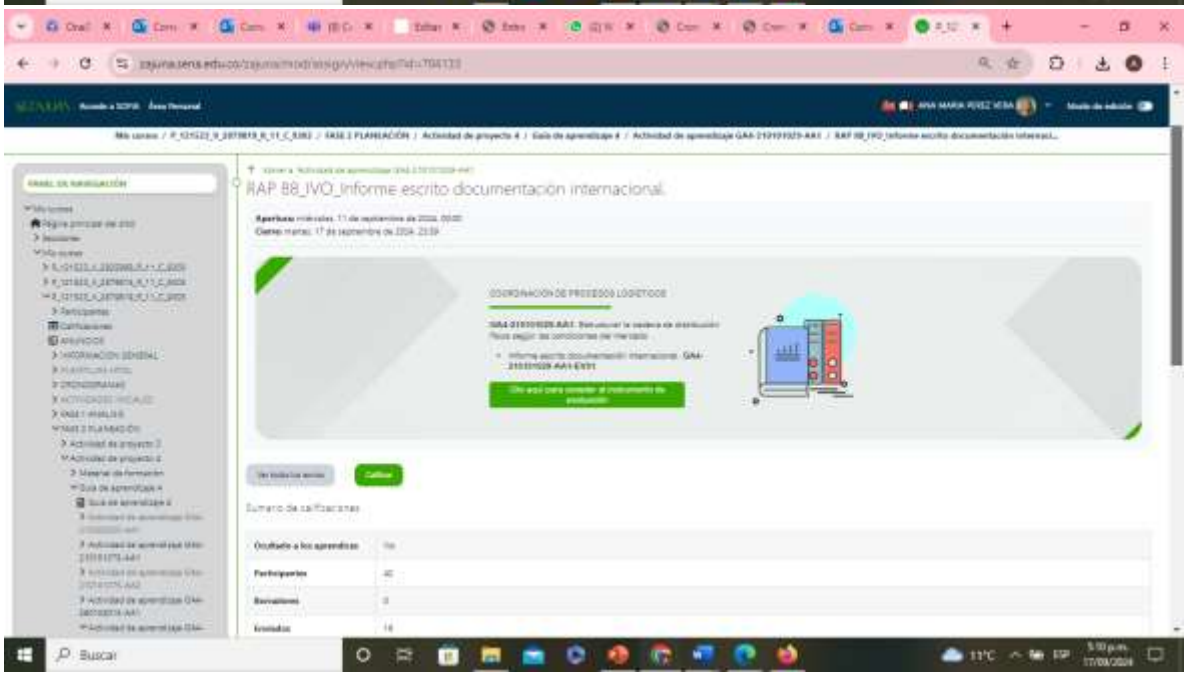

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1
General
Nombre de la Evidencia
Descripción
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Instrucciones de actividad
Archivos adicionales

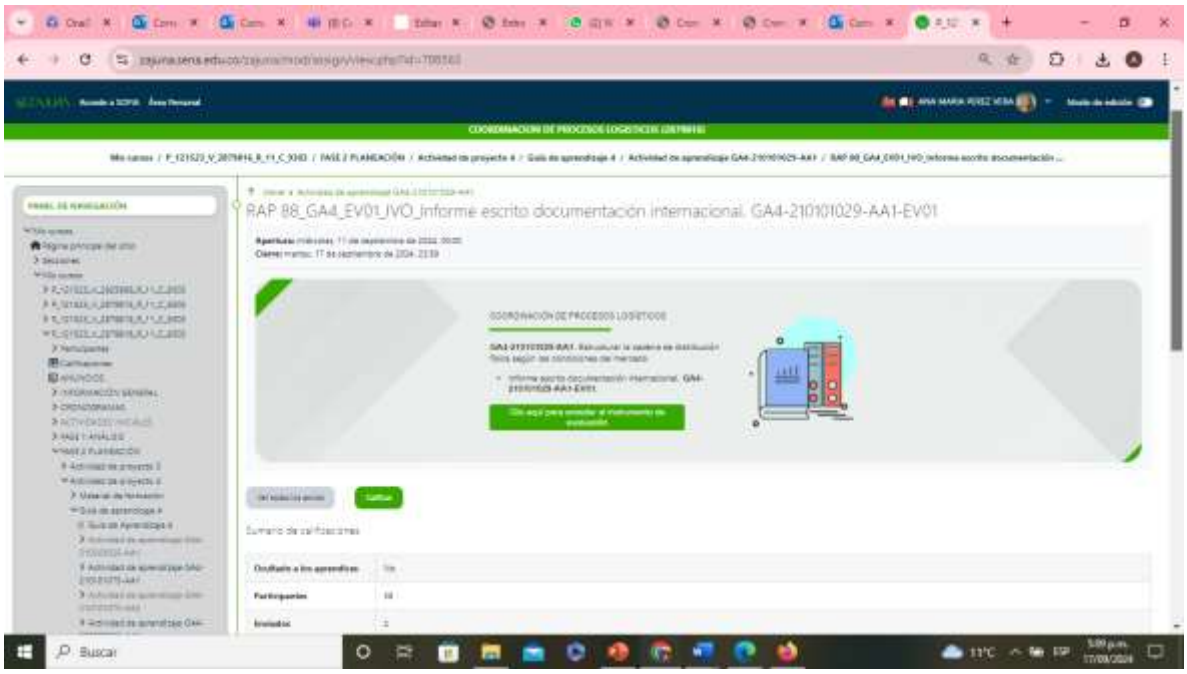


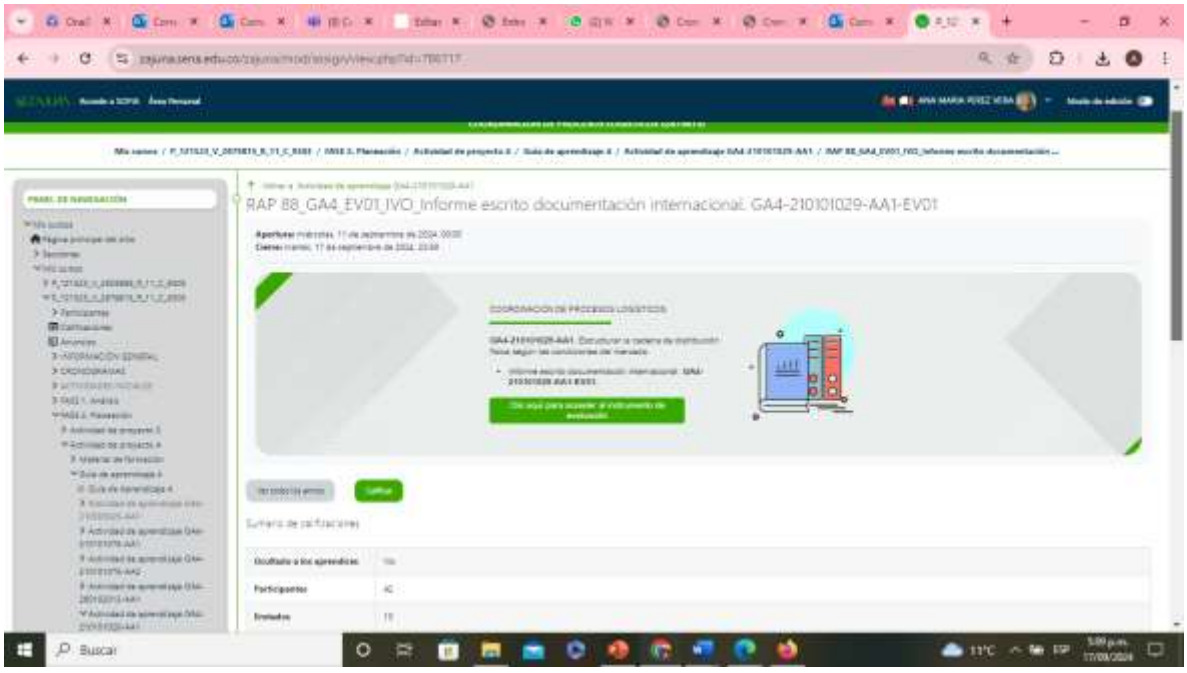


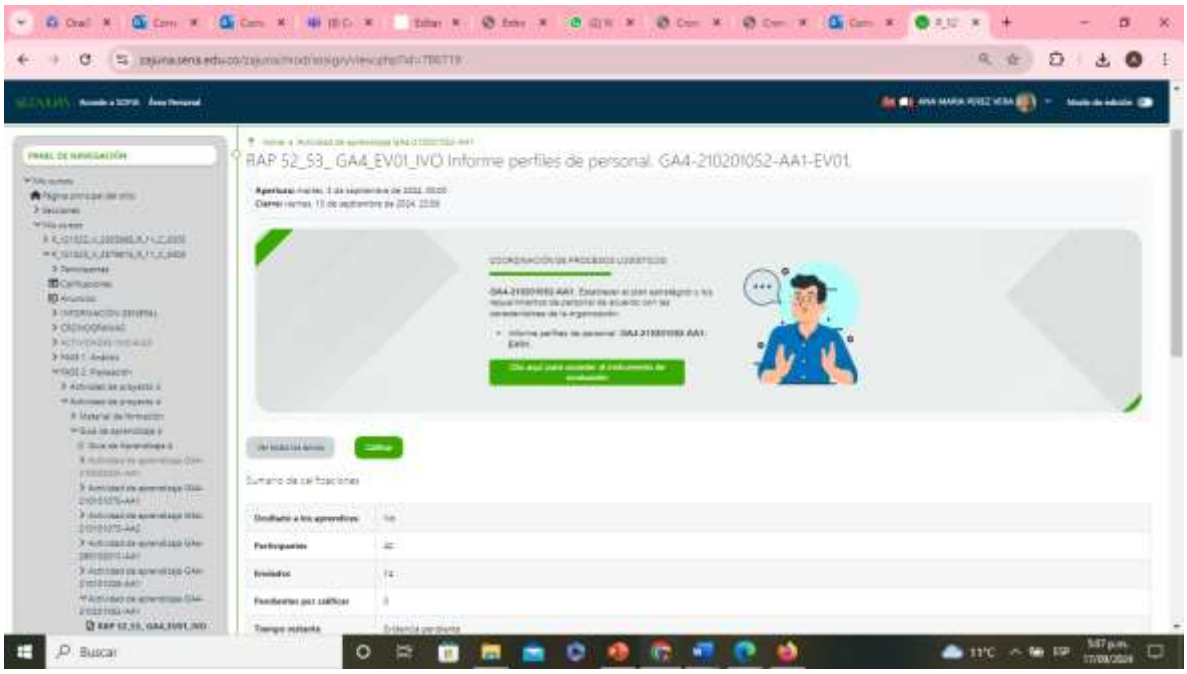
4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

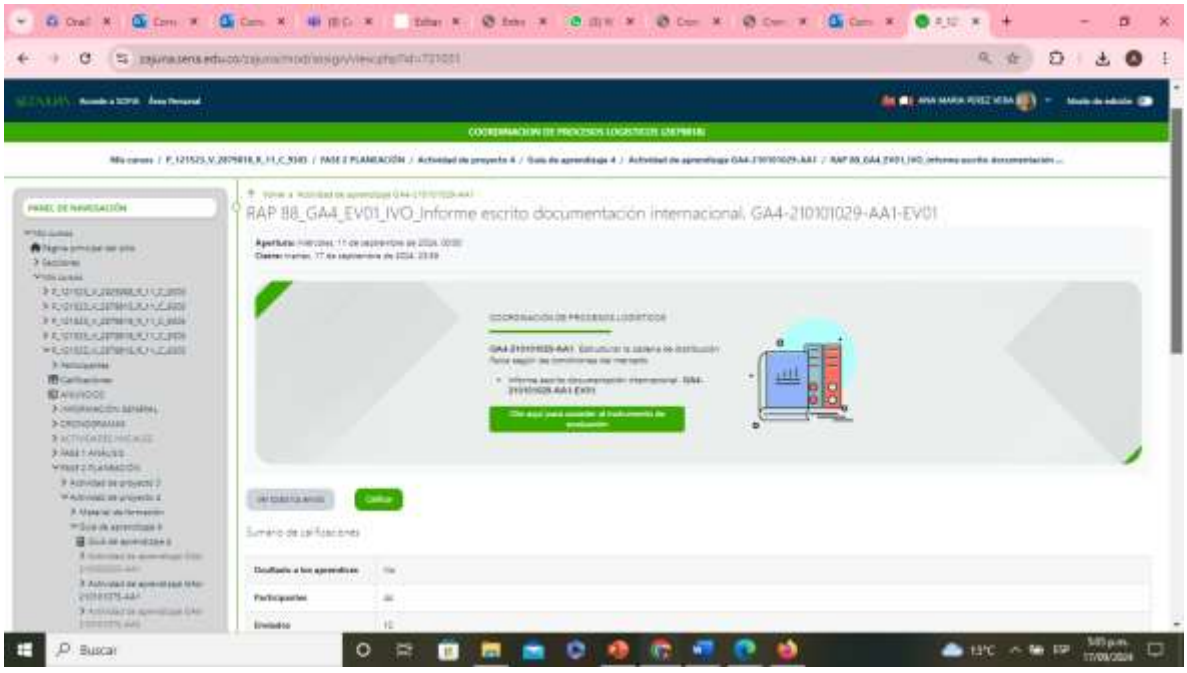


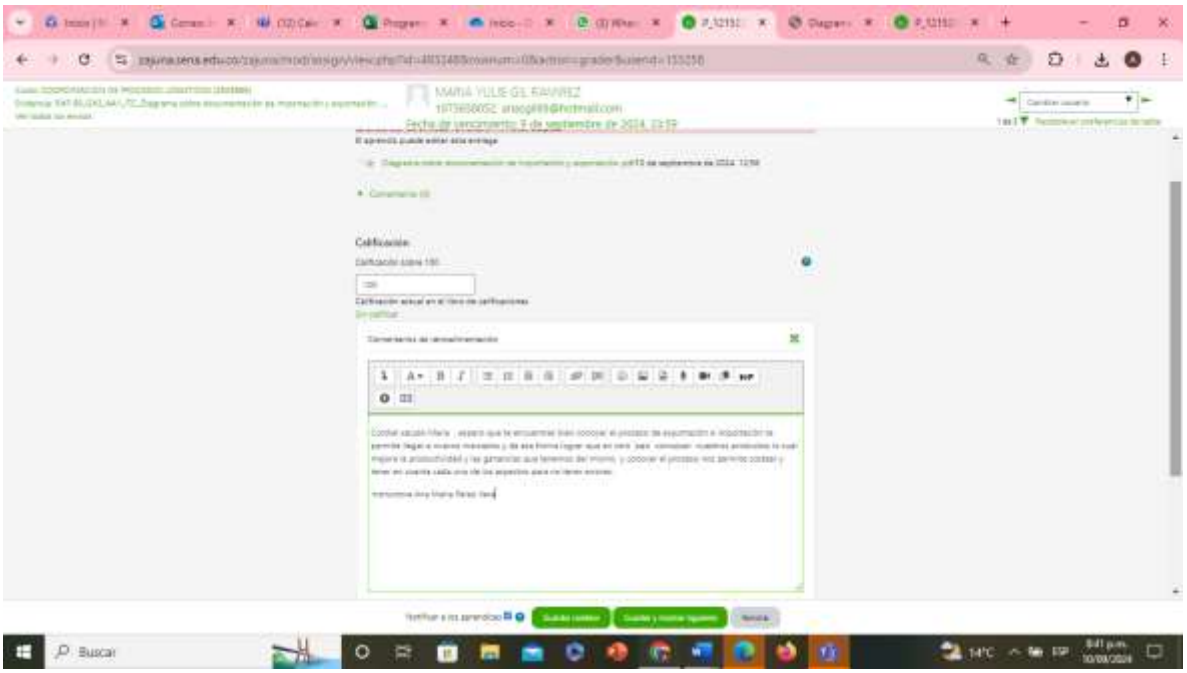


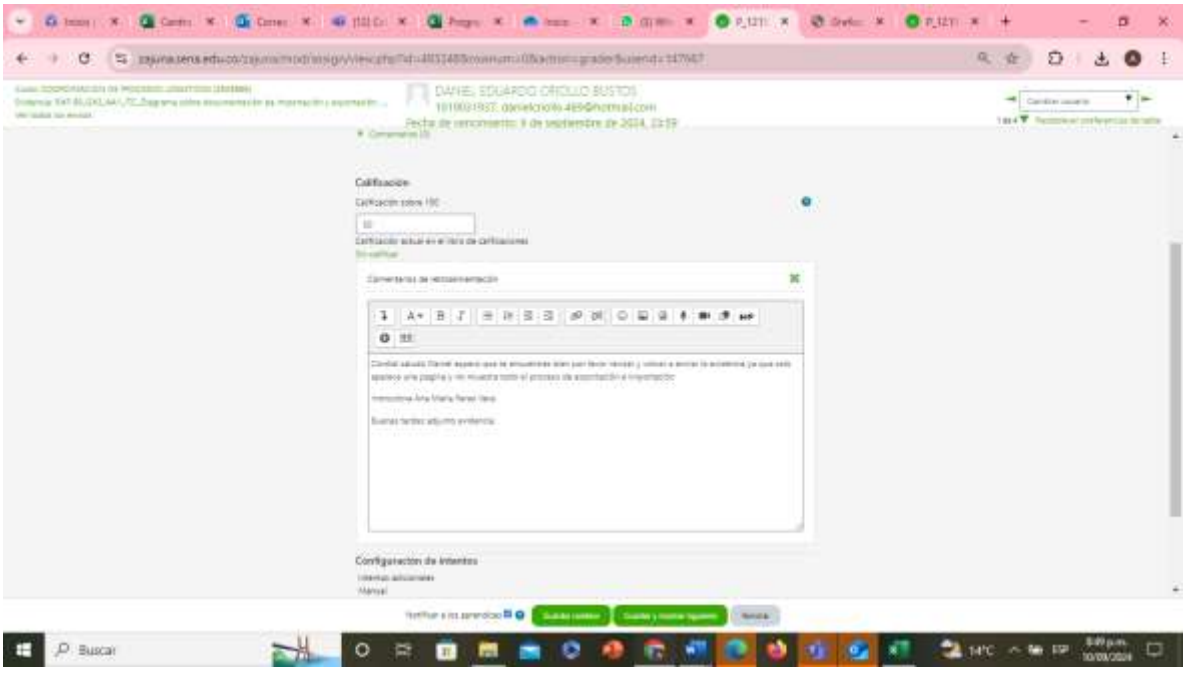

RAP 88_GA4_EV01_IVO_Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Buscar

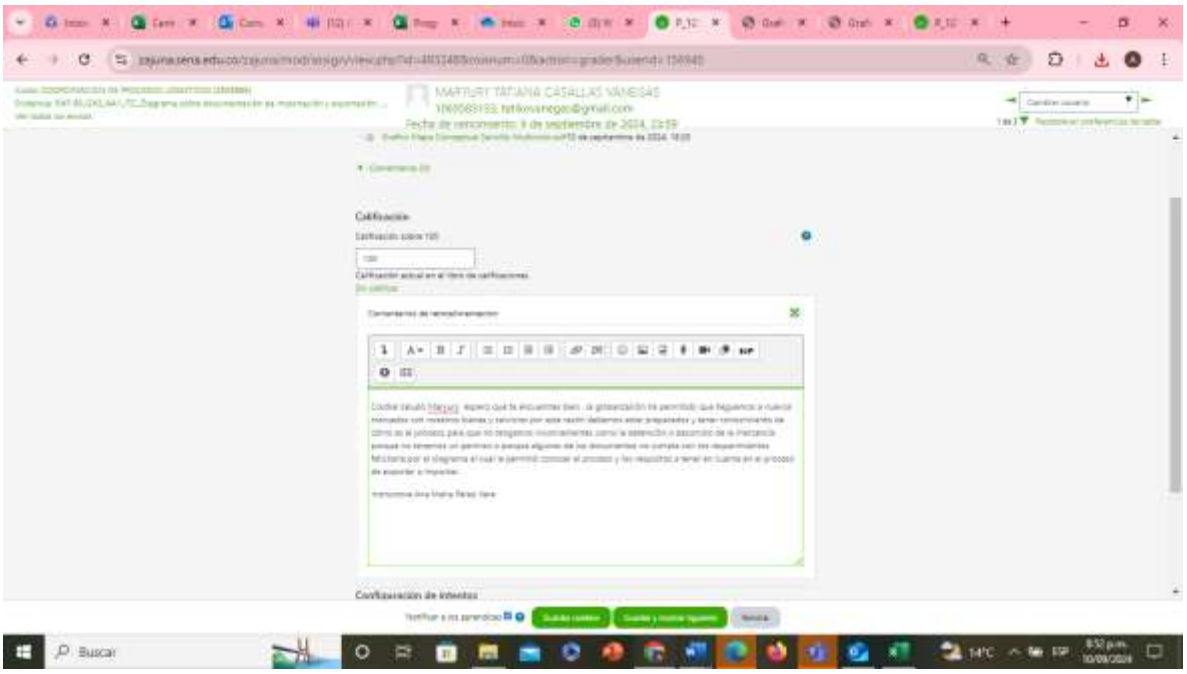

RAP 88_GA4_EV01_IVO_Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Buscar

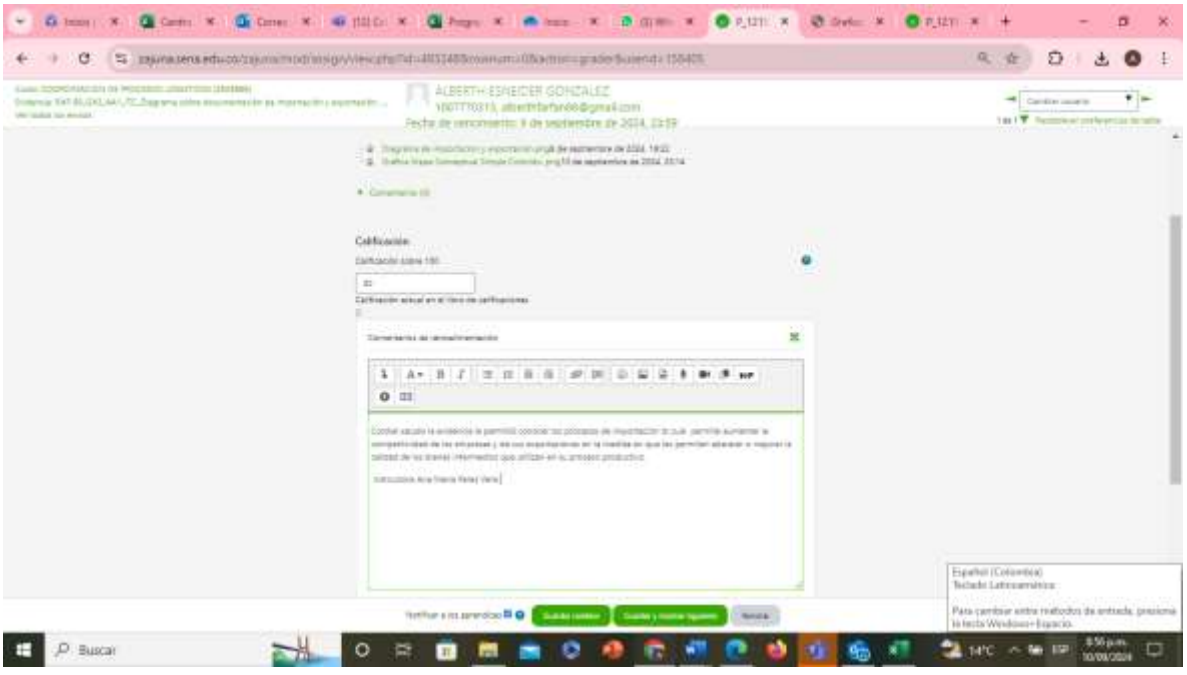

RAP 52_53_ GA4_EV01_IVO Informe perfiles de personal. GA4-210201052-AA1-EV01

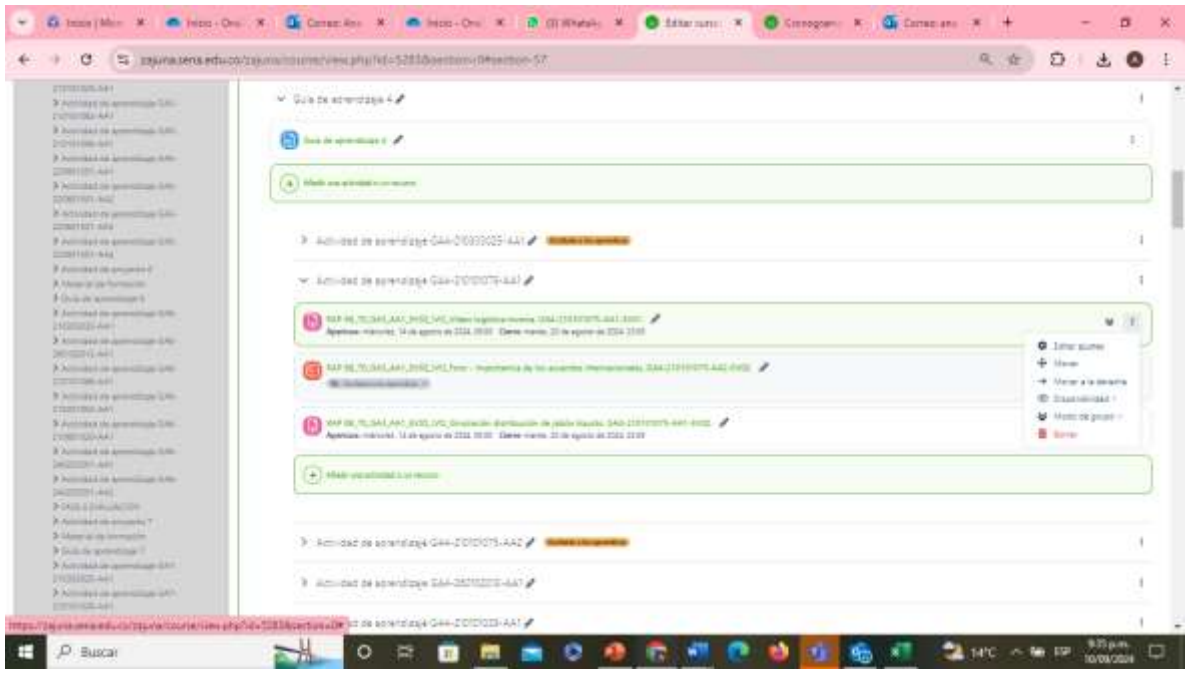

RAP 88_GA4_EV01_IVO_Informe escrito documentación internacional. GA4-210301029-AA1-EV01

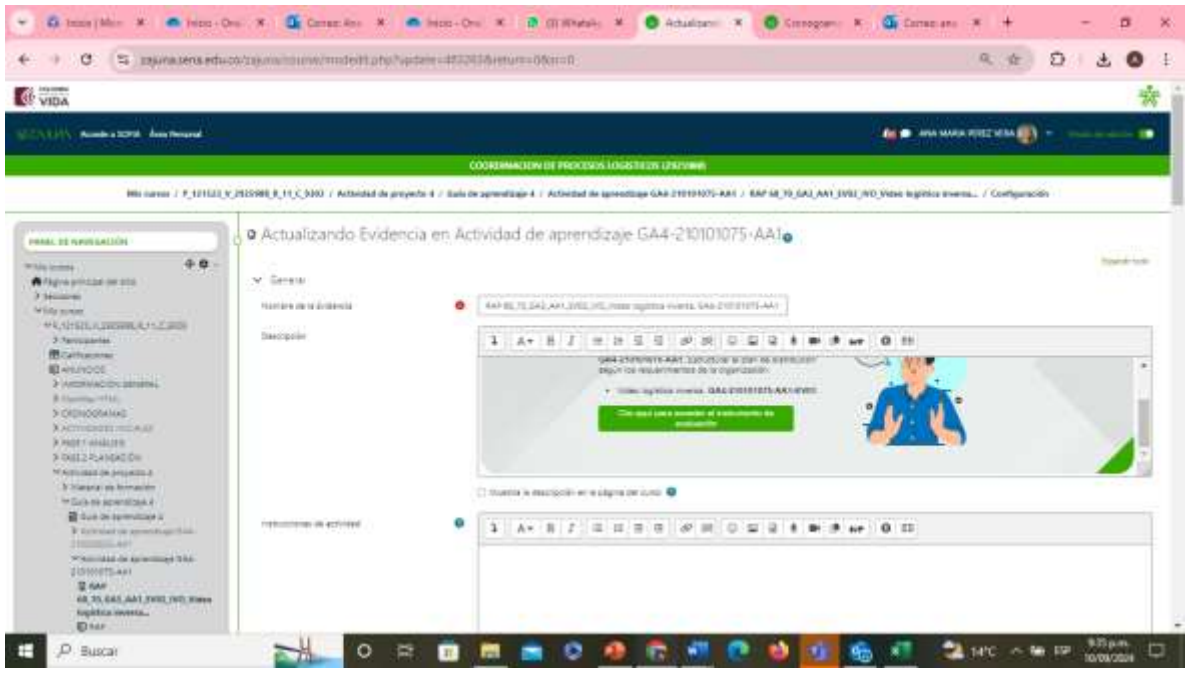


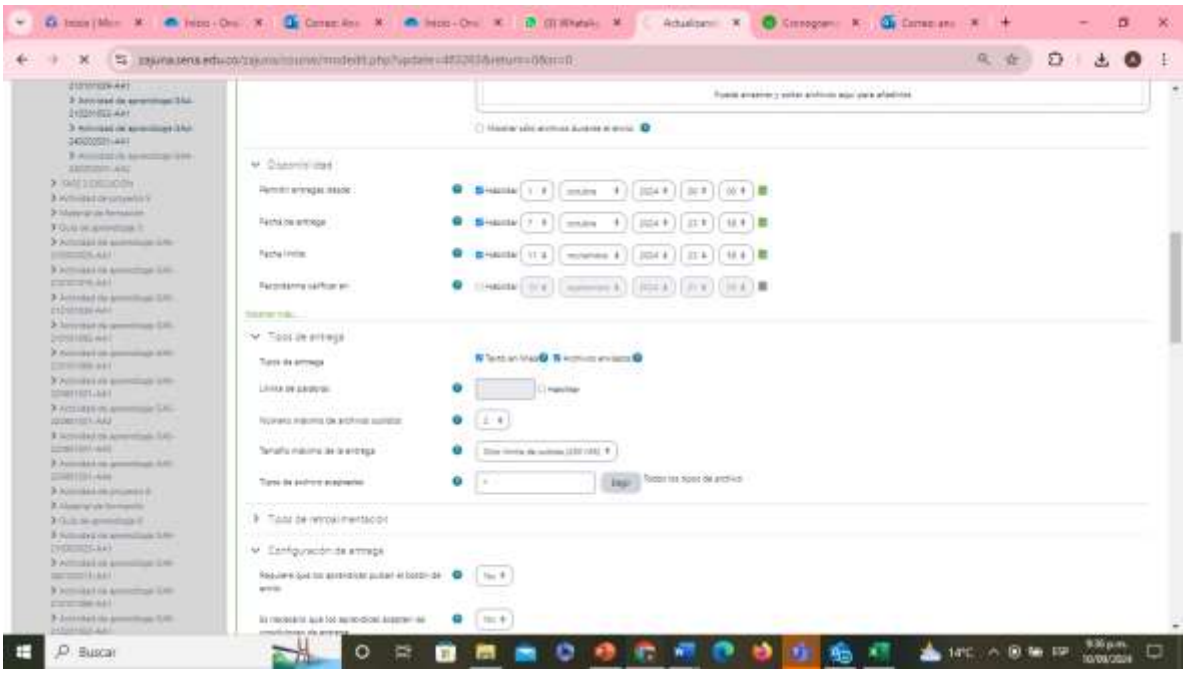


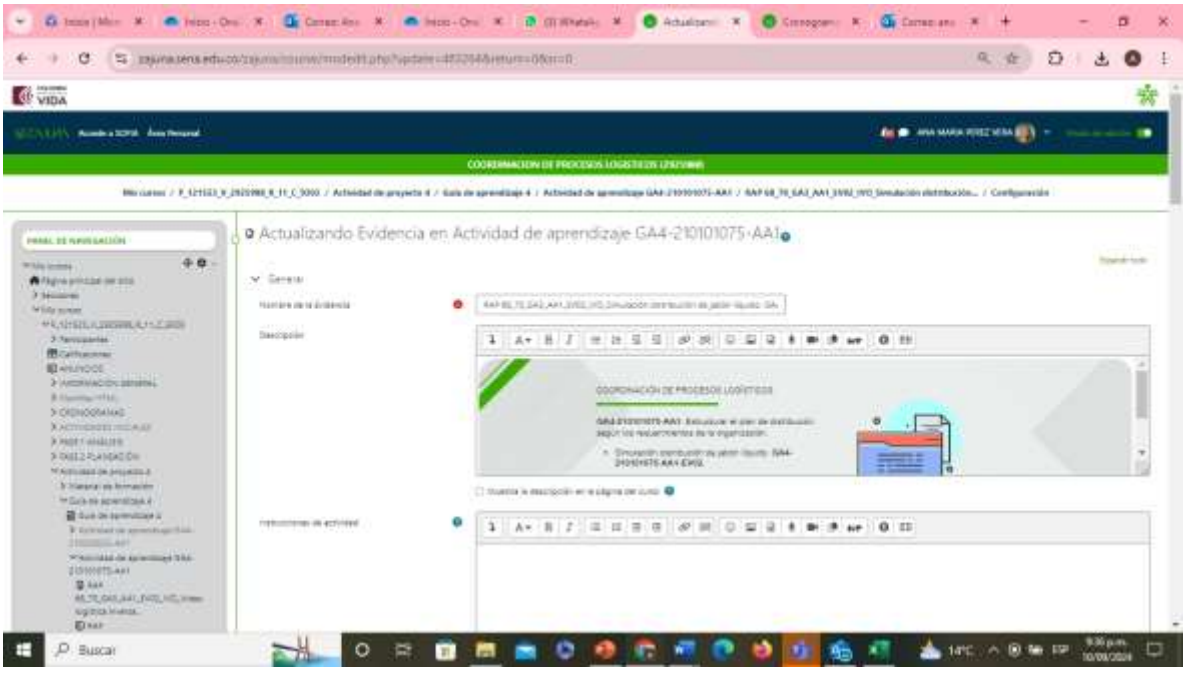


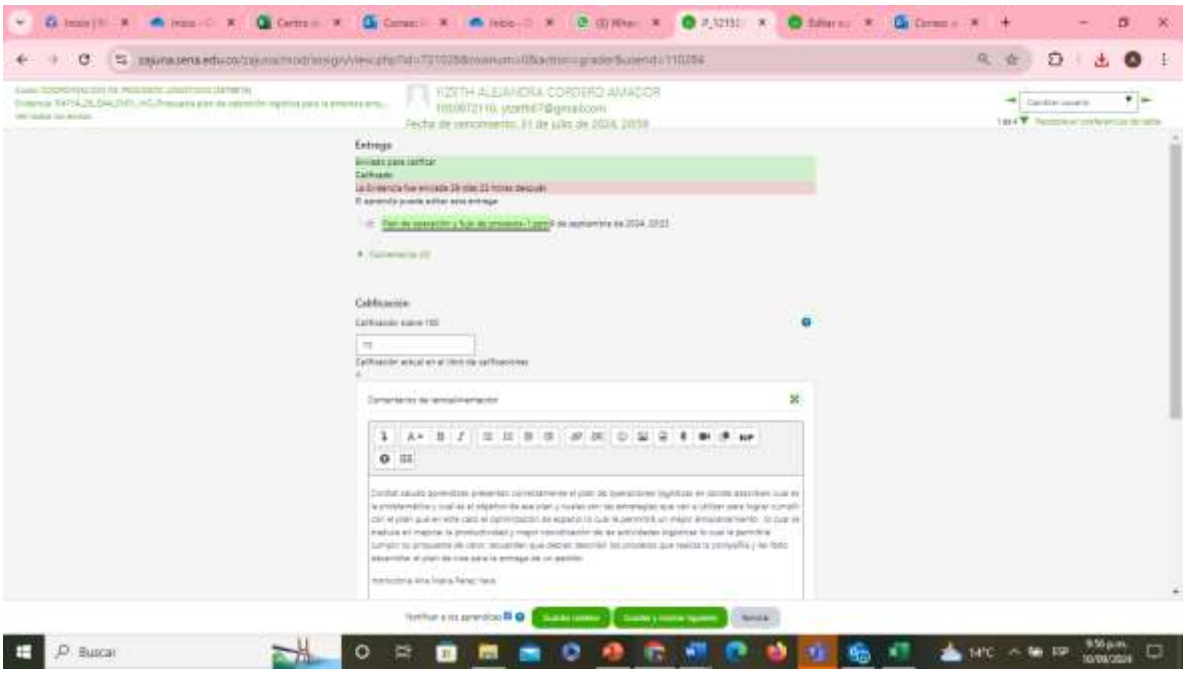


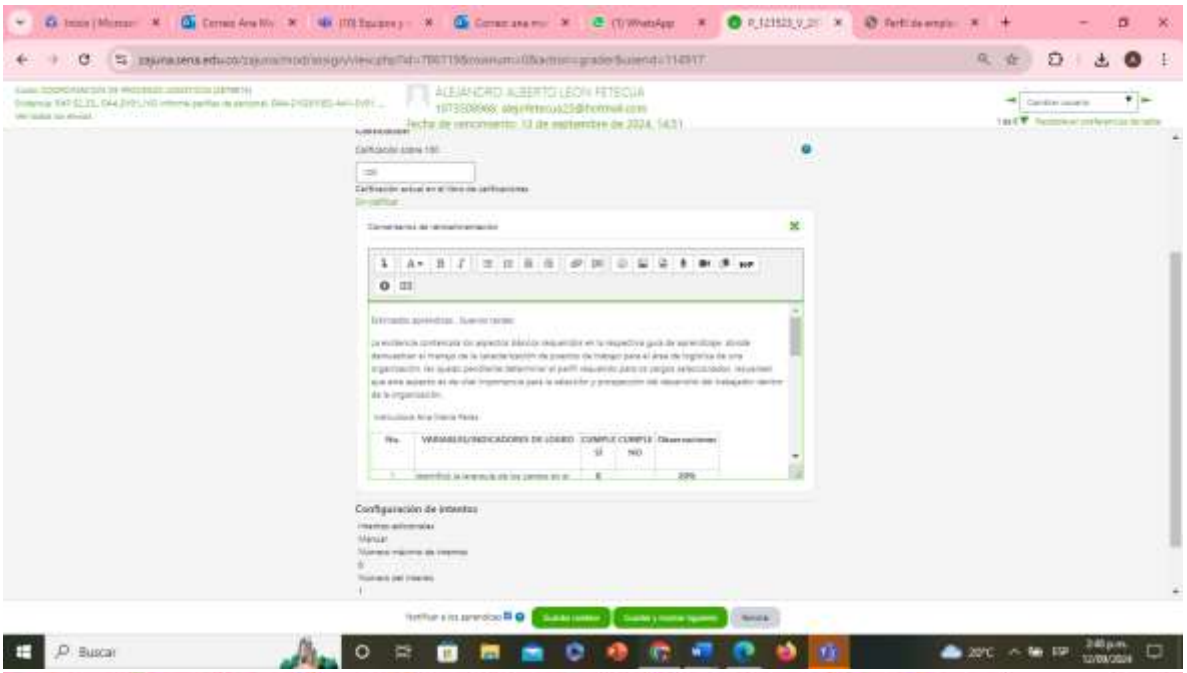


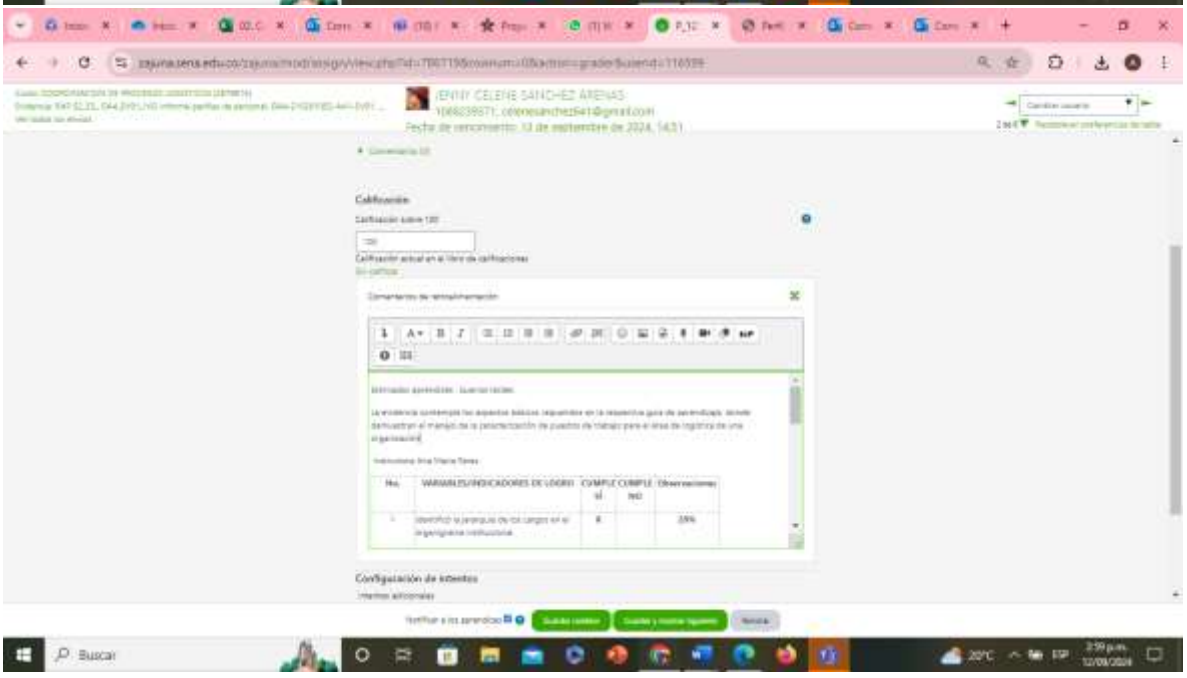

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1

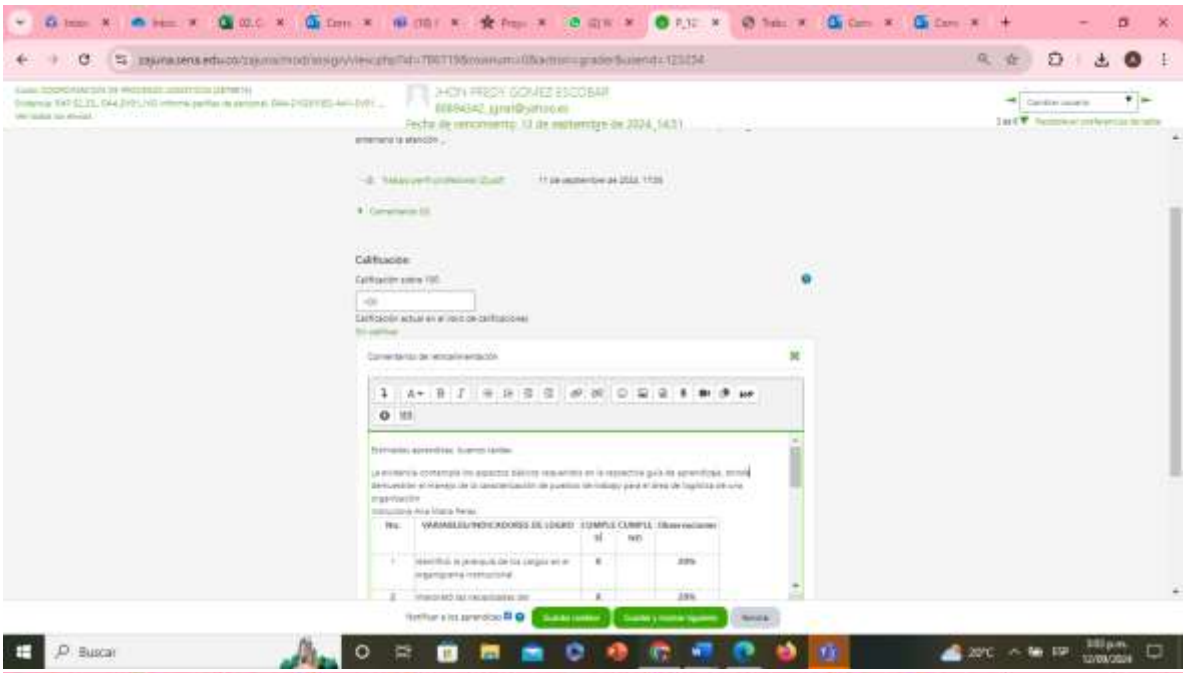


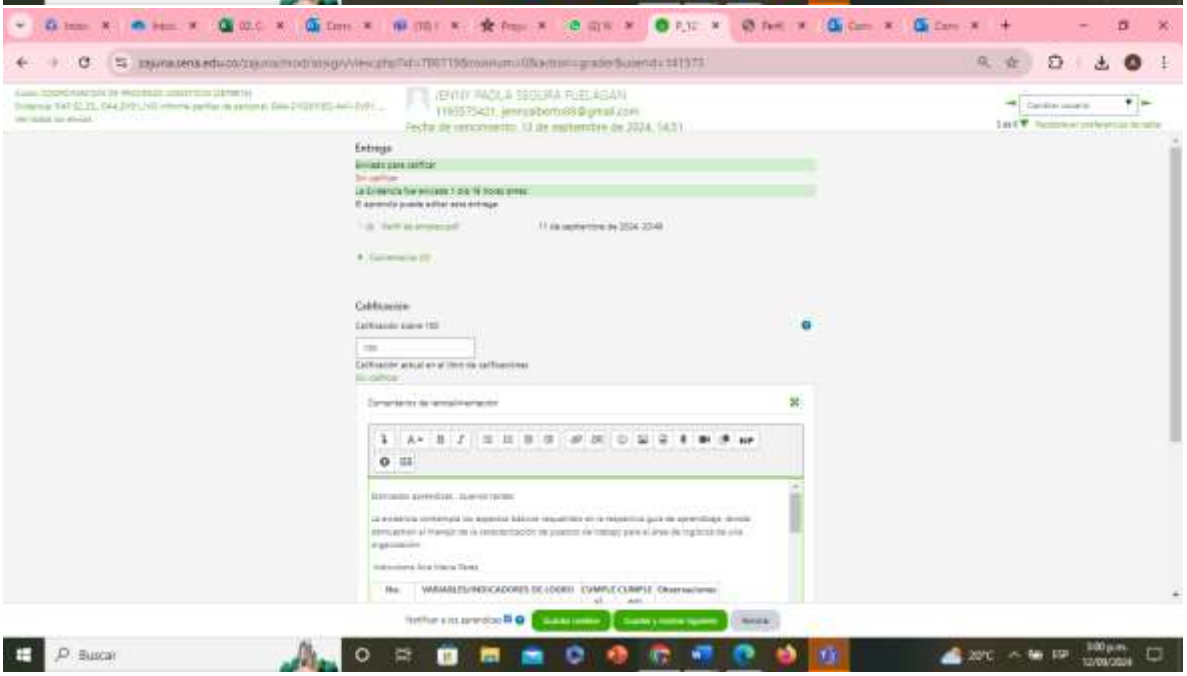



YIZETH ALEJANDRA CORDERO AMADOR
Entrega
Calificación
Comentarios de retroalimentación

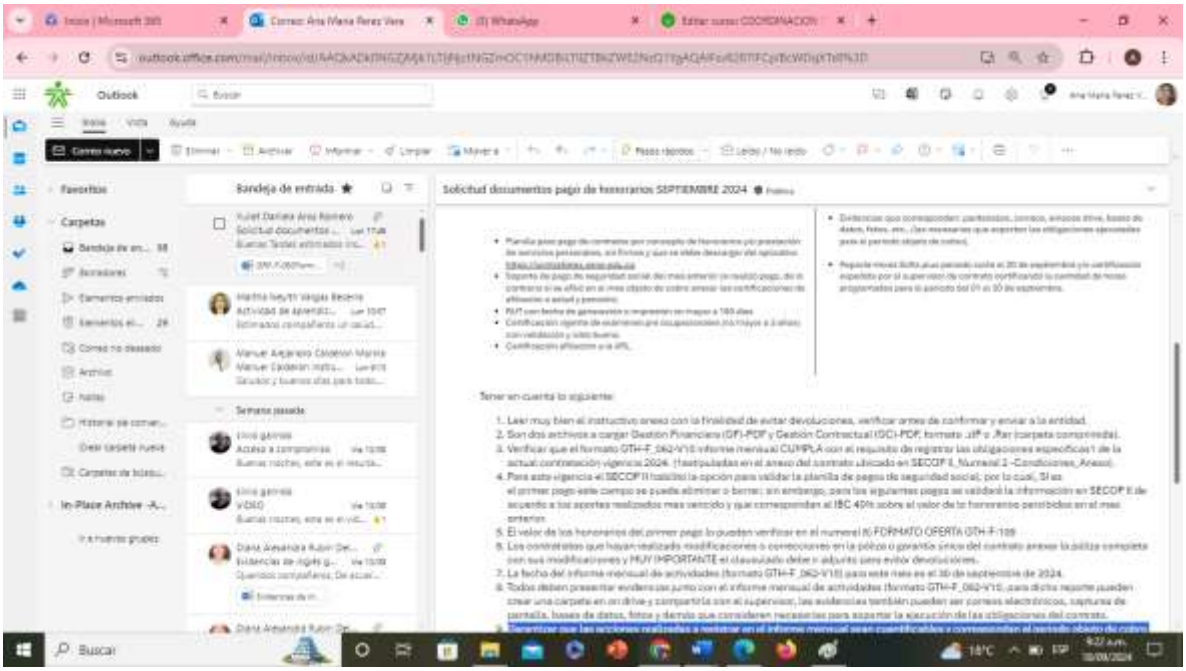

ALEJANDRO ALBERTO LEON PETECUA
Fecha de vencimiento: 13 de septiembre de 2024, 14:31
Calificación sobre 100
Comentarios de retroalimentación
Configuración de intentos
Buscar

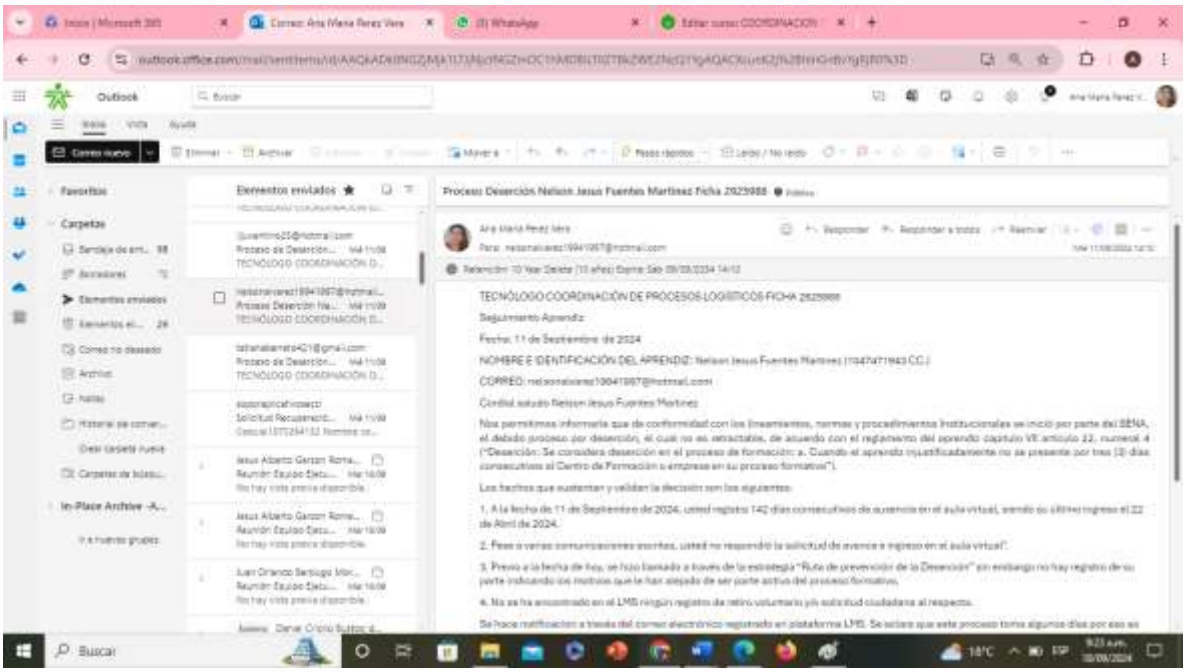

JENNY CELENE SANCHEZ ARENAS
Fecha de vencimiento: 13 de septiembre de 2024, 14:31
Calificación
Calificación sobre 100
Comentarios de retroalimentación
Configuración de intentos
Buscar

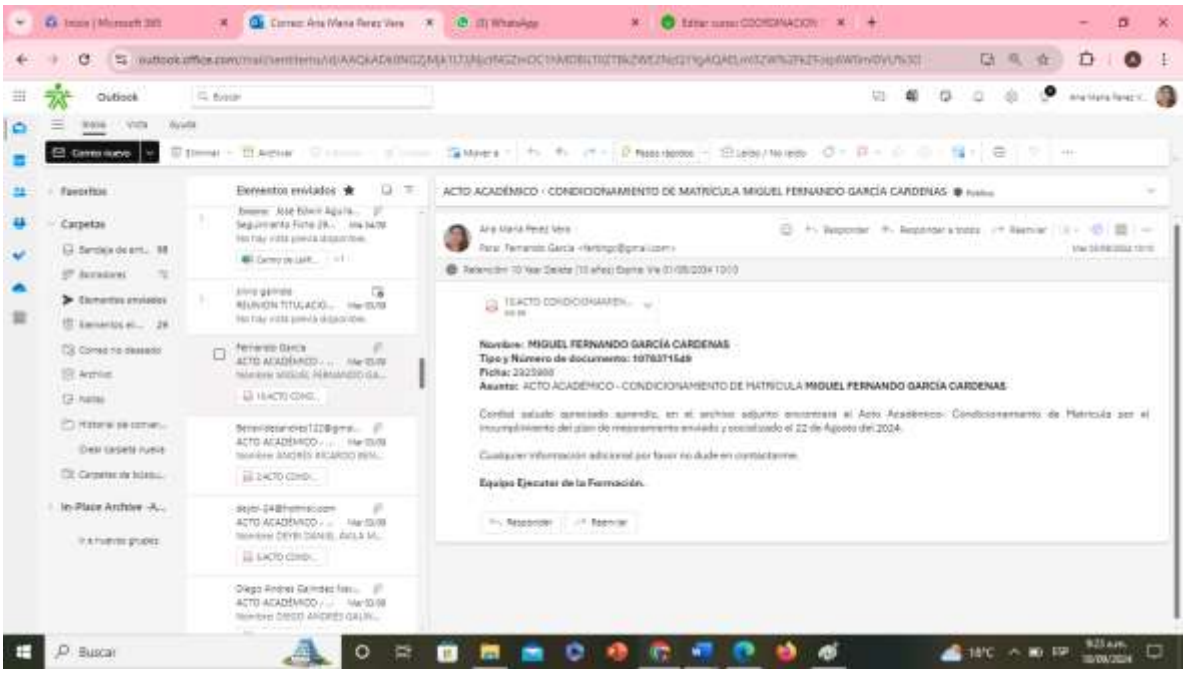

Calificación
Buscar


Entrega
Calificación
Buscar

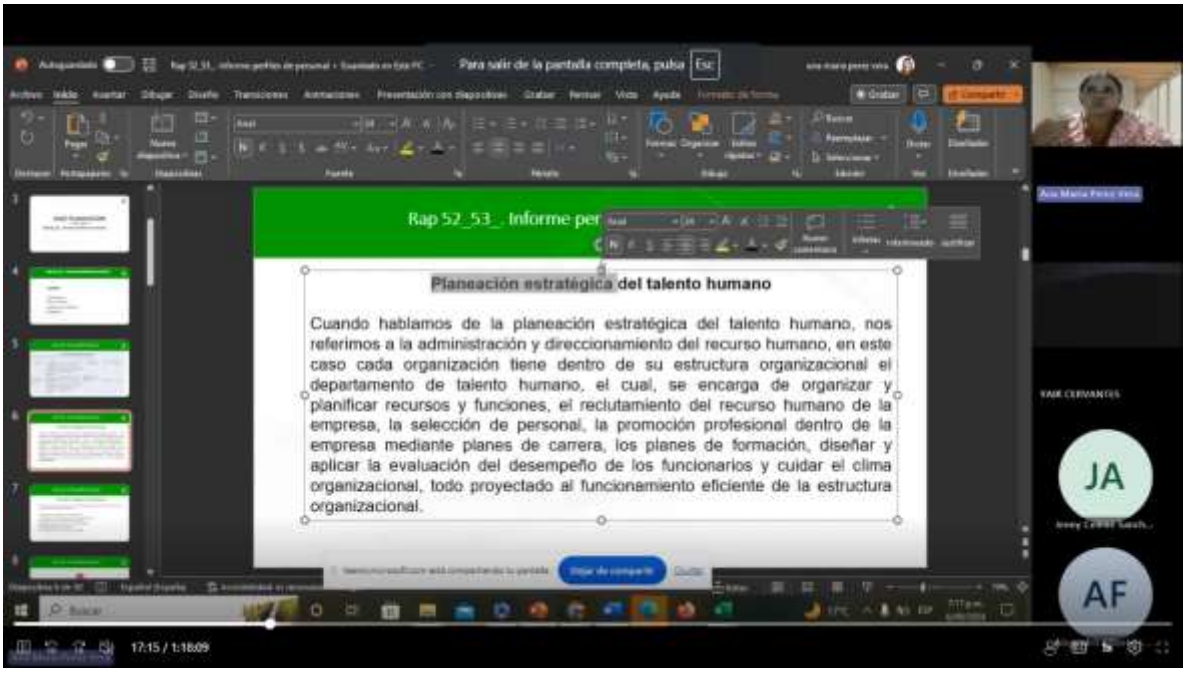
5. Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.





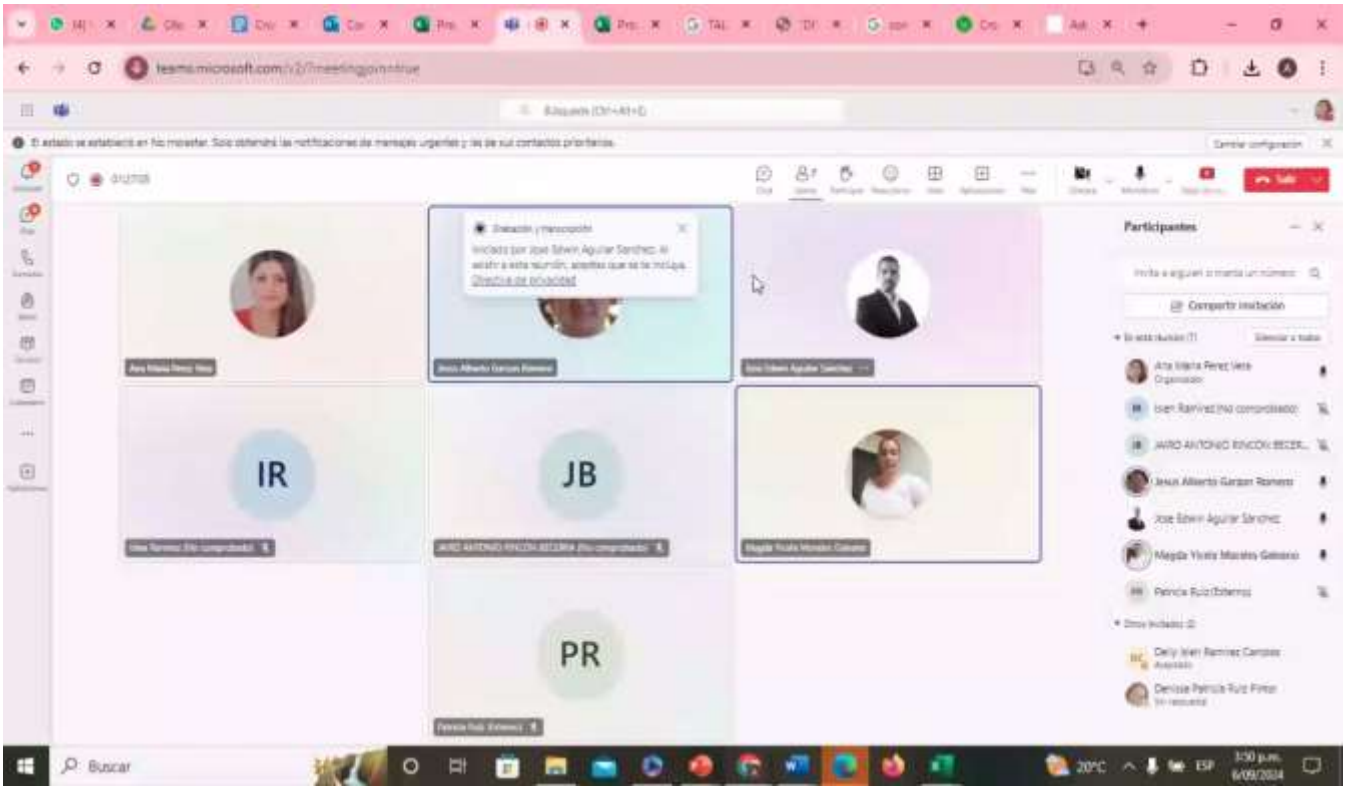


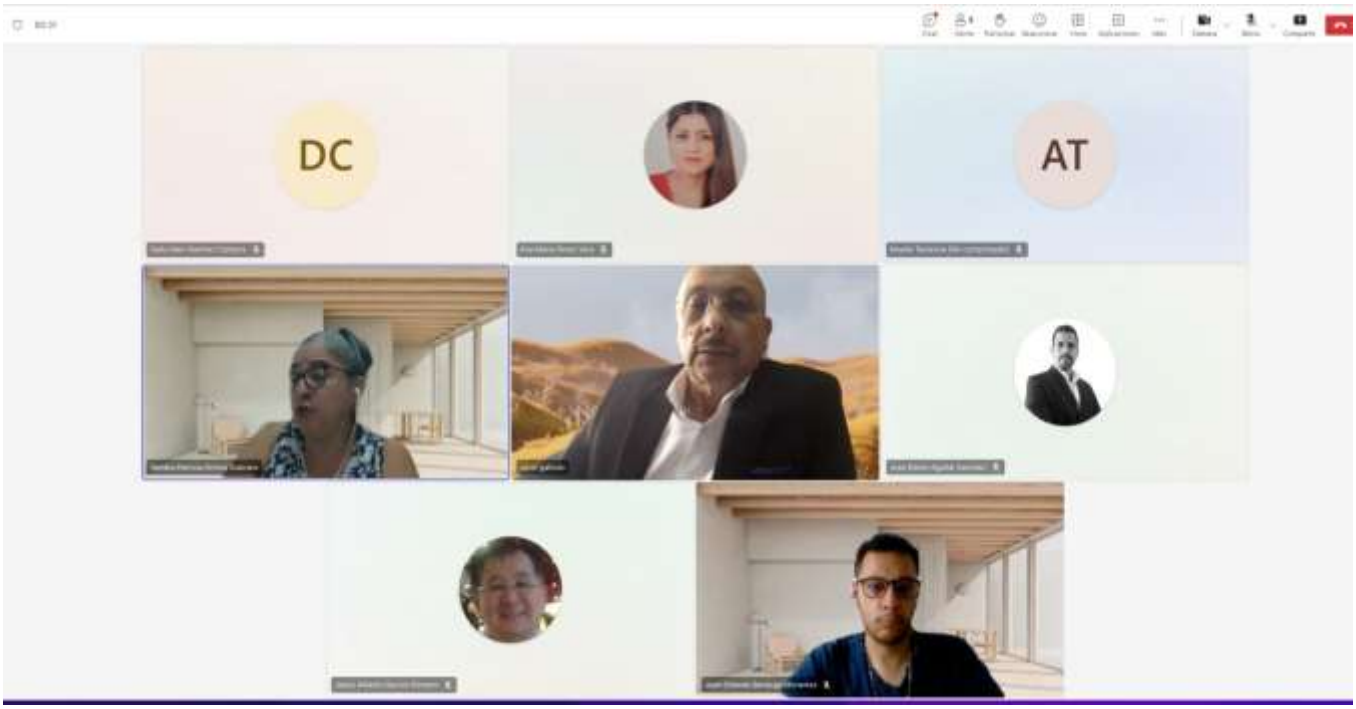
6. Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

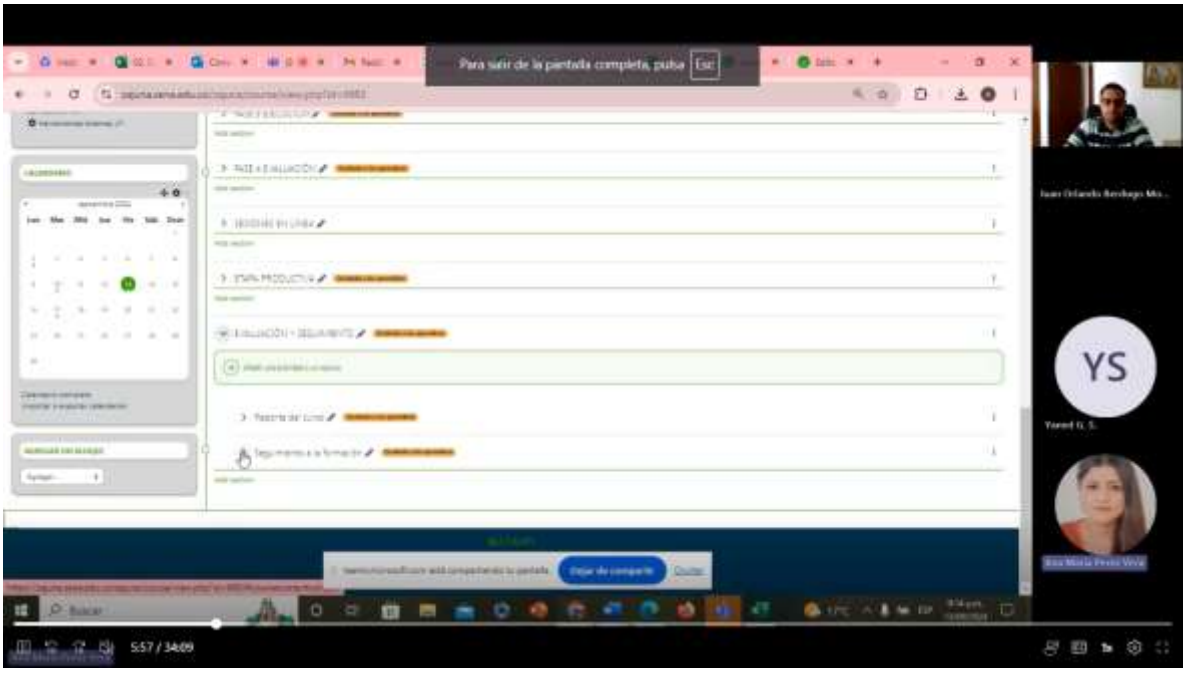


7 . Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

Reunión Equipo ejecutor del programa Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos 2879818-2925988-2879815






Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
YS
5:57 / 34:09