DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232634

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WALTER BETANCOURT FRANCO
NIT / Número de Documento 148890655
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo walterbefran05@gmail.com
Dirección: CL 21 18 A 88 BRR LA AVENTURA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7854 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069505,, Nro planilla:1065808915-8810754919,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:11131ffd44b18cc093dab604950951d3ae9389ec2f8979466ef68d88c369be653cbf449b8cc 511b8f2d3243b40836987

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	WALTER BETANCOURT FRANCO
CEDULA:	14889065
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé asesoria induvidual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continué con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

La asesoría en algunos de los casos estuvo dirigida a la socialización de la aferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0" , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

Con algunos usuarios realicé capacitación individual en apoyo y orientación de acuerdo a su idea de emprendimiento.

Realicé la capacitacion grupal con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

En este periodo realicé las siguientes asesorias y asistencias a los emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga que se detallan en el siguente cuadro:

	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO	TELEFONO
1	Daniela Valentina Tejeda	1.115.087.206	3002061471
2	Crisda Diana Jimenez Agudelo	1.053.832.761	3185284434
3	Sebastian Cobo Betancourth	1.115.090.348	3197015023
4	Olga Lucia Ramirez	38.877.352	3002061471
5	Miguel Angel Zuleta Moncada	14.898.366	3152679902
6	Lucney Adriana Mendoza Alzate	1.053.832.761	3185284434
7	Erika johana carvajal Rios	31.655297	3159285479
8	Alejandro Vargas Gil	1.115.082 536	3176236847
9	Edwin Andres Soto Duque	1.112.662.457	3167194778
10	Fabio Alberto Moncada	14.884.640	3178865691
11	Willian Izquierdo	14.894.640	3178865691
12	Nicolas Rojas Pineda	1.006.228.707	3192577799
13	Jacqueline Martinez Cano	31.640.964	3183111514

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante este periodo asistí de manera virtual a los siguientes eventos:

- Asistí a la reunión programada por el subsecretario de emprendimiento de la secretaría de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle, el doctor Juan Martin Bravo, donde se brindaron directrices para desarrolloar mas eficientemente el trabajo en los CDEI, así mismo en aras de mejorar la calidad de los servicios que brinda la secretaría se socializan los diseños de las presentaciones que se proporcionarán en las capacitaciones dirigidas a los emprendedores y/o usuarios interesados en las ofertas de la secretaria.

- Asistí de manera virtual a las dos capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial en aras de brindar un excelente servicio a los usuarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyé el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo diligencié los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asitencia a emprendedores y empresarios
- Formato "0"
- Acta de capacitación y/o asesoria
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Divulgué y participé activamente de la capacitación sobre registro de asistencia-pautas prevencion SG-SST, julio del 2024 CDA roldanillo secretaría de turismo , secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca.

- Participé activamente de la capacitacion virtual del CDEi, de Guadalajara de Buga programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parámetros de la secretaría, entre otros puntos de interés.

- Participé del ciclo de capacitaciones programadas por la secretaría y orientadas por la doctora María José Gomez Sandoval, diseñadas para fortalecer las capacidades y conocimientos en la gestión empresarial.

- Diligencié la encuesta de satisfacción proceso M8P4 , administrar la seguridad y salud en el trabajo.

- Participé de la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia "fuerza joven por el valle", por invitación de la gobernadora del valle y el secretario de desarrollo económico, en el centro de atención de emergencias y seguridad del valle del cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Apoyé la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente facebook, compartí por este mismo medio y mis redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ASESORÍA A LAS EMPRENDEDORAS OLGA LUCIA RAMIREZ Y LUCNEY MENDOZA





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ERIKA JOHANA CARVAJAL **ALEJANDRO VARGAS**



ASESORIA AL EMPRENDEDOR MIGUEL ANGEL MONCADA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ASESORIA AL EMPRENDEDOR FABIO ADALBERTO MONCADA



ASESORIA AL EMPRENDEDOR EDWIN ANDRES SOTO DUQUE



ASESORIA AL EMPRENDEDOR WILLIAN IZQUIERDO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ASESORIA AL EMPRENDEDOR NICOLAS ROJAS PINEDA

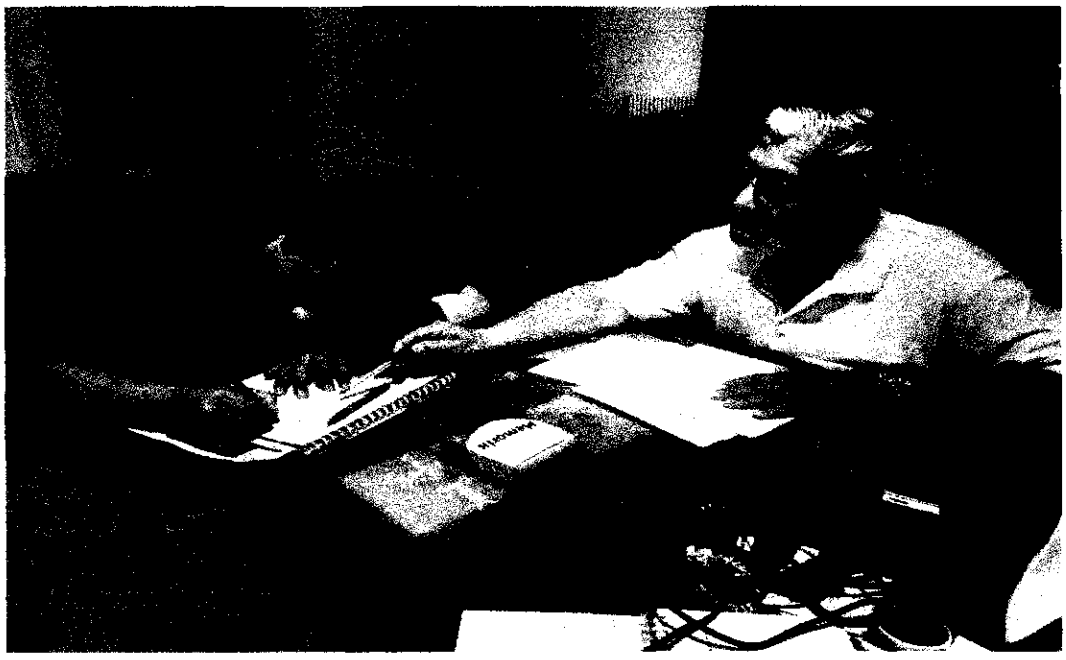


ASESORIA AL LA EMPRENDEDORA CRIS DADIANA JIMENEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ASESORIA A LA EMPRENDEDORA DANIELA VALENTINA TEJEDA



SEGUNDA ASESORIA AL EMPRENDEDOR, IDEACION—SEBASTIAN COBO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2



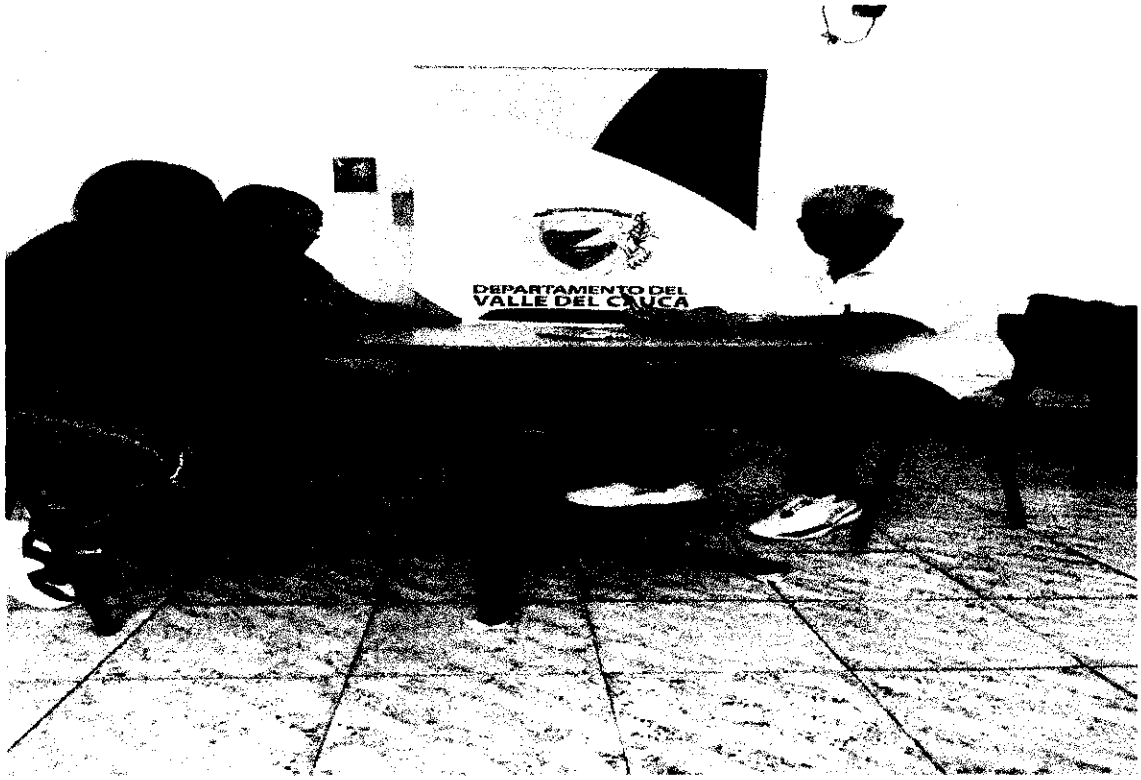
Reunión reunión programada por el subsecretario de emprendimiento de la secretaria de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle, el doctor Juan Martin Bravo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

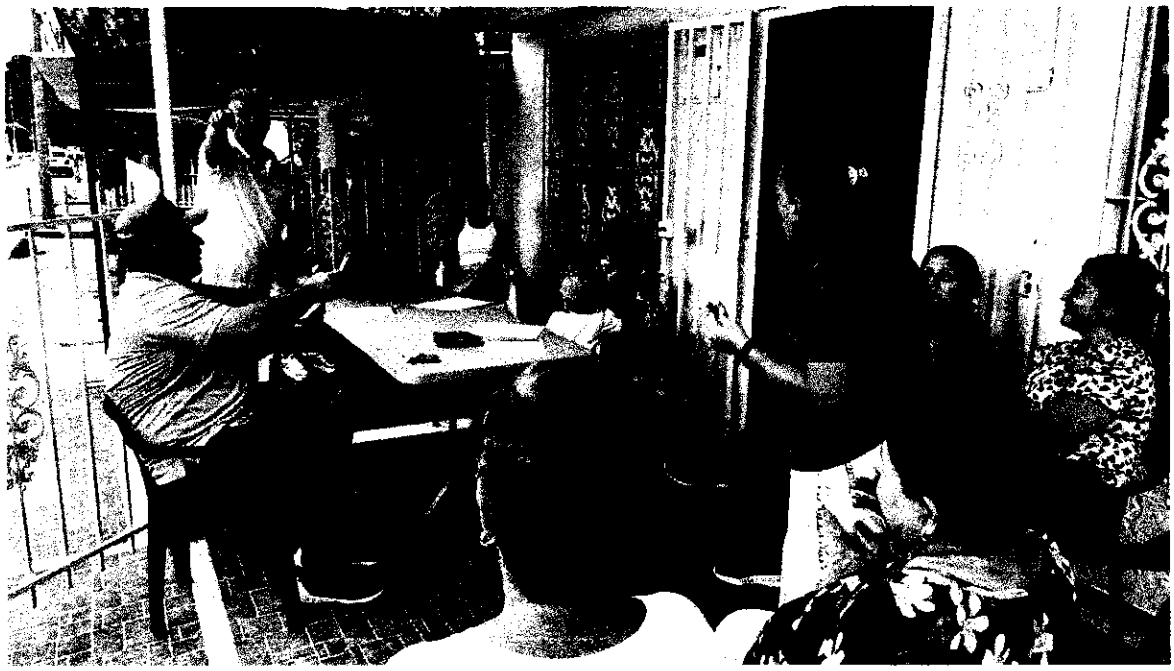


Capacitaciones con la doctora María José para fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestión empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Asesoría desde la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga



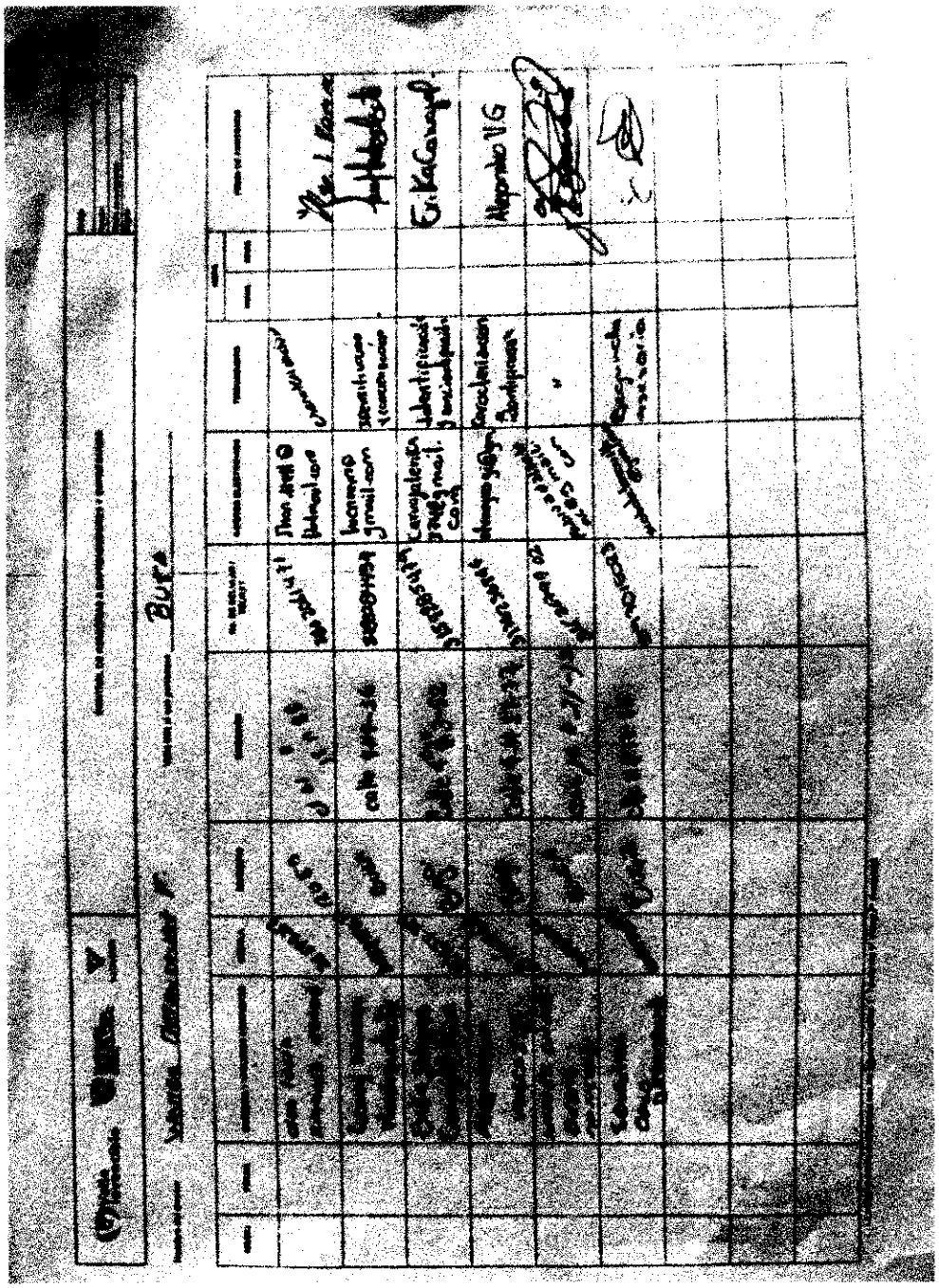
Capacitación grupal sobre oferta institucional e ideas de negocios con emprendedores del norte

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

de la ciudad

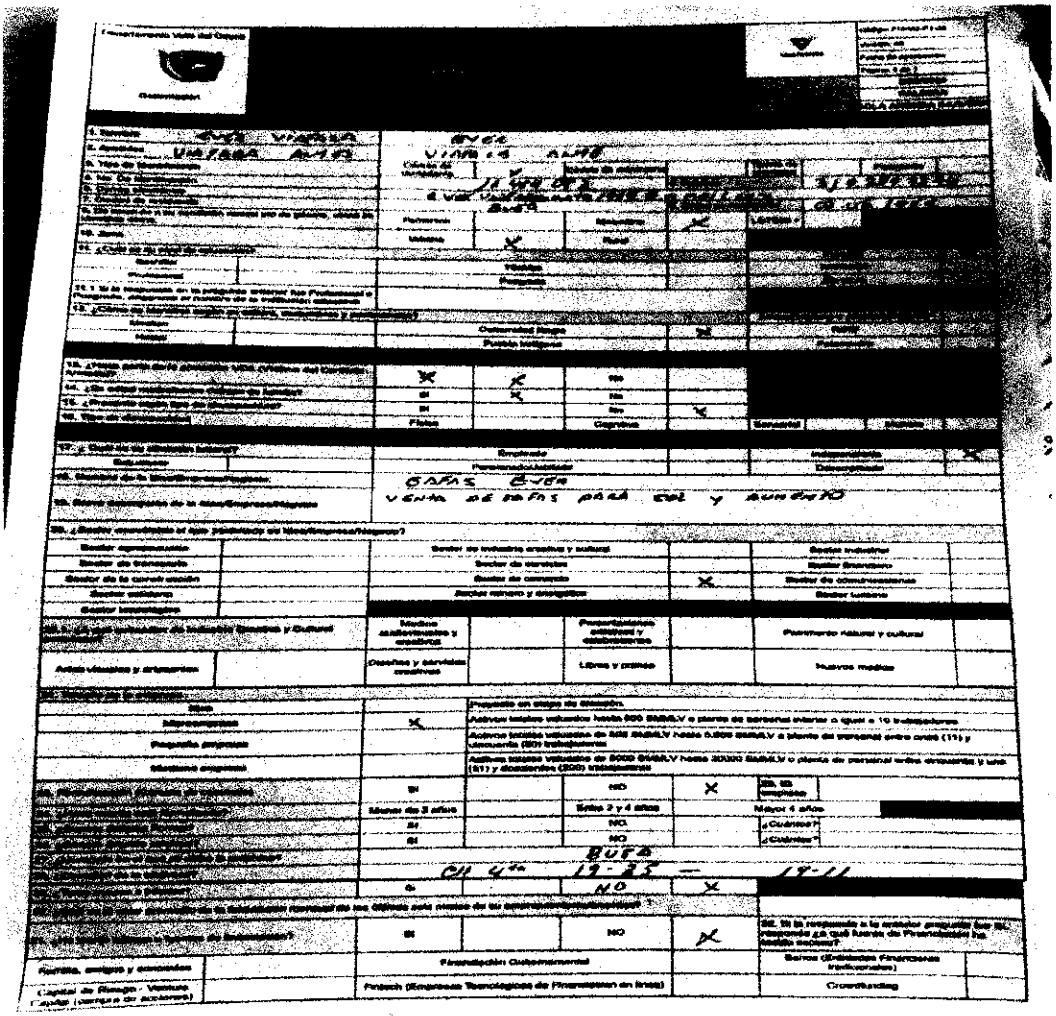
ACTIVIDADES 3

Formatos y registros:
Control de asesorías a emprendedores y empresarios



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

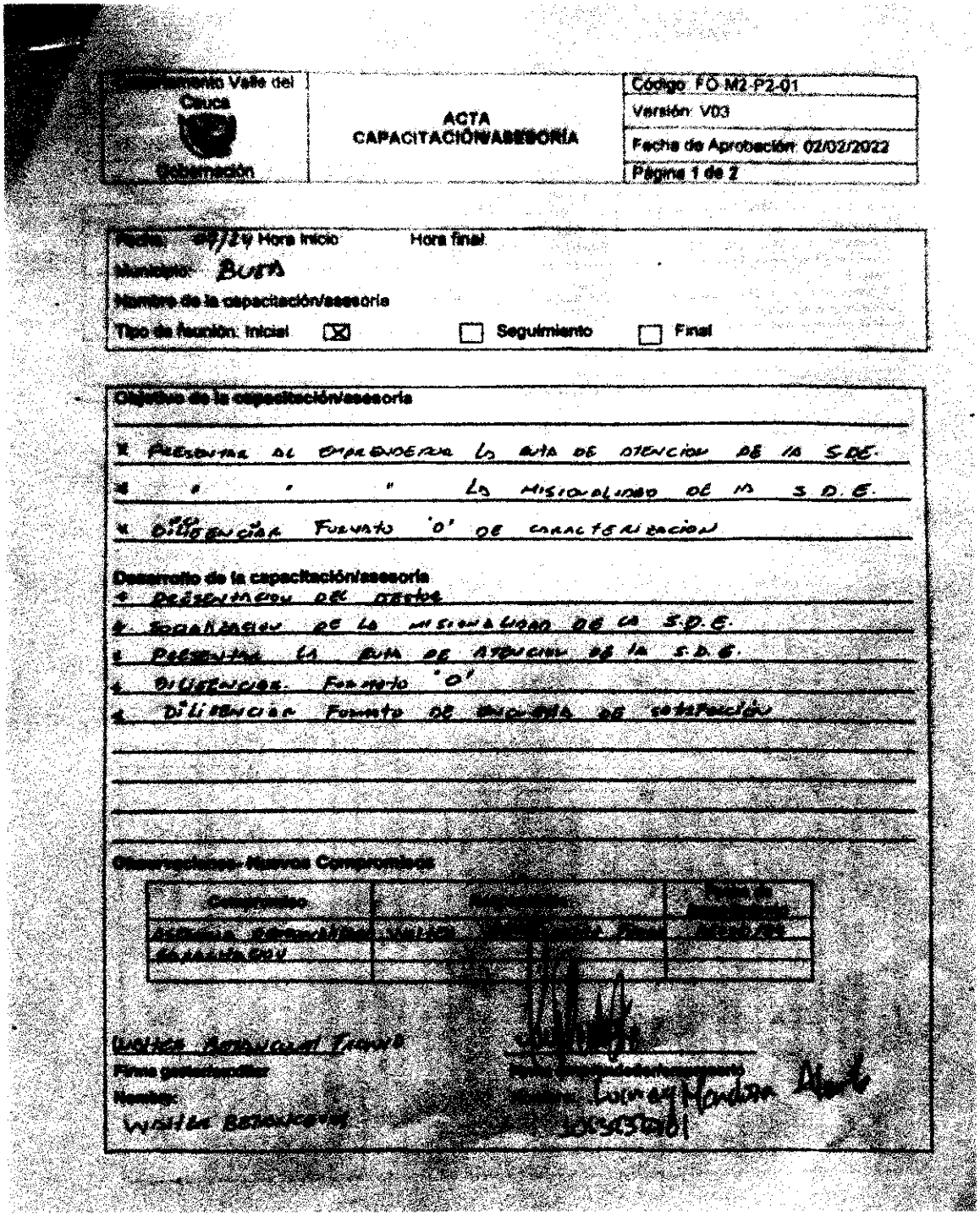
Formato "0"





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Acta de capacitación o asesoría



Gobernación Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 09/12/24 Hora inicio: Hora final:

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

1. Presentar al emprendedor la ruta de atención de la S.D.E.
2. " " La misionalidad de la S.D.E.
3. Diligenciar Formato 'O' de caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. Presentación de actas
2. Socialización de la misionalidad de la S.D.E.
3. Presentar la ruta de atención de la S.D.E.
4. Diligenciar Formato 'O'
5. Diligenciar Formato de encuesta de satisfacción

Observaciones, Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Justice Betancourt Travis

Firma gestor/auditor:

Nombre: Wilder Betancourth

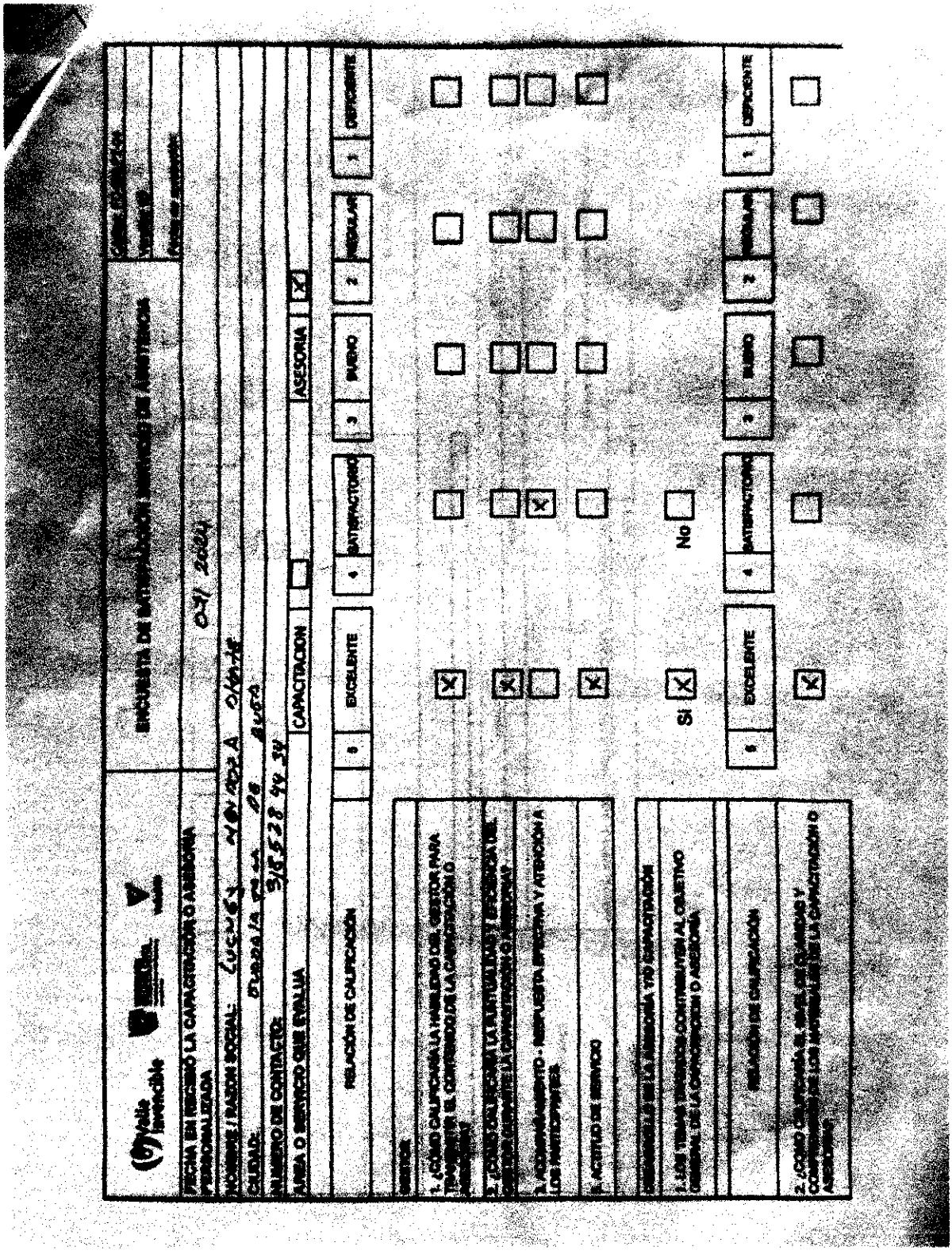
Firma profesional/contratista:

Nombre: Luisa Fernanda Londoño

C.C. 1061795181

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Formato de encuesta de satisfacción:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Lista de chequeo programación de capacitaciones

[redacted]			LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES		
Criterio evaluado:		FECHA:	Nombre de la capacitación:		
Nº	Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI	Walter Betancur		15 días
2	Se definió el horario de la capacitación	Si	Walter		10 AM
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual: Presencial: X	Walter		presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI	Walter		sede comunal
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	Walter		
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	Walter		se tienen en la sede
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	Walter		planillas
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	Walter		Redes sociales
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI	Walter		Encuentros Esultos
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	Walter		
11	Se realizó la capacitación	SI	Walter		
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	Walter		

Registro de asistencia a capacitaciones

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉ DE GERENCIA, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MN-01-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2013
Página: 1 de

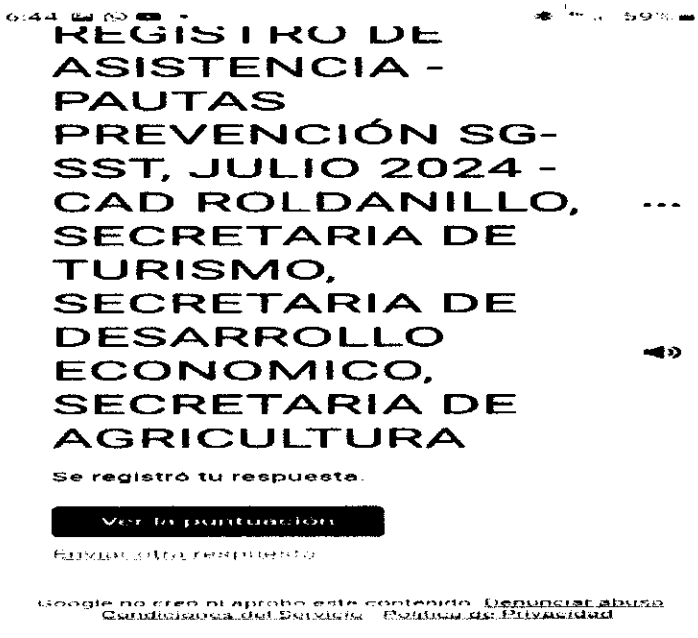
LUGAR:	Calle 21 N 18 A 82 - Casa Familiar		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 07.00	HORA DE TERMINACION: 09 39	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	WINTER BETANCOURT FRANCO		
TEMA: (CONTENIDO TEMATICO DE LA CAPACITACION)	SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA		FECHA:

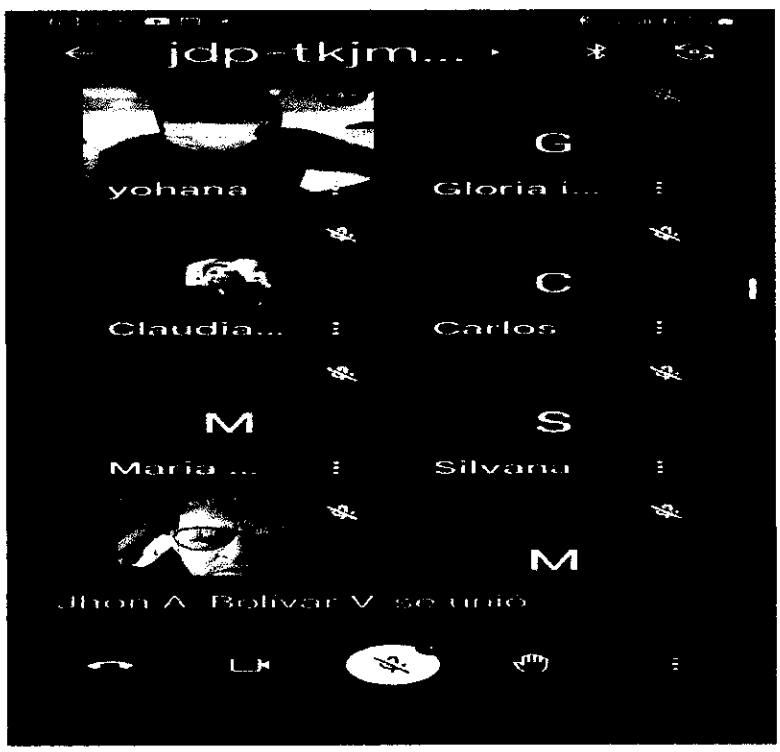
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	[illegible]	T I	14897305	3172397583	wilyguedo123@gmail.com	
2	Emprendedor	Nicolás Rojas	Estudiante	1006228909	3192577799	nsrojas18@gmail.com	Nicolás R
3	Indepte	Edwin Andres Sto D	T. I	1112682457	3167194778	[illegible]	
4	Indepte	Daniela V. Tejada	T I	1113091206	3132016109		Daniela Vtej
5	Indepte	Cristian [illegible]	T I	1113088393	3154329494	[illegible]	
6		Maria Angel Alvarado	T I	14898 366	315 269 9402	[illegible]	
7		Algalue Ramirez	T I	28 877 357	300 2001421	[illegible]	
8		Yeney Mendoza	Profesional	1038327461	3165284439	[illegible]	
9		Sebastian Cano	Profesional	1115090548	3197015025	[illegible]	
10		Fabio Abelardo Alvarado	T. I	14884640	3178865691	[illegible]	
11		William Izquierdo	Pensionado	14894305	3172397583	wilyguedo123@gmail.com	
12		Nicolas Rojas Andres	Estudiante	1006228909	3192577799	nsrojas18@gmail.com	Nicolás R
13	Empresa	Jaqueline Narvaez [illegible]	Cargo de	1140 904	317 311 1594	[illegible]	

T I. TRABAJADOR INDEPENDIENTE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

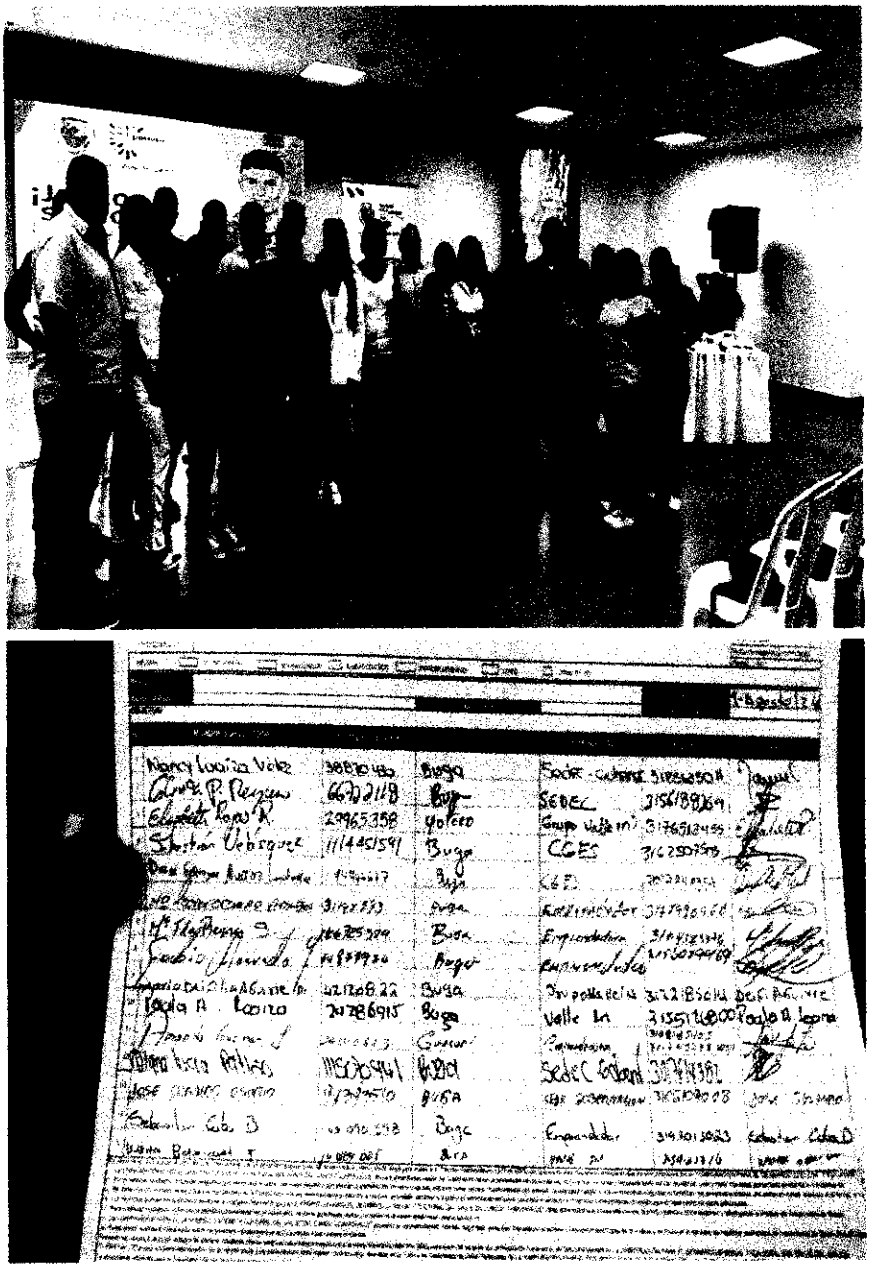
ACTIVIDADES 4





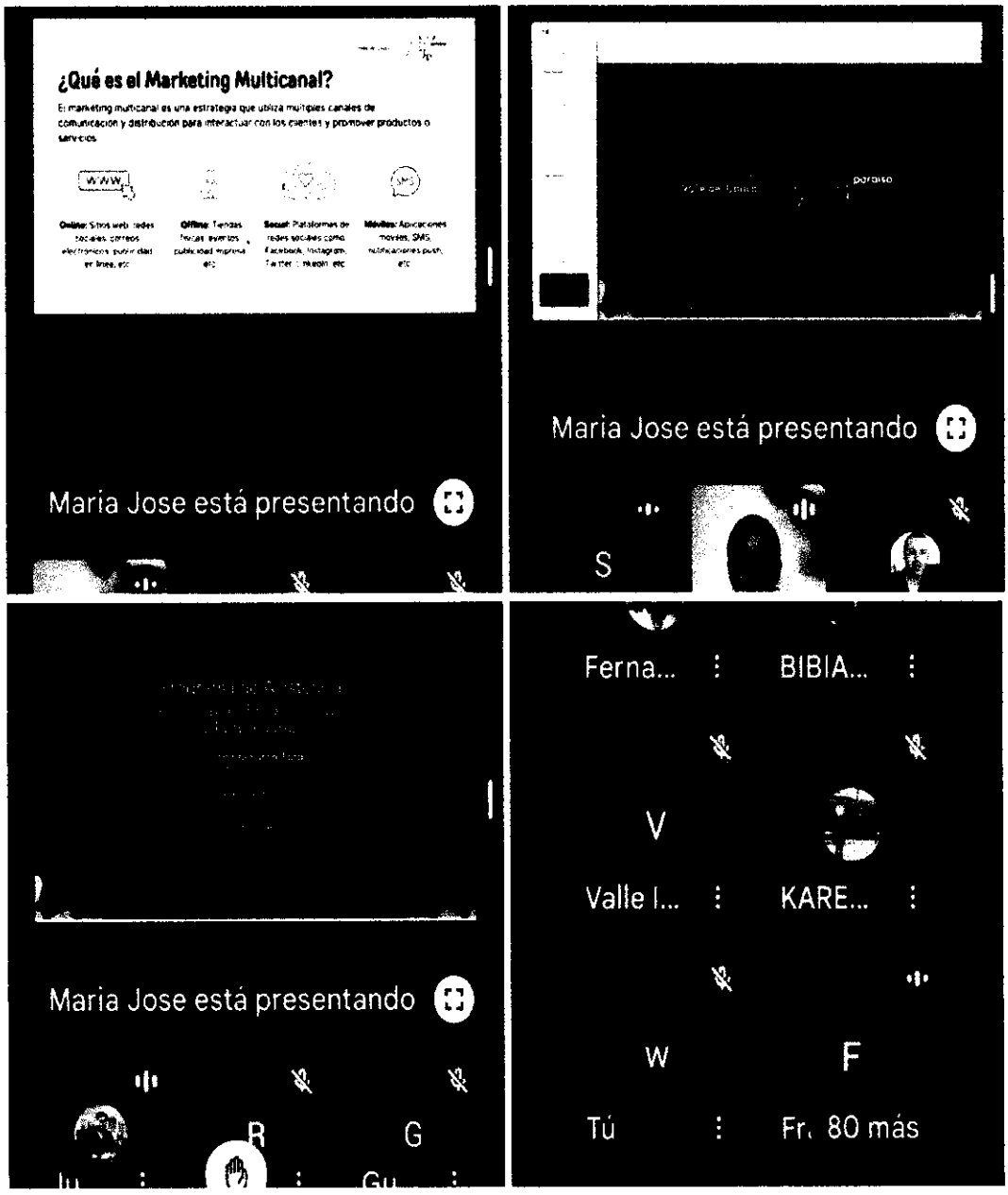
capacitación sobre registro de asistencia-pautas prevención SG-SST, julio del 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Entrega de incentivos de la estrategia "fuerza joven por el valle ", por invitación de la gobernadora del valle y el secretario de desarrollo económico, en el centro de atención de emergencias y seguridad del valle del cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Ciclo de capacitaciones programadas por la secretaria y orientadas por la doctora María José Gómez Sandoval, diseñadas para fortalecer las capacidades y conocimientos en la gestión empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5
Divulgación contenido que genero la SEDEC

Walter Betancourt
Hace un momento ·

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
12 h ·

¡No te pierdas la conferencia "Conocé el Mundo Digital" con Stefania Contreras Garr... Ver más

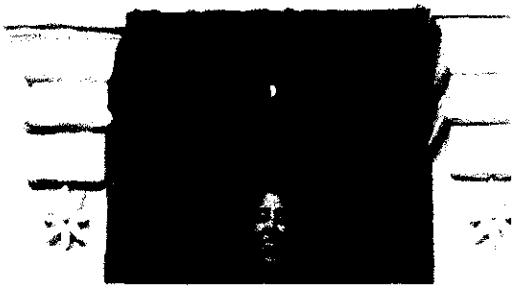


Walter Betancourt
Hace un momento ·



Walter Betancourt
Hace un momento ·

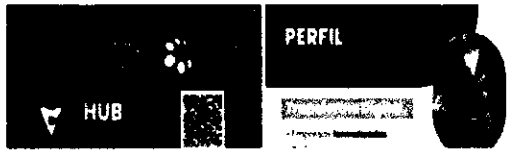


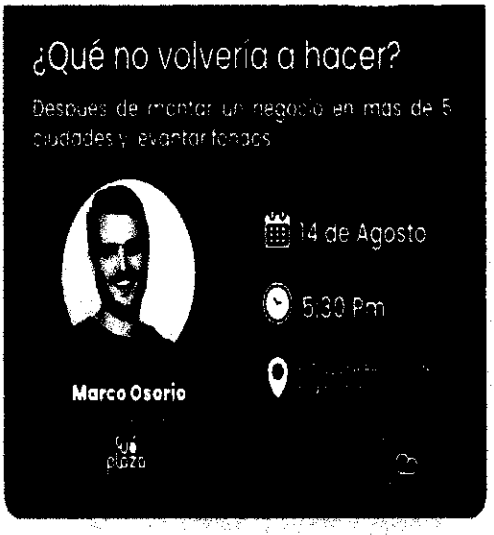


Hace un momento ·

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
33 min ·

¡Mañana es el día! No te pierdas este interesante conversatorio organizado por el Hub ... Ver más





meetup NIDO - Marco Osorio (BUGA)

Organizado por Gobernación del Valle y NIDO

Secretos del Éxito de Rappi con Julián Mayorca ... Ver más

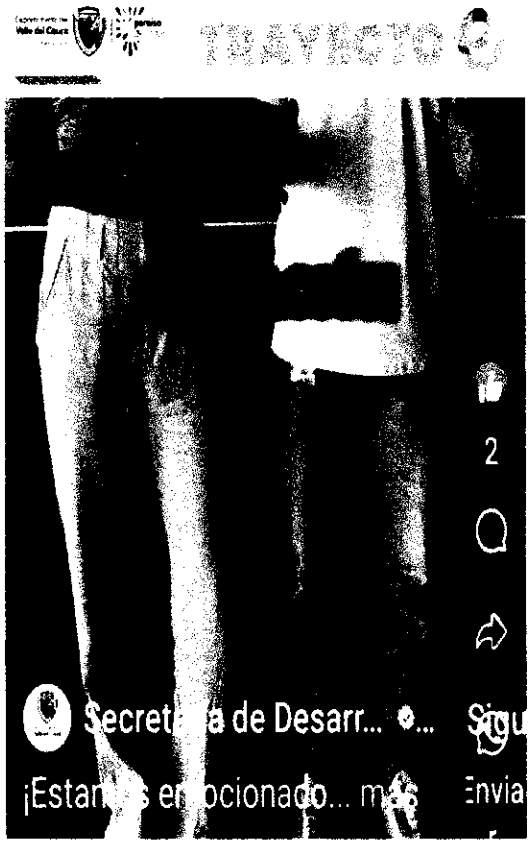


Walter Betancourt
Hace un momento ·

Secretaría de Desarr... está en **Valle del Cauca, Colombia.**
7 h ·

¡El momento es ahora!

Descubre Valle INN co... Ver más



Secretaría de Desarr...
Reels · 6 h ·

Secretos del Éxito de Rappi con Julián Mayorca ... Ver más



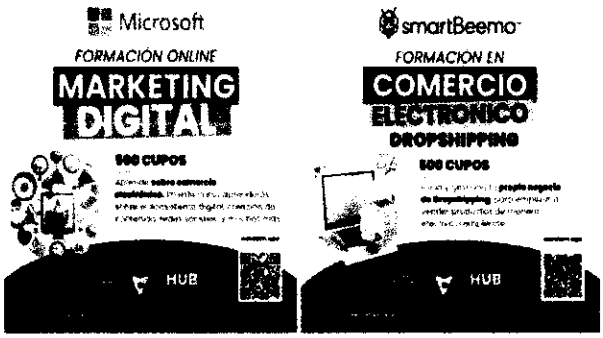
Walter Betancourt
Hace un momento ·

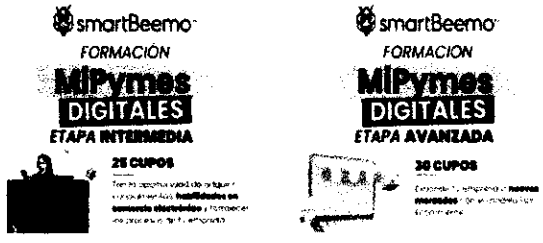


Walter Betancourt
Hace un momento ·

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
1 d ·

Queremos que más vallecaucanos y empresas fortalezcan sus habilid... Ver más





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

WALTER BETANCOURT FRANCO
C.C.14889065
Teléfono: 3154012716
Correo:walterbefran05@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Vo Bo
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7854-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069505 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobiemo. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **WALTER BETANCOURT FRANCO**
C.C. 14889065
Teléfono. 3154012716

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7854-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, cumpliendo con las siguentes actividades:

Realizó asesoría individual y personalizada en la ruta del emprendimiento de la oficina y continué con algunos emprendedores el proceso en las capacitaciones grupales.

Brindó asesoría de casos dirigida a la socializacion de la oferta institucional, misionalidad y programas de la secretaría desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca, así como la identificación del emprendedor y el diligenciamiento del formato "0" , y la encuesta de satisfacción de cada uno de los usuarios atendidos.

Con algunos usuarios realizó capacitación individual en apoyo y orientación de acuerdo a su idea de emprendimiento.

Llevó a cabo la capacitación grupal con algunos de los usuarios ya identificados y otros interesados en participar de los programas , proyectos y ofertas de la secretaría.

Asesoro los siguietes emprendedores:

Daniela Valentina Tejeda	1.115.087.206
Crisda Diana Jimenez Agudelo	1.053.832.761
Sebastian Cobo Betancourth	1.115.090.348
Olga Lucia Ramirez	38.877.352
Miguel Angel Zuleta Moncada	14.898.366
Lucney Adriana Mendoza Alzate	1.053.832.761
Erika johana carvajal Rios	31.655297
Alejandro Vargas Gil	1.115.082 536
Edwin Andres Soto Duque	1.112.662.457
Fabio Alberto Moncada	14.884.640
Willian Izquierdo	14.894.640
Nicolas Rojas Pineda	1.006.228.707
Jacqueline Martinez Cano	31.640.964

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyo la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante este periodo acompañó de manera virtual a los siguientes eventos:

- Asistió a la reunión programada por el subsecretario de emprendimiento de la secretaría de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del valle, el doctor Juan Martin Bravo, donde se brindaron directices para desarrollar más eficientemente el trabajo en los CDEI, asi mismo en aras de mejorar la calidad de los servicios que brinda la secretaría se socializan los diseños de las presentaciones que se proporcionaran en las capacitaciones dirigidas a los emprendedores y/o usuarios interesados en las ofertas de la secretaría.

- Asistió de manera virtual a las dos capacitaciones progamadas para este periodo por la secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca dirigida a los gestores, con el fin de fortalecer los conocimientos y habilidades en la gestion empresarial

en aras de brindar un excelente servicio a los usiarios en temas tan importantes como la asistencia técnica para emprendedores y empresarios.

- Apoyó el proceso de atención al cliente en la oficina del CDEI de Guadalajara de Buga de acuerdo a la programación del coordinador y siguiendo directrices.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Para este periodo el contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Diligenció los siguientes documentos técnicos siguiendo los lineamientos de la secretaría;

- Control de asitencia a emprendedores y empresarios
- Formato "0"
- Acta de capacitación y/o asesoría
- Encuesta de satisfacción servicio de asistencia
- Registro de asistencia a las capacitaciones
- Lista de chequeo programación capacitaciones

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Divulgó y participó activamente de la capacitación sobre registro de asistencia-pautas prevención SG-SST, julio del 2024 CDA Roldanillo secretaría de turismo , secretaría de desarrollo económico y competitividad de la gobernación del valle del cauca.

- Participó activamente de la capacitación virtual del CDEi, de Guadalajara de Buga programada por el coordinador, para tratar temas de interés en aras de mejorar la calidad del servicio y seguir las directrices y parametros de la secretaría, entre otros puntos de interés.

- Participó del ciclo de capacitaciones programadas por la secretaría y orientadas por la doctora María José Gomez Sandoval, diseñadas para fortalecer las capacidades y conocimientos en la gestión empresarial.

- Diligenció la encuesta de satisfacción proceso M8P4 , administrar la seguridad y salud en el trabajo.

- Participó de la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia " fuerza joven por el valle ", por invitación de la gobernadora del valle y el secretario de desarrollo económico, en el centro de atención de emergencias y seguridad del valle del cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El profesional atendió para este periodo las actividades y tareas asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyó la divulgación de todo el contenido que generó la SEDEC en las redes sociales, especialmente Facebook, compartió por este mismo medio y sus redes sociales las diferentes convocatorias y actividades con el objetivo de ser multiplicador del trabajo desarrollado por la secretaría en el departamento del valle del cauca.

Prestó apoyo en la oficina de manera presencial en la atención al público, y acudió a los llamados y requerimientos de sus superiores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065808915 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.8810754919. Con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$16.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V.o B.o

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-12, 04:26:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065808915

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810754919

PAGADO 10/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALTER BETANCOURT FRANCO		
Documento	CC14889065	**Dirección**	CALLE 21 18A 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154012716
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 14889065	WALTER BETANCOURT FRANCO	59	00								X									0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400

VALOR : 464.400
FECHA DOC.: 20240810
NIT : 1065808915
PIN : 8810754919
PLANILLA : 1065808915
PERIODO : 202407

001 999919 recaudo s-202407

****		TOT	464.400
	Efectivo		**470.000**
	CAMBIO		5.600

8/10/24 17:46 0556 03 0138 30975

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS