## 1.DATOS GENERALES

**INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 747009**

**CONTRATO No**. 76009062024 Del 11/07/2024 **SEDE O REGIONAL**: Valle Del Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/07/2024 HASTA: 31/12/2024

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS**

No. Documento de identificación: **1,144,071,301** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **1064940223** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **1 / 5** Mes de Pago: **JULIO** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

## 2. INFORMACION FINANCIERA

| **VALORES** | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | **22,232,203.00** |
| HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA) | **0.00** |
| HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA) | **2,899,853.00** |
| PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO | **2,899,853.00** |
| **SALDO PENDIENTE POR PAGAR** | **19,332,350.00** |

**Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 259524 Nro de Factura:**

| Identificador Presupuestal | Recurso | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 | 27 | **2,899,853.00** |

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*): | **162,500.00** |
| APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*) | **208,000.00** |
| FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*): | **0.00** |
| APORTE VOLUNTARIO AFC, SEGURO PENSIÓN U OTROS (*): | **0.00** |
| APORTE ARL (*): | **6,700.00** |

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. RECIBIR, REVISAR, CLASIFICAR, RADICAR, DISTRIBUIR Y CONTROLAR DOCUMENTOS, DATOS, ELEMENTOS Y CORRESPONDENCIA, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA ENTIDAD. | Se recibieron y clasificaron los documentos enviados por las diferentes dependencias que requerían apoyo y acompañamiento del área jurídica del grupo administrativo.<br><br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentra cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 2. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO JURÍDICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE LE ASIGNEN. | Se brindó apoyo, seguimiento y control en los procesos de contratos de comodato con la Alcaldía del Cerrito.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 3. APOYAR LOS REQUERIMIENTOS QUE SE HAGAN DENTRO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE TIENEN QUE VER CON LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS. | Se brindará apoyo a los requerimientos que se hagan dentro de la ejecución de los contratos que versen sobre liquidación de contratos cuando sean asignados.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 4. APOYAR LA PROYECCIÓN, ESTUDIOS PREVIOS, FICHAS DE CONDICIONES TÉCNICAS, JUSTIFICACIONES DE TRÁMITES DE ADICIÓN Y PRORROGAS DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y DE LOS CONTRATOS DE COMODATOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL ICBF A CARGO DE LA REGIONAL VALLE. | Se brindó apoyo en la proyección de orden de compra para combustibles a través de la tienda virtual Colombia Compra Eficiente.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |

| | |
|---|---|
| 5. APOYAR EL SEGUIMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS COMO PARTE A LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS. | Se realizaron capacitaciones con las guias de la institución para adquisición de bienes, entrega de bienes en comodato, recepción de bienes en comodato.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 6. APOYAR EN LAS EVALUACIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS. | Se apoyó jurídicamente los procesos contractuales para la adquisición de combustibles y contratos de comodatos.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 7. APOYAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN PACCO Y SITCO, CUANDO LE SEA ASIGNADO. | Frente a esta obligación, la actividad no fue requerida en este periodo, teniendo en cuenta que el registro y seguimiento a la información registrada en PACCO y SITCO esta a cargo de la servidora publica NAIDU NIEVA SANCHEZ, sin embargo, en el evento de requerir el apoyo se le brindará.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |
| 8. APOYAR LAS LABORES DE GESTIÓN DE ARCHIVO TALES COMO JORNADAS, GESTIÓN Y TRANSFERENCIA DE ARCHIVO QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA DONDE SE ENCUENTRA ADSCRITO O DONDE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O COORDINADOR DE GRUPO O CENTRO ZONAL DETERMINE. | Se brindará apoyo a las labores de gestión de archivo tales como jornadas, gestión y transferencia de archivo cuando el coordinador de grupo o centro zonal lo requiera.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |

| | |
|---|---|
| 9. ATENDER LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO CONTRACTUAL. | Se atendieron los requerimientos frente a procesos internos, procesos contractuales y solicitudes realizadas por el superior.<br>Se atendieron capacitaciones para aplicativo ORFEO.<br>Se coordino reunión para adelantar proceso de comodato con el municipio del Cerrito.<br>De acuerdo a lo anterior, los soportes se encuentran cargados en la siguiente ruta<br><br>https://icbfgob-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FDAVID%20ALBERTO%20GUZM%C3%81N%20LENIS%2FJULIO&listurl=%2Fpersonal%2Ftatiana%5Fmartinez%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments |

**CERTIFICACION JURAMENTADA**

**Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 76009062024 DEL 2024.**

Firma del Contratista:_____

C.C No.: 1,144,071,301

**CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de dos millones ochocientos noventa y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos m/cte.,($ 2,899,853.00).**

**FIRMA:**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL | FIRMA |
|---|---|---|---|
| DARWIN LOZANO LOZANO | COORDINADOR | GRUPO ADMINISTRATIVO | |

**Revisó:**_____

*Cali, 25 de julio del 2024*

*Documento de Cobro n° 1*

***EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF***
***Nit. No.899.999.239-2***

*DEBE A:*
***DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS***
***NIT. No. 1.144.071.301***

*La suma de* ***DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.899.853),*** *por concepto de* ***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL ICBF, PARA ATENDER LOS TRÁMITES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO DURANTE LA VIGENCIA 2024****, del contrato* ***N° 76009062024*** *del año 2024.*

*Consignar a la cuenta número 5862000463 del banco SCOTIABANK COLPATRIA tipo de cuenta AHORRO.*

| Periodo de Pago Desde | Periodo de Pago Hasta |
|---|---|
| *12/07/2024* | *30/07/2024* |

***NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS***

| | |
|---|---|
| ***ACTIVIDAD ECONOMICA*** | ***6820*** |

| | ***CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:*** | ***SI/NO*** |
|---|---|---|
| *1* | *Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.* | ***SI*** |
| *2* | *El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato.*<br><br>***SI*** *– Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de servicios personales.*<br>***NO*** *- Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)* | ***NO*** |
| *3* | *Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, ($59.377.000-2023)* | ***NO*** |
| *4* | • *He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($164.728.000-2024) ($148.442.000-2023) con el sector privado o 4.000 UVT ($188.260.000-2024) ($169.648.000-2023) con el Estado.* | ***NO*** |
| | • *Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($164.728.000-2024) ($148.442.000-2023) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT ($188.260.000-2024) ($169.648.000-2023).* | ***NO*** |
| *5* | *De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:* | ***0.00%*** |
| *6* | ****PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (****Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta****)* | ***NO*** |
| | ** **PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:** He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con **los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)**,* | ***SI*** |

*Cordialmente,*

***Nombre: David Alberto Guzmán Lenis***
***C.C.*** *1.144.071.301 de Cali*
***Dirección:*** *Calle 28 No. 86- 70*
***Celular:*** *3105025656*
***Correo Electrónico:*** *davidguzman2906@hotmail.com*
*No responsable del Impuesto sobre las ventas*

# PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-07-09, 04:41:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064940223

**Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

**PAGADO 08/07/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS | | |
| **Documento** | CC1144071301 | **Dirección** | CL 28 #86 - 70 APTO 215 BLOQUE 4 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 00 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144071301 | DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.775.200 | $ 284.100 | (EPS018) S.O.S EPS | $ 1.775.200 | $ 221.900 | 0,522 | $ 1.775.200 | $ 9.300 | (CCF57) COMFANDI | $ 1.775.200 | $ 10.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 526.000 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.775.200 | $ 1.775.200 | $ 1.775.200 | $ 1.775.200 | $ 284.100 | $ 221.900 | $ 9.300 | $ 10.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 526.000 | $ 2.200 | $ 528.200 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.13123871 |
| **Número del contrato** | 76009062024 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL ICBF, PARA ATENDER LOS TRÁMITES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio del contrato** | 13 días de tiempo transcurrido *(12/07/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 176 Días |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | Sí No |
| **Estado del contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | Sí No |
| **Obligaciones Ambientales** | Sí No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | Sí No |
| **Reversión** | Sí No |

## Entidad Estatal

Compradores / Proveedores

**ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA**

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

Compradores / Proveedores

**DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS**

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS | SCOTIABANK COLPATRIA S.A. | Ahorros | 5862000463 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

*Aprobado por:* *DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS* *Fecha de aprobación:* *11/07/2024 7:55:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

*Aprobado por:* LILIANA SARRIA PARRA *Fecha de aprobación:* 11/07/2024 10:23:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato firmado:** CO1_PCCNTR_6517124_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_6517124_En ejecución

## Información del objeto

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | REGIONAL VALLE |
| **Proceso de Contratación** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2024/2 |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 22.232.203,00 COP |

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

| **Estudio Previo** | | |
|---|---|---|
| **1. Datos del área responsable de la necesidad:** | **Área solicitante:** | Grupo Administrativo Regional Valle del Cauca |
| | **Responsable del área solicitante:** | Darwin Lozano Lozano |
| | **Nombre del servidor o contratista que diligencia el estudio previo:** | Darwin Lozano Lozano |
| **2. Número de proceso en PACCO:** | 18980 | |
| **3. Número del Estudio Previo - SITCO:** | 186961 | |
| **4. Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL ICBF, PARA ATENDER LOS TRÁMITES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO | |
| **5. Descripción de la necesidad a satisfacer:** | **a) Justificación del EP:**<br><br>El ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad según Decreto 1074 del 29 de junio de 2023, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.<br><br>El propósito del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia, Potencia Mundial de la vida”, es “sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida, a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza. Colombia se propone como un ejemplo mundial de lucha por la vida, de la humanidad y de la naturaleza.” En virtud de lo anterior, proyecta al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como “Impulsor de Proyectos de Vida” bajo las siguientes:<br><br>*“Considerando el rol estratégico del ICBF en la puesta en marcha del Plan Nacional de Desarrollo, orientará su visión y gestión hacia el desarrollo social del país y el desarrollo integral de la niñez, las juventudes y las familias. Se articulará con los Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Ciencias, para la protección de las trayectorias educativas y la convivencia escolar.*<br><br>*Contribuirá a la construcción de la Paz Total y tendrá un rol protagónico para la garantía del derecho humano a la alimentación. Incorporará en sus programas y servicios, herramientas para desarrollar un enfoque de soberanía alimentaria y* | |

PÚBLICA

*realizará procesos de investigación alimentaria, que le permitan al país contar con nuevos productos de alto valor nutricional e insumos de producción nacional.*

*El ICBF se transformará institucionalmente, se rediseñará y fortalecerá sus programas; también modernizará su infraestructura tecnológica, cambiará su arquitectura funcional y creará condiciones para un trabajo digno y decente de su talento humano, con el apoyo del Departamento Administrativo de la Función Pública. Potenciará y posicionará el SNBF como ente articulador y garante de la realización de los derechos de la niñez y las familias y se articulará con el Sistema Nacional de Juventud. Realizará un relacionamiento intersistémico con el Sistema Nacional de Cuidado, entre otros."*

De conformidad con el Decreto 987 de 2012 "Por el cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "Cecilia de la Fuente de Lleras" y se determinan las funciones de sus dependencias, en su artículo 42, modificado por el artículo 5 del Decreto 1927 de 2013, a su vez modificado por el artículo 8 del Decreto 870 de 2020, son funciones de las Direcciones Regionales, además de las señaladas en el Decreto 936 de 2013 y en las normas que lo modifiquen, adicione, sustituyan o deroguen, las siguientes:

*"1. Adelantar las actividades estratégicas, misionales, técnicas, administrativas y jurídicas de la Regional, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Dirección General y cada una de sus Dependencias.*

*2. Implementar en coordinación con la Dirección General, la Política Pública para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y el bienestar de la familia, desarrollar el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y demás asuntos de naturaleza misional en el respectivo departamento, en lo que sea competencia del ICBF.*

*3. Ejercer la coordinación y funcionamiento efectivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar con las entidades de nivel territorial y brindar asistencia técnica para su operación, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013, y demás normas que lo modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen.*

*4. Aplicar los lineamientos técnicos formulados por la Dirección General del Instituto en materia de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en la respectiva jurisdicción territorial.*

*5. Difundir y retroalimentar la aplicación de los lineamientos técnicos de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas en los Centros Zonales y entidades del nivel territorial.*

PÚBLICA

*6. Coordinar, controlar y monitorear la operación de los Centros Zonales y sus puntos de atención.*

*7. Aplicar los lineamientos jurídicos y de representación judicial formulados por la Oficina Asesora Jurídica del ICBF.*

*8. Ejecutar y hacer seguimiento de los recursos financieros para la operación de los programas de protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, en el respectivo departamento de conformidad con la delegación que le otorgue la Dirección General.*

*9. Supervisar la ejecución de los programas para la protección integral de la primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, familias y comunidades colombianas, que se adelanten en la jurisdicción territorial.*

*10. Adelantar los procesos requeridos de recaudo y de Gestión del Talento Humano competentes a la Dirección Regional.*

*11. Prestar asistencia técnica a los Gobiernos Departamentales y Municipales en materia del servicio público de bienestar familiar, en coordinación con la Dirección Nacional del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y en los términos señalados en el Decreto número 936 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, adicionen sustituyan o deroguen.*

*12. Articular y coordinar en los departamentos, distritos y municipios con las autoridades tradicionales de organizaciones étnicas reconocidas en cumplimiento de lo establecido en la Ley 21 de 1991 que aplica a los grupos étnicos, y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, en lo atinente a la competencia del ICBF.*

*13. Implementar en la Dirección Regional y coordinar en los Centros Zonales la aplicación de las políticas de servicio y atención a cargo del ICBF, formuladas por la Dirección de Servicio y Atención.*

*14. Promover la mejora continua y la innovación para fortalecer la calidad de los servicios y la gestión del Instituto en el respectivo departamento.*

*15. Definir y hacer seguimiento a sus metas, planes de acción, indicadores, y plan de compras y contratación, en coordinación con las dependencias competentes de la Dirección General.*

PÚBLICA

*16. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, en coordinación con la Dirección de Planeación y Control de Gestión.*

*17. Atender las peticiones y consultas técnicas relacionadas con asuntos de su competencia.*

*18. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo.*

*19. Asegurar el ejercicio de la supervisión de los contratos a cargo de la dependencia.*

*20. Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia."*

Que de conformidad a lo establecido en la Resolución 2859 de 2013, las funciones del Grupo Administrativo en relación con la Gestión Administrativa de conformidad con las instrucciones y lineamientos impartidos por la Dirección Administrativa son: "

*"1. Controlar la aplicación y verificar el cumplimiento de las normas que regulan la administración de los recursos físicos de la entidad.*

*2. Coordinar y controlar los procesos, procedimientos y actividades de adquisición, almacenamiento, suministro, control, mantenimiento, conservación y seguridad de los bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional y de los Centros Zonales.*

*3. Administrar los bienes inmuebles y elementos devolutivos al servicio de la Dirección Regional, los Centros Zonales y otras unidades administrativas: mantener actualizados los inventarios y conciliar con Contabilidad los rubros de propiedades, planta y equipo.*

*4. Coordinar y controlar la prestación de los servicios de apoyo requeridos para el funcionamiento de la Dirección Regional y sus Centros Zonales, como transporte, aseo, cafetería, mantenimiento, correspondencia, archivo y celaduría, entre otros.*

*5. Organizar y administrar la información del área, requerida para el desarrollo de la gestión institucional.*

*6. Brindar asesoría a las demás dependencias en el manejo de los asuntos administrativos de la entidad."*

El Grupo Administrativo del ICBF Regional Valle requiere contar con una (1) persona natural con plena autonomía técnica y administrativa y que por sus propios medios preste sus servicios profesionales para el desarrollo de actividades en el Área de Gestión Administrativa,

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | que coadyuve con sus conocimientos a la gestión efectiva y eficiente de los recursos del área, con el propósito de garantizar los procesos y trámites del grupo administrativo de la Regional Valle, aportando al cumplimiento de las funciones establecidas al Grupo Administrativo de la Dirección Regional Valle del Cauca.<br><br>Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior del Grupo Administrativo de la Regional Valle del ICBF, se adelanten las actividades administrativas, operativas y asistenciales, apoyando a la Coordinación Administrativa para realizar actividades las actividades de seguimiento presupuestal a los recursos asignados al área, programación de PAC, seguimiento a Pacco, elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios y demás actividades financieras y contractuales que conlleven al buen funcionamiento de la Regional y sus centros zonales del ICBF, y demás actividades proyectadas para el cumplimiento de la misión institucional.<br><br>Por ello se hace necesaria la contratación de mínimo **un (1)** profesional bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, que apoye a la dependencia en razón a que la Entidad no cuenta con el personal de planta suficiente que permita el cumplimiento de todas las actividades y gestiones necesarias para adecuado funcionamiento del Grupo Administrativo de la Regional Valle en atención a las necesidades propias de la prestación del servicio de bienestar familiar, ello a pesar de las gestiones adelantadas por el ICBF para la ampliación de su planta de personal, las cuales iniciaron en el año 2020 mediante el proceso de selección No. ICBF-CMA-0001-2020SEB, bajo la modalidad de concurso de méritos y con el objeto: *"REALIZAR ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL, SEDES REGIONALES Y CENTROS ZONALES Y A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, REALIZAR LOS AJUSTES AL MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS".*<br><br>El Grupo Administrativo debe cumplir con las funciones señaladas previamente, y para ello actualmente cuenta con un grupo de tres (3) profesionales y tres (3) auxiliares administrativos vinculados de planta del ICBF, este personal resulta insuficiente para desarrollar todas las funciones asignadas a esta área. En este sentido, el Grupo Administrativo requiere contar con un equipo de profesionales y de apoyo a la gestión que cuente con el perfil y la experiencia para llevar a cabo las funciones de esta área.<br><br>Por lo anterior, el Grupo Administrativo cuenta con un equipo de contratistas que coadyuvan al cumplimiento de sus funciones, no obstante, la necesidad de la correcta ejecución de sus diferentes actividades y procesos a cargo del grupo ha implicado un creciente aumento en las actividades administrativas que se desarrollan desde el área.<br><br>En consecuencia, teniendo en cuenta que mediante certificación expedida por el(la) |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | Director(a) de Gestión Humana del ICBF se deja constancia de que no existe en planta un funcionario que adelante las tareas aquí plasmadas. El ICBF Regional Valle del Cauca reitera su necesidad de contratar mínimo **una (1)** persona, que preste al Grupo Administrativo de la Regional ICBF Valle, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para el fortalecimiento y apoyo en el cumplimiento de las funciones del área, por un término de ejecución hasta el **31 de diciembre de 2024**, a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, de conformidad con las orientaciones impartidas, cuya forma de pago del contrato será por productos y estará asociada al Rubro **C-4699-1500-2-53105B-4199064-02.**<br><br>Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización de este o no exista personal suficiente para el fin.<br><br>Así las cosas, se justifica la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales, toda vez que las actividades a desarrollar se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad a través del Despacho de la Dirección General del ICBF, y que la contratación se encuentra certificada por la Subdirección de Talento Humano de conformidad con lo previsto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 en documento anexo al presente estudio previo.<br><br>La presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia **2024**, por lo que se anexa el certificado del Plan de Compras y Contratación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. |
| **6. Obligaciones de las partes:** | **A) <u>EL CONTRATISTA, desarrollará las siguientes obligaciones:</u>**<br><br>**ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**<br><br>1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.<br>2. Apoyar en las actividades de seguimiento y control de los procesos de saneamiento jurídico de bienes muebles e inmuebles que se le asignen.<br>3. Apoyar los requerimientos que se hagan dentro de la ejecución de los contratos que tienen que ver con la liquidación de contratos que le sean asignados.<br>4. Apoyar la proyección, estudios previos, fichas de condiciones técnicas, justificaciones de trámites de adición y prorrogas de los contratos que le sean asignados y de los contratos de comodatos de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del ICBF a cargo de la Regional Valle.<br>5. Apoyar el seguimiento y la elaboración de los informes periódicos como parte a las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados.<br>6. Apoyar en las evaluaciones técnicas, jurídicas y financieras de los procesos |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | contractuales que le sean asignados.<br>7. Apoyar el registro y seguimiento a la información registrada en PACCO y SITCO, cuando le sea asignado.<br>8. Apoyar las labores de gestión de archivo tales como jornadas, gestión y transferencia de archivo que se adelanten en la dependencia donde se encuentra adscrito o donde el supervisor del contrato y/o coordinador de grupo o centro zonal determine.<br>9. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.<br><br>**GENERALES DEL CONTRATISTA:**<br><br>1. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.<br>2. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.<br>3. Sin perjuicio del deber de coordinación entre el/la contratista y la supervisión del contrato para la ejecución del objeto contractual, el/la contratista deberá desarrollarlo con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia.<br>4. Proponer cuando sea necesario por la naturaleza del contrato y de las actividades a desarrollar, un plan de trabajo para la aprobación de la supervisión del contrato, que recoja como mínimo, las actividades del contrato, los tiempos para su desarrollo y el responsable.<br>5. Participar en las reuniones internas y externas que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.<br>6. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.<br>7. Entregar al ICBF, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que se establezcan para el efecto.<br>8. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del ICBF, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las políticas de seguridad de la información del ICBF.<br>9. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.<br>10. Colaborar en el suministro y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley y conforme al objeto y obligaciones.<br>11. Solicitar autorización escrita del ICBF para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad.<br>12. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del ICBF, según la normatividad vigente, conforme a |

PÚBLICA

la afiliación a ARL y al Decreto 1072 de 2015

13. Aportar, acompañar y participar dentro del grado de autonomía que le asiste, en las actividades relativas a la mejora continua del desempeño institucional en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y de los Modelos Referenciales que lo conforman y que tengan incidencia o relación con objeto contractual.
14. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, siempre y cuando sea pactado y sea necesario para la prestación autónoma del servicio.
15. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.
16. Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
17. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual.
18. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
19. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos del ICBF, una vez culminado el desplazamiento.
20. Participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público con el fin de fortalecer y promover la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a la Ley vigente y dentro de los límites de la autonomía contractual.
21. Publicar, conforme a los lineamientos de la Función Pública, la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios y demás documentos que sean requeridos por esa entidad de conformidad con la Ley 2013 de 2019.

**PARÁGRAFO**. **EL ICBF** asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades y municipios diferentes a la ciudad en la que se ejecuta el contrato, en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados para cada vigencia fiscal, de conformidad con la normativa vigente.

**B) <u>EL ICBF, desarrollará las siguientes obligaciones:</u>**

1. Designar al supervisor del contrato.
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.<br>5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.<br>6. Presentar al contratista a través del supervisor, las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del ICBF y el objeto de la contratación.<br>7. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.<br>8. Aplicar cuando sea necesario, la normatividad vigente en materia de incumplimientos contractuales y acudir a las autoridades disciplinarias competentes, observando plenamente la atribución exclusiva y excluyente de la Procuraduría General de la Nación para conocer de las faltas disciplinarias en que incurran los particulares que prestan servicios a entidades estatales.<br>9. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato. |
| **7. Plazo de Ejecución:** | De acuerdo con la justificación del término estrictamente necesario de la necesidad temporal del servicio y las actividades a desarrollar el plazo de ejecución del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2024**, y desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **8. Lugar de Ejecución contractual:** | En la ciudad de Santiago de Cali, en la Sede de la Regional ICBF Valle del Cauca, sin perjuicio que se le autorice por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, un desplazamiento a otro lugar del Territorio Nacional. |
| **9. Codificación clasificador bienes y servicios:** | Código de las Naciones Unidas- UNSPSC. 80111600 |
| **10. Tipo de Contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales |
| **11. Modalidad de Selección:** | El presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se encuentra fundamento en lo dispuesto en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, donde se prevé la contratación directa *"para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"*.<br><br>Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015 que dice:<br><br>*"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* |

PÚBLICA

<table>
<tr><td></td><td>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…)”.</td></tr>
<tr><td>12. Criterios para seleccionar al contratista: idoneidad / experiencia</td><td>
IDONEIDAD REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: de conformidad con el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se determina que se requiere un profesional con la siguiente formación y experiencia:<br><br>
<table>
<tr><th colspan="3">ESTUDIOS O FORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>NIVEL</td><td colspan="2">Categoría II – Nivel 1 – Título Profesional + 0 – 11 meses de experiencia profesional (o docente cuando se requiera)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)</td><td>Pregrado</td><td>Derecho</td></tr>
<tr><td>Posgrado</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><th>CONDICIONES</th><th>EXPERIENCIA REQUERIDA</th></tr>
<tr><td>Tipo de experiencia</td><td>Profesional</td></tr>
<tr><td>Meses mínimos</td><td>0 – 11 meses de experiencia profesional (o docente cuando se requiera)</td></tr>
<tr><td>Meses de experiencia relacionada</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<br>
De acuerdo con lo anterior, y una vez validada la hoja de vida de David Alberto Guzmán Lenis identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.071.301, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo, tal y como consta en el certificado de idoneidad firmado por Darwin Lozano Lozano en su calidad de Profesional Universitario con funciones de Coordinación del Grupo Administrativo del ICBF Regional Valle del Cauca, documento que hace parte integral de este estudio previo.<br><br>
Con la aprobación en SECOP II el ordenador del gasto deja constancia que la persona relacionada en este estudio previo cumple con la idoneidad y experiencia requerida para la satisfacción de la necesidad contractual, de acuerdo con la verificación realizada por el líder de la necesidad en el documento anexo; por lo tanto, no se requieren varias ofertas.<br><br>
Nota: Debido a que el profesional NO va a realizar actividades que impliquen trato directo y habitual con niños, niñas y adolescentes en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, NO se realiza la consulta al Registro de Inhabilidades por Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales en contra menores de edad, previa autorización del futuro contratista.
</td></tr>
<tr><td>13. Determinación de honorarios del contrato:</td><td>Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 6747 del 13 de octubre de 2023 “Por la cual se adoptan disposiciones y parámetros de referencia para la fijación de honorarios a establecerse en la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”, y de acuerdo con la formación y experiencia requerida en el presente documento y acreditada por el profesional referido en el numeral anterior, se establece que los</td></tr>
</table>

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | honorarios corresponden a la **CATEGORÍA II NIVEL 1**, por lo cual se fijan como honorarios mensuales la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 3.866.470).**<br><br>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.<br><br>De acuerdo con los documentos presentados por EL CONTRATISTA, el mismo **NO** responsable de IVA.<br><br>**NOTA:** si durante la ejecución del contrato, el contratista cambia su situación tributaria, especialmente respecto del IVA, no habrá lugar a la modificación de los honorarios fijados. |
| **14. Forma de pago de los honorarios y valor estimado del contrato:** | **I. FORMA DE PAGO**<br><br>De acuerdo con el plazo de ejecución definido, los honorarios del contrato se pagarán a EL CONTRATISTA de la siguiente manera:<br><br>Un **(1)** primer pago mes vencido por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.899.853)**, por concepto de los servicios prestados en **JULIO** de 2024, previa presentación del informe de ejecución de actividades, debidamente aprobado por la supervisión del contrato.<br><br>Cuatro **(4)** pagos mes vencido, cada uno por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 3.866.470)**, por concepto de los servicios prestados de **AGOSTO** a **NOVIEMBRE** de 2024, previa presentación del informe de ejecución de actividades, debidamente aprobado por la supervisión del contrato.<br><br>Un **(1)** último pago dentro del mes por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 3.866.470)**, por concepto de los servicios prestados en **DICIEMBRE**, previa presentación del informe de ejecución de actividades, debidamente aprobado por la supervisión del contrato.<br><br>Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.<br><br>Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL ICBF y en todo caso la obligación de pago de EL ICBF empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta EL CONTRATISTA. Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar estarán a cargo de EL CONTRATISTA. |

PÚBLICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **II. VALOR DEL CONTRATO**<br><br>De acuerdo con lo anterior, el valor total del contrato corresponde a la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($ 22.232.203).**<br><br>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. | | | |
| **15. Recursos que respaldan la contratación:** | **Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP** | 114824 del 2024-06-07 | | |
| | **Autorización de Vigencias Futuras** | N/A. | | |
| | **Fuente de los recursos** | Presupuesto Nación – 27 - Propios | | |
| | **Rubros** | C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 | 23.198.820 | |
| **16. Interventoría / Supervisión:** | **Interventoría:**<br><br>SI: ☐ NO: ☒ | **Razón social del interventor:** | N/A. | |
| | | **NIT o identificación del interventor:** | N/A. | |
| | | **Representante legal del interventor:** | N/A. | |
| | | **Identificación del representante legal del interventor:** | N/A. | |
| | | **No. de contrato de interventoría:** | N/A. | |
| | | **Nombre del supervisor de la interventoría:** | N/A. | |
| | | **Cargo del supervisor de la interventoría:** | N/A. | |

PÚBLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Correo electrónico del supervisor de la interventoría:** | N/A. |
| | | **Justificación de contar con interventoría:** | N/A. |
| | **Supervisión:**<br><br>SI: ☒ NO: ☐ | **Nombre del supervisor:** | Darwin Lozano Lozano |
| | | **Identificación del supervisor:** | 94.470.882 |
| | | **Cargo del supervisor:** | Profesional Universitario con funciones de Coordinación |
| | | **Dependencia del supervisor:** | Grupo Administrativo |
| | | **Correo electrónico del supervisor:** | Darwin.Lozano@icbf.gov.co |
| **17. Funciones del interventor / supervisor:** | 1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la Guía de Supervisión de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia.<br>2. Ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y las obligaciones que lo integran, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y oportunidad en los planes, proyectos, acciones, actividades a desarrollar y horarios, este último, en los casos que aplique.<br>3. Velar por que el contratista desarrolle el objeto contractual con plena autonomía técnica, administrativa y financiera e independencia. Lo anterior, sin perjuicio del horario y el lugar para el desarrollo de las actividades que se hubiere establecido, cuando la necesidad a satisfacer así lo exijan.<br>4. Recibir a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo.<br>5. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda.<br>6. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.<br>7. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en el ICBF, en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas.<br>8. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, | | |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | con la remisión respectiva a las áreas que correspondan.<br>9. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista sea responsable del IVA y se haya acogido a dicho sistema de facturación.<br>10. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018.<br>11. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del Visto Bueno de recibo a satisfacción de la Dirección Administrativa y/o de la Dirección de Gestión Humana, según aplique.<br>12. Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran.<br>13. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes.<br>14. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.<br>15. Remitir mensualmente a la Dirección de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII.<br>16. Velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigentes e incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar.<br>17. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga.<br>18. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente.<br>19. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por el ICBF. |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| | 20. Las demás que se establezcan en el Manual de Contratación, la guía de supervisión y el contrato de interventoría para el caso de interventores.<br><br>**Parágrafo:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. **En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente a la Dirección de Contratación**. |
| **18. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo:** | En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto por el Decreto Único 1082 de 2015 que establece que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.<br><br>**ADJUNTO ANEXO MATRIZ DE RIESGOS** |
| **19. Análisis que sustenta la exigencia de garantías:** | **Se requiere la exigencia de garantías:** SI: ☒ NO: ☐<br><br>**Justificación:**<br><br>De conformidad con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y según lo dispuesto en el Libro 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 3 – Garantías, del Decreto Nacional 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir en favor del ICBF la (s) garantía (s) que cubran los siguientes amparos: (Establecer los que se consideren aplicables)<br><br>**a) Cumplimiento del Contrato.** El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor del contrato, y su vigencia será por el término de ejecución del contrato y seis 06) meses más, de conformidad con lo establecido especialmente en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 y en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 de 2015.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** El monto de las garantías deberá ser restablecido por EL CONTRATISTA, cada vez que, por razón de las multas impuestas, el monto asegurado se disminuyere o agotare. Dentro de los términos estipulados en este Contrato, la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de EL ICBF. EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. Con todo, el contratista autoriza a la Entidad, para que con cargo a las sumas que esta le adeude, se descuente el valor de las primas o costos de las garantías, cuando por cualquier circunstancia el contratista no la constituyere o actualizare, y para que EL ICBF tramite lo pertinente si a ello hubiere lugar.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En tratándose del contrato de seguro, la garantía no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.<br><br>**PARÁGRAFO TERCERO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a EL CONTRATISTA de las responsabilidades legales con los riesgos asegurados. |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| **20. Anexos** | Se anexan los documentos relacionados en la lista de cuequeo, los cuales hacen parte integral de este estudio previo y del futuro contrato. |

| | |
|---|---|
| **Firma:**  | |
| **Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:** | Darwin Lozano Lozano |
| **Cargo:** | Profesional Universitario con funciones de Coordinación |
| **Oficina o Dirección líder de la necesidad:** | Grupo Administrativo del ICBF Regional Valle del Cauca |

**Proyectó:** Darwin Lozano Lozano – Profesional Universitario con funciones de Coordinación.

PÚBLICA

## ANEXO 1 – MATRIZ DE RIESGOS

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría | A quién se le asigna | Tratamiento / Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y Revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Riesgo por entrega de información errada.<br>Se materializa cuando el ICBF entrega, para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y el contratista ejecuta actividades propias del objeto contractual y de sus obligaciones con dicha información. | No satisfacción de la necesidad | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratante | Canalización de la información a través de una sola persona, evitando el manejo por muchas | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | A partir del inicio del contrato | Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato | A través de los informes parciales que generen el contratista/ supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | De acuerdo con el plazo de ejecución |
| 2 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo por uso o información errada. a contrario del anterior, se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones debe recopilar la información o usar la que se encuentra en su poder y esta no corresponde para el desarrollo del contrato. | Incumplimiento de las obligaciones del contrato | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Reducir las consecuencias a través de planes de contingencia y realizando revisiones periódicas al cumplimiento de las obligaciones del contrato. | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | A partir del inicio del contrato | Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | De acuerdo con el plazo de ejecución |

PÚBLICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Especifico | Externo | Eiecución | Operacional | Riesgos por conceptos errados. Se materializa cuando el producto del contrato y el concepto bajo el cual se desarrolló, no es acorde con lo requerido por el ICBF; sólo opera cuando la obligación es de resultado que en su mayoría son los que se pueden validar aplicando la ciencia natural. Cada caso se debe analizar en particular. | Incumplimiento de las obligaciones del contrato | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Unificación de criterios para el manejo de la información | 1 | 1 | 2 | Riesgo bajo | Si | Supervisor del contrato | A partir del inicio del contrato | Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato | A través de los informes mensuales que genere el contratista/ supervisor del contrato | De acuerdo con el plazo de ejecución |
| 4 | Especifico | Externo | Eiecución | Operacional | Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales a los contratados, necesarios para que el objeto del servicio satisfaga completamente la necesidad de contratación. | Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que genere reclamaciones | 2 | 3 | 5 | Moderado | Contratista / Supervisores | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales. | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Contratista /Supervisor del contrato | A partir del inicio del contrato | Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato | A través de las reuniones de seguimiento y control que adelante el supervisor del contrato y/o los informes parciales que genere el contratista/ supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar la necesidad y tramitarla en forma previa, según lo que corresponda | De acuerdo con el plazo de ejecución |

PÚBLICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Riesgo por uso o manejo indebido de información. Se materializa cuando el contratista utiliza la información para fines distintos a los que corresponden al contrato, o la comparte parcial o totalmente con terceras personas, sin autorización. | El contratista asume todas las responsabilidades que se generen frente al ICBF a los terceros que lleguen a verse afectados | 1 | 10 | 10 | Catastrófico | Contratista | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento | 1 | 5 | 5 | Bajo | No | Contratista | A partir del inicio del contrato | Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato | Verificación continua a las actividades del contratista | De acuerdo con el plazo de ejecución |
| 6 | General | Interno | Ejecución | Financiero | Enfermedad producida por condiciones originadas por la presencia en el territorio nacional del Covid-19 u otra enfermedad generalizada | Retraso en el cumplimiento de las actividades del contrato. | 2 | 3 | 5 | Moderado | Contratista | Cumplir con las protocolos y normas de bioseguridad e informar oportunamente su condición de salud al supervisor. Acordar un plan de trabajo que permita la satisfacción de la necesidad de la entidad y no afecte la salud del contratista | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Contratista /Supervisor | Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato | Hasta la finalización del plazo de ejecución | Control de autocuidado y verificación por parte del supervisor. del cumplimiento de normas de bioseguridad y estado de salud reportado | De acuerdo con el plazo de ejecución |

PÚBLICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Riesgo por inejecuciones presupuestales. Aplica cuando el contratista a pesar de estar prestando los servicios contratados de manera satisfactoria no presenta facturas o cuentas de cobro para su pago | Retraso en la ejecución presupuestal del ICBF y/o posibles reservas presupuestales | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista / contratante | Realizar los requerimientos que sean necesarios por parte del supervisor, a fin de que el contratista cobre los servicios prestados y recibidos a satisfacción | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Contratista /Supervisor | Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato | Hasta la finalización del plazo de ejecución | A través de las reuniones de seguimiento y control que adelante el supervisor del contrato y/o los informes parciales que genere el contratista/ supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar la necesidad y tramitarla en forma previa, según lo que corresponda | De acuerdo con el plazo de ejecución |
| **Nota:** la dependencia o Dirección Regional líder de la necesidad, deberá establecer la suficiencia y correspondencia de los riesgos y tratamientos aquí sugeridos, y de ser necesario ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo con su contexto y las particularidades del contrato a celebrar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PUBLICA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14971735276

(415)7707212489984(8020) 000001497173527 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 4 4 0 7 1 3 0 1 | 1 | Impuestos de Cali 5 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 4 4 0 7 1 3 0 1 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Cali 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GUZMAN | LENIS | DAVID | ALBERTO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Cali 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 66 14 76 CA 10

42. Correo electrónico: davidguzman2906@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 5 0 2 5 6 5 6 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 8 2 0 | 2 0 2 4 0 1 0 9 | 6 9 1 0 | 2 0 1 7 0 5 0 3 | 6 8 1 0 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 01 - 11 / 17 : 12: 36

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUZMAN LENIS DAVID ALBERTO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto**
**Comprobante**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHcduque | CAROLINA DUQUE CASTRO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 46-02-00-076 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-07-13-12:31 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 114824 de fecha 2024-06-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 259524 | **Fecha Registro:** | 2024-07-11 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 46-02-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 22.232.203,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 22.232.203,00 | **Saldo x Obligar:** | 22.232.203,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1144071301 | **Razón Social:** | DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 5862000463 | **Banco:** | SCOTIABANK COLPATRIA SA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Registrada |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 66901323 | **Nombre:** | LILIANA SARRIA PARRA | **Cargo:** | DIRECTOR REGIONAL |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 76009062024 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2024-07-11 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 991 SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - APOYO EN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL | Propios | 27 | CSF | | 22.232.203,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 22.232.203,00 | 0,00 | 22.232.203,00 | 22.232.203,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | 40000. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL ICBF, PARA ATENDER LOS TRÁMITES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO |

**PLAN DE PAGOS**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46-02-00-076 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2024-12-31 | 22.232.203,00 | 22.232.203,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Santiago De Cali , 25,  Julio de 2024

Señores
**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**
Ciudad

## DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, GUZMAN LENIS DAVID ALBERTO identificado(a) con CC  N.º 1144071301, para los efectos de la depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente, establecido en la Ley 2277 de 2022 "Reforma Tributaria para la Igualdad y la Justicia Social" y Decreto 2231 del 22 diciembre de 2023, informo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

***1.*** Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.

SI **X**  NO ___

***2.*** Que los ingresos por el Contrato N°76009062024 del 12 de julio de 2024corresponde al concepto de:

**X** Cedula General (Rentas de Trabajo, Rentas de Capital, Rentas no Laborales)
___ Cedula de Pensiones
___ Cedula Dividendos y participaciones

***3.*** **BENFICIOS TRIBUTARIOS**

**3.1** 3.1. El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T)

(SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de servicios personales).

(NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))

SI ___  NO **X**

**3.2** En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1625 de 2016.  Artículo 1.2.4.1.18 y Ley 2277 de 2022 Artículo 9, Articulo 387 E.T, Parágrafo 2, de manera libre y espontánea, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mí cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FECHA DE NACIMIENTO | CALIDAD DE DEPENDENCA |
|---|---|---|---|

**NOTA:**

**Ley 2277 de 2022 Artículo 9 y Decreto 1625 de 2016**. **Artículo 1.2.4.1.18**, define la calidad de dependientes para efectos tributarios.

***ANEXO:***

Para efectos de la aplicación de la deducción por dependientes de que trata el artículo 387 del Estatuto Tributario, tendrán la calidad de dependientes únicamente:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta dieciocho (18) años de edad.
2. Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES o la autoridad oficial correspondiente, o en los programas técnicos de educación no formal

**NOTA:**
**Ley 2277 de 2022 Artículo 9 y Decreto 1625 de 2016**. **Artículo 1.2.4.1.18**, define la calidad de dependientes para efectos tributarios.

*1.1* ***Rentas de trabajo:*** *Las señaladas en el artículo 103 de este Estatuto.*
*1.2* ***Rentas de capital:*** *Las obtenidas por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual.*
*1.3* ***Rentas no laborales:*** *Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales.*
*2.* ***Rentas de Pensión****: NO aplica para el ICBF por corresponder a los pagos que reciben los pensionados asociados directamente a su condición de pensionado.*
*3.* ***Rentas de Dividendos o participaciones****: corresponde a ingresos por Dividendos y/o Participaciones, incluyendo las participaciones por Vocaciones Hereditarias.*

debidamente acreditados por la autoridad competente.
3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) Unidades de Valor Tributario -UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Parágrafo. Para efectos de probar la existencia y dependencia económica de los dependientes a que se refiere este artículo, el contribuyente suministrará al agente retenedor un certificado, que se entiende expedido bajo la gravedad del juramento, en el que indique e identifique plenamente las personas dependientes a su cargo que dan lugar al tratamiento tributario a que se refiere este artículo.

**NOTA:** No se reciben certificaciones que se auto certifique el contribuyente teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo expresado por el CTCP, no resulta adecuado que el mismo contador corresponda a la persona sobre la cual se certifican los hechos. De igual manera se requiere que las mismas tengan la fecha de expedición del año 2023.

**3.3** Adjunto Copia del Certificado expedido por la entidad financiera correspondiente al año inmediatamente anterior para que este sea deducido de mi base de retención en la fuente por Intereses de Vivienda, de acuerdo al Artículo 387 del E.T. (Adjuntar Soporte)

SI ___ NO **X**

**3.4** Adjunto Copia del Certificado expedido por la empresa prestadora del servicio correspondiente al año inmediatamente anterior para que este sea deducido de mi base de retención en la fuente por Medicina Prepagada, de acuerdo al Artículo 387 del E.T, Inciso 2, el cual cumple los parámetros establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud. (Adjuntar Soporte)

SI ___ NO **X**

Cordialmente,



GUZMAN LENIS DAVID ALBERTO
CC 1144071301
Celular:3105025656
correo: davidguzman2906@hotmail.com

| Campo | Tipo dato | Obligatoriedad | Descripción |
|---|---|---|---|
| Fecha de impresión. | Fecha | SI | 7/25/2024 12:35:32 PM |

**NOTA:**
**Ley 2277 de 2022 Artículo 9 y Decreto 1625 de 2016**. **Artículo 1.2.4.1.18**, define la calidad de dependientes para efectos tributarios.

- *1.1* ***Rentas de trabajo:*** *Las señaladas en el artículo 103 de este Estatuto.*
- *1.2* ***Rentas de capital:*** *Las obtenidas por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual.*
- *1.3* ***Rentas no laborales:*** *Se consideran ingresos de las rentas no laborales todos los que no se clasifiquen expresamente en ninguna otra cédula, con excepción de los dividendos y las ganancias ocasionales, que se rigen según sus reglas especiales.*
- *2.* ***Rentas de Pensión****: NO aplica para el ICBF por corresponder a los pagos que reciben los pensionados asociados directamente a su condición de pensionado.*
- *3.* ***Rentas de Dividendos o participaciones****: corresponde a ingresos por Dividendos y/o Participaciones, incluyendo las participaciones por Vocaciones Hereditarias.*

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 76009062024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS.**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL ICBF, PARA ATENDER LOS TRÁMITES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO**

**VALOR DEL CONTRATO:** **$22.232.203**

**FECHA DE INICIO:** **12/07/2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN:** **31/12/2024**

En la ciudad de Santiago de Cali, se reunió **DARWIN LOZANO LOZANO**, en su calidad de Supervisor(a) del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 76009062024** de **2024**, por parte del **ICBF** y, por otra parte, **DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS**, con el fin de:

- Suscribir Acta de Inicio del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 76009062024**, celebrado el **10/07/2024**

- **DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS** ratifica su compromiso de atender diligente y oportunamente las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 76009062024** de **2024** y demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual.

Para constancia, se firma por los que intervinieron en la presente acta el **12/07/2024.**

**SUPERVISOR(A)** **FIRMA**

**DARWIN LOZANO LOZANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO.**
**GRUPO ADMINISTRATIVO.**

**DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS**
**C.C 1144071301.**

Control de Legalidad: Eyleen Jurany Navia Jansasoy – Coordinadora Grupo Jurídico.
Revisó: Eyleen Jurany Navia Jansasoy – Coordinadora Grupo Jurídico.
Proyectó: Karen Liceth Hoyos Piamba - Grupo Jurídico

**SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**
**NIT. 860.034.594-1**

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 5862000463 , con fecha de apertura 8 de Abril de 2013 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): DAVID ALBERTO GUZMAN LENIS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.144.071.301

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Julio de 2024 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

**Scotiabank Colpatria S.A.**
www.scotiabankcolpatria.com

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

scotiabankcolpatria.com

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

## Trámite Financiero Grupo Administrativo

Darwin Lozano Lozano <Darwin.Lozano@icbf.gov.co>

Jue 1/08/2024 22:29

Para:Monica Ordonez Vasquez <Monica.OrdonezV@icbf.gov.co>;Jennifer Rodriguez Pena <Jennifer.Rodriguez@icbf.gov.co>
CC:Adriana Daza Dorado <Adriana.Daza@icbf.gov.co>;Tatiana Martinez Narvaez <Tatiana.Martinez@icbf.gov.co>

1 archivos adjuntos (30 KB)

Planilla_de_pagos_a_contratistas_Regional_Valle Del Cauca_Area_Grupo Administrativo20240801.pdf;

Cordial saludo,

"Yo **DARWIN LOZANO LOZANO**, en mi calidad de supervisor del contrato descrito en la planilla número 280238 "**DATOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE FINANCIERO DE LOS PAGOS A CONTRATISTAS SERVICIOS PERSONALES – HONORARIOS,** de fecha 01 anexa al presente, certifico que las personas allí relacionadas han cumplido a satisfacción con las obligaciones estipuladas en el contrato, por tal motivo autorizo el pago de los servicios prestados por los colaboradores en el mes de julio relacionado en la planilla adjunta".

*Agradezco la atención prestada...Feliz Día!!.*

**DARWIN LOZANO LOZANO**
Profesional Universitario-Coordinador
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Valle del Cauca
AV 2 Nte No 33 AN-45
Teléfono: 602-4882525 Ext. 260200
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

**CONFIDENTIALITY NOTICE**: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from

disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co