Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-08-01	**Hasta:**	2024-08-31	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3804-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	473
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 5872700	1044
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 5872700	1360
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 11745400	1734

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5872700
2	MARZO	$ 5872700
3	ABRIL	$ 5872700

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 5872700
5	JUNIO	$ 5872700
6	JULIO	$ 5872700
7	AGOSTO	$ 5872700

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 17618100	**$ 41108900**	**$ 41108900**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Durante lo corrido del mes de agosto de 2024 se han resuelto 94 casos de la Mesa de Servicios ASYSTECH, lo cual se puede validar en la aplicación	Mea de Servicios ASYSTECH
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	Esta actividad es permanente en el sistema de información, en este momento nos encontramos parametrizando los servicios IPS y los productos de inventarios con las tablas de referencia de SISPRO para la liberación de la Resolución 2275 FEV - RIPS en formato JSON.	Correo electrónico y Mesa de Servicios ASYSTECH
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	Durante el periodo de agosto de 2024 no se han parametrizado modelos de HC, sin embargo se han generado otros reportes como por ejemplo se construyo un modelo de consulta de atención gestantes para la Adherencia a Guías de Práctica Clínica y se está trabajando en la de Crónicos e infecciones de vías urinarias.	Correo electrónico.
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	A la fecha y desde finales del mes de mayo de 2024, no contamos con el contrato con el proveedor del sistema de información DINAMICA GERENCIAL y se requiere en forma urgente para la implementación de la Resolución 2275 FEV - RIPS. Se tienen varios temas pendientes de mejorar por lo cual debemos actualizar en forma URGENTE.	Página del centro de Soporte en Línea de SYAC, correo electrónico y mesa de servicios.
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	Durante el mes de agosto de 2024, la disponibilidad semanal por parte de sistemas me correspondió durante el periodo del 16 al 22 de agosto de 2024, periodo en el cual me correspondió el soporte del celular de sistemas y se atendieron todos los casos de la Mesa de Servicios.	Mesa de Servicios, celular de soporte, whatsapp personal, de Disponibilidad de Sistemas de Información, de contingencia y del Turno Administrativo.
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Actividad que se ejecuta todo el tiempo como parte del soporte a usuarios, para la parametrización, migración masiva de documentos y generación de los reportes propios de la Subred que solicitan los usuarios administrativos y asistenciales,	Mesa de Servicios y correo electrónico.
7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En este aspecto se revisa y se corrige la información de terceros, pacientes, se validan los scripts para que la información de historias clínicas, fórmulas médicas y citas médicas viaje de forma correcta a la plataforma de Bogotá Salud Digital.	Correo electrónico y mea de servicios.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	En este aspecto, durante las sesiones de capacitación a usuario, se le concientiza en el uso correcto del usuario, el cambio de clave, se insiste en que debe cerrar sesión cuanto termine su jornada laboral y en que no debe dejar sesiones abiertas por ningún motivo. De igual forma, permanentemente se revisan los procesos de facturación electrónica, fechas de vencimiento de manuales de productos, contratos con entidades y se valida que en el sistema se genere la factura correcta. Otro aspecto importante tiene que ver con la implantación de los planes de mejora derivados de auditorías por parte de revisoría fiscal y otros entes de control. En este momento nos encontramos a la espera de la legalización del contrato con SYAC, con el fin de reportar los casos o falencias que se han identificado en cuanto al funcionamiento del sistema de información DINAMICA GERENCIAL.	Mesa de servicios y correo electrónico
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	Durante el periodo de agosto se corrigió el reporte de Atención Farmacéutica de acuerdo a lo solicitado por la Referente de Farmacia, se efectuó consulta de gestantes y estamos parametrizando los servicios IPS y medicamentos para la hora cero de FEV - RIPS, a partir del 1 de octubre de 2024, de igual forma, se apoyo en los procesos de migración masiva de documentos en los diferentes módulos de la aplicación.	Mesa de Servicios y correo electrónico.
10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	Durante el periodo de agosto no se ha participado en ningún proceso de auditoria para el mejoramiento de los sistemas de información en la Subred del Sur, sin embargo, se proyecta la implantación del módulo de costos hospitalarios, herramienta para conciliación de los módulos de facturación, cartera y contabilidad, ya que el volumen de información en la Subred del Sur es muy grande. De igual forma, durante los procesos de capacitación se concientiza a los usuarios del buen uso y manejo de los sistemas de información de la Subred del Sur.	Mesa de Servicios y correo electrónico.
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Estamos a la espera de legalizacion del contrato con SYAC, ya que desde finales de mayo no contamos con soporte del sistema de información y sólo nos queda un mes para la hora CERO de la nueva normatividad 2275 RIPS facturación electrónica de venta, nos estamos preparando en cuanto a la parametrización que nos permite hacer el sistema de información, tan pronto se termine el proceso de parametrización y pruebas, se levantarán las instructivos a que haya lugar para el usuario final.	Mesa de Servicios y correo electrónico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	Todos las inconsistencias o falencias que se identifican en cuanto al funcionamiento del sistema de información DINAMICA GERENCIAL son reportadas al proveedor SYAC a través de la página del Centro de Soporte en Línea, sin embargo, en este momento no contamos con esa herramienta. De igual forma, se apoya en los cierres mensuales de los módulos de Inventarios, Tesorería, Nómina, Activos Fijos, Cuentas por Pagar, Facturación, Cartera, Contabilidad y Presupuestos. También se apoya en la digitalización de documentos en el sistema de información: Ccomprobantes de Entrada OPS, Cuentas por Pagar OPS, Notas Débito y Crédito, Comprobantes Contables, Documentos Presupuestales y apoyo en todos los procesos para el correcto flujo de la información y que los cierres mensuales se puedan efectuar sin contratiempos.	Mesa de servicios y correo electrónico.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5872700
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	79433391	-		
2024	**JULIO**	**2024**	**08**	**13**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	PORVENIR	$ 2349080	$ 375853	**$ 0**
Salud		COMPENSAR		$ 293635	**$ 294000**
ARL	3	SURA		$ 57224	**$ 57400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 681750**	**$ 351400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-23 10:37:23
RECHAZADO SUPERVISOR	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	2024-08-25 09:11:30
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-25 18:51:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-25 18:52:58
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-25 18:53:52
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-25 18:55:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	2024-08-25 18:56:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	2024-08-25 19:03:37
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-08-26 10:21:46
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-09-13 08:23:36

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con

lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

© Siasur - 2024