CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 4

CONTRATISTA:	YULY ANDREA ARCILA ZAPATA
DEPENDENCIA:	SGAS
CONTRATO No:	CPS 570 DE 2024
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZÓN OSSA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, en los subprocesos de PSMV, Aguas Subterráneas y Emisiones Atmosféricas a través de sus diversas etapas contractuales, adelantadas por estas áreas.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 29 de julio al 28 de agosto de 2024.

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Revisar los documentos mensuales que suben al SECOP II, los contratistas de apoyo, asignados al supervisor.	En el trascurso del mes de julio- agosto se subieron los documentos (informe – pago seguridad social y acta de pago) de los siguientes contratos: ***CONTRATO*** / ***FECHA INICIA*** ***CPS 342*** 18/03/2024 ***CPS 427*** 5/04/2024 ***CPS 590*** 2/05/2024	Esta información se puede verificar en la pag SECOPII	Se adjunta matriz Excel

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	CPS 414 2/04/2024 ***CPS 320*** 12/03/2024 ***CPS 521*** 23/04/2024 ***CPS 528*** 24/04/2024 ***CPS 90*** 11/02/2024 ***CPS 146*** 20/02/2024 ***CPS 167*** 23/02/2024 ***CPS 319*** 12/03/2024 ***CPS 377*** 15/04/2024 ***CPS 503*** 17/04/2024 ***CPS 517*** 23/04/2024 ***CPS 510*** 29/04/2024 ***CPS 142*** 21/02/2024 ***CPS 570*** 29/04/2024		
2. Apoyar mínimo 20 seguimientos mensuales de concesiones de aguas subterráneas, o cierre de resoluciones vencidas, que cumplan con los requisitos de cierre	CT 1788-2024 CT 3718-2024 CT 3742-2024 CT-1835-2023 FO.18.04 Concepto Técnico V23 PROP FO.18.04.CIERRE DE RES No 1764 DE 2021 ... FO.18.04.CIERRE DE RES No 1837 DE 2023 ... Se dio respuesta con los oficios anteriormente mencionados a los pre-informes de emisiones y ruido. memorandos No. 3601, 3739, 5133.	Excel Consolidado PEATM	Saia YAARCILA emisionesatmosfericascarder@gmail.com controlcorrespondencia@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
3. Mantener actualizado el registro de seguimiento de la muestra en el programa de Excel, u otro programa construida y verificada con el supervisor.	Se encuentra la hoja de Excel en drive actualizada de los seguimientos de PSMV, EMISIONES AFMOSFERICAS Y AGUAS SUBTERRANEAS.	Archivo en hoja de cálculo Excel	Información guardada en medio magnético
4. Atender y gestionar los oficios, solicitudes de información, denuncias ambientales, PQRS y hacer seguimientos a medidas preventivas relacionadas con concesiones, asignadas por el supervisor.	A la fecha no se asignaron PQRS ni medidas preventivas para la evaluación	N/A	N/A
5. Realizar el control de tiempos y respuesta de oficios del SAIA, asignados a los contratistas de apoyo del supervisor.	En el mes de agosto se llevó el control de la matriz del aplicativo SAIA y se está verificando e informando a cada contratista los pendientes por entregar	Tablas de Excel en mi pc y en el computador del supervisor Ing. Rafael Pinzón	PC del supervisor
6. Asistir a reuniones que sean asignadas relacionadas con el tema de concesiones de aguas subterráneas y manantiales que le sean asignadas por el supervisor.	No se programaron reuniones	N/A	N/A
7. Recopilar y consolidar la información que se requiera, para remitir a usuarios, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección, como se lo indique el Supervisor.	En el mes de agosto se continua con la verificación de cada expediente asignado para seguimientos que información falta para completar los expedientes y que en este quede registro impreso de lo faltante	Resolución No 702/2017 Resolución No 2005/2018 Resolución No 369/2018 Expedientes: Exp 6560 Exp 2759 Exp 3229	Cada Expediente Físico.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	Entrega en el mes de agosto, de los oficios en físico a otros contratistas que llegan por correspondencia	No fueron asignadas	No fueron asignadas

YULY ANDREA ARCILA ZAPATA
Contratista CPS No 570/2024

Vo.Bo. RAFAEL AUGUSTO PINZÓN OSSA
Supervisor. Ingeniero Sanitario Esp. GSS -GA

FECHA INICIA	FECHA TERMINACIÓN	CONTRATISTA	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
18/03/2024	17/10/2024	ANDRES FELIPE POLANCO GOMEZ	X 2	X 3	X 4	X 5					falta que suba informe 5
5/04/2024	4/11/2024	CARLOS AUGUSTO QUITIÁN MALDONADO	X 1								subir informe 1
2/05/2024	1/12/2024	DANIEL FELIPE GARCIA CASTAÑO	X 1	X 2	X 3						No se ha confirmado pago 3
2/04/2024	1/11/2024	GERMAN GARCIA CORRALES	X 1	X 2	X 3	X 4					
12/03/2024	11/10/2024	JAIME ANDRES MUÑOZ VALENCIA	X 2	X 3	X 4	X 5					No se ha confirmado pago 5
23/04/2024	22/11/2024	DORA LUZ OCAMPO	X 1	X 2	X 3						
24/04/2024	23/04/2024	ELSIE YOLANDA SANCHEZ ESPAÑA	X 1	X 2	X 3						No se ha confirmado pago 3
11/02/2024	11/09/2024	JUAN DAVID GARCIA OSORIO	X 3	X 4	X 5	X 6					
20/02/2024	19/09/2024	JUAN FERNANDO RAMIREZ PÉREZ	X 3	X 4	X 5	X 6					
23/02/2024	22/09/2024	LUIS EDUARDO ROMERO SÁNCHEZ	X 3	X 4							enredo
12/03/2024	11/10/2024	MANUELA CASTAÑO MANRIQUE	X 2	X 3	X 4	X 5					No se ha confirmado pago 5
15/04/2024	14/11/2024	MARIA ELSY ARAUJO MUÑOZ	X 1	X 2	X 3	X 4					falta subir infome 4
17/04/2024	16/11/2024	MARIO LÓPEZ ARISTIZABAL	X 1	X 2							??
23/04/2024	22/11/2024	PABLO ANDRES FRANCO FRANCO	X 1	X 2	X 3						
29/04/2024	28/11/2024	SANDRA XIMENA GRANADA	X 1	X 2	X 3						No se ha confirmado pago 3
21/02/2024	20/09/2024	VALERIA LOPEZ OSPINA	X 3	X 4	X 5	X 6					
29/04/2024	28/11/2024	YULY ANDREA ARCILA ZAPATA	X 1	X 2	X 3						

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.