PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2024

Señor
HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
SUPERVISOR CONTRATO No. **5801827 DE 2024**
Profesional G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 5801827 del año 2024

Marcelino Sandoval Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1105672352 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	- En cumplimiento de la obligación N.1. Participación en reuniones convocada por el enlace regional, lineamientos convocatoria Economía Campesina vigencia 2024.	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.1. Informe presentado a la articuladora del centro agropecuario la granja.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- En cumplimiento de la obligación N.2. Se realizó el diligenciamiento del Formato de Plan De Acción	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.2. Cargue de documento diligenciado en la carpeta compartida dispuesta por la líder de emprendimiento (DRIVE)
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	- En cumplimiento de la obligación N.3. Orientación en cultura de emprendimiento en modalidad presencial, alumnos de la IE MARIANO MELENDRO	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.3. GEE-F-010 Formato Lista de asistencia Eventos de Orientación y Entrenamiento Fomento, cargados al DRIVE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	- En cumplimiento de la obligación N.4. Se realizó entrenamiento a Emprendedores, en jornada de valoración.	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.4. Registro en carpeta compartida

			Orientaciones DRIVE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	- En cumplimiento de la obligación N.5. Se realizó acompañamiento de empresas de otras Fuentes de financiación	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.5. Carpeta OFF del mes de agosto seguimiento
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	- En cumplimiento de la obligación N.6. Se realizó acompañamiento y cierre de proceso a empresas de otras Fuentes de financiación. Acompañamiento etapa de puesta en marcha -Orientación a campesinos	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.6. Carpeta OFF del mes de septiembre, seguimiento
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	- En cumplimiento de la obligación N.7. Se realizó acompañamiento a las empresas asignadas, se encuentran en proceso de ejecucion -TEXAS SAS -SUELOS VIVOS PARA LA VIDA	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.7. Asesorías registradas en la plataforma SIGE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial GTH-F-075 V08	- En cumplimiento de la obligación N.8. Se realizó atención y acompañamiento de tres empresas en el servicio de fortalecimiento empresarial	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.8. Carpeta Fortalecimiento del mes de septiembre

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	- En cumplimiento de la obligación N.9. En cumplimiento de esta obligación se realizó el acompañamiento al evento realizado en modalidad presencial, pares académicos	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.9. Informe de evidencias septiembre
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	- En cumplimiento de la obligación N.10. Se envió encuesta de satisfacción por correo electrónico a la empresa que está en el servicio de otras fuentes de financiación y fortalecimiento empresarial	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.10. Correos enviados a los emprendedores, cargados en carpeta de evidencias
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	- En cumplimiento de la obligación N.11. En cumplimiento de esta obligación se subieron las evidencias al drive dispuesto para esta actividad por la líder de Emprendimiento July Benítez y en cuanto al registro en Sistema de información SIGE se encuentra actualizado hasta el mes de septiembre.	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.11. Informe de evidencias mes de septiembre.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	- En cumplimiento de la obligación N.12.	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.12.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realizó el diligenciamiento del Plan de acción del orientador	Carpeta drive compartida por la articuladora
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	- En cumplimiento de la obligación N.13. Se realizó la revisión mensual programada por la líder regional el día 23 de septiembre de 2024	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.13. Acta de avances y compromisos levantada por el apoyo operativo
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	- En cumplimiento de la obligación N.14. Se realizó acercamiento con el coordinador académico de la IE MARIANO MELENDRO, zona rural de Ibagué, para participar en feria de emprendimiento en el mes de octubre.	- Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.14 Informe de evidencias mes de septiembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8379780127 de la planilla, correspondiente al pago del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Marcelino Sandoval Prada
Contratista
C.C. No. 1.105.672.352
Recibí a satisfacción:

Firma
Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 4620505 de 2023
Profesional G2