INFORME DE GESTION No. 5
SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO No:	1.230-17.13-5009-2024 DE 10 DE MAYO DE 2024.
CONTRATISTA:	**SANDRO LLANOS BECERRA**
IDENTIFICACIÓN:	16.784.444
SUPERVISOR:	ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO:	$61.600.000
TÉRMINO:	31 DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	14 MAYO DE 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTIÓN No. 5** del mes de **SEPTIEMBRE DE 2024** del contrato de prestación de servicios **No. 1.230-17.13-5009-2024** de **10 DE MAYO DE 2024** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDRO LLANOS BECERRA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Valor Total, Contrato: $ 61.600.000 M/cte.

Valor de la Cuota: $ 7.700.000 M/cte.

PERIODO REPORTADO: DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Realizar el seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaría de Cultura.

- Se clasificó, verificó y organizó 276 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de agosto 2024 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de septiembre de 2024 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion,

periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2024 y que el valor pagado corresponda al período declarado de agosto del año 2024 que se cancelan en septiembre del año 2024 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de agosto de 2024 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.

- Se constató en el periodo de agosto la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

- Se imprimió 238 correos electrónicos que corresponden al periodo de agosto 2024 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de las estampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022, y el periodo de agosto 2024 que se paga en agosto 2024 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos del periodo de agosto del año 2024 y demás años anteriores por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

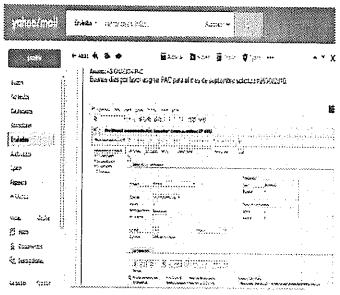
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

- Se realizó el respectivo proceso en SAP las solicitudes recibidas por medio de correo

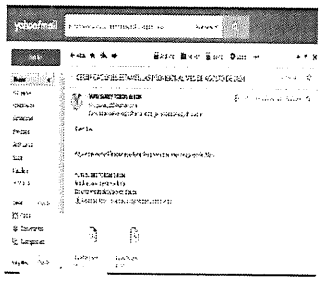
electrónico el mes de septiembre de 2024 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle de los meses de julio definitivo y agosto provisional, se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios. Así mismo liquidó y se envió reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura y Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.

- Se realizó en el aplicativo SAP la revisión en el mes de septiembre del PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de los recursos financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se realizó en el aplicativo SAP en el mes de septiembre la solicitud de del PAC en la transacción (FMBB) ante la Subsecretaria de tesorería la disponibilidad de los recursos financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle y se envía correero electrónico a las funcionarias María de Pilar Rojas y Yamileth Trochez para que realicen dicha apelación para poder continuar el proceso de la transferencias de los recursos a los beneficiarios del recaudo.



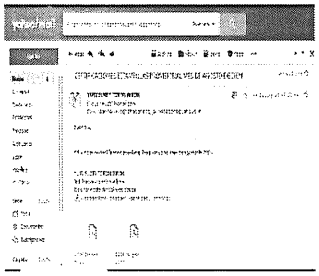
- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de septiembre de 2024 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G la certificación No 163 correspondiente al mes de julio definitivo y la certificación No 172 de agosto provisional del año 2024 de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



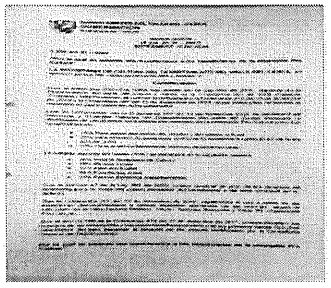
- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de septiembre de 2024 de la

Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón la certificación No 171 correspondiente al mes de julio definitivo y la certificación No 180 de agosto provisional del año 2024 de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios

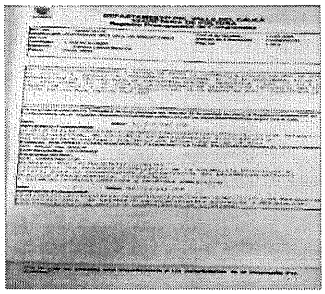
.



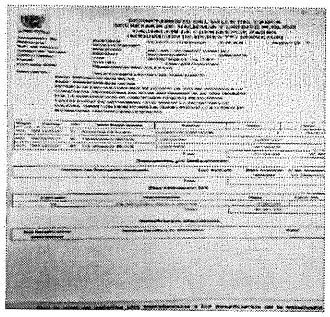
- Realicé apoyó en el mes septiembre en la realización de 2 Resoluciones expedida por la Secretaría de Cultura con fecha de septiembre 2024 para Inciva la certificación de julio definitivo y agosto provisional para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



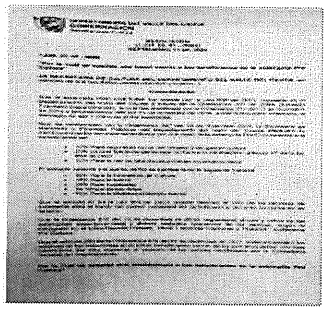
- Realicé en SAP 2 RPC en septiembre de los periodos de julio definitivo y agosto provisional del 2024 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Edid Consuelo Bravo Pérez para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



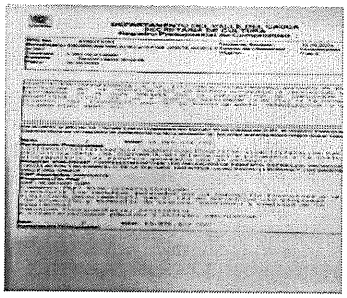
- Realicé en SAP 2 Documento de Causación (facturas) en septiembre de los periodos de julio definitivo y agosto provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.



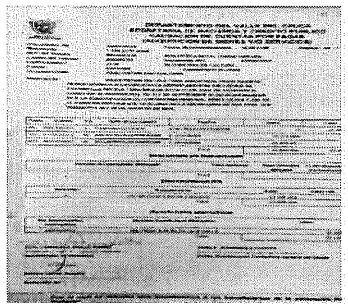
- Realicé apoyó en el mes de septiembre en la realización de 2 Resoluciones expedida por la Secretaría de Cultura con fecha de septiembre 2024 para la Biblioteca Departamental la certificación de junio definitivo y julio provisional para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



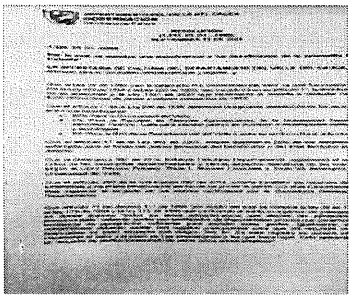
- Realicé en SAP 2 RPC en agosto de los periodos de junio definitivo y julio provisional del 2024 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Edid Consuelo Bravo Pérez para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



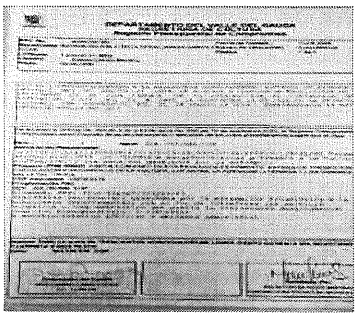
- Realicé en SAP 2 Documentos de Causación (facturas) en agosto de los periodos de junio definitivo y julio provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.



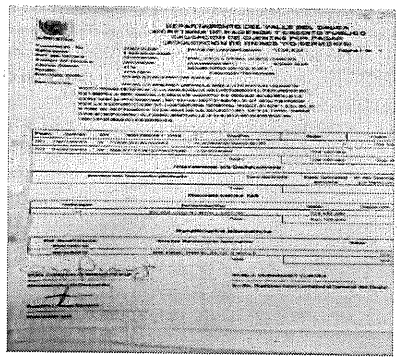
- Realicé apoyó en de 2 realización de la Resolución expedida por la Secretaría de Cultura con fecha de agosto 2024 para la Biblioteca Departamental la certificación de junio definitivo y julio provisional para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



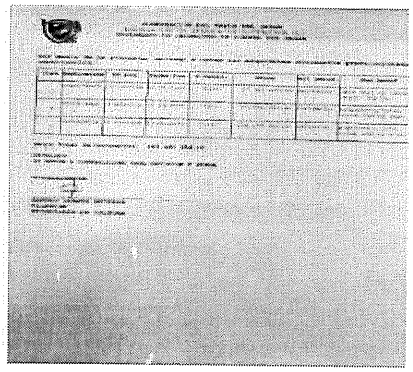
- Realicé en SAP 2 RPC en agosto de los periodos de junio definitivo y julio provisional del 2024 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Edid Consuelo Bravo Pérez para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



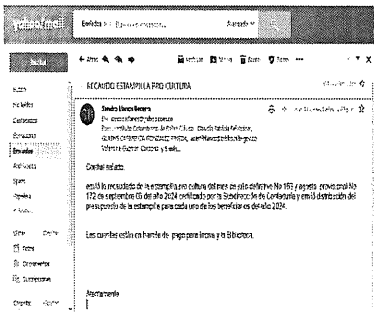
- Realicé en SAP 2 Documentos de Causación (facturas) en agosto de los periodos de junio definitivo y julio provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.



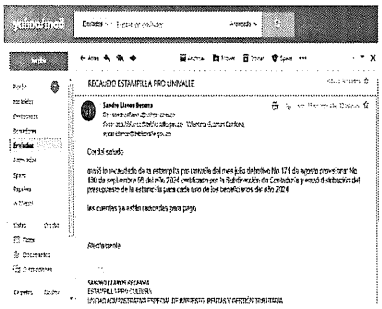
- Realicé en septiembre a través del aplicativo SAP con la transacción (ZDOCUM) el documento de radicación de las cuentas de las estampilla Pro Cultura y Pro Univalle de julio definitivo y agosto provisional del año 2024 la cual contiene: las certificaciones del meses de julio definitivo y agosto provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para INCIVA y la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.



- Se líquido y se envió el día 17 de septiembre del 2024 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de julio definitivo y agosto provisional de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaría de Cultura.



- Se líquido y se envió el día 17 de septiembre del 2024 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de julio definitivo y agosto provisional de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

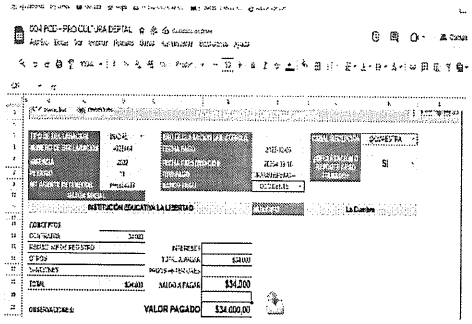
- Se realizó informe verificando en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 276 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden al periodo declarado de agosto 2024 y que se pagan (ingresos) en septiembre de 2024 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

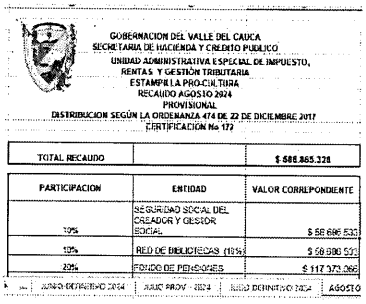
DESCRIPCION	Agosto 2024	
Declararon y pagaron	142	$480.000.000
Declararon en Cero	10	
Omisos	17	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	**$480.000.000**	

- Se realizó los informes y/o reportes requeridos verificando en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en el periodo de agosto donde se encontró 17 omisos no presentaron su declaración.

- Se realizó informe del periodo retroalimentando por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y agosto 2024 de la estampilla que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.



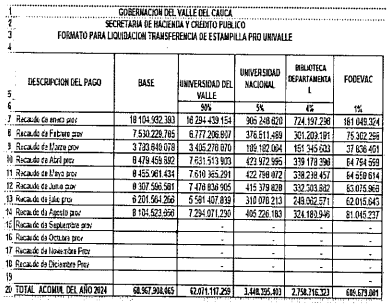
- Se realizó informe de seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2024 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado agosto provisional 2024).



GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTO, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA
ESTAMPILLA PROCULTURA
RECAUDO AGOSTO 2024
PROVISIONAL
DISTRIBUCION SEGÚN LA ORDENANZA 474 DE 22 DE DICIEMBRE 2017
CERTIFICACIÓN No 172

TOTAL RECAUDO		$ 686.865.328
PARTICIPACION	ENTIDAD	VALOR CORRESPONDIENTE
10%	SEGURIDAD SOCIAL DEL CREADOR Y GESTOR SOCIAL	$ 68 686 533
10%	RED DE BIBLIOTECAS (10%)	$ 68 686 533
20%	FONDO DE PENSIONES	$ 117 373 066

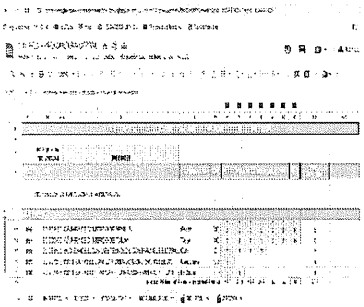
JUNIO DEFINITIVO 2024 | JULIO PROV - 2024 | JULIO DEFINITIVO 2024 | AGOSTO



GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
FORMATO PARA LIQUIDACION TRANSFERENCIA DE ESTAMPILLA PRO UNIVALLE

DESCRIPCION DEL PAGO	BASE	UNIVERSIDAD DEL VALLE	UNIVERSIDAD NACIONAL	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	FODEVAC
		50%	5%	4%	1%
Recaudo de enero prov	18 104 992 383	16 294 439 154	905 248 620	724 197 298	181 049 324
Recaudo de Febrero prov	7 530 228 785	6 777 206 907	376 511 439	301 209 191	75 302 295
Recaudo de Marzo prov	3 720 840 078	3 405 276 070	189 102 004	151 345 603	37 638 401
Recaudo de Abril prov	8 479 459 892	7 631 513 903	423 972 995	339 178 396	84 794 599
Recaudo de Mayo prov	8 455 961 434	7 610 365 291	422 798 072	338 238 457	84 559 614
Recaudo de Junio prov	8 307 566 581	7 476 809 905	415 379 828	332 303 862	83 075 963
Recaudo de Julio prov	8 201 564 268	5 581 407 819	310 078 213	248 062 571	62 015 645
Recaudo de Agosto prov	8 104 523 690	7 294 071 290	405 226 183	324 180 946	81 045 237
Recaudo de Septiembre prov		-	-	-	-
Recaudo de Octubre prov		-	-	-	-
Recaudo de Noviembre Prov		-	-	-	-
Recaudo de Diciembre Prov		-	-	-	-
TOTAL ACUMM. DEL AÑO 2024	68.967.366.465	62.071.117.269	3.448.395.493	2.758.716.323	686.679.981

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de septiembre de 2024 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

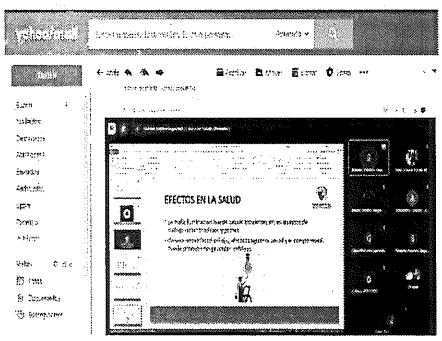


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la secretaria de Cultura.

- No aplica para el período.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG.

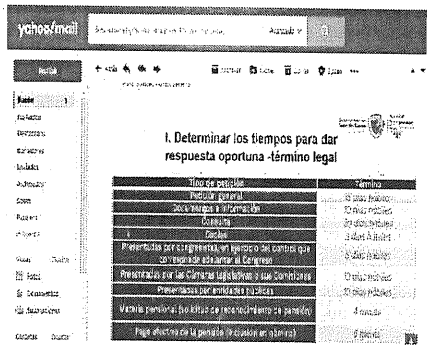
- Se participó el día 28 de agosto del 2024 de manera virtual en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre las pautas de prevención en SST (riesgo de caída nivel, orden y aseo, disconforttermico) y promoción y prevención de la salud (desordenes muso esquelético).



Facilitador: Yoniher Salazar, Agente de Cambio secretaria de Cultura.

- Se participó el día 12 de septiembre del 2024 de manera virtual en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre el derecho de

petición y la acción de tutela facilitador DR Jaime García González profesional departamento administrativo de jurídica.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2024 (agosto provisional del 2024).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2024 (agosto provisional del 2024).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados de agosto provisional del año 2024 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la Secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados de agosto provisional del año 2024 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la Secretaria de Cultura.

- El contratista se reunió en el mes de septiembre con las funcionarias Karol Moreno de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para hacer la revisión de la gestión documental de las Declaraciones Tributarias del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura el cual contiene 11 carpetas con hoja de control del expediente, se entrega foliada cada carpeta.



DECLARACIÓN ESPECIAL
Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI del mes de septiembre referencia No. 4090279464. y Planilla No 4567378431 de septiembre Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de septiembre de 2024.

FIRMA:

SANDRO LLANOS BECERRA
C.C 16.784.444

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4567378431	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4090279464

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 512,000	$ 0	$ 512,000
SUBTOTALES:										**$ 512,000**	**$ 0**	**$ 512,000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 400,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400,000	$ 0	$ 0	$ 400,000
SUBTOTALES:													**$ 400,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 400,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16,800	$ 16,800	$ 0	$ 0	$ 16,800
SUBTOTALES:									**$ 16,800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16,800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16784444	LLANOS BECERRA SANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3,200,000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3,200,000	$ 512,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 512,000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 3,200,000	$ 400,000	$ 0	$ 400,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3,200,000	16784444	$ 16,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 928.800

Planilla Pagada
SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16784444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO LLANOS BECERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4567378431**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4090279464		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 512.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 400.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 400.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 928.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 928.800**

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 017 RECAUDOS SOI
OFICINA 105 Oficina Sede Nacional - Cali
CAJERO CLCXCO98
FECHA 2024/09/02 HORA 9:41:32
NOMBRE APORTANTE SANDRO
CEDULA /NIT 16784444
No.CUENTA 16784444

EFECTIVO 928,800.00
TOTAL 928,800.00
PLANILLA 4567378431
Periodo de pago: Año 2024 - Mes 9

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)