PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de septiembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861817
Coordinador de Formación Profesional
Dependencia CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.5861817 del año 2024

BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25876332 de Ciénaga de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor para el contrato por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONESSEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAPESOS M/CTE ($44.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (3.125.882) b). (9) nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y

CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA
INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo la formación de dos (2) Cursos de mercadeo y ventas, de acuerdo con las competencias de los programas para lograr los resultados de aprendizajes definidos , en el Municipio de Ciénaga de oro	ANEXO FOTO 1
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Apoye la elaboración de la la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, de los 2 cursos, se realizó plan de trabajo y preparación de clases, para el desarrollo del proceso de formación de Mercadeo y ventas teniendo en cuenta el	ANEXO FOTO 2

		programa de formación de aprendizaje	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registre en el aplicativo SOFIA PLUS, 50 estudiantes y diligencie, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de asistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	ANEXO 3: FOTO
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participe en reunión con supervisor del programa de victimas Sr Nelson de la Espriella, del SENA, el día 5 Septiembre, para capacitación de las envió de agendas de viáticos y su legalización y apoyo para llevar a cabalidad el programa de formación y capacitación en área de Mercadeo y ventas	ANEXO 4: FOTOS
5	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte y soporte todos los documentos necesarios de la plataforma SIGA, para llevar y presentar los informes	ANEXO 5: Presentación de informe y planillas de asistencia en formato SIGA,
6	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subió todo el proceso de anexos y soportes y documentos de pago en la plataforma SECOP II , en los plazos establecidos por el SENA	SECOP II

7	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO APLICA	
8	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Se comunicó y atendió a cabalidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5861817 de 2024

ANEXO 1: FOTO CON LOS ESTUDIENTES



ANEXO 2: FOTO CON LOS CURSOS





ANEXO 3: PANTALLASO DE FICHA Y FORMATO SOFIA PLUS

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educative
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3055691 No. SOLICITUD 2093998
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA:
COMPLEMENTARIA X
CODIGO PROGRAMA: 63210007 VERSION:1 SECTOR: CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL VICTIMA
FECHA: INICIO: **23 DE AGOSTO** TERMINACIÓN: **7 DE SEP** TOTAL HORAS: 80
Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO CERETE VEREDA:
DIRECCIÓN ~~SANTA TERESA~~ COLEGIO 24 DE MAYO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	AGOSTO 26, SEPTIEMBRE 2	13	21
MARTES	SEPTIEMBRE 3		
MIERCOLES	SEPTIEMBRE 4	13	21
JUEVES			
VIERNES	AGOSTO 23, AGOSTO 30, SEPTIEMBRE 6	13	21
SABADO	AGOSTO 24, AGOSTO 31, SEPTIEMBRE 7	5	14
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **BEATRIZ BORJA GERMAN** CC: No **25878332** TELÉFONO: 3013679505 EMAIL: beatrizb.241982@gmail.comNOMBRE EMPRESA ATENDIDAS: NIT No. TELÉFONO:
FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO: E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Área de Ubicación		Sectores		Instituciones Educativas
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas
	Anónima		Cooperativas	Publica / Privada
	Sin Comandita		Cooperativas Públicas	Otros
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Mixtas / Territoriales
	Colectiva		Mutuales	Oficial
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos

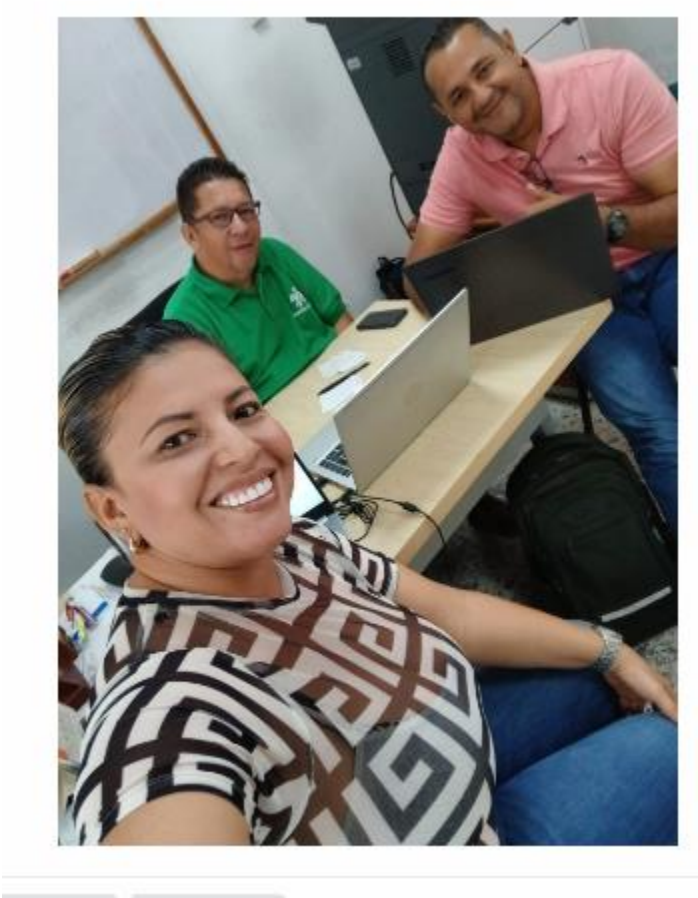
INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADÉMICO | FECHA DE ENTREGA

A	B	C	D	E	F	G
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
NOMBRES Y APELLIDOS ASPIRANTE	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	TIPO ORGANIZACIÓN	Código Empresa (Solo si la
ANGELIS CABALLERO CASTEL	CC	1062604146		JOVENES VULNERABLES		
BERLIDES MILANES RAMOS	CC	1064984959		JOVENES VULNERABLES		
ISABEL MESTRA CAUSIL	TI	1062964130		JOVENES VULNERABLES		
JAIRO ALVAREZ POLO	CC	1062605457		JOVENES VULNERABLES		
JUAN OLASCUAGA SERPA	CC	1064977958		JOVENES VULNERABLES		
LAURA POLO DIAZ	CC	1062605518		JOVENES VULNERABLES		
MARIA BERROCAL MARTINEZ	CC	1152703201		JOVENES VULNERABLES		
MARIA CONDE PEÑATE	TI	1138077591		JOVENES VULNERABLES		
MARIA PEÑATE HOYOS	TI	1062608546		JOVENES VULNERABLES		
SARA LIZ VEGA PEÑATE	TI	1068421644		JOVENES VULNERABLES		
YESICA CASTILLO GALLEGO	CC	1003193990		JOVENES VULNERABLES		
YURANIS CASTELLANO ARAU	CC	1064976904		JOVENES VULNERABLES		
YUDITH ALTAMIRANDA BEDOY	CC	1003191077		JOVENES VULNERABLES		
MARTHA SANTOS PINEDA	CC	25874638		JOVENES VULNERABLES		
MIRLENA GONZALEZ RAMIREZ	CC	25878353		JOVENES VULNERABLES		
YADITH RIVERO SANTOS	CC	1054378538		JOVENES VULNERABLES		
YENI RIVERO SANTOS	CC	1068661839		JOVENES VULNERABLES		
ESTHER ALTAMIRANDA VILOR	CC	1003191077		JOVENES VULNERABLES		
YEIMI LUCIA RIVERO SANTOS	CC	1003193247		JOVENES VULNERABLES		
LINEY LUCIA GONZALEZ RAMIF	CC	25875666		JOVENES VULNERABLES		
NINI SANTOS PINEDA	CC	30683306		JOVENES VULNERABLES		
ARIEL SANTANA TERAN	CC	15648171		JOVENES VULNERABLES		

ANEXO 4: FOTO CON EL LIDER DE SISTEMA



FOTO CON SUPERVISOR Y LIDER DE VICTIMA



ANEXO 5; FORMATOS SIGA, INFORME Y ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

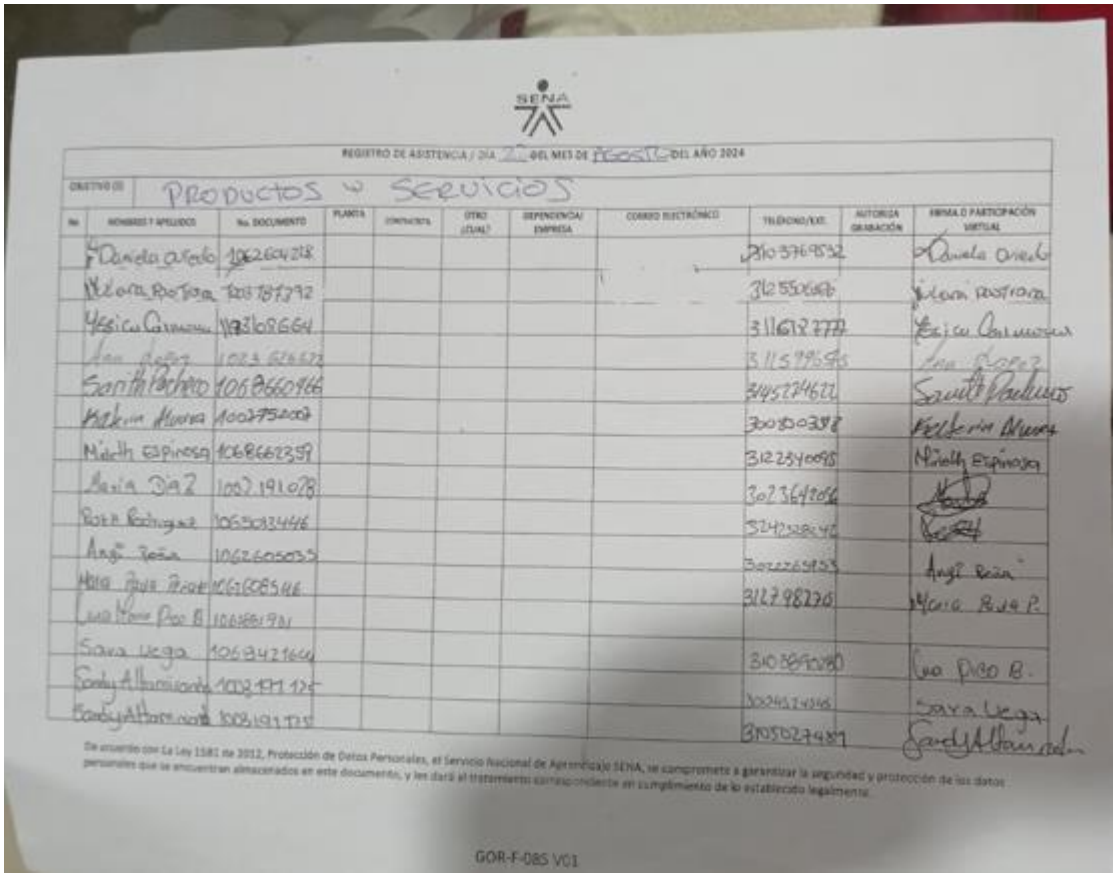
Montería, 14 de septiembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861817
Coordinador de Formación Profesional
Dependencia CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.5861817 del año 2024

BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25876332 de Ciénaga de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2[illegible] DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): PRODUCTOS Y SERVICIOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Oviedo	1062604218						3103769532		Daniela Oviedo
2	Yuliana Restrepo	1035187392						3125506568		Yuliana Restrepo
3	Yessica Carmona	1036086664						3116182777		Yessica Carmona
4	Ana Lopez	1023626622						3115795945		Ana Lopez
5	Sarith Pacheco	1063660966						3145274622		Sarith Pacheco
6	Katherin Alvarez	1002752003						3005003382		Katherin Alvarez
7	Mirith Espinosa	1068662359						3122540095		Mirith Espinosa
8	Maria Diaz	1002.191078						3023649066		
9	Rosa Rodriguez	1065033446						3242288642		
10	Angie Reina	1062605033						3022269855		Angie Reina
11	Maria Jose Ruiz P.	1061085446						3127987270		Maria Ruiz P.
12	Luz Mery Pico B.	1064661921								
13	Sara Vega	1063421644						3108950080		Luz Pico B.
14	Sandy Alhanzonda	1003 [illegible] 125						3024514345		Sara Vega
15	Sandy Alhanzonda	1003 [illegible] 125						3105027487		Sandy Alhanzonda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ANEXO 6: FOTO: DE REPORTE DE TIEMPOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961941 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS.

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 704,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2024	29/02/2024	OTROS	20,00
01/03/2024	30/03/2024	OTROS	20,00
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA