ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [X]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]
FECHA: 2024-07-18	HORA INICIO: 07:55	HORA FINAL: 08:12	REUNIÓN N°:
LUGAR: ALMACEN GENERAL MEDICOQUIRURGICOS			
TEMA: CONCILIACION DE CONTRATOS			
RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENEZ S		SECRETARIO: OSCAR FERNANDEZ HERNANDEZ	

1. OBJETIVO:

SEGUIMIENTO DE CONTRATO MQX #7488-2023 **SOLUCIONES DE IDENTIFICACIÓN TEMPORAL S.A.S. – S.I.T. S.A.S.**

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Esteban Correa	Ventas	produccion@soluciones.	Ventas	Esteban
2	ESTEPHANY JIMENEZ	REF MQX	comprasmedicoquirurgicos@subredsur.gov.co	SRS	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

CONCILIACION DE CONTRATO

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

N/A

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

NIA

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

La conciliación del contrato coincide entre los 2 entidades. Esteban

Powered by CamScanner

SE REALIZA SEGUIMIENTO A EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON EL PROVEEDOR EL CUAL A LA FECHA NO PRESENTA NOVEDAD.

SE REALIZA SEGUIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO MEDICOQUIRURGICOS, UNA VEZ REVISADO EL CUADRO APORTADO POR PARTE DEL PROVEEDOR VERSUS EL CUADRO DE EJECUCION A CORTE 30 DE JUNIO DE 2024 SE EVIDENCIA QUE NO HAY DIFERENCIA, LO QUE PERMITE GARANTIZAR EL CRUCE DE LAS FACTURAS RADICADAS E INGRESADAS A LA FECHA, INDICANDO QUE LA FACTURACION DEL CONTRATO SE ENCUENTRA AL DIA.

- **CONTRATO #7488-2023**

SOLUCIONES DE IDENTIFICACIÓN TEMPORAL S.A.S. - S.I.T. S.A.S.	
CONTRATO	7488-2023
VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$ 54.697.247
VALOR EJECUTADO	$ 40.794.854
SALDO	**$ 13.902.393**

7. DECISIONES TOMADAS

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN _____

Powered by CamScanner