LINA MARIA VARGAS LAMIR
NIT 66.725.507-4 CALLE 35 A 44 61 Tel: (602) 2253297 Tuluá - Colombia linavar@hotmail.com

Factura electrónica de venta
N.º FEV 187

Señores	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
LIENDRE	890.399.029-5	**Teléfono**	(602) 6200000 - Ext. 000
Dirección	CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFICIO SAN FRANCISCO	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/12/2024, 10:30
Expedición	09/12/2024, 10:30
Vencimiento	09/12/2024

Artículo	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	CONTRATO 1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024 - CUOTA 4 Septiembre 2024	1.00	5.000.000,00

Total de artículos: 1

Bruto total	5.000.000,00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	5.000.000,00

Valor en Letras:
Cinco millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - Consignación $ 5.000.000,00

Observaciones:
CONTRATO 1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024- CUOTA 4 Septiembre 2024 - PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 7937752703, CUS 884896027 - CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE 612066704 BANCO DE BOGOTA

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta se aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764078013654 aprobado en 20240827 prefijo FEV desde el número 175 al 500 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa 8
CUFE: 2b4c50a9b2b06769d66525b0973fe05157af8cbd7ed409f15886bb8dcab45c916c5b19

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LINA MARIA VARGAS LAMIR
CEDULA:	66725507
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 22 de agosto y 5 de septiembre, realicé reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socialice los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.

En las diferentes reuniones realizadas con los emprendedores, empresarios y mipymes, brinde información sobre la ruta de atención que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Socialicé la posibilidad, de los que se inscriban en el programa Valle INN Mas, de asisitir a las capacitaciones que brinda directamente la Uceva y/o a traves de convenios con la alcaldía de Tuluá, como un valor agregado del programa, asi mismo podra acceder a capacitaciones ofrecidad desde la SEDEC, a traves de mí como gestora.

Dí información sobre los diferentes convenios con que cuenta actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, convenios con la plataforma Dropi, Mercado Libre, Contento y Sura y les explique detalladamente en que consisten y sus beneficios. Animé para que sean partícipes de estos programas como parte de su crecimiento empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Entregue orientaciones sobre las convocatorias actuales de Valle Emplea y FonderValle, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

Compartí a traves de redes sociales las diferentes publicaciones realizadas desde la SEDEC, motivando a su divulgacion masiva. Compartí y estimule la inscripción y participacion en eventos realizados por la SEDEC.

Socialice las pautas inicialmente determinadas para todos aquellos que desen participar de la convocatoria Valle INN, animándolos a inscribirse en la base de datos, registrándolos en el formato 0.

Explique las caracteristicas del programa Valle INN , como un programa público, que hace parte del Plan de Desarrollo vigente del Departamento, de su objetivo de generar oportunidades para acceder a servicios financieros y comerciales

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Los días 29 de agosto y 6 de septiembre a traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brinde asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalución y/o diagnóstico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades.

Continue con el ciclo de capacitaciones que se encuentran en la ruta de atención, haciendo un análisis generalizado de la parte de ideación, teniendo en cuenta que los empresarios atendidos ya tienen un emprendimiento definido, un producto y/o un servicio, y se hizo enfasis en el plan de negocios, de que se compone y como se elabora, y de la importancia dentro del proceso de la participación en la convoctaria Valle INN Mas.

Dí capacitación desde mi conocimiento como contadora en el área de finanzas, costos y la importancia de definir estos, dentro de la planeación estrategica y la determinación de la rentabilidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El día 14 de agosto participe de forma presencial a la reunion de equipo de trabajo convocada por el coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA el ingeniero Kevin Moreno en la sede del CEPPIDS de la UCEVA, el tema principal tratado fue el uso adecuado y oportuno del drive, se dieron instrucciones especificas por parte de la auxiliar Lorena Rengifo y se socializo la propuesta de atención y cierre de la ruta enviada por el doctor Samboni, por parte del ingeniero Kevin Moreno, se discutio y se aporto desde nuestra experiencia como gestores.

El *día 4 de septiembre participe de forma virtual a la reunion de equipo de trabajo convocada* por el coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA el

ingeniero Kevin Moreno, se revisaron los informes de gestion, la labor realizada por cada uno de los gestores, la trazabilidad de la informacion, la importacia de cerrar de forma adecuada la ruta de atención. Se hicieron compromisos que deben cumplirse en la oportunidad de entrega a tiempo de las evidencias y su cargue en el drive.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Los días 26 de agosto y el 2 de septiembre hice parte de la capacitación que realizó de forma virtual desde la SEDEC la coordinadora de formación empresarial Maria Jose Gomez, de las actualizaciones que se vienen realizando al material disponible para brindar las capacitaciones a los empresarios, emprendedores y mipymes de la region, se hizo una descripción detallada del contenido, de la importacia de respetar los contenidos de la misma para dar uniformidad a la información. Se socializaron por parte de la funcionaria las presentaciones que se encuentran disponibles.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El día 17 de agosto asistí previa convocatoria del ingeniero Kevin Moreno a los conversatorios ciudadanos en el municipio de Tuluá, como apoyo a la gestión que se viene realizando desde la gobernación en cabeza de la doctora Dilian Francisca Toro, se interactuó con personal de otras secretarias creando vinculos y alianzas en pro del programa y del bienestar de los empresarios, emprendedores y mipymes de la región. Se apoyo y acompaño la participación de emprendedores, microempresarios y mypimes, en los conversatorios y en otras actividades que se realizaron el mismo dia en el Lago Chilicote de la ciudad de Tuluá.

El día 6 de septiembre previa convocatoria del doctor Juan Martín Bravo, asistí de forma vitual en la capacitación de "IA Generativa + Desing Factory con la Universidad Javeriana, donde se nos brindó información sobre la importacias del buen uso de las IA, de algunas estrategias que aseguran un buen resultado y se nos compartio nombres de las mas usadas y tambien de acuerdo al uso que se requiera. Una capacitación muy interesante de introducción a este mundo digital.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

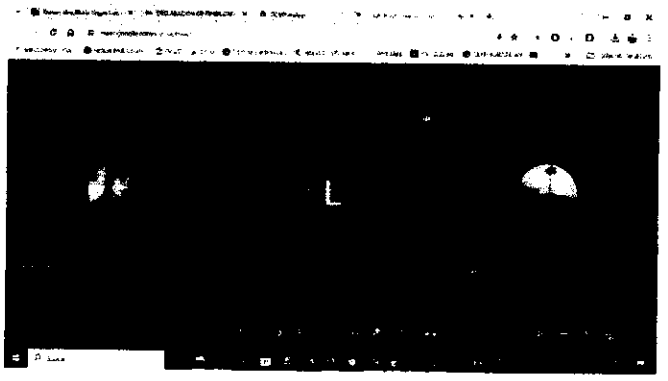
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





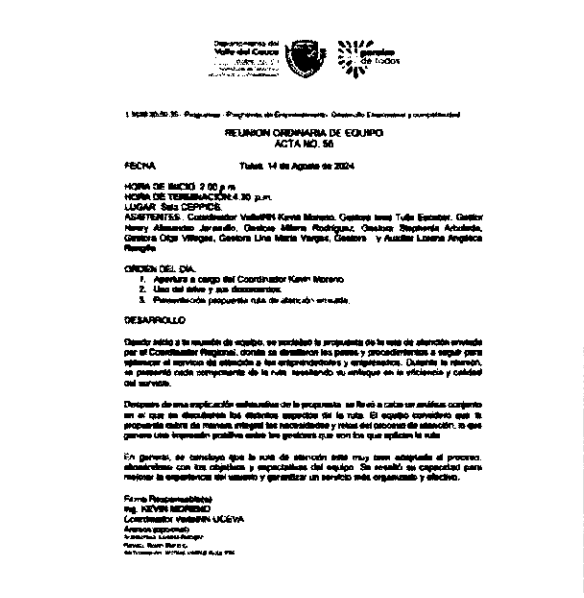
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO. 56

FECHA Tuluá, 14 de Agosto de 2024

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.
HORA DE TERMINACION:4:30 p.m.
LUGAR: Sitio CEPPICS
ASISTENTES: Coordinador Valle/RN Kevin Moreno, Gestora Inés Tulia Escobar, Gestor Henry Alexander Jaramillo, Gestora Milena Rodríguez, Gestora Stephanie Arboleda, Gestora Olga Villegas, Gestora Lina María Vargas, Gestora y Auxiliar Lorena Angélica Rengifo

ORDEN DEL DIA.
1. Apertura a cargo del Coordinador Kevin Moreno
2. Uso del sitio y sus documentos.
3. Presentación propuesta ruta de atención enviada.

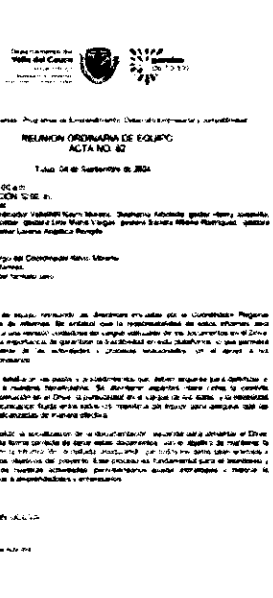
DESARROLLO

Dando inicio a la reunión de equipo, se socializó la propuesta de la ruta de atención enviada por el Coordinador Regional, donde se detallaron los pasos y procedimientos a seguir para gestionar el servicio de atención a los emprendedores y empresarios. Durante la reunión, se presentó cada componente de la ruta, resaltando su enfoque en la eficiencia y calidad del servicio.

Después de una explicación exhaustiva de la propuesta, se llevó a cabo un análisis conjunto en el que se discutieron los distintos aspectos de la ruta. El equipo considera que la propuesta sobre de manera integral las necesidades y retos del proceso de atención, lo que genera una impresión positiva sobre los gestores que son los que aplican la ruta

En general, se concluyo que la ruta de atención esta muy bien adaptada al proceso, alineándose con los objetivos y especialidades del equipo. Se acordó su capacidad para mejorar la experiencia del usuario y garantizar un servicio más organizado y efectivo.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO
Coordinador Valle/RN UCEVA
Anexos (opcional)



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO. 62

FECHA Tuluá, 04 de Septiembre de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.
HORA DE TERMINACION: 12:00 m.
LUGAR: Virtual -meet
ASISTENTES: Coordinador Valle/RN Kevin Moreno, Stephanie Arboleda gestor Henry Jaramillo, gestora Inés Tulia Escobar gestora Lina María Vargas gestora Daniela Milena Rodríguez gestora Olga Villegas, y la Auxiliar Lorena Angélica Rengifo

ORDEN DEL DIA.
1. Apertura a cargo del Coordinador Kevin Moreno
2. Entrega de informes.
3. Trazabilidad del formato uno

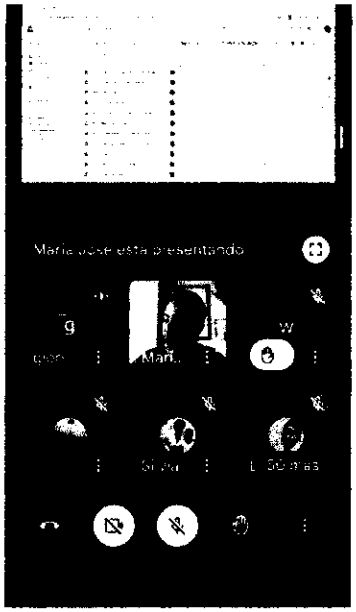
DESARROLLO

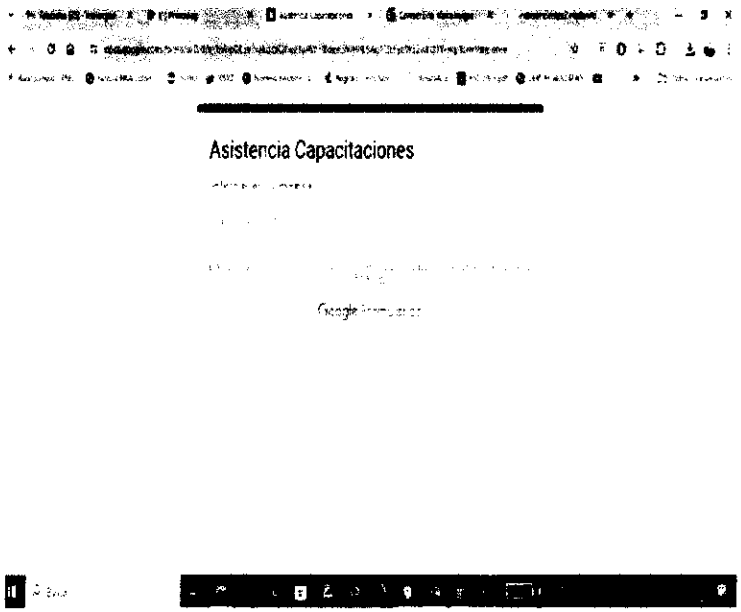
Durante la reunión se detalló el paso a paso para que deben enviar los gestores a nuestra Nanoturbina. Se aclararon aspectos tales como la correcta organización de la información en el Drive, la periodicidad en el cargue de los datos, y la necesidad de mantener una comunicación fluida entre todos los miembros del equipo para asegurar que las metas trazadas sean alcanzadas de manera efectiva.

Finalmente se realizó la socialización de la documentación requerida para alimentar el Drive. Se explicó en detalle la forma correcta de cargar estos documentos, cómo diligenciar los formularios, y dónde encontrar los archivos modificados por cada gestor. Se aclararon todas las dudas que surgieron y se establecieron los plazos de entrega. Este proceso es fundamental para el seguimiento y evaluación continua de nuestras actividades, permitiéndonos ajustar estrategias y mejorar la atención que brindamos a emprendedores y empresarios.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO

ACTIVIDADES 4





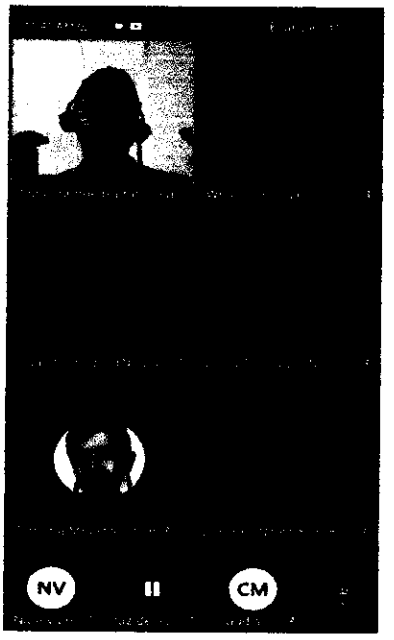
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5









Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA VARGAS LAMIR
C.C. 66725507
Teléfono: 3177043991
Correo: linavargas92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7591-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069296 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LINA MARIA VARGAS LAMIR**
C.C. 66725507
Teléfono. 3177043991

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7591-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los dias 22 de agosto y 5 de septiembre, realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socializó los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.

En las diferentes reuniones realizadas con los emprendedores, empresarios y mipymes, brindó información sobre la ruta de atención que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Socializó la posibilidad, de los que se inscriban en el programa Valle INN Mas, de asisitir a las capacitaciones que brinda directamente la Uceva y/o a traves de convenios con la alcaldía de Tuluá, como un valor agregado del programa, asi mismo podra acceder a capacitaciones ofrecidad desde la SEDEC, a traves de ella como gestora.

Dió información sobre los diferentes convenios con que cuenta actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, convenios con la plataforma Dropi, Mercado Libre, Contento y Sura y explicó detalladamente en que consisten y sus beneficios. Animó para que sean partícipes de estos programas como parte de su crecimiento empresarial.

Entregó orientaciones sobre las convocatorias actuales de Valle Emplea y FonderValle, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

Compartió a traves de redes sociales las diferentes publicaciones realizadas desde la SEDEC, motivando a su divulgacion masiva. Compartí y estimule la inscripción y participacion en eventos realizados por la SEDEC.

Socializó las pautas inicialmente determinadas para todos aquellos que desen participar de la convocatoria Valle INN, animándolos a inscribirse en la base de datos, registrándolos en el formato 0.

Explicó las caracteristicas del programa Valle INN , como un programa público, que hace parte del Plan de Desarrollo vigente del Departamento, de su objetivo de generar oportunidades para acceder a servicios financieros y comerciales

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Los días 29 de agosto y 6 de septiembre a traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalución y/o diagnóstico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades.

Continuó con el ciclo de capacitaciones que se encuentran en la ruta de atención, haciendo un análisis generalizado de la parte de ideación, teniendo en cuenta que los empresarios atendidos ya tienen un emprendimiento definido, un producto y/o un servicio, y se hizo enfasis en el plan de negocios, de que se compone y como se elabora, y de la importancia dentro del proceso de la participación en la convoctaria Valle INN Mas.

Dió capacitación desde mi conocimiento como contadora en el área de finanzas, costos y la importancia de definir estos, dentro de la planeación estrategica y la determinación de la rentabilidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El día 14 de agosto participó de forma presencial a la reunion de equipo de trabajo convocada por el coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA el ingeniero Kevin

Moreno en la sede del CEPPIDS de la UCEVA, el tema principal tratado fue el uso adecuado y oportuno del drive, se dieron instrucciones especificas por parte de la auxiliar Lorena Rengifo y se socializó la propuesta de atención y cierre de la ruta enviada por el doctor Samboni, por parte del ingeniero Kevin Moreno, se discutió y se aportó desde su experiencia como gestores.

El día 4 de septiembre participó de forma virtual a la reunion de equipo de trabajo convocada por el coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA el ingeniero Kevin Moreno, se revisaron los informes de gestion, la labor realizada por cada uno de los gestores, la trazabilidad de la informacion, la importacia de cerrar de forma adecuada la ruta de atención. Se hicieron compromisos que deben cumplirse en la oportunidad de entrega a tiempo de las evidencias y su cargue en el drive.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Los días 26 de agosto y el 2 de septiembre hizó parte de la capacitación que realizó de forma virtual desde la SEDEC la coordinadora de formación empresarial Maria Jose Gomez, de las actualizaciones que se vienen realizando al material disponible para brindar las capacitaciones a los empresarios, emprendedores y mipymes de la region, se hizo una descripción detallada del contenido, de la importacia de respetar los contenidos de la misma para dar uniformidad a la información. Se socializaron por parte de la funcionaria las presentaciones que se encuentran disponibles.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El día 17 de agosto asistió previa convocatoria del ingeniero Kevin Moreno a los conversatorios ciudadanos en el municipio de Tuluá, como apoyo a la gestión que se viene realizando desde la gobernación en cabeza de la doctora Dilian Francisca Toro, se interactuó con personal de otras secretarias creando vinculos y alianzas en pro del programa y del bienestar de los empresarios, emprendedores y mipymes de la región. Se apoyo y acompaño la participación de emprendedores, microempresarios y mypimes, en los conversatorios y en otras actividades que se realizaron el mismo dia en el Lago Chilicote de la ciudad de Tuluá.

El día 6 de septiembre previa convocatoria del doctor Juan Martín Bravo, asistió de forma vitual en la capacitación de "IA Generativa + Desing Factory con la Universidad Javeriana, donde se brindó información sobre la importacias del buen uso de las IA, de algunas estrategias que aseguran un buen resultado y se compartió nombres de las mas usadas y tambien de acuerdo al uso que se requiera. Una capacitación muy interesante de introducción a este mundo digital.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7937752703 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 884896027. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$12.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$17.500.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C. 1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66725507
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA MARIA VARGAS LAMIR
CIUDAD/MUNICIPIO:	TULUA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 35 A 44 61	TELÉFONO:	2323486
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7937752703**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		884896027

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 66725507	VARGAS LAMIR LINA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	003	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 580.500**

Para: Usted

Lun 2/09/2024 5:07 PM



¡Hola, Lina Maria Varga Lamir!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 884896027
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 02/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial