PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5863643
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No 5863645 del año 2024

CLAUDIA PATRICIA BELTRAN MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.411.514, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No 5863645 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril **del 2024** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un

quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la redde conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyoterapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Orientar procesos de formación complementaria según programación de la coordinación. - Primeros Auxilios fichas	Captura de pantalla de ; Encuentros pedagógicos Asistencia Evidencias de producto y desempeño Juicios evaluativos Aplicativo Sofía;

	TECNICO ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	CFTHS 3074809, 30748910	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo delos proyectos formativos en lasrespectivas etapas de Formación	Orientar procesos de formación complementaria según programación Primeros Auxilios fichas CFTHS 3074809, 30748910	Encuentros pedagógicos Asistencia Evidencias de producto y desempeño Juicios evaluativos Aplicativo Sofía
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro deFormación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informelista de asistencia y foto registro
5	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo	No fue asignado en este mes	No fue asignado en este mes.

	programadas por el Centro.		
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices enel proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientar procesos de formación complementaria según programación Primeros Auxilios fichas CFTHS 3074809, 30748910	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos Encuentros pedagógicos Asistencia Evidencias de producto y desempeño Juicios evaluativos Aplicativo Sofía
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Evaluar los aprendices en aplicativo Sofia plus	captura de pantalla de juicios evaluativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estasevidencias solicitada	captura de pantalla de lista de chequeo y juicios evaluativos

	oportunamente los formatos correspondientes.		
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Promover con los aprendices los diferentes instituciones de salud a nivel nacional por medio de la web para que ellos puedan consultar.	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas dediseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formaciónen las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico y captura de pantalla
12	Participar en el proceso de	Hasta la fecha nos han convocado	Hasta la fecha nos han convocado para realizar

	selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	para realizar dichas actividades	dichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices convocados, a Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales,	Promover con los aprendices los diferentes programas, blog y directorio del centro de formación	https://talentohumanoensalud . blogspot.com/.

	sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente losrequerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualment e cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto, portafolio del instructor en plataforma con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en lasfechas establecidas las planillasy demás documentos para el trámite de pago	Anexo certificación de afiliación a EPS, y certificado de pensión como independiente.	Certificado de EPS y pensión, cuentade cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia

	elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes , según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera .	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retenciónde aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de	Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico

	Formación		
24	Fomentar el uso de los recursosde acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de lacultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2823959	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación

	de aprendizaje-GFPI-G014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	Captura de pantalla de :Encuentros pedagógicos Asistencia Evidencias de producto y desempeño Juicios evaluativos Aplicativo Sofía;

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y realizados y certificación de salud, pensiones y ARL, N° 9472653921 expedido por aportes en línea, correspondientes al mes deagosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites.

Evidencias en (19) folios
Cordialmente,

Firma



Firma
CLAUDIA PATRICIA BELTRAN MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 28.411.514

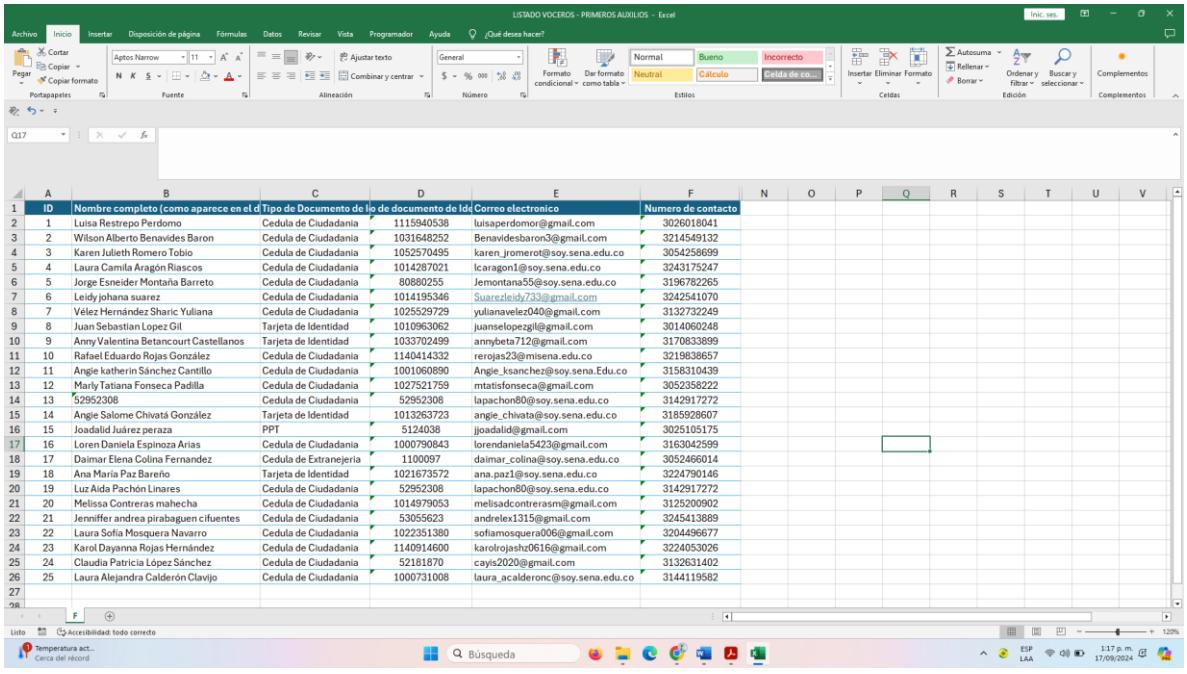
Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 5863643 de 2024
Coordinador de Servicios Asistenciales

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024

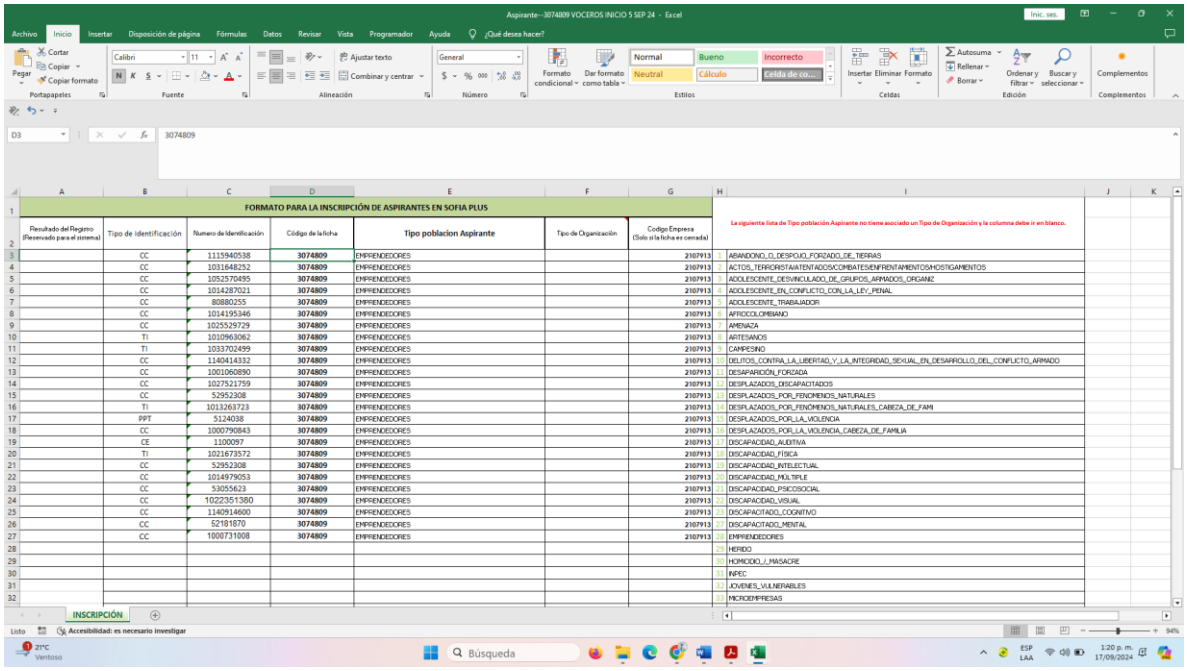
ASIGNACION DE APRENDICES CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS FICHA 3074809 SEPTIEMBRE 2024

MARTES Y JUEVES



ID	Nombre completo (como aparece en el d	Tipo de Documento de l	lo de documento de ld	Correo electronico	Numero de contacto
1	Luisa Restrepo Perdomo	Cedula de Ciudadania	1115940538	luisaperdomor@gmail.com	3026018041
2	Wilson Alberto Benavides Baron	Cedula de Ciudadania	1031648252	Benavidesbaron3@gmail.com	3214549132
3	Karen Julieth Romero Tobio	Cedula de Ciudadania	1052570495	karen_jromerot@soy.sena.edu.co	3054258699
4	Laura Camila Aragón Riascos	Cedula de Ciudadania	1014287021	lcaragon1@soy.sena.edu.co	3243175247
5	Jorge Esneider Montaña Barreto	Cedula de Ciudadania	80880255	Jemontana55@soy.sena.edu.co	3196782265
6	Leidy johana suarez	Cedula de Ciudadania	1014195346	Suarezleidy733@gmail.com	3242541070
7	Vélez Hernández Sharic Yuliana	Cedula de Ciudadania	1025529729	yulianavelez040@gmail.com	3132732249
8	Juan Sebastian Lopez Gil	Tarjeta de Identidad	1010963062	juanselopezgil@gmail.com	3014060248
9	Anny Valentina Betancourt Castellanos	Tarjeta de Identidad	1033702499	annybeta712@gmail.com	3170833899
10	Rafael Eduardo Rojas González	Cedula de Ciudadania	1140414332	rerojas23@misena.edu.co	3219838657
11	Angie katherin Sánchez Cantillo	Cedula de Ciudadania	1001060890	Angie_ksanchez@soy.sena.Edu.co	3158310439
12	Marly Tatiana Fonseca Padilla	Cedula de Ciudadania	1027521759	mtatisfonseca@gmail.com	3052358222
13	52952308	Cedula de Ciudadania	52952308	lapachon80@soy.sena.edu.co	3142917272
14	Angie Salome Chivatá González	Tarjeta de Identidad	1013263723	angie_chivata@soy.sena.edu.co	3185928607
15	Joadalid Juárez peraza	PPT	5124038	jjoadalid@gmail.com	3025105175
16	Loren Daniela Espinoza Arias	Cedula de Ciudadania	1000790843	lorendaniela5423@gmail.com	3163042599
17	Daimar Elena Colina Fernandez	Cedula de Extranejeria	1100097	daimar_colina@soy.sena.edu.co	3052466014
18	Ana María Paz Bareño	Tarjeta de Identidad	1021673572	ana.paz1@soy.sena.edu.co	3224790146
19	Luz Aida Pachón Linares	Cedula de Ciudadania	52952308	lapachon80@soy.sena.edu.co	3142917272
20	Melissa Contreras mahecha	Cedula de Ciudadania	1014979053	melisadcontrerasm@gmail.com	3125200902
21	Jenniffer andrea pirabaguen cifuentes	Cedula de Ciudadania	53055623	andrelex1315@gmail.com	3245413889
22	Laura Sofia Mosquera Navarro	Cedula de Ciudadania	1022351380	sofiamosquera006@gmail.com	3204496677
23	Karol Dayanna Rojas Hernández	Cedula de Ciudadania	1140914600	karolrojashz0616@gmail.com	3224053026
24	Claudia Patricia López Sánchez	Cedula de Ciudadania	52181870	cayis2020@gmail.com	3132631402
25	Laura Alejandra Calderón Clavijo	Cedula de Ciudadania	1000731008	laura_acalderonc@soy.sena.edu.co	3144119582

DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA FICHA 3074809



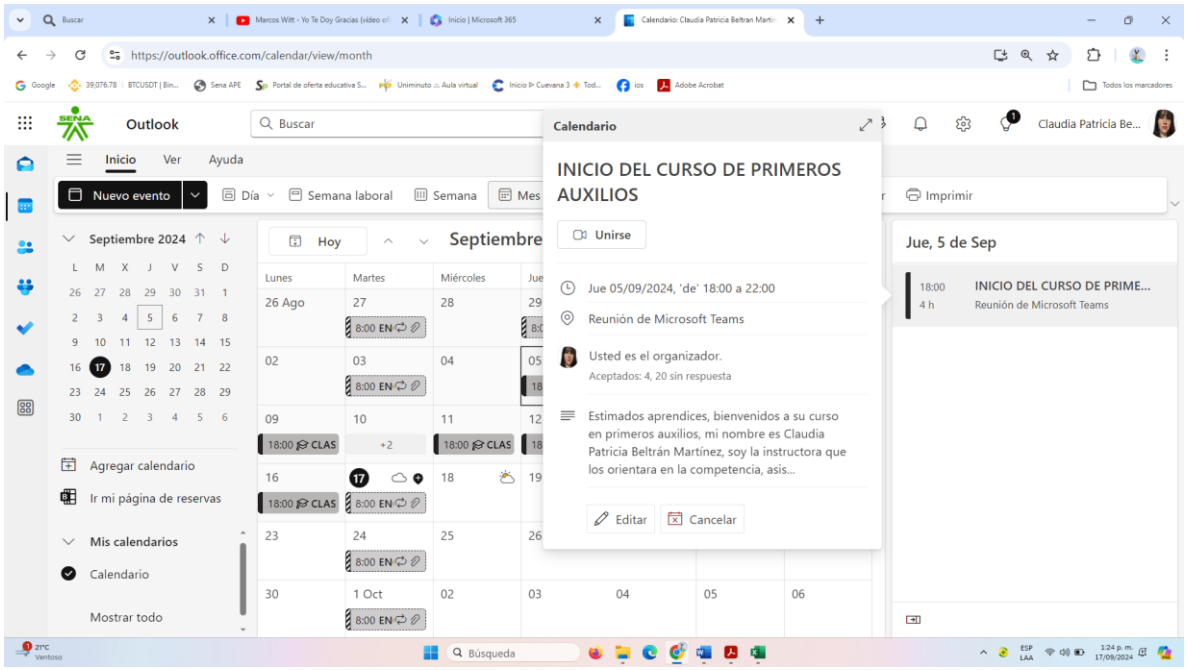
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS

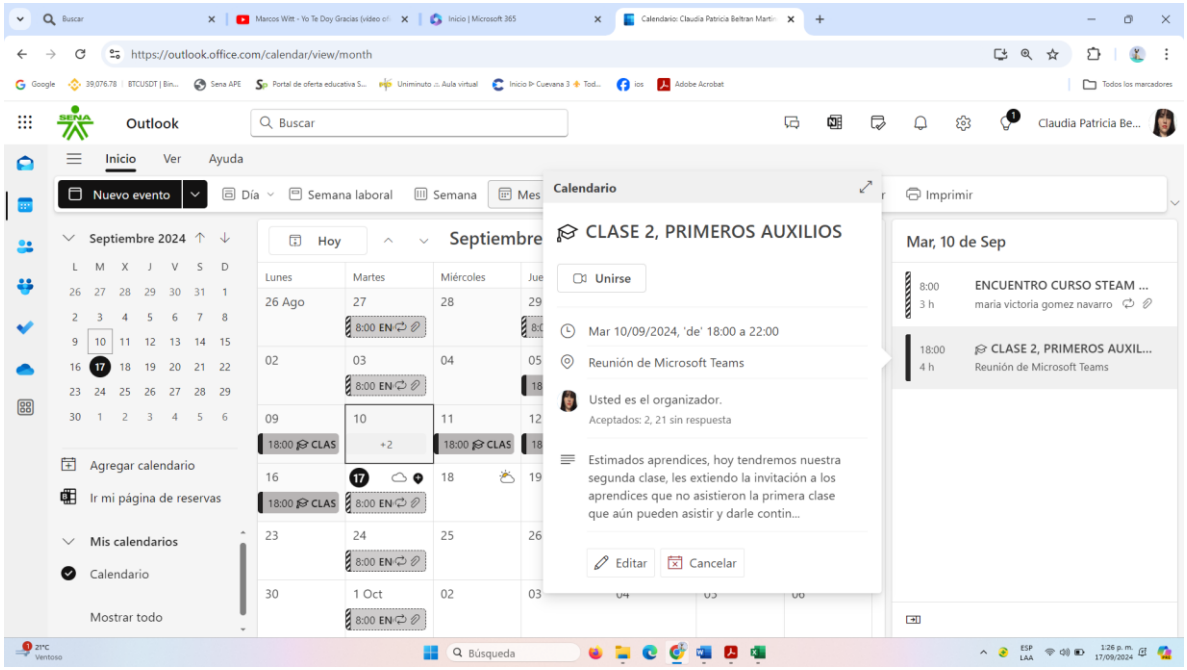
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	1115940538	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1031648252	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1052570495	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1014287021	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	80880255	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1014195346	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1025529729	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	TI	1010963062	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	TI	1033702499	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1140414332	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1001060890	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1027521759	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	52952308	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	TI	1013263723	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	PPT	5124038	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1000790843	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CE	1100097	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	TI	1021673572	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	52952308	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1014979053	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	53055623	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1022351380	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1140914600	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	52181870	3074809	EMPRENDEDORES		2107913
	CC	1000731008	3074809	EMPRENDEDORES		2107913

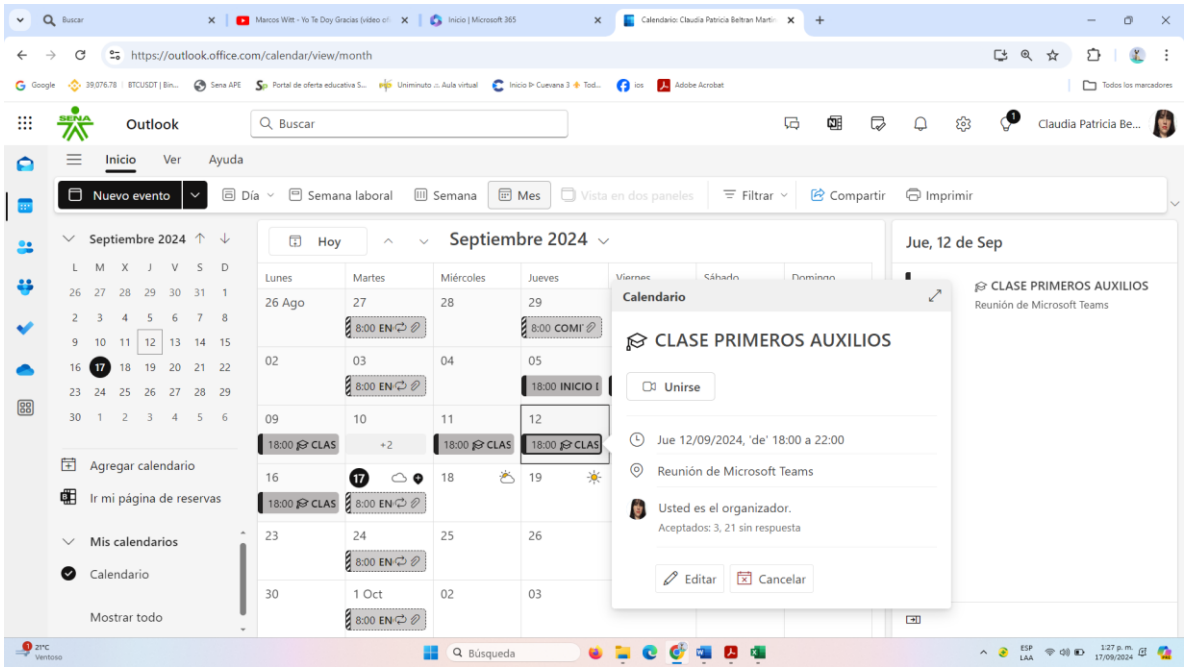
La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.

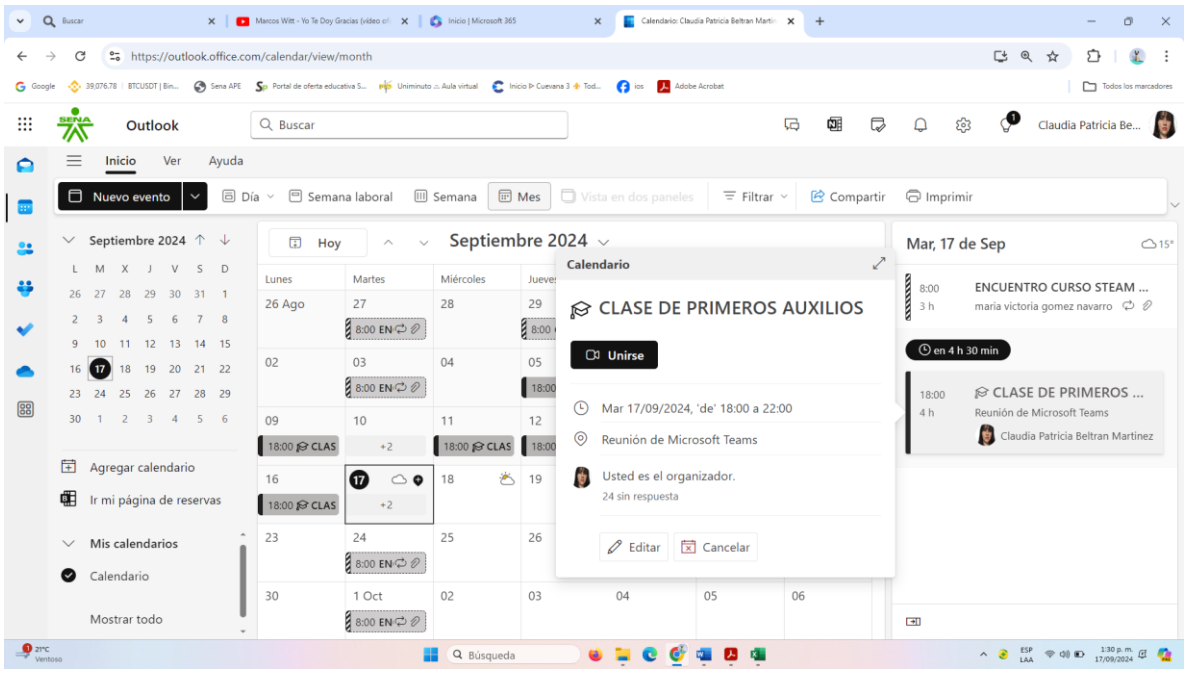
1	ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
2	ACTOS_TERRORISTAVATENTADOSCOMBATESENFRENTAMIENTOSHOSTIGAMIENTOS
3	ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
4	ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
5	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
6	AFROCOLOMBIANO
7	AMENAZA
8	ARTESANOS
9	CAMPESINO
10	DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
11	DESAPARICIÓN_FORZADA
12	DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
13	DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
14	DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
15	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
16	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
17	DISCAPACIDAD_AUDITIVA
18	DISCAPACIDAD_FÍSICA
19	DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
20	DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
21	DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
22	DISCAPACIDAD_VISUAL
23	DISCAPACITADO_COGNITIVO
27	DISCAPACITADO_MENTAL
28	EMPRENDEDORES
29	HERIDO
30	HOMICIDIO_/_MASACRE
31	INPEC
32	JOVENES_VULNERABLES
33	MICROEMPRESAS

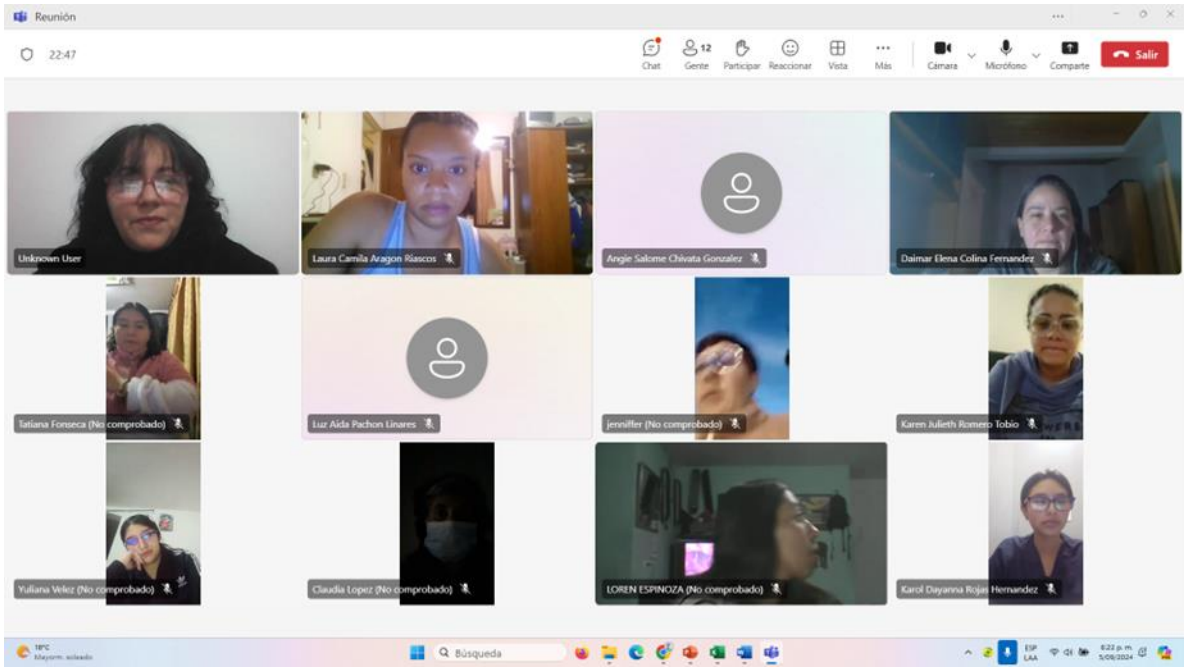
PANTALLAZOS DE ASISTENCIA VIRTUAL CURSO DE PRIMEROS AUXILIO FICHA 3074809

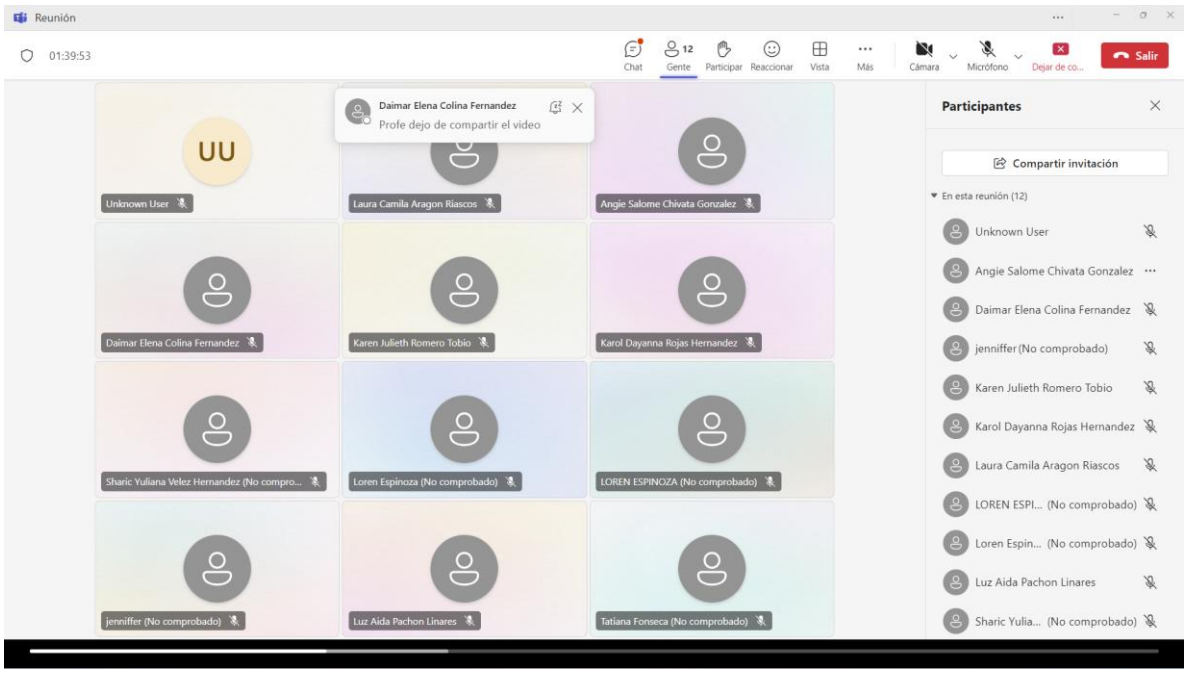

Outlook
Buscar
Claudia Patricia Be...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre
Lunes
Martes
Miércoles
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
INICIO DEL CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Jue 05/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 4, 20 sin respuesta
Estimados aprendices, bienvenidos a su curso en primeros auxilios, mi nombre es Claudia Patricia Beltrán Martínez, soy la instructora que los orientara en la competencia, asis...
Editar
Cancelar
Jue, 5 de Sep
18:00
4 h
INICIO DEL CURSO DE PRIME...
Reunión de Microsoft Teams

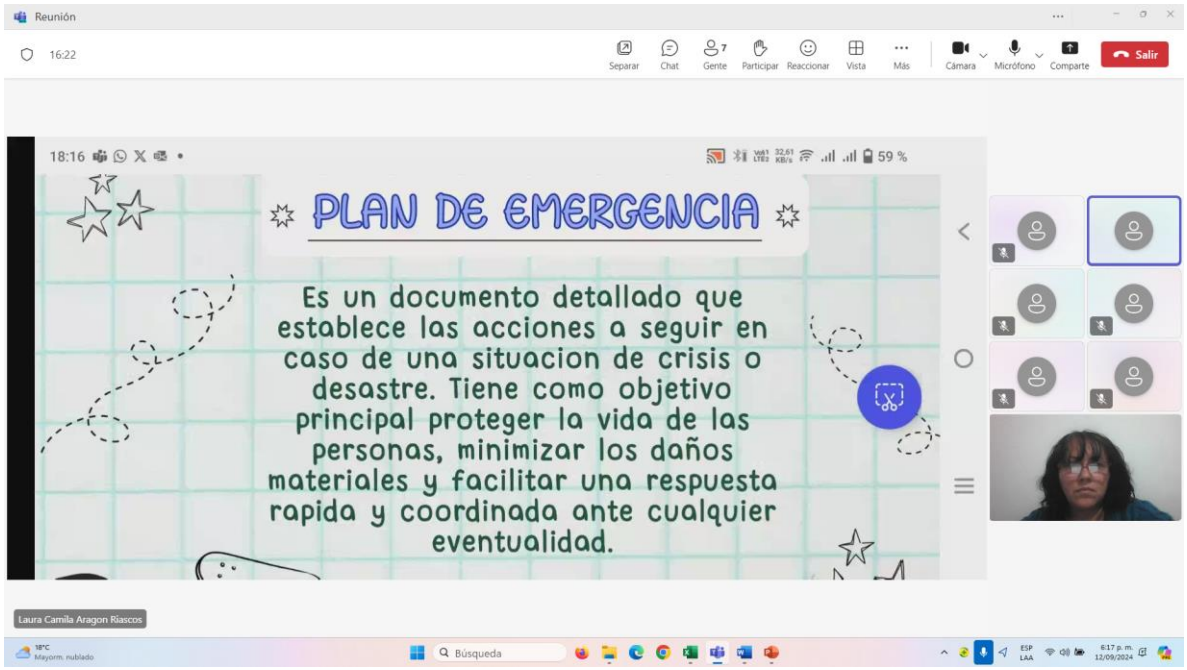

Outlook
Buscar
Claudia Patricia Be...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre
Lunes
Martes
Miércoles
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
CLASE 2, PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Mar 10/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 2, 21 sin respuesta
Estimados aprendices, hoy tendremos nuestra segunda clase, les extiendo la invitación a los aprendices que no asistieron la primera clase que aún pueden asistir y darle contin...
Editar
Cancelar
Mar, 10 de Sep
8:00
3 h
ENCUENTRO CURSO STEAM ...
maría victoria gomez navarro
18:00
4 h
CLASE 2, PRIMEROS AUXIL...
Reunión de Microsoft Teams

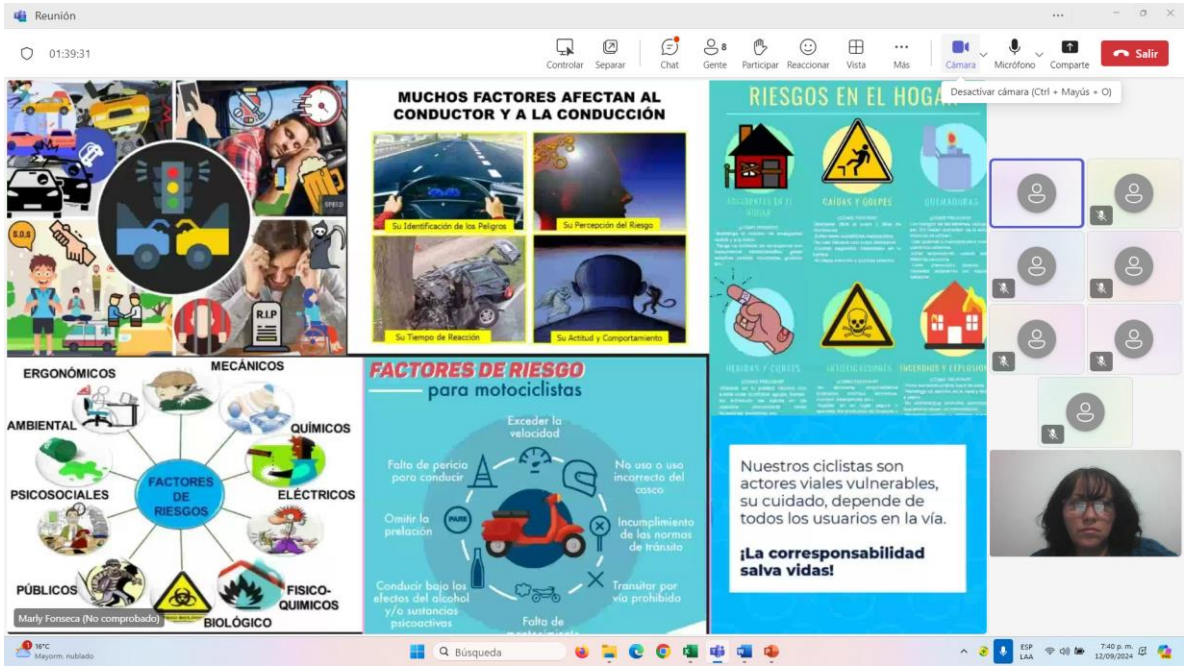

Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Calendario
CLASE PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Jue 12/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 3, 21 sin respuesta
Editar
Cancelar
Jue, 12 de Sep
CLASE PRIMEROS AUXILIOS
Reunión de Microsoft Teams
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo


Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Lunes
Martes
Miércoles
Calendario
CLASE DE PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Mar 17/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
24 sin respuesta
Editar
Cancelar
Mar, 17 de Sep
ENCUENTRO CURSO STEAM ...
maria victoria gomez navarro
en 4 h 30 min
CLASE DE PRIMEROS ...
Reunión de Microsoft Teams
Claudia Patricia Beltran Martinez
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo


Reunión
22:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Unknown User
Laura Camila Aragon Riascos
Angie Salome Chivata Gonzalez
Daimar Elena Colina Fernandez
Tatiana Fonseca (No comprobado)
Luz Aida Pachon Linares
jenniffer (No comprobado)
Karen Julieth Romero Tobio
Yuliana Velez (No comprobado)
Claudia Lopez (No comprobado)
LOREN ESPINOZA (No comprobado)
Karol Dayanna Rojas Hernandez
Búsqueda

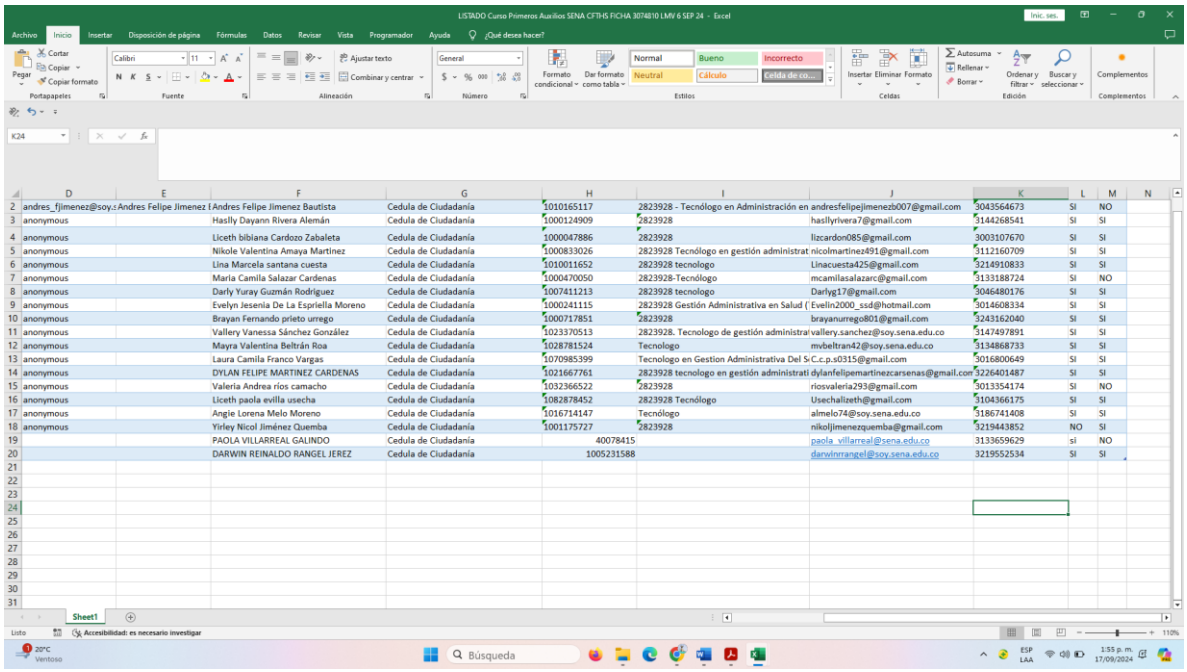

Reunión
01:39:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Daimar Elena Colina Fernandez
Profe dejo de compartir el video
UU
Unknown User
Laura Camila Aragon Riascos
Angie Salome Chivata Gonzalez
Daimar Elena Colina Fernandez
Karen Julieth Romero Tobio
Karol Dayanna Rojas Hernandez
Sharic Yuliana Velez Hernandez (No compro...
Loren Espinoza (No comprobado)
LOREN ESPINOZA (No comprobado)
jenniffer (No comprobado)
Luz Aida Pachon Linares
Tatiana Fonseca (No comprobado)
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (12)
Unknown User
Angie Salome Chivata Gonzalez
Daimar Elena Colina Fernandez
jenniffer (No comprobado)
Karen Julieth Romero Tobio
Karol Dayanna Rojas Hernandez
Laura Camila Aragon Riascos
LOREN ESPI... (No comprobado)
Loren Espin... (No comprobado)
Luz Aida Pachon Linares
Sharic Yulia... (No comprobado)


Reunión
16:22
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
18:16
59 %
PLAN DE EMERGENCIA
Es un documento detallado que establece las acciones a seguir en caso de una situacion de crisis o desastre. Tiene como objetivo principal proteger la vida de las personas, minimizar los daños materiales y facilitar una respuesta rapida y coordinada ante cualquier eventualidad.
Laura Camila Aragon Riascos
Búsqueda


Reunión
01:39:31
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
MUCHOS FACTORES AFECTAN AL CONDUCTOR Y A LA CONDUCCIÓN
Su Identificación de los Peligros
Su Percepción del Riesgo
Su Tiempo de Reacción
Su Actitud y Comportamiento
RIESGOS EN EL HOGAR
FACTORES DE RIESGO
para motociclistas
Exceder la velocidad
Falta de pericia para conducir
No uso o uso incorrecto del casco
Omitir la prelación
Incumplimiento de las normas de tránsito
Conducir bajo los efectos del alcohol y/o sustancias psicoactivas
Transitar por vía prohibida
Nuestros ciclistas son actores viales vulnerables, su cuidado, depende de todos los usuarios en la vía.
¡La corresponsabilidad salva vidas!
ERGONÓMICOS
MECÁNICOS
AMBIENTAL
QUÍMICOS
PSICOSOCIALES
FACTORES DE RIESGOS
ELÉCTRICOS
PÚBLICOS
FISICO-QUIMICOS
BIOLÓGICO
Marly Fonseca (No comprobado)
Búsqueda

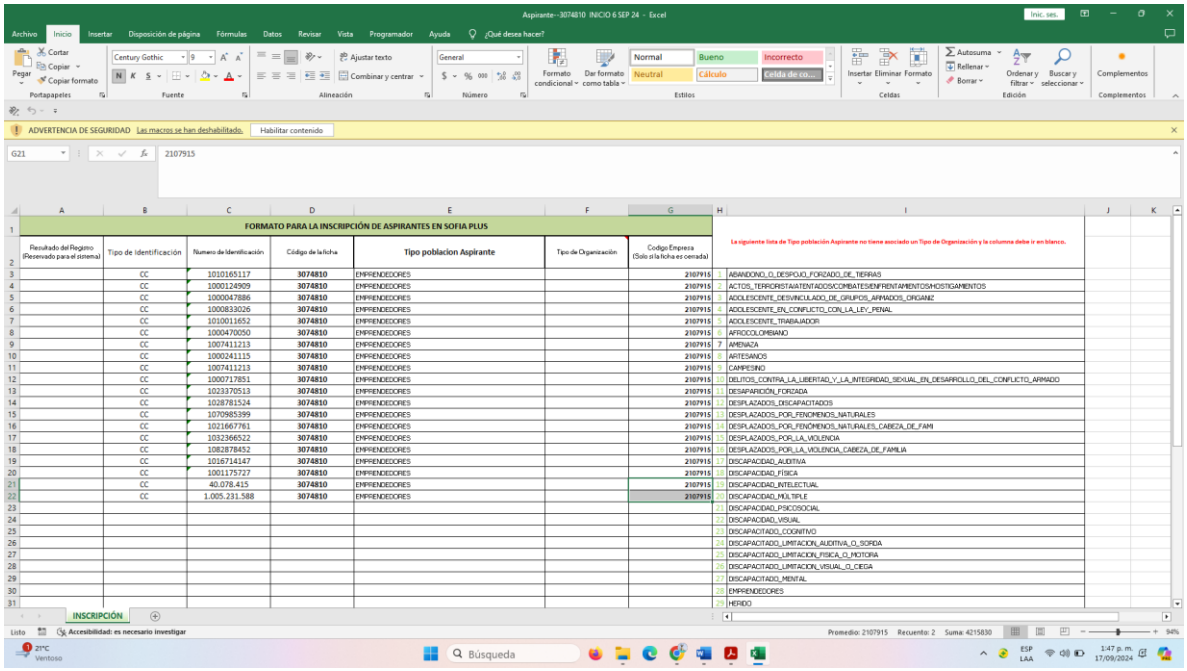
ASIGNACION DE APRENDICES CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS FICHA 3074810 SEPTIEMBRE 2024

LUNES MIERCOLES Y VIRNES



	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	andres_fjimenez@soy.s	Andres Felipe Jimenez I	Andres Felipe Jimenez Bautista	Cedula de Ciudadanía	1010165117	2823928 - Tecnólogo en Administración en	andresfelipejlmenezb007@gmail.com	3043564673	SI	NO	
3	anonymous		Haslly Dayann Rivera Alemán	Cedula de Ciudadanía	1000124909	2823928	hasllyrivera7@gmail.com	3144268541	SI	SI	
4	anonymous		Liceth bibiana Cardozo Zabaleta	Cedula de Ciudadanía	1000047886	2823928	lizcardon085@gmail.com	3003107670	SI	SI	
5	anonymous		Nikole Valentina Amaya Martinez	Cedula de Ciudadanía	1000833026	2823928 Tecnólogo en gestión administrat	nicolmartinez491@gmail.com	3112160709	SI	SI	
6	anonymous		Lina Marcela santana cuesta	Cedula de Ciudadanía	1010011652	2823928 tecnologo	Linacuesta425@gmail.com	3214910833	SI	SI	
7	anonymous		Maria Camila Salazar Cardenas	Cedula de Ciudadanía	1000470050	2823928-Tecnólogo	mcamilasalazarc@gmail.com	3133188724	SI	NO	
8	anonymous		Darly Yuray Guzmán Rodriguez	Cedula de Ciudadanía	1007411213	2823928 tecnologo	Darlyg17@gmail.com	3046480176	SI	SI	
9	anonymous		Evelyn Jesenia De La Espriella Moreno	Cedula de Ciudadanía	1000241115	2823928 Gestión Administrativa en Salud (	Evelin2000_ssd@hotmail.com	3014608334	SI	SI	
10	anonymous		Brayan Fernando prieto urrego	Cedula de Ciudadanía	1000717851	2823928	brayanurrego801@gmail.com	3243162040	SI	SI	
11	anonymous		Vallery Vanessa Sánchez González	Cedula de Ciudadanía	1023370513	2823928. Tecnologo de gestión administra	vallery.sanchez@soy.sena.edu.co	3147497891	SI	SI	
12	anonymous		Mayra Valentina Beltrán Roa	Cedula de Ciudadanía	1028781524	Tecnologo	mvbeltran42@soy.sena.edu.co	3134868733	SI	SI	
13	anonymous		Laura Camila Franco Vargas	Cedula de Ciudadanía	1070985399	Tecnologo en Gestion Administrativa Del S	C.c.p.s0315@gmail.com	3016800649	SI	SI	
14	anonymous		DYLAN FELIPE MARTINEZ CARDENAS	Cedula de Ciudadanía	1021667761	2823928 tecnologo en gestión administrati	dylanfelipemartinezcarsenas@gmail.com	3226401487	SI	SI	
15	anonymous		Valeria Andrea ríos camacho	Cedula de Ciudadanía	1032366522	2823928	riosvaleria293@gmail.com	3013354174	SI	NO	
16	anonymous		Liceth paola evilla usecha	Cedula de Ciudadanía	1082878452	2823928 Tecnólogo	Usechalizeth@gmail.com	3104366175	SI	SI	
17	anonymous		Angie Lorena Melo Moreno	Cedula de Ciudadanía	1016714147	Tecnólogo	almelo74@soy.sena.edu.co	3186741408	SI	SI	
18	anonymous		Yirley Nicol Jiménez Quemba	Cedula de Ciudadanía	1001175727	2823928	nikoljimenezquemba@gmail.com	3219443852	NO	SI	
19			PAOLA VILLARREAL GALINDO	Cedula de Ciudadanía	40078415		paola_villarreal@sena.edu.co	3133659629	si	NO	
20			DARWIN REINALDO RANGEL JEREZ	Cedula de Ciudadanía	1005231588		darwinrrangel@soy.sena.edu.co	3219552534	SI	SI	

DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA FICHA 3074810



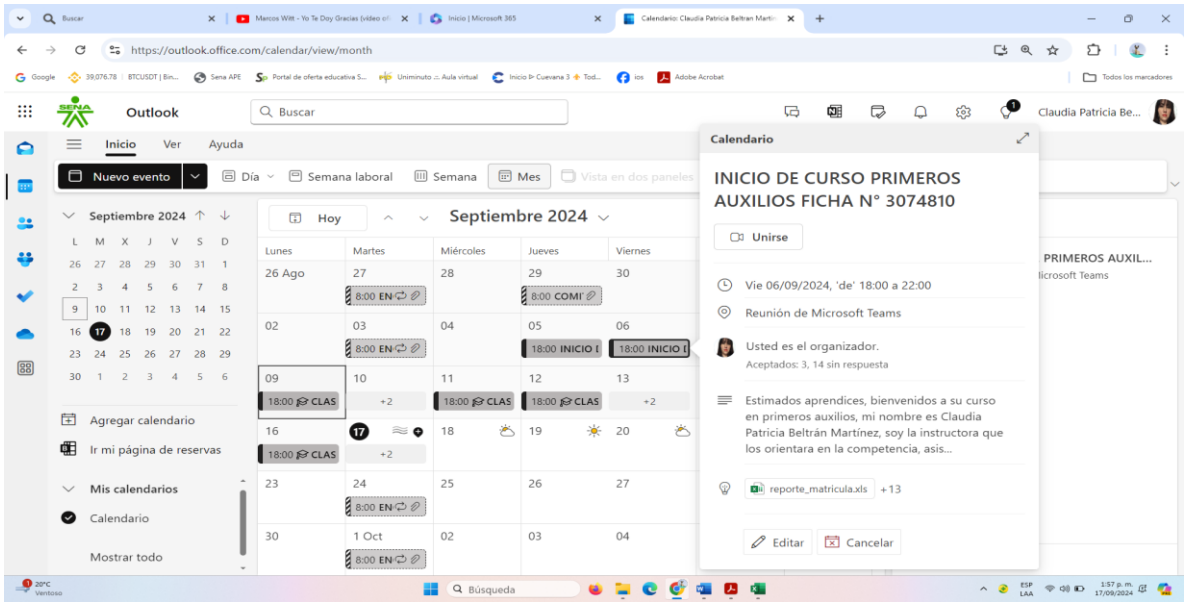
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS

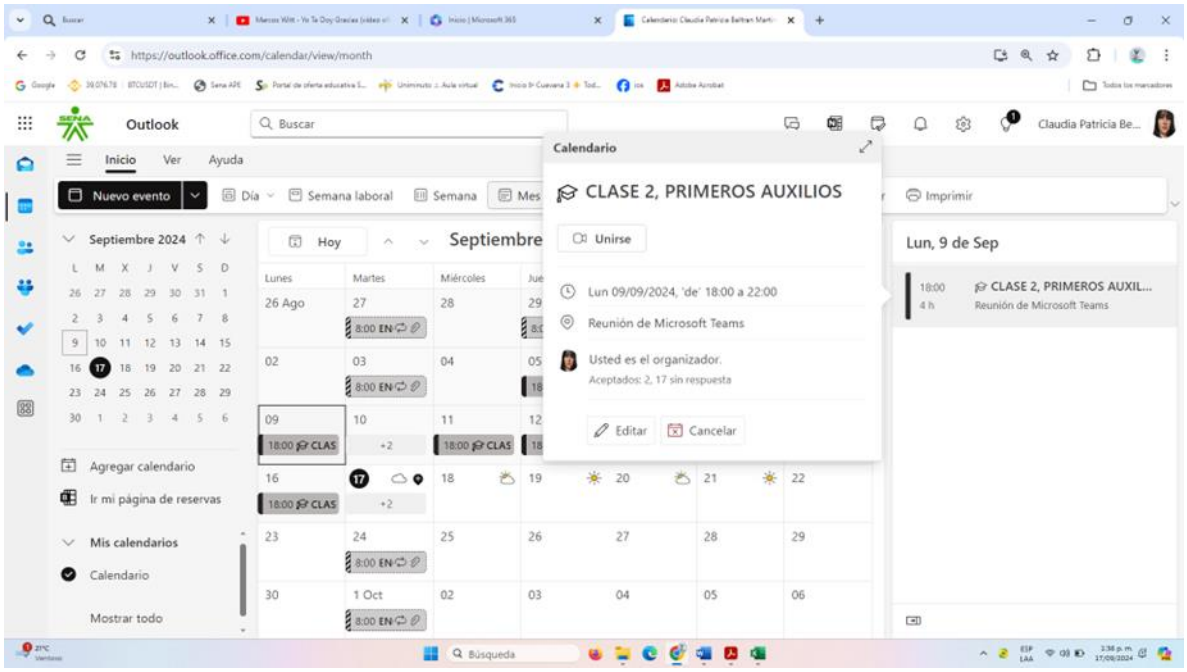
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	1010165117	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000124909	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000047886	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000833026	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1010011652	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000470050	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1007411213	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000241115	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1007411213	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1000717851	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1023370513	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1028781524	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1070985399	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1021667761	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1032366522	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1082878452	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1016714147	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1001175727	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	40.078.415	3074810	EMPRENDEDORES		2107915
	CC	1.005.231.588	3074810	EMPRENDEDORES		2107915

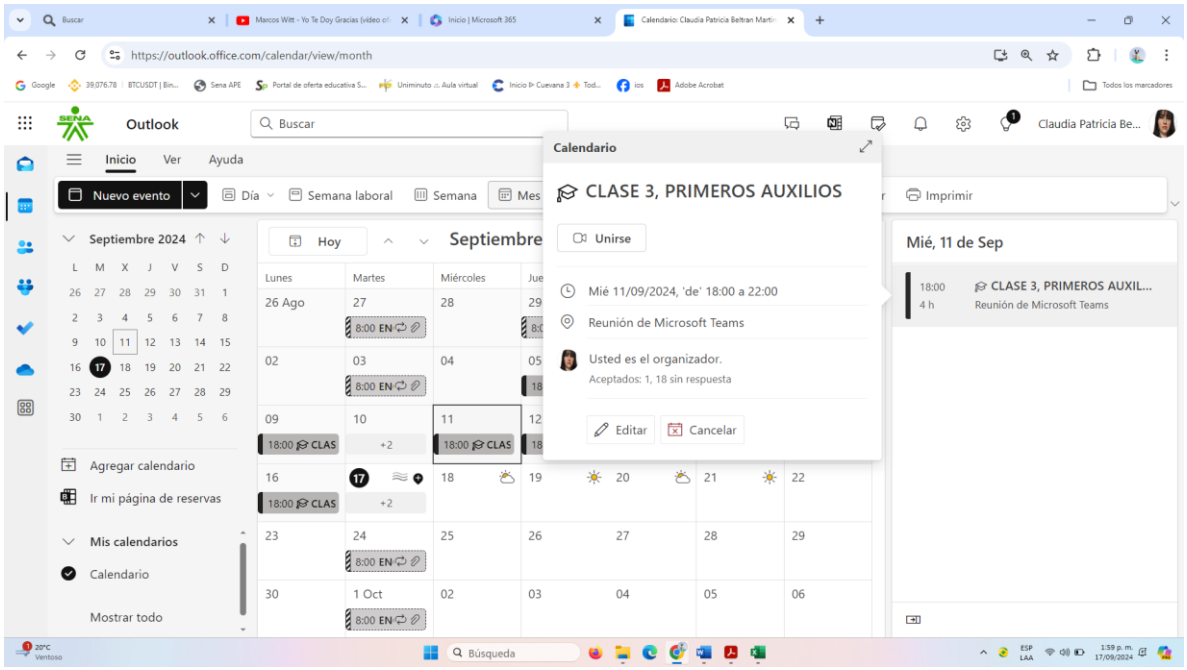
La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.

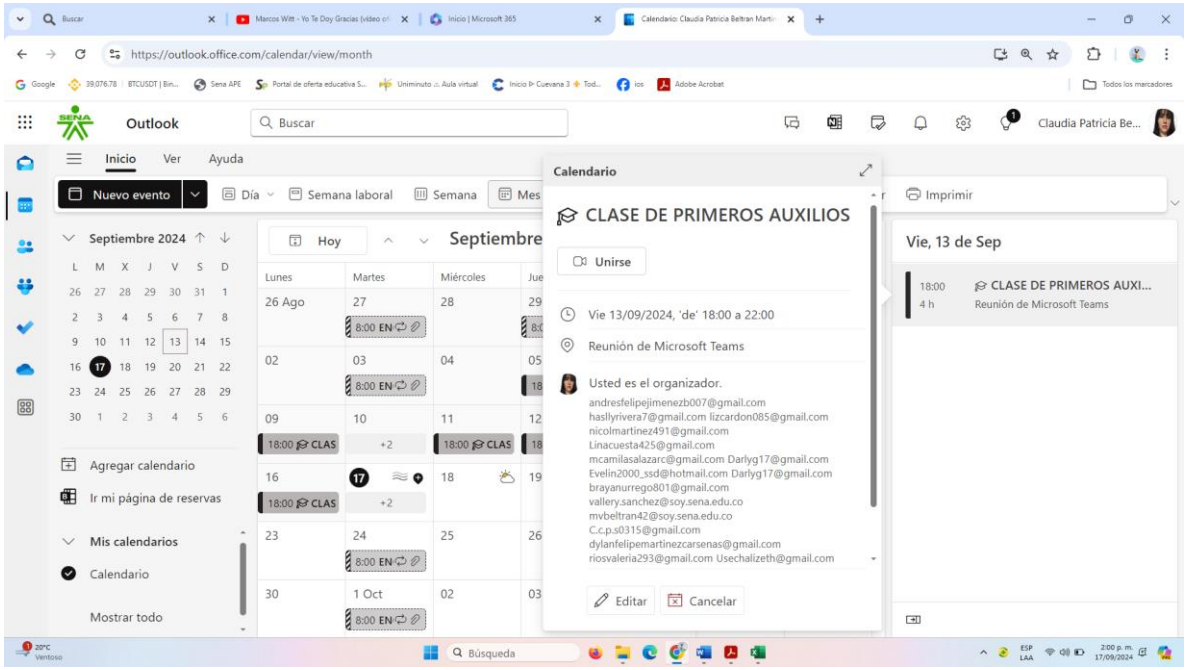
1	ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
2	ACTOS_TERRORISTAVIATENTADOSYCOMBATESYENFRENTAMIENTOSYHOSTIGAMIENTOS
3	ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
4	ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
5	ADOLESCENTE_TRABAJADOR
6	AFROCOLOMBIANO
7	AMENAZA
8	ARTESANOS
9	CAMPESINO
10	DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
11	DESAPARICION_FORZADA
12	DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
13	DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
14	DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
15	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
16	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
17	DISCAPACIDAD_AUDITIVA
18	DISCAPACIDAD_FISICA
19	DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
20	DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
21	DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
22	DISCAPACIDAD_VISUAL
23	DISCAPACITADO_COGNITIVO
24	DISCAPACITADO_LIMITACION_AUDITIVA_O_SORDA
25	DISCAPACITADO_LIMITACION_FISICA_O_MOTORA
26	DISCAPACITADO_LIMITACION_VISUAL_O_CIEGA
27	DISCAPACITADO_MENTAL
28	EMPRENDEDORES
29	HERIDO

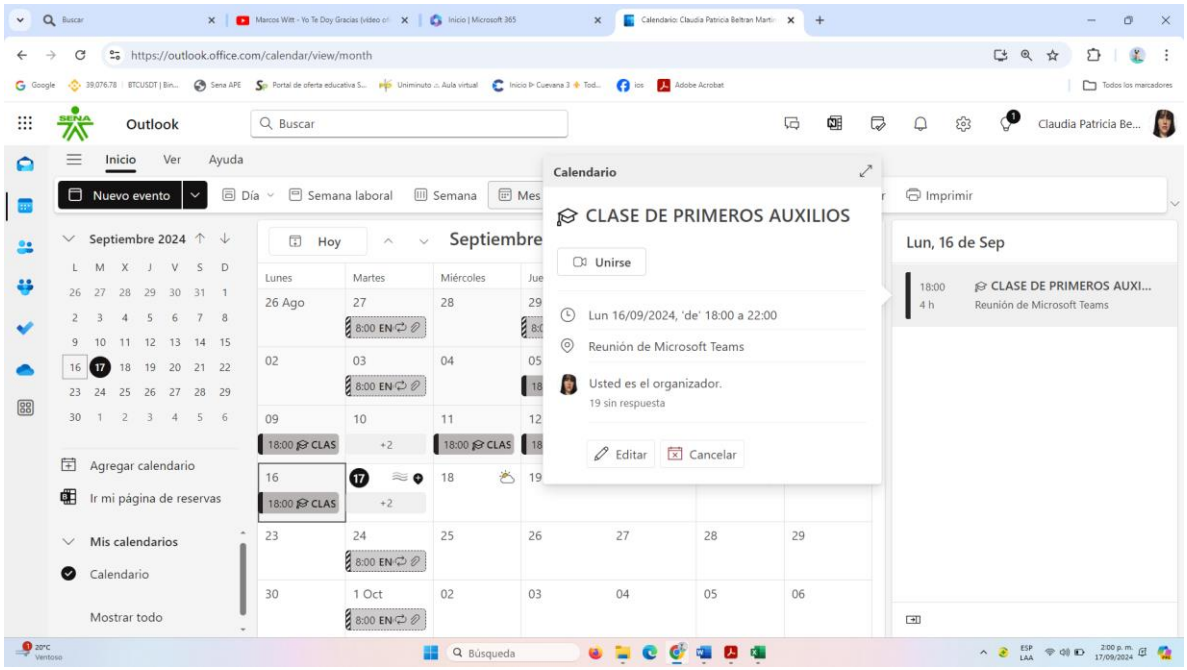
ANTALLAZOS DE ASISTENCIA VIRTUAL CURSO DE PRIMEROS AUXILIO FICHA 3074810

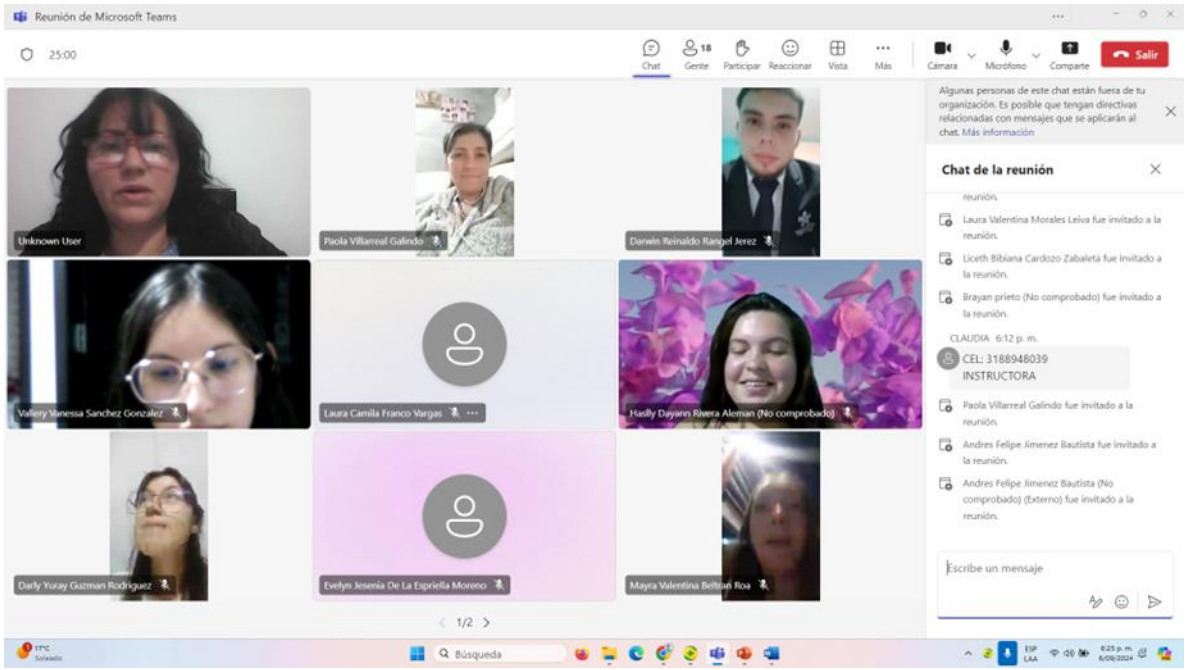

Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Septiembre 2024
Hoy
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
INICIO DE CURSO PRIMEROS AUXILIOS FICHA N° 3074810
Unirse
Vie 06/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 3, 14 sin respuesta
Estimados aprendices, bienvenidos a su curso en primeros auxilios, mi nombre es Claudia Patricia Beltrán Martínez, soy la instructora que los orientara en la competencia, asis...
reporte_matricula.xls +13
Editar
Cancelar

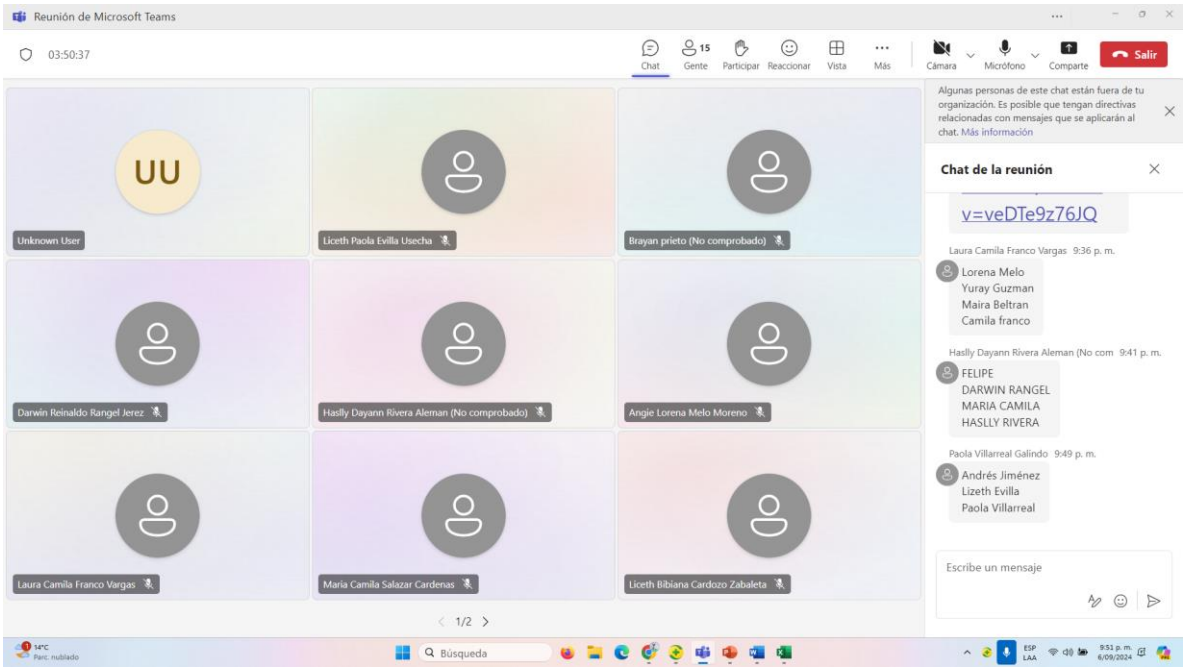

Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
CLASE 2, PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Lun 09/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 2, 17 sin respuesta
Editar
Cancelar
Lun, 9 de Sep
18:00
4 h
CLASE 2, PRIMEROS AUXIL...
Reunión de Microsoft Teams

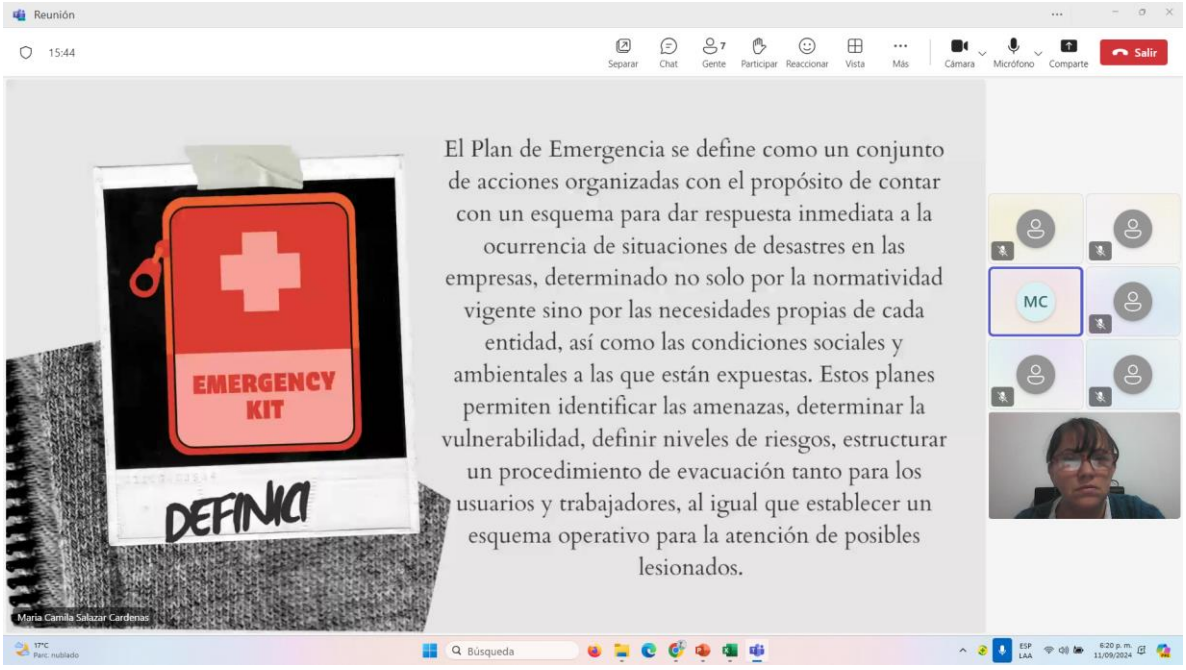

Outlook
Buscar
Claudia Patricia Be...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
CLASE 3, PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Mié 11/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Aceptados: 1, 18 sin respuesta
Editar
Cancelar
Mié, 11 de Sep
18:00
4 h
CLASE 3, PRIMEROS AUXIL...
Reunión de Microsoft Teams

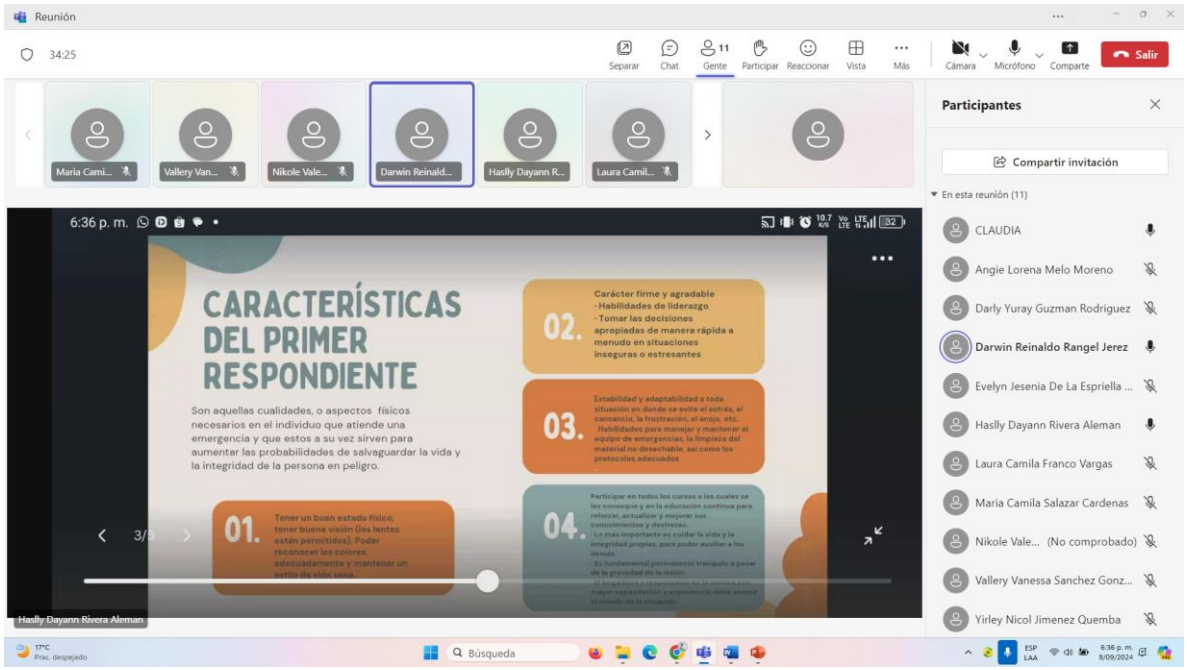

Outlook
Buscar
Claudia Patricia Be...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
CLASE DE PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Vie 13/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
andresfelipejimenezb007@gmail.com
hasllyrivera7@gmail.com lizcardon085@gmail.com
nicolmartinez491@gmail.com
Linacuesta425@gmail.com
mcamilasalazarc@gmail.com Darlyg17@gmail.com
Evelin2000_ssd@hotmail.com Darlyg17@gmail.com
brayanurrego801@gmail.com
vallery.sanchez@soy.sena.edu.co
mvbeltran42@soy.sena.edu.co
C.c.p.s0315@gmail.com
dylanfelipemartinezcarsenas@gmail.com
riosvaleria293@gmail.com Usechalizeth@gmail.com
Editar
Cancelar
Vie, 13 de Sep
18:00
4 h
CLASE DE PRIMEROS AUXI...
Reunión de Microsoft Teams

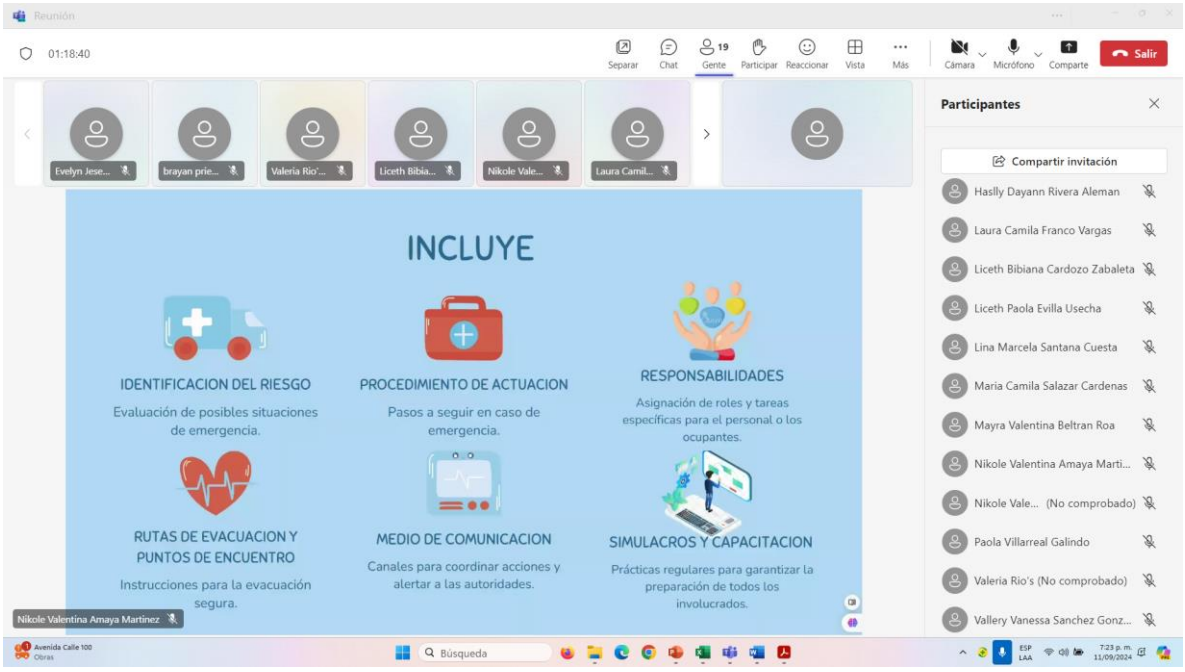

Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre
Calendario
CLASE DE PRIMEROS AUXILIOS
Unirse
Lun 16/09/2024, 'de' 18:00 a 22:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
19 sin respuesta
Editar
Cancelar
Lun, 16 de Sep
CLASE DE PRIMEROS AUXI...
Reunión de Microsoft Teams
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo

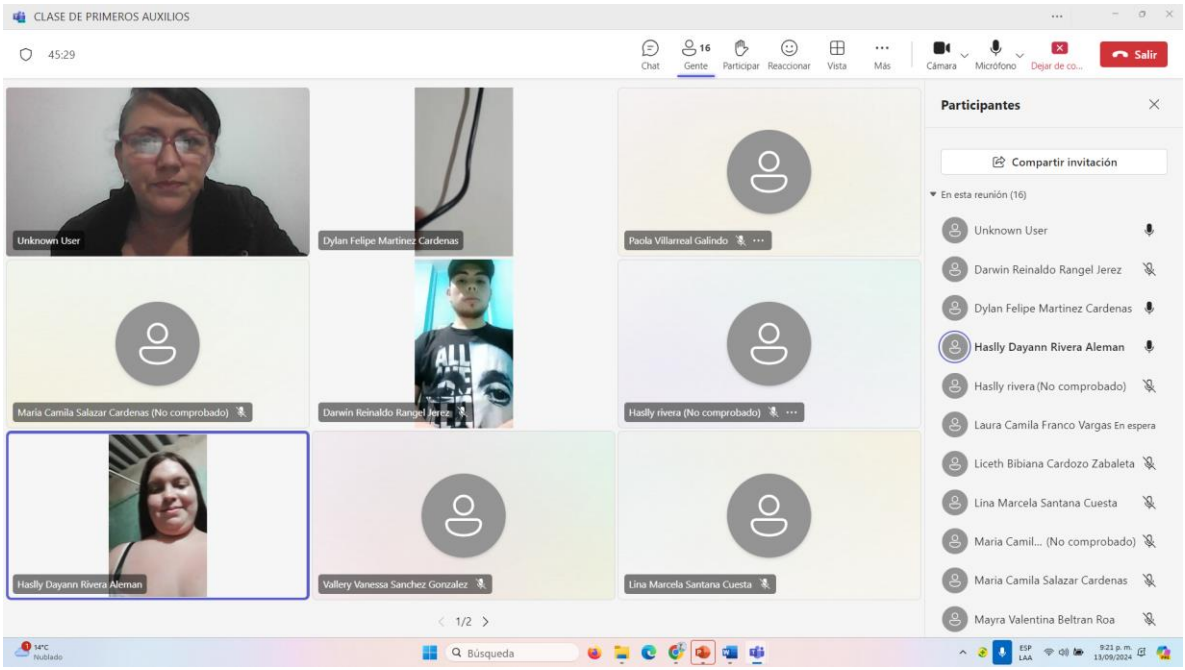

Reunión de Microsoft Teams
Salir
Chat de la reunión
Unknown User
Paola Villarreal Galindo
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Valery Vanessa Sanchez Gonzalez
Laura Camila Franco Vargas
Hasly Dayann Rivera Aleman (No comprobado)
Darly Yuray Guzman Rodriguez
Evelyn Jesenia De La Espriella Moreno
Mayra Valentina Beltran Roa

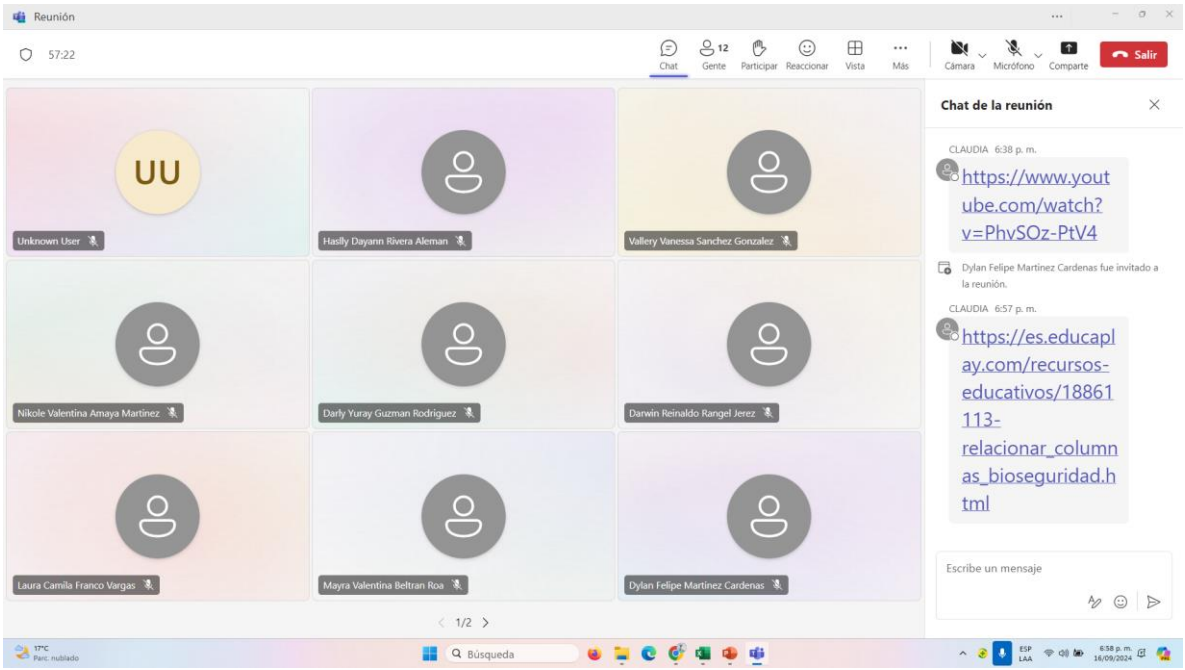

Reunión de Microsoft Teams
03:50:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
UU
Unknown User
Liceth Paola Evilla Usecha
Brayan prieto (No comprobado)
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Hasslly Dayann Rivera Aleman (No comprobado)
Angie Lorena Melo Moreno
Laura Camila Franco Vargas
Maria Camila Salazar Cardenas
Liceth Bibiana Cardozo Zabaleta
1/2
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
v=veDTe9z76JQ
Laura Camila Franco Vargas 9:36 p. m.
Lorena Melo
Yuray Guzman
Maira Beltran
Camila franco
Hasslly Dayann Rivera Aleman (No com 9:41 p. m.
FELIPE
DARWIN RANGEL
MARIA CAMILA
HASLLY RIVERA
Paola Villarreal Galindo 9:49 p. m.
Andrés Jiménez
Lizeth Evilla
Paola Villarreal
Escribe un mensaje
Búsqueda


Reunión
15:44
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
EMERGENCY KIT
DEFINICI
El Plan de Emergencia se define como un conjunto de acciones organizadas con el propósito de contar con un esquema para dar respuesta inmediata a la ocurrencia de situaciones de desastres en las empresas, determinado no solo por la normatividad vigente sino por las necesidades propias de cada entidad, así como las condiciones sociales y ambientales a las que están expuestas. Estos planes permiten identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad, definir niveles de riesgos, estructurar un procedimiento de evacuación tanto para los usuarios y trabajadores, al igual que establecer un esquema operativo para la atención de posibles lesionados.
MC
Maria Camila Salazar Cardenas
Búsqueda


Reunión
34:25
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (11)
CLAUDIA
Angie Lorena Melo Moreno
Darly Yuray Guzman Rodriguez
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Evelyn Jesenia De La Espriella ...
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Laura Camila Franco Vargas
Maria Camila Salazar Cardenas
Nikole Vale... (No comprobado)
Vallery Vanessa Sanchez Gonz...
Yirley Nicol Jimenez Quemba
6:36 p. m.
CARACTERÍSTICAS DEL PRIMER RESPONDIENTE
Son aquellas cualidades, o aspectos físicos necesarios en el individuo que atiende una emergencia y que estos a su vez sirven para aumentar las probabilidades de salvaguardar la vida y la integridad de la persona en peligro.
01.
02.
Carácter firme y agradable
· Habilidades de liderazgo
· Tomar las decisiones apropiadas de manera rápida a menudo en situaciones inseguras o estresantes
03.
04.
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Búsqueda


Reunión
01:18:40
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Laura Camila Franco Vargas
Liceth Bibiana Cardozo Zabaleta
Liceth Paola Evilla Usecha
Lina Marcela Santana Cuesta
Maria Camila Salazar Cardenas
Mayra Valentina Beltran Roa
Nikole Valentina Amaya Marti...
Nikole Vale... (No comprobado)
Paola Villarreal Galindo
Valeria Rio's (No comprobado)
Vallery Vanessa Sanchez Gonz...
INCLUYE
IDENTIFICACION DEL RIESGO
Evaluación de posibles situaciones de emergencia.
PROCEDIMIENTO DE ACTUACION
Pasos a seguir en caso de emergencia.
RESPONSABILIDADES
Asignación de roles y tareas específicas para el personal o los ocupantes.
RUTAS DE EVACUACION Y PUNTOS DE ENCUENTRO
Instrucciones para la evacuación segura.
MEDIO DE COMUNICACION
Canales para coordinar acciones y alertar a las autoridades.
SIMULACROS Y CAPACITACION
Prácticas regulares para garantizar la preparación de todos los involucrados.
Nikole Valentina Amaya Martinez
Búsqueda


CLASE DE PRIMEROS AUXILIOS
45:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Unknown User
Dylan Felipe Martinez Cardenas
Paola Villarreal Galindo
María Camila Salazar Cardenas (No comprobado)
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Hasslly rivera (No comprobado)
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Vallery Vanessa Sanchez Gonzalez
Lina Marcela Santana Cuesta
1/2
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (16)
Unknown User
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Dylan Felipe Martinez Cardenas
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Hasslly rivera (No comprobado)
Laura Camila Franco Vargas En espera
Liceth Bibiana Cardozo Zabaleta
Lina Marcela Santana Cuesta
Maria Camil... (No comprobado)
Maria Camila Salazar Cardenas
Mayra Valentina Beltran Roa
Búsqueda


Reunión
57:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
UU
Unknown User
Hasslly Dayann Rivera Aleman
Vallery Vanessa Sanchez Gonzalez
Nikole Valentina Amaya Martinez
Darly Yuray Guzman Rodriguez
Darwin Reinaldo Rangel Jerez
Laura Camila Franco Vargas
Mayra Valentina Beltran Roa
Dylan Felipe Martinez Cardenas
1/2
Chat de la reunión
CLAUDIA 6:38 p. m.
https://www.youtube.com/watch?v=PhvSOz-PtV4
Dylan Felipe Martinez Cardenas fue invitado a la reunión.
CLAUDIA 6:57 p. m.
https://es.educaplay.com/recursos-educativos/18861113-relacionar_columnas_bioseguridad.html
Escribe un mensaje
Búsqueda