1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	956 -18 de junio 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JENNIFFER TATIANA CARABALLI CAÑON		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS AUGUSTO RAMÍREZ GIL		
Dependencia	Actualización Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación requeridas en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial Caquetá.		
Fecha de inicio	18/06/2024	**Fecha de terminación**	17/12/2024
Período objeto del informe:	31 de julio a 30 de agosto 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	1.1 Elabore propuesta de plan de trabajo para el mes de agosto, el cual se socializó con el coordinador del COM el señor Hugo Motta, para así determinar acciones encaminadas al desarrollo del trabajo en campo iniciando en la zona urbana del municipio de Valparaíso. 1.2 Participé en reunión con el equipo de las profesionales sociales para concertación de plan de trabajo el día 01/08/2024 siendo las 8:00 am en las instalaciones de la oficina de catastro multipropósito, en el primer ajuste se efectúo teniendo en cuenta. 1.3 Participe en reunión de ajuste de documento del plan de trabajo, teniendo en cuenta que algunos presidentes no estaban disponibles para reuniones ya que el municipio informó de la elección de cambios en las mesas directivas de algunas de las JAC. Reunión que dio lugar en la sede principal de Valparaíso de Catastro	1.1 Formato en archivo XLS con cronograma de actividades priorizando los acercamientos e interlocuciones con los actores comunitarios. 1.1 PLAN DE TRABAJO - Agohttps://igacoffice365.sharepoint.com/sites/ActualizacinCatastralCaquet/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FActualizacinCatastralCaquet%2FDocumentos%20compartidos%2FACTUALIZACION%20CATASTRAL%20CAQUETA%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FVALPARAISO%2F957%5FNatalia%5FPuyo%2Fcuen%5F03%5F07%2Fdoc%5Fsop%2FObligaci%C3%B3n%201%2FEvidencia%201%2E1%2F01082024%20Listado%20asistencia%20plan%20de%20trabajo%20agosto%20sociales%2Epdf&parent=%2Fsites%2FActualizacinCatastralCaquet%2FDocumentos%20compartidos%2FACTUALIZACION%20CATASTRAL%20CAQUETA%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FVALPARAISO%2F957%5FNatalia%5FPuyo%2Fcuen%5F03%5F07%2Fdoc%5Fsop%2FObligaci%C3%B3n%201%2FEvidencia%201%2E1&p=true&ga=1sto.xlsx 1.2 Documento en PDF contiene lista de asistencia como evidencia de reunión del día 01/08/2024. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQ_L-dUG8aVPmylmDXZDtowBgSrWgm4sxXzDtyGSLjNPzA?e=GZKS3R

		Multipropósito el día 22/08/2024.	1.2.1 Documento en formato PDF con evidencia fotográfica de reunión de concertación de plan de trabajo del día 01/08/2024. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ET7YKNKqgDFHjhsR4pplIvUB8iOgWA6VAQfS5MEygDr3zw?e=KcLnq4 1.3 Documento en PDF con formato de asistencia en reunión de actualización del plan de trabajo para el mes de agosto. Fecha 22/08/2024 1.3 20240822 Actualización plan de trabajo agosto sociales.pdf 1.3.1 Documento en PDF con registro fotográfico como evidencia de reunión de actualización del plan de trabajo. Fecha 22/08/2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EefQ13tFXz5EmGbsjPsa3asBSZOABE6qY-oPiPzi8ORakw?e=RwA62s
2.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejada en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	2.1 En el cumplimiento de esta actividad realicé convocatoria con presidente de JAC del centro poblado de Santiago de la Selva el señor Miller, cuyo fin es invitar a la reunión de acercamiento con las comunidades de este sector rural el día 09/08/2024, así mismo se realiza sensibilización sobre la ejecución del catastro multipropósito. 2.2 Para el día 09/08/2024 realicé participación en la socialización y acercamiento con la comunidad de la cabecera de Santiago de la Selva para la ejecución del catastro multipropósito, se	2.1 Lista de asistencia en PDF reunión 09/08/24 en el horario 9:00 a 10:00 am. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EW8dwbth0aBOoIHjNl9_YeEBfE805hap-cnwIwnguYFY5Q?e=h3n4B9 2.1.1 Registro fotográfico reunión 09/08/24 en el horario 9:00 a 10:00 am, en Santiago de la Selva https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ESryflx8xytPsp7vNLBwYkwBlgFVooh6bdgksDXUlJ57Nw?e=kTEdFl 2.2 Lista de asistencia en PDF socialización 09/08/24 en el horario

		contó con la participación de los presidentes de JAC de las veredas, La Argentina, El Cedral y Santiago de la Selva.	10:00 am a 12:00 pm https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EXQIYyveAtVHvwZ4rMqKQXsBpW0G_djnlTIF7R2XfPmbSw?e=bQUN9e 2.1.2 Registro fotográfico reunión de socialización 09/08/24 en el horario 10:00 am a 12:00 pm https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EUm_c9zfoi9LrU3F-gr3IrgBSQSArDsg5SqeAElBj_46Kg?e=VbxQkr
3.	Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector.	En esta actividad realicé acercamiento con la comunidad de la cabecera municipal de Santiago de la Selva el día 09/08/2024, en esta jornada diligencié las ficha de identificación de las veredas: El Cedral, Santiago de la Selva y La Argentina Alta. En dicha actividad se realizó en compañía de los presidentes de JAC de dichas veredas.	3.1 Ficha de identificación en formato pdf que reposa en el SharePoint del drive institucional de la vereda El Cedral https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EfcRZynFH9pDn-waLQix-NEBJTmFBFjuMyBSRuDDrhuiZg?e=klcanJ 3.1.1 Ficha de identificación en PDF que reposa en SharePoint del drive institucional de la vereda La Argentina Alta https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQ0nm1BdKvRNjFjSjhL12-wBemiCTKhpAlNsZOyU6kwZQg?e=620T4z 3.1.2 Ficha de identificación n PDF que reposa en SharePoint del drive institucional de la vereda Santiago de la Selva https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ETjq6CXn32VDrayRBkzsZq0BZsxCSft5n4ip8nq4H40ndg?e=9g7Fba

4.	Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	4.1 Para el cumplimiento de esta actividad realice el diligenciamiento del mapa de actores el dia 12/08/2024 en la jornada de 9:00 am a 11:00 am teniendo en cuenta las fichas de identificación diligenciadas en el acercamiento con los presidentes de JAC de las veredas aledañas de Santiago de la Selva, así mismo se analizó el contexto del territorio en cuanto movilidad, alertas tempranas entre otras que faciliten la ejecución de las actividades del Catastro.	4.1 Lista de asistencia de reunión para actualización de mapa de actores https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EY5nYWVDdYBDmM8TQ2o8lhMBWolfS3rUkD7NnugF7krF8A?e=wNN05J 4.1.1 Documento en formato Word con evidencia de registro fotográfico de reunión del dia 24/08/2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EUGBFC2yG5NDn-xGMWNP8VgBu4iIVXNBvqQGMBJXzis_eA?e=a31eDm 4.1.2 Formato en archivo XLS denominado Mapa de Actores https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZwhBZl99FVEhLiP1ajvLXsBHhVfgyIQviS3TdwYOkRmcA?e=FXU1KN
5.	Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	En el cumplimiento de esta actividad hice parte de la reunión que se llevó a cabo con la señora Viviana Vargas promotora de JAC y la secretaria de gobierno la Dra Jesica Jimenez de la administración municipal de Valparaíso, en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. del día 02/08/2024 en este se formaliza la vinculación entre instituciones para acompañar la jornada interinstitucional el día 09/08/2024 en Santiago de la Selva, donde se planea realizar acercamiento con los presidentes de JAC aledaños a la vereda de Santiago de la Selva, así mismo dar a conocer a la comunidad en general las actividades a desarrollar en el marco del Catastro Multipropósito. La población que acudió a esta actividad se mostró receptiva y se	5.1 Documento PDF listado de asistencia de alistamiento con administración municipal del día 24/08/2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eax1AbXn7adIjG6nOu4_dnIBsq2-7vuGfWCoR_H56aRl4Q?e=kPuCTf 5.1.1 Documento con registro fotográfico de actividad del 24 de agosto 2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EV7ve22x1SpIvKBw_IPOR2MB9_M0xoTj9VKZCkYuK5QVxg?e=feBEgv

		despejaron dudas al respecto. En el marco de esta reunión se cumplieron con los compromisos pactados tanto en acompañamiento como en horarios de ingreso y salida.	
6.	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los linderos al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Para el cumplimiento de esta actividad participé en reunión de articulación con promotora de Juntas de la administración municipal, la señora Viviana Vargas el día 27/08/24 en el horario 2:00 p.m a 4:00 p.m. Se realizó socialización de fechas de reuniones urbanas y rurales con el fin de optimizar el tiempo de los directivos de las diferentes Juntas. En el marco de esta reunión realicé reconocimiento de los núcleos de Santiago de la Selva y Playa Rica, tiempos de desplazamientos, estado de las vías, alertas tempranas de orden público y ambiental. Para concluir la reunión se estableció comunicación directa teniendo en cuenta que se presenta como novedad la renovación de algunas mesas directivas del territorio.	6.1 Lista de asistencia en formato PDF, del día 24/08/24 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EWE35pi5XOtCvzjqSlAU5swBLAADS2QL05UiOGUlA6v8jw?e=0bgXub 6.1.2 Registro fotográfico en formato de Word de reunión del día 24/08/24 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZg56MiFJLZMvLwvKwEHV3MBRK6Fu2Mkf6uXTp_WHn7ADQ?e=8ovhp2
7.	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	7.1 Para la ejecución de esta actividad efectué el dia 02/08/24 siendo las 9:00 am participación de reunión con el equipo social para el alistamiento de interlocución II en Santiago de la Selva, sin embargo, esta actividad se reemplazó por acompañamiento interinstitucional ya que no se contó con las condiciones para interlocución, ya que en el momento no se contaban con el número suficiente de reconocedores. 7.2 En el marco del alistamiento de la interlocución II Santiago de la Selva remito correo con solicitud de logística para la actividad del día 09/08/24 7.3 Realice ajuste de presentación para socializar en acercamiento con los habitantes de Santiago de la Selva en el marco de la actividad del	7.1 Documento en PDF lista de asistencia del 24/08/24 reunión de alistamiento https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQHhScNrz4FBvs50IxHdQCYBspMNQIFvvevpRYviLcIDwA?e=UwjZED 7.1.1 Registro fotográfico de reunión de alistamiento 02/08/24 https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQslMDO6WEdGnvvUrnJsDxgBm8pDIaKrpzPfAR2X0lkIJQ?e=LB1uiS 7.2 documento PDF con correo electronico “solicitud de losgistica para intervención en Santiago de la Selva) https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Efd

		día 09/08/24	8jyHE3ZNKoTA8GdzGaqcBLH-anBdvoI_44mJjfp9RDQ?e=lHPnVx 7.3 Documento en PDF con presentación sobre el desarrollo de las actividades de Catastro en territorio rural. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EVRDL_U7nT1Aki7H7TQr3qMB4E_LutpF9bssDMxvZ_nceg?e=8WmJDv
8.	Documentar y registrar los eventos de socialización que se desarrollen en el proyecto, con informes y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo a los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado por el IGAC.	8.1 En cumplimiento de esta actividad realicé socialización de las difentes actividades a desarrollar en las veredas del muninicpio de Valparaíso, reunión que se efectuó el dia 09/08/24 en jornada de la mañana en Santiago de la Selva 8.2 En esta actividad realicé junto al equipo social la relación de actividades de acercamiento, socialización, articulaciones realizadas en el marco de las acciones de Catastro Multipropósito en Valparaíso agosto de 2024	8.1 Documento PDF con lista de asistencia actividad desarrollada el dia 09/08/2024 En Santiago de la Selva https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZd4abejDS9PqzY-kYacl00BLzbOFroGWzCHNQv1bunbfQ?e=YRWfiP 8.1.2 Documento con registro fotográfico con actividad de socialización en Santiago de la Selva https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZd4abejDS9PqzY-kYacl00BLzbOFroGWzCHNQv1bunbfQ?e=YRWfiP 8.2 Documento en PDF con relacion de actividad efectuadas de acercamientos con la comunidad https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EbF3-DsOF3JFiwKqRE300-IBosqkZhudE48VohTRJWFfYA?e=IvImzh
9.	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se	9.1 En cumplimiento de esta actividad efectué remisión de información mediante correo electrónico, cumpliendo con el diligenciamiento del formato con las actividades realizadas de manera semanal.	9.1 Documento PDF correo electrónico remisión de informe de actividades. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EbF3-DsOF3JFiwKqRE300-IBosqkZhudE48VohTRJWFfYA?e=IvI

	haya asistido o participado.		mzh
10.	Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados. Registrar	10.1 Para el día 09/08/24 efectué desplazamiento a zona rural en vereda de Santiago de la Selva en el marco de acompañamiento y acercamiento interinstitucional en la jornada de la mañana.	10.1 Documento formato f20100-49-18.v2_reporte_de_salida_a_campo.1_0 soporte de salida del dia 09 de agosto 2024 a Santiago de la Selva 10.1 f20100-49-18.v2_reporte_de_salidahttps://igacoffice365.sharepoint.com/sites/ActualizacinCatastralCaquet/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FActualizacinCatastralCaquet%2FDocumentos%20compartidos%2FACTUALIZACION%20CATASTRAL%20CAQUETA%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FVALPARAISO%2F957%5FNatalia%5FPuyo%2Fcuen%5F03%5F07%2Fdoc%5Fsop%2FObligaci%C3%B3n%201%2FEvidencia%201%2E1%2F01082024%20Listado%20asistencia%20plan%20de%20trabajo%20agosto%20sociales%2Epdf&parent=%2Fsites%2FActualizacinCatastralCaquet%2FDocumentos%20compartidos%2FACTUALIZACION%20CATASTRAL%20CAQUETA%2FINFORMES%20MENSUALES%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FVALPARAISO%2F957%5FNatalia%5FPuyo%2Fcuen%5F03%5F07%2Fdoc%5Fsop%2FObligaci%C3%B3n%201%2FEvidencia%201%2E1&p=true&ga=1_a_campo..pdf
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	11.1. para el presente periodo dí cumplimiento a esta actividad, a través del uso de los formatos establecidos por el IGAC: * FO-GCO-PC02-05 Informe de contratista Natalia del Pilar Puyo Plazas (agosto 2024) * Formato código f20100-48-18_v2 Reporte de salida a comisión Natalia del Pilar Puyo Plazas (9 agosto 2024) * Formato registro de asistencia espacios comunitarios en la socialización del proyecto de actualización catastral realizado en Santiago de la Selva el 09/08/2024. * Fichas de identificación de la unidad de intervención UIT de las veredas Santiago de la Selva, vereda El Cedral, vereda La Argentina Alta diligenciados el 09/08/2024. * Formato registro de asistencia a los distintos espacios de reunión y capacitación.	N/A
13.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de	13.1 El día 09/08/24 participé de socialización de generalidades del	13.1 Documento en PDF con lista de asistencia del día 09/08/24 de

	productos y a las que sea convocado.	proyecto, liderado por el coordinador COM Hugo Motta en el horario de 9:00 am. 13.1.2 participé de la jornada de trabajo con el equipo COM y la Dirección Territorial liderada por los doctores Carlos Ramírez y Carlos Triviño para coordinar actividades de actualización catastral. En este evento, el director brindó orientaciones al equipo para el desarrollo de las acciones a realizar en el mes por parte de los miembros del equipo. El dia 16/08/24 en jornada de la mañana.	socialización de generalidades del proyecto. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Ecjfwn1FwbFJt0pyEmaGl_oBAto1PClxfSTxeEjK2BBkVA?e=UgzZlZ 13.1.2 Documento PDF registro fotográfico de generalidades de actualización Catastral. https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EaShFinzyf9JvMPFQvoJYqoBujKtNE6LullhsEgboksYmQ?e=E3thsA
14.	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del objeto contractual.	14.1 Participé en reunión virtual, el día 20 de agosto de 2024 en el marco de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2024, la Secretaría General y la Subdirección de Talento Humano invitan a participar hoy, en la socialización virtual sobre **"Regulación del catastro multipropósito y su alcance"** que estará a cargo de la Dirección de Regulación y Habilitación del IGAC.	14.1 Documento en Word con captura de pantalla con participación de capacitación del 20 de agosto del 2024. https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EWaoMzVHl-5EithuRk-yVngBzM0ampmT6Z6yIiyQhPkvBA?e=I6tXWw
15.	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	15.1 Para el mes de agosto realicé y entregué el informe de honorarios del periodo en mención al coordinador municipal con los documentos soporte, según indicaciones enviadas.	La evidencia de cumplimiento de esta obligación consiste en este documento el cual se cargará en la carpeta compartida por la entidad https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ErKjv7YxSDJDvNbMnOSej2wBFPpXOssgR0asjbZnxC-R_w?e=28PCFH Se adjunta Seguridad social corresponde al mes de agosto https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EX4yP

			l_GdUhOj4WFM422MZsBVa-WCrnIZiFz-TGpVJRdcA?e=pnT4oK
16.	Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.	16.1 En la presente actividad remití mediante correo electrónico informe ejecutivo sobre las actividades semanales desarrolladas, a corte de agosto.	16.1 Documento en PDF – correo electrónico de remisión de informe semanal con actividades propias de la gestión como profesional social. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EXZ-AWdx7MxJlGywWyFs1noBMIhkVKjFNXc9ZIETO7z4yw?e=bpPCAm
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Soporte u/o anexos del Informe 3.3 Aporte de pago de seguridad social			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

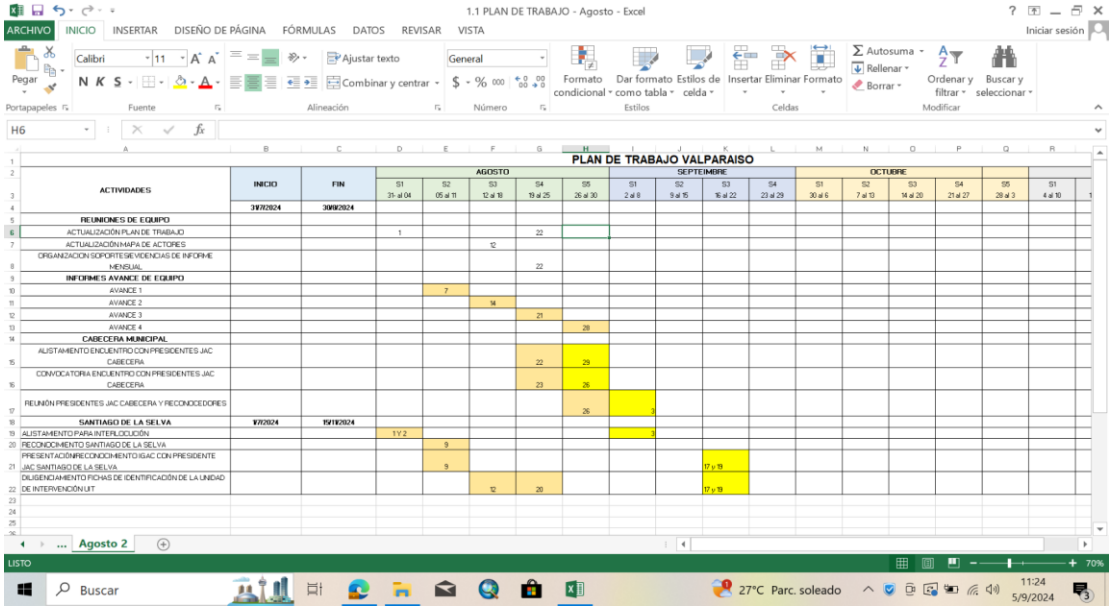


Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

EVIDENCIAS

Evidencia 1.1 Captura de plan de trabajo mes de agosto.



Evidencia 1.2 Lista de asistencia plan de trabajo


REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 08 DD 01

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

CIUDAD Valparaíso HORA DE INICIO 8:00am HORA DE FINALIZACIÓN 12:00pm PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización Catastral

TEMA Reunión Actualización plan de trabajo Agosto - Socialización

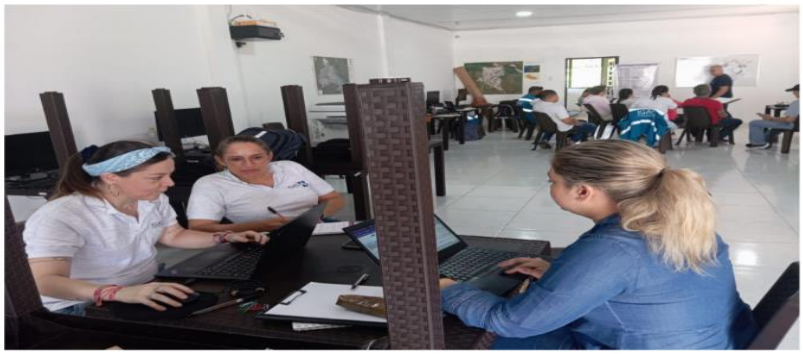
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN	NIVEL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Caicedo Guzman	1144158919	Act. Catastral	Contratista	Técnico	jennifer.caicedo@igac.gov.co	3104176262	
2	Ruby Sleidy Vargas Castillo	32379331	Act Catastral	Contratista	Profesional Universitario	rsleidy.vargas@igac.gov.co	3104176262	
3	Natalia Puyo Plazas	40088997	Act. Catastral	Contratista	Profesional Universitario	natalia.puyo@igac.gov.co	3104176262	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

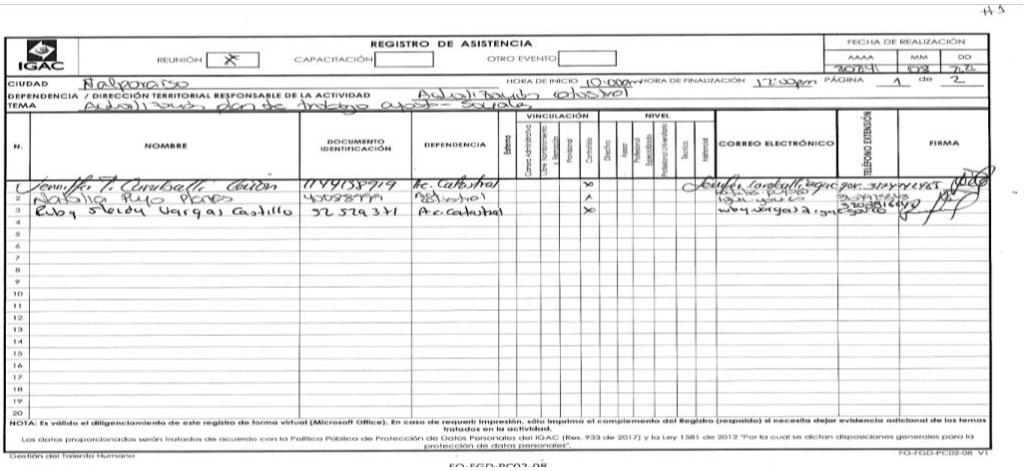
FO-FGD-PC02-08 V1

1.1.2 Evidencia Fotográfica plan de trabajo



Evidencia fotográfica, reunión para la actualización del plan de trabajo agosto 01/08/2024

1.3 Lista de asistencia Socialización de actualización plan de trabajo



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2022 MM 03 DD 25

CIUDAD Bogotá HORA DE INICIO 10:00am HORA DE FINALIZACIÓN 12:00pm PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización plan de trabajo

TEMA Actualización plan de trabajo anual - Servicio

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Libres	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional	Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Jennifer T. Caraballo Cuidan	1149138919	Ac. Catastral					X								Jcaraballo@igac.gov	3124444485	
2	Natalia Ruiz Pinos	1032[illegible]	Ac. Catastral					X								[illegible]	[illegible]	
3	Ruby Stella Vargas Castillo	52529371	Ac. Catastral					X								wvargas@igac.gov	3103814492	
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

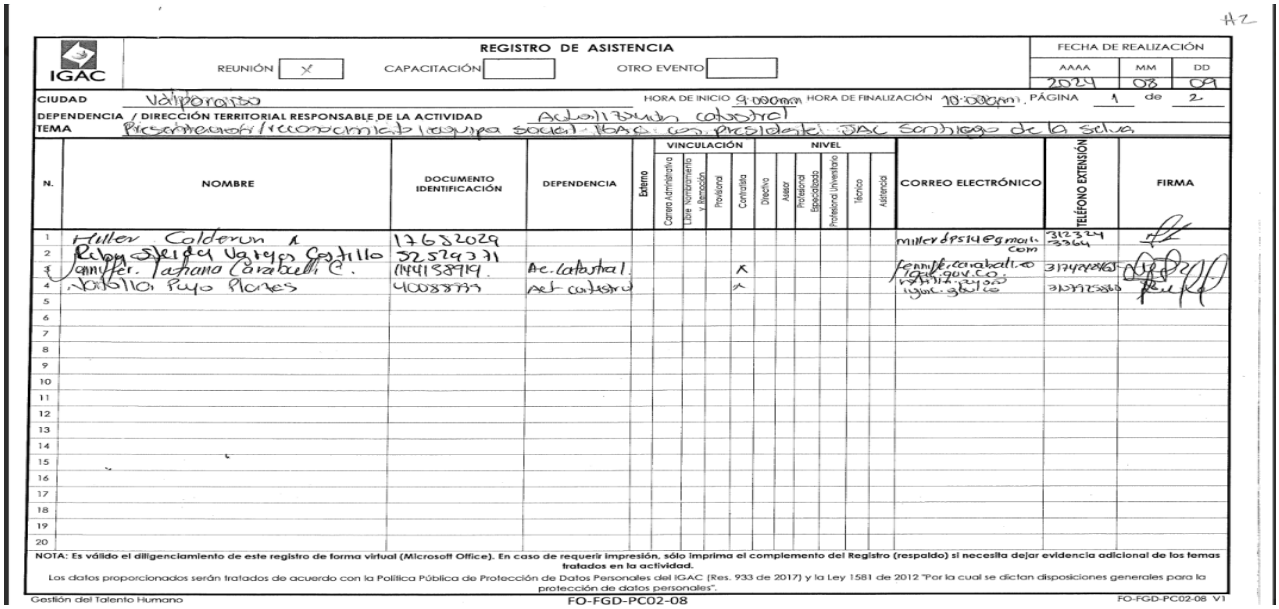
Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 V1

1.3.1 Registro fotográfico - actualización plan de trabajo



Registro fotográfico - Actualización plan de trabajo 20240822

Evidencia 2.1 Presentación y reconocimiento Santiago de la Selva



IGAC

REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN [X] CAPACITACIÓN [ ] OTRO EVENTO [ ]

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 08 DD 09

CIUDAD: Valparaíso HORA DE INICIO: 9:00am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Actualización catastral

TEMA: Presentación / reconocimiento equipo social - IGAC - Ues. Prestadora: IGAC Santiago de la Selva

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Fuller Calderon A	17632029													miller.dps14@gmail.com	3123324 3364	
2	Ruben Sierra Vargas Castillo	3258293771															
3	Jennifer Tatiana Carabelli C.	1144138714	Ac. catastral					X							[illegible]	3174	
4	Yonilda Puyo Flores	40038339	Act catastral					X							[illegible]	3017	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 FO-FGD-PC02-08 V1

2.1.2 Registro fotográfico Presentación y reconocimiento Santiago de la Selva



2.2 Listado de asistencia promoción de la presentación del catastro multipropósito

REGISTRO DE ASISTENCIA ESPACIOS COMUNITARIOS

JORNADA INTERLOCUCIÓN: ☐ OTRO EVENTO: ☐ JORNADA DE FORMACIÓN: ☐ GESTIÓN CATASTRAL: ☒

FECHA DE REALIZACIÓN (AAAA - MM - DD): 2024-08-09 | PÁGINA: 1 DE 1

CIUDAD: Valparaíso | SITIO: Santiago de la Selva | HORA DE INICIO: 10:00 am | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Promoción de la participación de la comunidad en los estudios de catastro multipropósito

DEPENDENCIA / RESPONSABLE: Adquisición (catastro) | COORDINADOR / CONVOCANTE:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Cédula, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, Cédula Extranjería, Indocumentado)	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD: Mujer	Hombre	LGBTI	EDAD	¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD? SI	NO	AUTORECONOCIMIENTO (Ninguna, Afrocolombiano / Negro, Palenquero, Raizal,Ottera-Room, Indígena, Campesino)	ORGANIZACIÓN / ASOCIACIÓN	BARRIO / VEREDA / SECTOR / CORREGIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth Prieto Jaal.	CC	40.081.702.	x			55		x	Campesina.		La Argentina Alta.	mirtaelenaelizabeth@gmail.com	3228090215	
2	Aníbal Gomez Cuellar	CC	17681104		x		63			campesino	presidente JAC central Presidente JAC. S.S.	El cairo		3173815818	
3	Miller Calderon Alegria.	CC	1765202E		x		49					Santiago Selva.	millerdps1489@gmail.com	3123836364	
4	Nohora Murcia Cabrera.	CC	40.771.738	x			66		x	Campesina.	Fiscal	La Argentina Alta		3227042650	
5	Jorman J. Aparez	CC	1006523594		x		27			campesino.		Vereda de Santiago	Javier all 2	3112557062	
6	Osea Juan Gomez.	CC	16891693		x		49		x	Campesino	Presidente.	La Argentina	oscarjuangomez@gmail.com	3104547087	
7	Reby Sleidy Vargas C.	CC	52574931	x			44		x	Profesional Social	IGAC	Valparaiso	reby.vargas@igac.gov.co	3208816646	
8	Jennifer Tatiana Caraballo.	CC.	1144158919	x					x	Prof. Social.	IGAC.	VAL.	jennifer.caraballo@igac.gov.co	3142474483	
9	Natalia Pupo Plata	CC	40088677		x		41		x	DIA	IGAC	Valparaiso	natalia.pupo@igac.gov.co	3107875680	
10	Jairo Medina Perez	CC	80830649		x		39				IGAC		jairo.medina@igac.gov.co	3142855	
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															

2.2.1 Registro fotográfico de la promoción de las actividades del Catastro Multipropósito 09/08/2024, Lugar Santiago de la Selva



Evidencia 3.1 Ficha de identificación El Cedral

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT) *Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2)*	
Nombre de la vereda/Barrio/Sector	Vereda El Cedral
Nombre del presidente-e JAC	Anibal Gomez Cuellar.
Número de contacto y Dirección	317 381 5618 Santiago de la Selva.
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono Carlos Eduardo Jonca. Fiscal JAC. Vereda El Cedral. 3102078836 Acler Muñoz. Fincario. Cel: 3115265980 Solo llamadas App whatsapp.
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	Despues de las 10:00 am visitar las Fincas. El orden publico es buena.
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes la Mayoria de los predios cuentan con escritura, y tan solo unos 5 aproximadamente tienen abeumato de tenencia.

(Formal, Informal (ocupación, posesión))	
Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2) - Desenglobes - Englobes - Nuevos barrios/ nuevas veredas.	La Mayoría de los Predios, Cuentan con escritura, y tan solo unos 50 (predios, Hectareas, legalizados y el resto se encuentran informal.
Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2	
Días de reunión de la JAC	Cualquier dia Participan en reunion despues 10:00 am.
Lugar de reunión	Cabecera de Centro Poblado Santiago de la Selva.
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	En Invierno. Solo Moto o caballo.
Especifique el vehículo requerido	Moto.
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	
Servicios dentro de la UIT • Señal de celular ✓ • Energía eléctrica ✓ • Servicio de hospedaje X • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	

3.1.2 Ficha de identificación vereda La Argentina

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT) *Ajuste la ficha a la unidad a sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio, se recomienda que haya una ficha por cada JAC que recoja la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2*	
Nombre de la vereda/Barrio/Sector	La Argentina Alta (Vereda)
Nombre del presidenta-e JAC	Oscar Ivan Gomez - Presidente.
Número de contacto y Dirección	3104540585 - Finca la Esmeralda (Vereda Palestina)
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono Vicepresidente - Alexander Neto Leal - 3222580030 Fiscal: Carlos Andres 3209679891 Secretaria: Yelson Gomez 3133855885 Tesorero: Nixon Pedon 3214545605
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	Escuela Vereda Sede Argentina Horario. Cualquier dia despues 13 Horas. No discapacidad.
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes Documentos De englobes - Faltan desenglobes. Sucesiones.

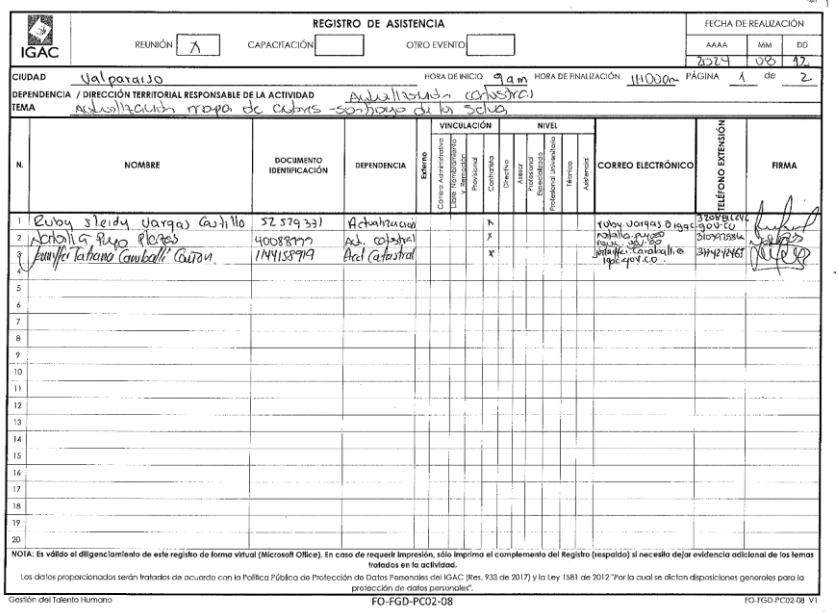
(Formal, Informal (ocupación, posesión))	Formal e informal / Presidente no disponen datos.
Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2) - Desenglobes - Englobes - Nuevos barrios/ nuevas veredas.	
Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2	
Días de reunión de la JAC	Cada 2 Meses x determinar
Lugar de reunión	Escuela la Argentina.
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	Caballo Carro Hasta Cruce finca Doña Nora 800 metros a pie. Moto.
Especifique el vehículo requerido	Moto y Carro.
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	Santiago de la Selva a La Argentina 30 minutos.
Servicios dentro de o UIT • Señal de celular • Energía eléctrica • Servicio de hospedaje • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	Señal algunos Puntos. Energia - En tiempo de lluvia No constante. Preparacion alimentos de Coordinacion con dueño finca). Si caballo o Moto.

3.1.3 Ficha de identificación vereda Santiago de la Selva

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT) *(Ajuste la ficha a la unidad o sector del barrio/vereda según la necesidad de la operación en el municipio. Se recomienda que haya una ficha por cada JAC que reúna la información levantada en el nivel de interlocución 1 y 2).*	
Nombre de la vereda/Barrio/Sector	Zona Poblada Santiago de la Selva.
Nombre del presidenta-e JAC	Miller Calderon
Número de contacto y Dirección	3123243362 - Calle Principal esquina Centro (Droguería)
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyen la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono → Tesorero: Humberto Cara 3186377843 → Secretaria: Yogaly Silva 3203865337 → Vicepresidente: Aura Nery Yela. 3103499617 → Fiscal: Carmelita Calvo 3213025289 / Invitados Socia) Alcadio Loaiza Oelly Alvarado.
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	Horario: De lunes a domingo despues de 1:00 pm. No tensiones Sociales No dificultad de Movilidad. No discapacidad.
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia **predomina** sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes Escritura - Documento.

(Formal, Informal (ocupación, posesión))	
Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2) - Desenglobes - Englobes - Nuevos barrios/ nuevas veredas.	No refiere.
Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2	
Días de reunión de la JAC	Viernes Cada 2 Meses.
Lugar de reunión	Caseta Comunal.
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	Terrestre Carro 4 toto / en verano. Invierno (Mixto, Lechero, Camioneta 4x4). Se recomienda Carro Alto con doble y bajo.
Especifique el vehículo requerido	4x4 camioneta.
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	Verano 40 minutos Invierno 2 Horas. Cabecera - Santiago de la Selva.
Servicios dentro de la UIT • Señal de celular • Energía eléctrica • Servicio de hospedaje • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	Señal Celular No optimo. Energia, Si todo el tiempo. 2 residencias 2. restaurantes. Se consiguen Semovientes.

Evidencia 4.1 Lista de asistencia reunión actualización mapa de actores



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC | REUNIÓN X | CAPACITACIÓN | OTRO EVENTO | FECHA DE REALIZACIÓN AAAA 2024 MM 08 DD 12

CIUDAD Valparaiso | HORA DE INICIO 9am | HORA DE FINALIZACIÓN 11:00am | PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización (catastral)

TEMA Actualización mapa de actores - Santiago de la Selva

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Contrato Aprendizaje	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Ruby Yaleidy Vargas Castillo	52379331	Actualización					X							Ruby.vargas@igac.gov.co	3209815696	
2	Natalia Ruiz Flores	40088777	Act. catastral					X							natalia.ruiz@igac.gov.co	3107473816	
3	Jennifer Tatiana Caballero Cañon	1144158919	Act Catastral					X							jennifer.caballero@igac.gov.co	3144214465	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

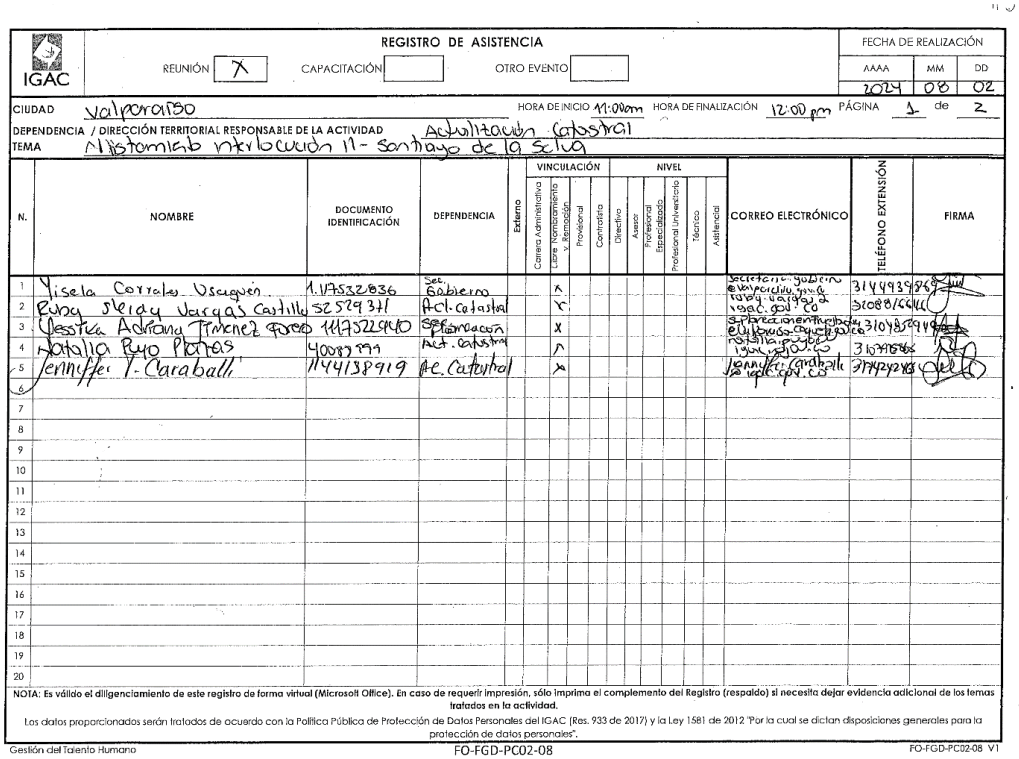
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano | FO-FGD-PC02-08 | FO-FGD-PC02-08 V1

4.1.2 Registro fotográfico reunión actualización mapa de actores



Evidencia 5.1 Lista de asistencia alistamiento interlocución Santiago de la Selva



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 | MM 08 | DD 02

CIUDAD: Valparaíso HORA DE INICIO: 11:00am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm PÁGINA: 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Actualización Catastral

TEMA: Alistamiento interlocución 11 - Santiago de la Selva

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	VINCULACIÓN: Carrera Administrativa	VINCULACIÓN: Libre Nombramiento y Remoción	VINCULACIÓN: Provisional	VINCULACIÓN: Contratista	NIVEL: Directivo	NIVEL: Asesor	NIVEL: Profesional Especializado	NIVEL: Profesional Universitario	NIVEL: Técnico	NIVEL: Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Yisela Corrales Usaquén	1.117532836	Sec. Gobierno			X									secretaria.gobierno@valparaiso.gov.co	3144939769	
2	Ruby Sleidy Vargas Castillo	52529371	Act. Catastral			X									rvargas@igac.gov.co	3208816411	
3	Jessika Adriana Jiménez Pardo	1117522940	Planeación			X									planeacion@valparaiso.gov.co	3104852944	
4	Natalia Ruiz Flores	40089799	Act. catastral			X									natalia.ruiz@igac.gov.co	3107886	
5	Jennifer P. Caraballo	1144138919	Ac. Catastral			X									jennifer.caraballo@igac.gov.co	3144242488	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

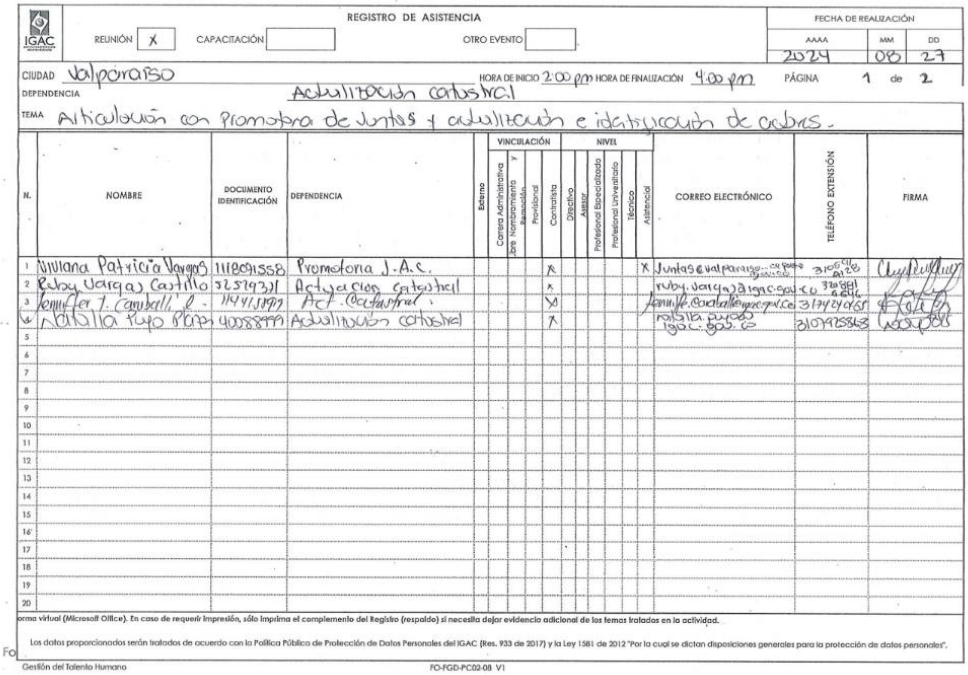
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 FO-FGD-PC02-08 V1

5.1.2 registro fotográfico alistamiento interlocución Santiago de la Selva



6.1 Lista de asistencia articulación y actualización de actores



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 08 DD 27

CIUDAD Valparaíso HORA DE INICIO 2:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN 4:00 pm PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA Actualización catastral

TEMA Articulación con Promotora de Juntas y actualización e identificación de cabras.

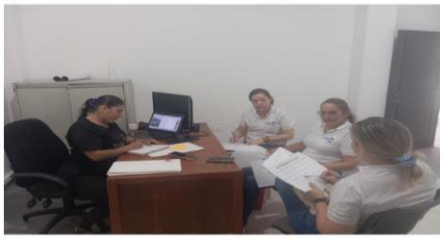
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Viviana Patricia Vargas	1118691558	Promotoria J.A.C.					X						X	Juntasevalparaiso...	3105...	
2	Ruby Vargas Castillo	32579321	Actualización Catastral					X							ruby.vargas@igac.gov.co	3136...	
3	Jennifer J. Caballero	1141411997	Act. Catastral					X							jennifer.caballero@igac.gov.co	3174...	
4	Natalia Ruiz Mora	1005...	Actualización catastral					X							natalia.ruiz@igac.gov.co	3109...	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

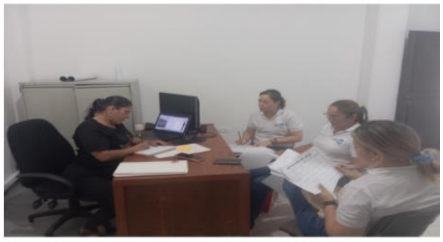
orma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

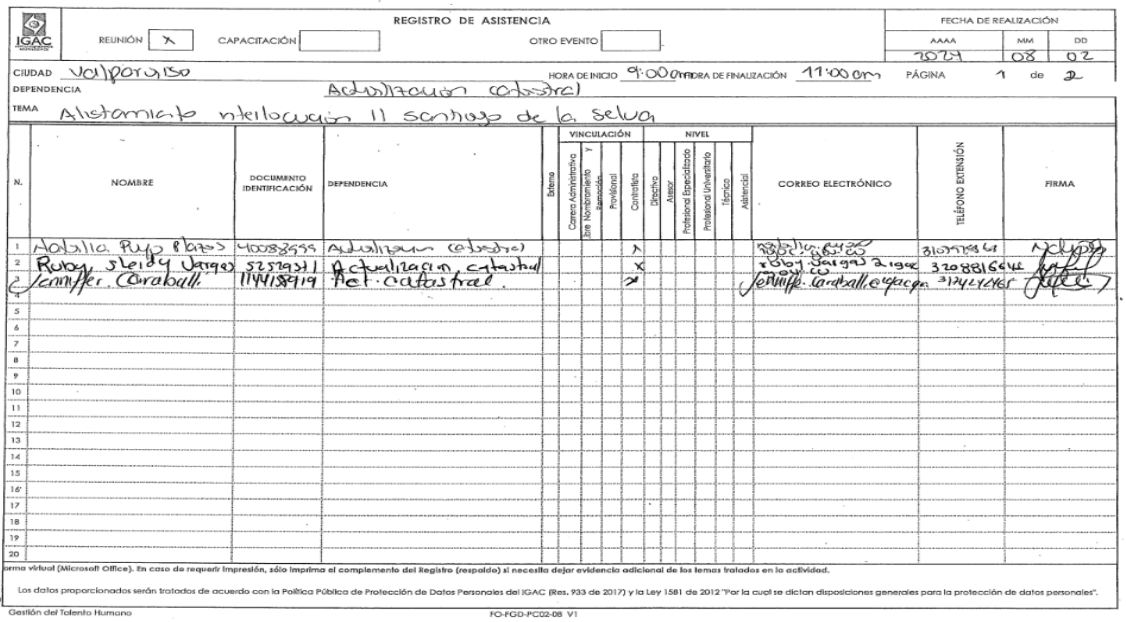
Gestión del Talento Humano FO-PGD-PC02-08 V1

6.1 Registro fotográfico articulación y actualización de actores





7.1 Lista de asistencia alistamiento interlocución II Santiago de la Selva



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 08 DD 02

CIUDAD Valparaíso HORA DE INICIO 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN 11:00 am PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA Actualización catastral

TEMA Alistamiento interlocución II Santiago de la Selva

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Adolfo Ruiz Pinzón	1000838999	Actualización catastral					X							[illegible]	3107798461	
2	Ruby Yeidy Vargas	52579311	Actualización catastral					X							Ruby.vargas2@igac.gov.co	3208816644	
3	Jennifer Caraballo	1144158419	Act. catastral					X							Jennifer.caraballo@igac.gov.co	3124424467	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

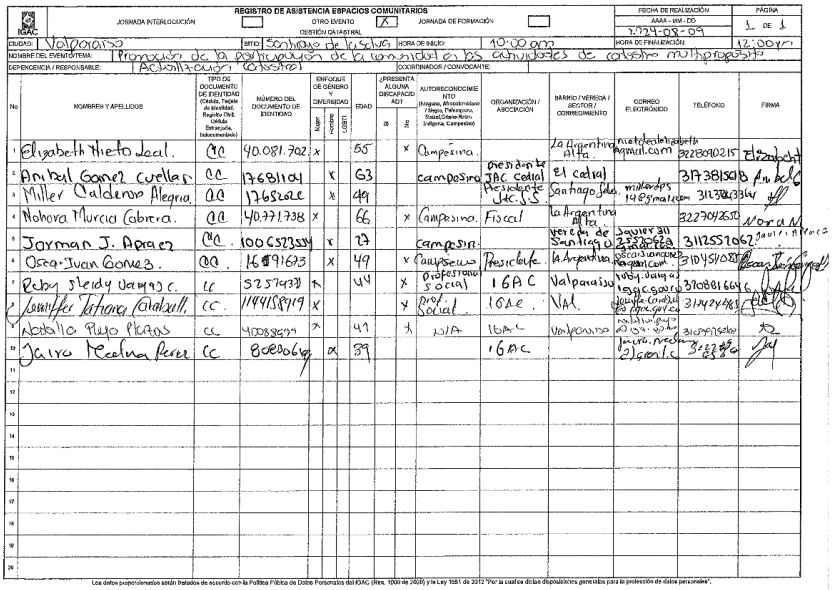
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 V1

7.1.2 Registro fotográfico alistamiento interlocución II Santiago de la Selva



8.1 Lista de asistencia actividad desarrollada el día 09/08/2024 En Santiago de la Selva



REGISTRO DE ASISTENCIA ESPACIOS COMUNITARIOS

JORNADA INTERLOCUCIÓN ☐ OTRO EVENTO ☐ JORNADA DE FORMACIÓN ☐ GESTIÓN CATASTRAL ☒

FECHA DE REALIZACIÓN AAAA - MM - DD: 2024-08-09 | PÁGINA: 1 de 1

CIUDAD: Valparaíso | SITIO: Santiago de la Selva | HORA DE INICIO: 10:00 am | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Promoción de la participación de la comunidad en los catastros de carácter multipropósito

DEPENDENCIA / RESPONSABLE: Actualización Catastral | COORDINADOR / CONVOCANTE:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (Cédula, Tarjeta de Identidad, Registro Civil, Cédula Extranjería, Indocumentado)	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD: Mujer / Hombre	LGBTI	EDAD	¿PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD? SI	NO	AUTORRECONOCIMIENTO (Indígena, Afrocolombiano / Negro, Palenquero, Raizal, Otro: Room, Indígena, Campesino)	ORGANIZACIÓN / ASOCIACIÓN	BARRIO / VEREDA / SECTOR / CORREGIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth Nieto Leal.	CC	40.081.702	x		55		x	Campesina.		La Argentina Alta.	nietoleelizabeth@gmail.com	3228390215	Elizabeth
2	Aníbal Gomez Cuellar.	CC	17681104	x		63			campesino	presidente JAC Cedral Presidente JAC. LS	El cedral		3173815818	Aníbal G
3	Miller Calderon Alegria.	CC	17682082	x		49					Santiago/lda.	millercalderon1985@gmail.com	3123823364	
4	Nohora Murcia Cabrera.	CC	40.771738	x		66		x	Campesina.	Fiscal	la Argentina		3227042510	Nohora M
5	Jorman J. Arias.	CC	1006573554	x		27			campesino.		Vereda de la Argentina Santiago	Javier 311 2320668	3112557062	Jorman J. Arias C
6	Oscar Ivan Gomez.	CC	16891693	x		49		x	Campesino	Presidente	la Argentina	oscarivangomez@gmail.com	3104510810	
7	Reby Sleidy Vargas C.	CC	52574333	x		44		x	Profesional social	IGAC	Valparaiso	reby.vargas@igac.gov.co	3108816646	
8	Jennifer Tatiana Caballero.	CC	1144158919	x				x	Prof. Social	IGAC	Val.	jennifer.caballero@igac.gov.co	3114244811	
9	Adolfo Plazo Pertuz	CC	4008859	x		41		x	N/A	IGAC	Valparaiso	adolfo.plazo@igac.gov.co	3135915260	
10	Jairo Medina Perez	CC	8080069	x		59				IGAC		jairo.medina@igac.gov.co	3132886	
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Los datos paperlonmados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Datos Personales del IGAC (Res. 1009 de 2020) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

8.1.2 Lista de asistencia actividad desarrollada el día 09/08/2024 En Santiago de la Selva

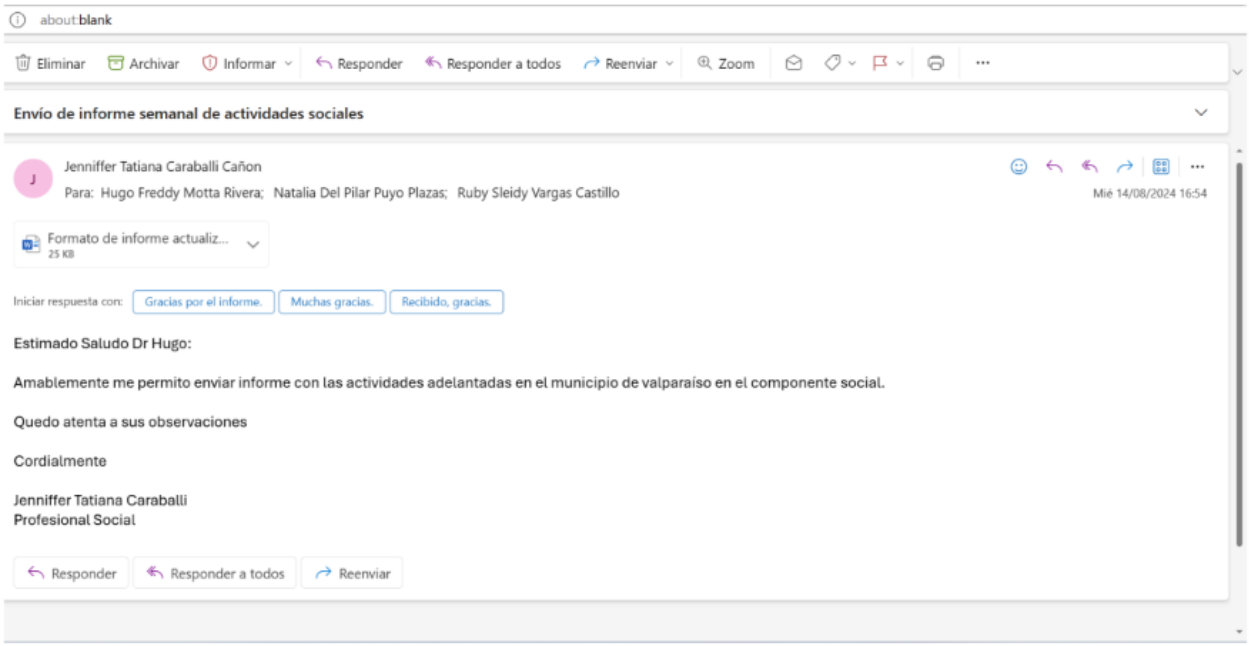


8.2 Relación de actividades de acercamiento, socialización, articulación realizadas en el marco de las acciones del Catastro Multipropósito

Relación de actividades de acercamiento, socialización, articulaicón realizadas en el marco de las acciones deCatastro Multipropósito en Valparaíso Agosto de 2024					
Fecha	**Actividad**	**Vereda, corregimiento o barrio**	**Lugar**	**Actores**	**Observaciones**
2/8/2024	Alistamiento interlocución II - Santiago de la Selva	Valparaíso, barrio Centro	Alcaldía municipal	Profesionales sociales COM Valparaíso Secretaria de Gobierno Municipal Secretaria de Planeación Municipal	Presencia del IGAC con un stand en la feria de servicios institucionales a realizarse el 12/0872024 en Santiago de la Selva
9/8/2024	Presentación/reconocimiento equipo social con presidente JAC	Santiago de la Selva	Caseta Comunal	Profesionales sociales COM Valparaíso Presidente JAC Santiago de la Selva	Presentación del equipo, socialización del proyecto de actualización catastral.
9/8/2024	Promoción de la participación de la comunidad en las actividades de catastro multipropósito	Santiago de la Selva	Caseta Comunal	Profesionales sociales COM Valparaíso Presidente JAC Santiago de la Selva Líderes veredas aledañas a Santiago de la Selva	Presentación del equipo, socialización del proyecto de actualización catastral, diligenciamiento de 3 fichas de identificación de la unidad de intervención UIT de las veredas Santiago de la Selva, El Cedral, La Argentina Alta.
27/08/2024	Articulación con Promotora de Juntas de Valparaiso y actualización e identificación de actores	Valparaíso, barrio Centro	Alcaldía municipal	Profesionales sociales COM Valparaíso Promotora JAC Alcaldía municipal	Concertación de fechas para los acercamientos con las diferentes veredas y barrios para las actividades de acercamiento con las comunidades. Se compartió directorio actualizado de presidentes de las JAC de los barrios y veredas

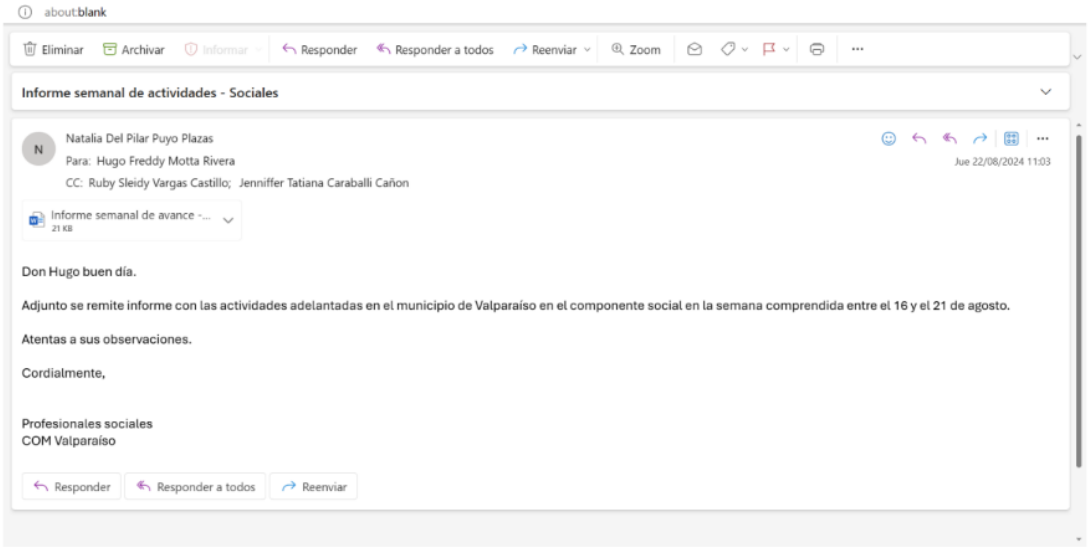
9.1 Correo electrónico con información de Solicitud de logística para Interlocución Santiago de la Selva

Correo de fecha 14 de agosto



9.1.2 Correo electrónico -Envío de informe semanal al coordinador COM

Correo de fecha 22 de agosto



10.1 Formato de salida de campo - Valparaíso - Santiago de la Selva 09/08/24

REPORTE DE SALIDA A CAMPO

GESTIÓN HUMANA

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA-MM-DD: 26/7/2024

Todo funcionario o contratista vinculado de forma directa o indirecta al IGAC, antes de salir a campo, debe conocer el "Instructivo Salida a campo y comisión, controles de riesgos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo" para actuaciones de salida a campo" y suministrar la siguiente información:

Nombre:	Jenniffer Tatiana Caraballi Cañon	**C.C.:**	1144158919
Cargo:	Profesional Social	**Grupo Sanguíneo - RH:**	o+
EPS:	Sanitas EPS	**ARL:**	Positiva
Dirección:	Maz 8 casa 8 Barrio el Jardin	**Teléfono:**	3174242465

Número de personas que hacen parte del grupo que se dirige a campo:

1. Lugares y fechas Programadas:

Ciudad/Municipio		Programación Desde (DD MM AAAA)		Programación Hasta (DD MM AAAA)	
Valparaíso - Santiago de la Selva (vereda)	Desde:	9 8 2024	Hasta:	9 8 2024	
	Desde:		Hasta:		
	Desde:		Hasta:		
	Desde:		Hasta:		
	Desde:		Hasta:		

2. ¿ Es alérgico a algún medicamento, alimento y/o picadura de insectos? SI [x] NO [ ]

Si su respuesta es SI por favor justifique su respuesta: Dipirona

3. ¿Actualmente toma medicamentos? SI [ ] NO [x]

Si su respuesta es SI por favor justifique su respuesta:

4.¿Tiene algún antecedente médico (patológico y /o quirúrgico) del cual se deba tener conocimiento para el desarrollo de la salida a campo? SI [ ] NO [x]

Si su respuesta es SI por favor justifique su respuesta:

5. ¿Qué documento de identificación lleva a campo?

[x] Cédula de Ciudadanía — [ ] Carnet Institucional

[ ] Libreta Militar — [ ] Carnet de la EPS

[ ] Otro Cual:

6. ¿Marque con una X según corresponda

Situación climática del momento: Temporada Invernal: [ ] Verano: [x]

13.1 Listado de asistencia reunión de generalidades de actualización catastro

REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO EVENTO [X]

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 05 DD 09

CIUDAD: Valparaíso, Caquetá

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Actualización catastral

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m.

PÁGINA ___ de ___

TEMA: Generalidades de (Catas) Actualización Catastral - Valparaíso.

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	VINCULACIÓN: Correo Administrativo	VINCULACIÓN: Libre Nombramiento y Remoción	VINCULACIÓN: Provisional	VINCULACIÓN: Contratista	NIVEL: Directivo	NIVEL: Asesor	NIVEL: Profesional Especializado	NIVEL: Profesional Universitario	NIVEL: Técnico	NIVEL: Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Hugo F. Martha	7214299	Dcf.					X							hugo.martha	3023466332	
2	Evelyn Cristina Bohorquez	40.613.994	Actualización					X								3184431108	Evelyn C.
3	ELIZABETH VEGA LUGO	40610428						X								3133637??	
4	Yefferson Ochoa M.	1.117.531.665	Act					x								3012581695	Yefferson O
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

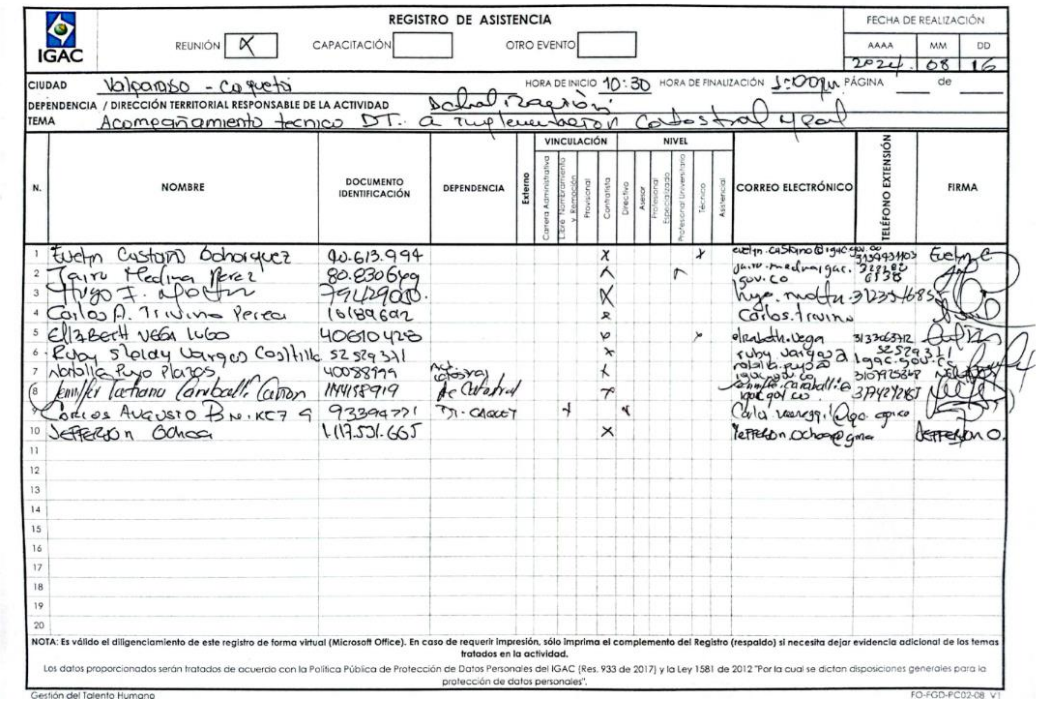
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano — FO-FGD-PC02-08 — FO-FGD-PC02-08 V1

13.1.2 Registro fotográfico asistencia reunión de generalidades de actualización catastro



13.2 Lista de asistencia reunión con dirección técnica Caquetá



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN [X] CAPACITACIÓN [ ] OTRO EVENTO [ ]

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 08 DD 16

CIUDAD: Valparaíso - Caquetá HORA DE INICIO: 10:30 HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 p.m. PÁGINA ___ de ___

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Dotal Región

TEMA: Acompañamiento técnico DT. a Implementación Catastral y Pal

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	Externo	VINCULACIÓN: Carrera Administrativa	VINCULACIÓN: Libre Nombramiento y Remoción	VINCULACIÓN: Provisional	VINCULACIÓN: Contratista	NIVEL: Directivo	NIVEL: Asesor	NIVEL: Profesional Especializado	NIVEL: Profesional Universitario	NIVEL: Técnico	NIVEL: Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Evelyn Castaño Ochoa	40.613.994						X					X		evelyn.castano@igac.gov.co	3159931403	
2	Jairo Medina Perez	80.830.609						X				X			jairo.medina@igac.gov.co	321785 6838	
3	Hugo I. Molina	79.129.080						X							hugo.molina@igac.gov.co	3123346895	
4	Carlos A. Trivino Perez	16.189.682						X							carlos.trivino		
5	Elizabeth Vega Lugo	40.610.428						X					X		elizabeth.vega	3137663712	
6	Ruby Stella Vargas Castillo	52.329.321						X							ruby.vargas@igac.gov.co	3107156848	
7	Nohelia Ruyo Plazas	40058949						X							nohelia.ruyo@igac.gov.co	3107156848	
8	Jennifer Tatiana Caribello Castro	1144158919	Asistente Catastral					X							jennifer.caribello@igac.gov.co	3174247283	
9	Carlos Augusto Bonilla	93399771	DT. Caquetá		X								X		Carla.vargas@igac.gov.co		
10	Jefferson Ochoa	1.117.501.665						X							Jefferson.ochoa@gmail.com		Jefferson O.
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

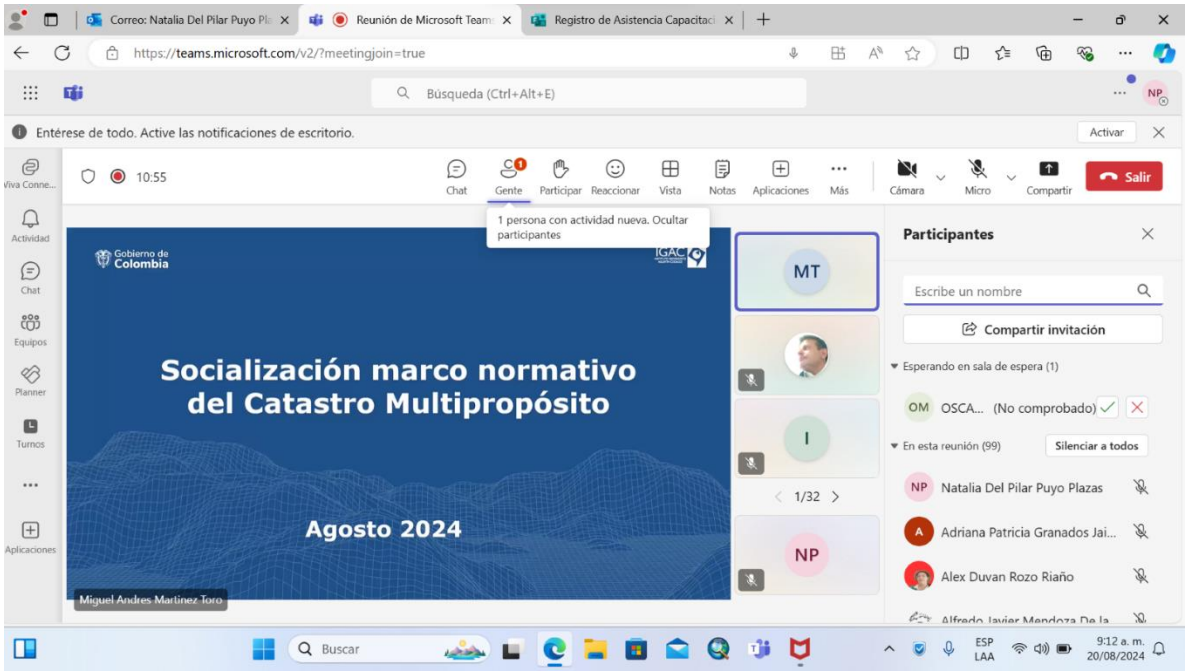
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-FC02-08 V1

13.2.1 Registro fotográfico reunión con dirección técnica Caquetá



14.1 captura de pantalla reunión virtual en el marco de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2024



16.1 Correo electrónico con envió de información informe semanal

Envío de informe semanal de actividades sociales

Jenniffer Tatiana Caraballi Cañon <jenniffer.caraballi@igac.gov.co>
Wed 8/14/2024 4:54 PM
To:Hugo Freddy Motta Rivera <hugo.motta@igac.gov.co>;Natalia Del Pilar Puyo Plazas <natalia.puyo@igac.gov.co>;Ruby Sleidy Vargas Castillo <ruby.vargas@igac.gov.co>

1 attachments (25 KB)
Formato de informe actualizado Sociales.docx;

Estimado Saludo Dr Hugo:

Amablemente me permito enviar informe con las actividades adelantadas en el municipio de valparaíso en el componente social.

Quedo atenta a sus observaciones

Cordialmente

Jenniffer Tatiana Caraballi
Profesional Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144158919
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNIFFER TATIANA CARABALLI CANON
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 #1H 96 SINAI	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Regulación de las actividades de organismos que p
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7935581553**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		860999454

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 362.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.400	$ 0	$ 362.400
SUBTOTALES:										**$ 362.400**	**$ 0**	**$ 362.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 283.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 283.200	$ 0	$ 0	$ 283.200
SUBTOTALES:													**$ 283.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 283.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 55.200	$ 55.200	$ 0	$ 0	$ 55.200
SUBTOTALES:									**$ 55.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 55.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144158919	CARABALLI CAÑON JENNIFFER TATIANA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.265.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.265.000	$ 362.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 362.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.265.000	$ 283.200	$ 0	$ 283.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.265.000	114415891	$ 55.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 700.800**



1144158919