Interior	**PROCESO**	**GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**VERSIÓN** **06**
	FORMATO	**MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5**	**PÁGINA** **1 DE 1**
			VIGENTE DESDE **06/09/2023**

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1086 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos del Ministerio del Interior en el desarrollo de capacidades técnicas de organizaciones y entes territorial en políticas públicas de derechos humanos

CONTRATISTA: (3)	**INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)**	**PERIODO: (5)**
KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA	**RAUL DANIEL PACHECO GARCIA**	**01/08/2024-30/08/2024**

No.	**OBLIGACIONES (6)**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)**	**PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)**	**OBSERVACIONES (9)**
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la realización de asistencias técnicas para la incorporación del Enfoque Basado en Derechos Humanos a través del fortalecimiento a instancias de participación para la defensa, protección y garantía de los DDHH, en las entidades territoriales asignadas.	72.51.%	1.1) Se brindó asistencia técnica para implementar el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH) en el departamento de Santander, colaborando con el enlace de Derechos Humanos departamental para asegurar que las políticas y proyectos regionales respeten los principios de derechos humanos. 1.2) Se proporcionó asistencia técnica con el municipio de Barrancabermeja, en coordinación con el Secretario del Interior. Se integraron las directrices del EBDH en las políticas y prácticas municipales, garantizando el respeto y promoción de los derechos humanos a nivel local. 1.3) Se realizó asistencia técnica para implementar el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH) con el departamento del Vichada, colaborando con el enlace de Derechos Humanos departamental para asegurar que las políticas y proyectos regionales respeten los principios de derechos humanos. 1.4) Se brindó acompañamiento de asistencia técnica con el municipio de Puerto Carreño, en coordinación con el enlace de DDHH. Se integraron las directrices del EBDH en las políticas y prácticas municipales, garantizando el respeto y promoción de los derechos humanos a nivel local.	1.1) Informe de AT - Anexo 11 1.2) Formato de asistencia e i nforme de AT - Anexo 11 1.3) Informe de AT - Anexo 11 1.4) Informe de AT - Anexo 11
2	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la realización de procesos de formación a organizaciones y actores sociales en las entidades territoriales asignadas, en temas de cultura en derechos humanos, proyectos, autoprotección, igualdad y no discriminación	72.51.%	2.1) Proyección de presentación para asistencias técnicas de Comités de Derechos Humanos y Consejos de Paz, Reconciliación y Convivencia	2.1) Presentación en formato Power Point
3	Apoyar a la dirección de derechos humanos en el seguimiento a las iniciativas cofinanciadas que se desprendan del proyecto de inversión "fortalecimiento de la gestión territorial en la garantía, promoción y goce de los derechos humanos a nivel nacional"	72.51.%	3.1) En la reunión mencionada en el punto 4.1 se aborda el seguimiento que se realizará a las iniciativas presentadas al banco de proyectos con PNUD, aprovechando las jornadas de asistencia en territorio para generar espacios de evaluación con las organizaciones.	3.1) Acta de reunión
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la medición de indicadores sobre la incorporación del enfoque basado en los Derechos Humanos, en las entidades territoriales asignadas.	72.51.%	4.1) Se asistió a una reunión donde se abordó la revisión de los planes territoriales, con énfasis en la verificación y medición de la inclusión del Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH) según las directrices oficiales. Se subrayó el cumplimiento estricto de los requisitos, la coordinación de tareas para la revisión y se realiza seguimiento de las entidades territoriales asignadas.	4.1) Acta de reunión
5	Apoyar en la construcción de un modelo de seguimiento a las acciones territoriales desarrolladas por el equipo de fortalecimiento de la dirección, con la finalidad de construir y entregar informes departamentales.	72.51.%	5.1) Se asistió a la reunión de articulación entre los equipos de protección colectiva y fortalecimiento, enfocada en coordinar estrategias conjuntas y optimizar la implementación de acciones en las entiddades territoriales. 5.2) Se asistió a reunión presencial donde se revisaron los avances en las consultas de los planes de desarrollo departamentales y municipales, enfocados en las agendas de asistencia técnica para los comités de derechos humanos, se hizo seguimiento a las asistencias técnicas realizadas en los comités de derechos humanos, destacando la participación en Bogotá, Cundinamarca, Guainía, Meta, Chocó, y Atlántico, y se informó sobre los acercamientos en otros municipios asignados y se resolvieron dudas respecto al marco jurídico y otros aspectos teóricos relevantes para la ejecución de asistencias técnicas y la participación en comités de derechos humanos. 5.3) Se realiza oficio de retroalimentacion dirigido al Departamento de Santander segun la revisión del Plan de Desarrollo con enfasis en el EBDH 5.4) Se realiza oficio de retroalimentacion dirigido al Departamento del Vichada segun la revisión del Plan de Desarrollo con enfasis en el EBDH 5.5) Se realiza oficio de retroalimentacion dirigido al Departamento del Guaviare segun la revisión del Plan de Desarrollo con enfasis en el EBDH 5.6) Se realiza oficio de retroalimentacion dirigido al Departamento de Sucre segun la revisión del Plan de Desarrollo con enfasis en el EBDH	5.1) Acta de reunión 5.2) Acta de reunión 5.3) Oficio de Retroalimentación al Departamento de Santander 5.4) Oficio de retroalimentación al Departamento de Vichada 5.5) Oficio de retroalimentación al departamento del Guaviare 5.6) Oficio de retroalimentación al departamento de Sucre
6	Apoyar a la Dirección en la implementación de las estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos, en los territorios asignados.	72.51.%	6.1) Se asistió a la reunión de actividades prioritarias en donde se destacó la importancia de avanzar en las jornadas de asistencia técnica a las EETT, enfocadas en la incorporación del EBDH, planes de acción y proyectos de inversión. Se solicitó la revisión de planes de desarrollo y la creación de oficios de análisis como insumo para estas jornadas. Se recomendó acompañar a las EETT en la caracterización de organizaciones sociales y defensoras, sugiriendo la creación de un instrumento para consolidar esta información. Se planificaron 9 encuentros regionales entre agosto y septiembre, con el objetivo de fortalecer organizaciones sociales y facilitar su participación en el banco de proyectos, requiriendo una logística detallada.	6.1) Acta de reunión
7	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la verificación técnica de las iniciativas orientadas a la promoción, prevención y protección de los derechos humanos de organizaciones sociales, líderes, lideresas y defensores de derechos humanos en el marco del banco de proyectos.	72.51.%	7.1) En la reunión mencionada en el punto 5.2 se socializó el plan de seguimiento de la convocatoria del banco de proyectos ciclo 2023-3 y 2024-1, y se bridaron directrices del seguimiento a las iniciativas de los ciclos 2023-1 y 2023-2.	7.1) Acta de reunión
8	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, oficios, memorandos, comunicaciones y de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos.	72.51.%	8.1) Se envía oficios de presentación a las entidades territoriales asignadas con el fin de coordinar y articular esfuerzos en la promoción y protección de los Derechos Humanos en cada territorio 8.2) Se realiza contacto para abordar el seguimiento solicitado por el ICBF de la Estrategia Nacional Pedagógica y de Prevención del Castigo Físico, Tratos Crueles, Humillantes o Degradante, completando el formato sugerido con las entidades territoriales que han brindado respuesta.	8.1) Oficio de presentación 8.2) Base de seguimiento

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SI ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

Raúl Daniel Pacheco García
FIRMA SUPERVISOR
RAUL DANIEL PACHECO GARCIA

FIRMA CONTRATISTA
KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA

Instructivo diligenciamiento **(no imprimir y borrar al diligenciar):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Solicitud de Deducciones: Indicar la deducción por la cual se acoge según artículo 387 del E.T y artículo 2 del decreto 0099 de 2013 y demás normas vigentes:

a) **Por Dependientes:** Por favor tener en cuenta Tabla 1 para determinar si requiere deducciones. Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co. Tienen derecho a deducción por dependientes las personas que cumplan las siguientes condiciones (Paragrafo 2o. Articulo 387 y Decreto 1625 de 2016 art. 1.2.4.1.18)

TABLA 1
DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.
El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

b) Por concepto de intereses o corrección monetaria en créditos de vivienda: Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co.
c) Por medicina prepagada: Se debe Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario.
d) Por rentas exentas-aportes voluntarios: Adjuntar la certificación de estos aportes a la cuenta de cobro como anexo, cuando sea necesario.

11. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es) y por parte del contratista.

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1086 FECHA. Día 06 Mes 03 Año 2024

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos del Ministerio del Interior en el desarrollo de capacidades técnicas de organizaciones y entes territorial en políticas públicas de derechos humanos y enfoque diferencial

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: K A R O L A D R I A N A G O N Z A L E Z H E R R E R A

DIRECCIÓN: C R A 7 # 6 – 55 A P T O 6 0 1	TELÉFONO: 3 0 1 3 5 3 9 7 9 3
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 2 6 2 8 6 6 0 7	CORREO ELECTRÓNICO: k a d r i a n a g h e r r e r a @ g m a i l . c o m

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): R A U L D A N I E L P A C H E C O G A R C I A

DEPENDENCIA: DERECHOS HUMANOS	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **6** MES: **03** AÑO: 2024	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **0 5** MES: 11 AÑO: 2024
Valor total del contrato $ 61.040.000	Valor desembolso del convenio $ 7.630.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
6	1 al 30 de Agosto 2024	$ 7.630.000	Sí___ No_X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
15124	**37-01-01-007**

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
CAJA SOCIAL	24107895066	Ahorros_X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	COMPENSAR	381.500	Agosto	2024	79336095
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	488.400			
ARL	SURA	16.000			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLES:



RAUL DANIEL PACHECO GARCIA

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.
No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.
Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado
Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.
Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.
Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.
Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.
Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.
No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.
Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción
Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.
Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.
Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio
Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.
Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.
Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual
Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.
Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.
Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.
Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.
Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.
Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando
Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.
Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.
No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:



SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHfgutierc
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22
Fecha y Hora Sistema:

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad ejecutora:	XXXX			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:			Valor Actual:		Saldo x Obligar:	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:		Banco:		Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:		Nombre:		Cargo:	

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	238-20	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha:	2020-02-03

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.
No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.
Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente
Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.
Otros Aspectos Económicos:
Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.
Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente)
Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.
Observaciones: Indicar novedades adicionales que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.
Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.**):** Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,
Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

Bogotá D.C., 22 de Agosto de 2024

CUENTA DE COBRO No. 6

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA
C.C. 1.026.286.607 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

(SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS)

$(7.630.000)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en la Dirección de Derechos Humano del Ministerio del Interior, correspondiente al periodo del 1 al 30 de Agosto del 2024, contrato **No.1086** de 2024.

Autorizo que se me consigne el monto aquí referido en la **cuenta de ahorros No. 24107895066 del BANCO: CAJA SOCIAL**



KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA
C.C.1026286607 de Bogotá D.C
Cel. 301 3539793

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026286607	KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA	Cra 7 #61 55	3013539793	kadrianagherrera@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	08/08/2024	79336095	$885.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	381.500	0		0		0	0	0	0	381.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	488.400	0	0	0	0	0	0		488.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	16.000				16.000	0	0	16.000			160	16.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	381.500	381.500
Pensión	1	488.400	488.400
Riesgos Laborales	1	16.000	16.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	885.900	885.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026286607	KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA		Cra 7 #61 55	3013539793	kadrianagherrera@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

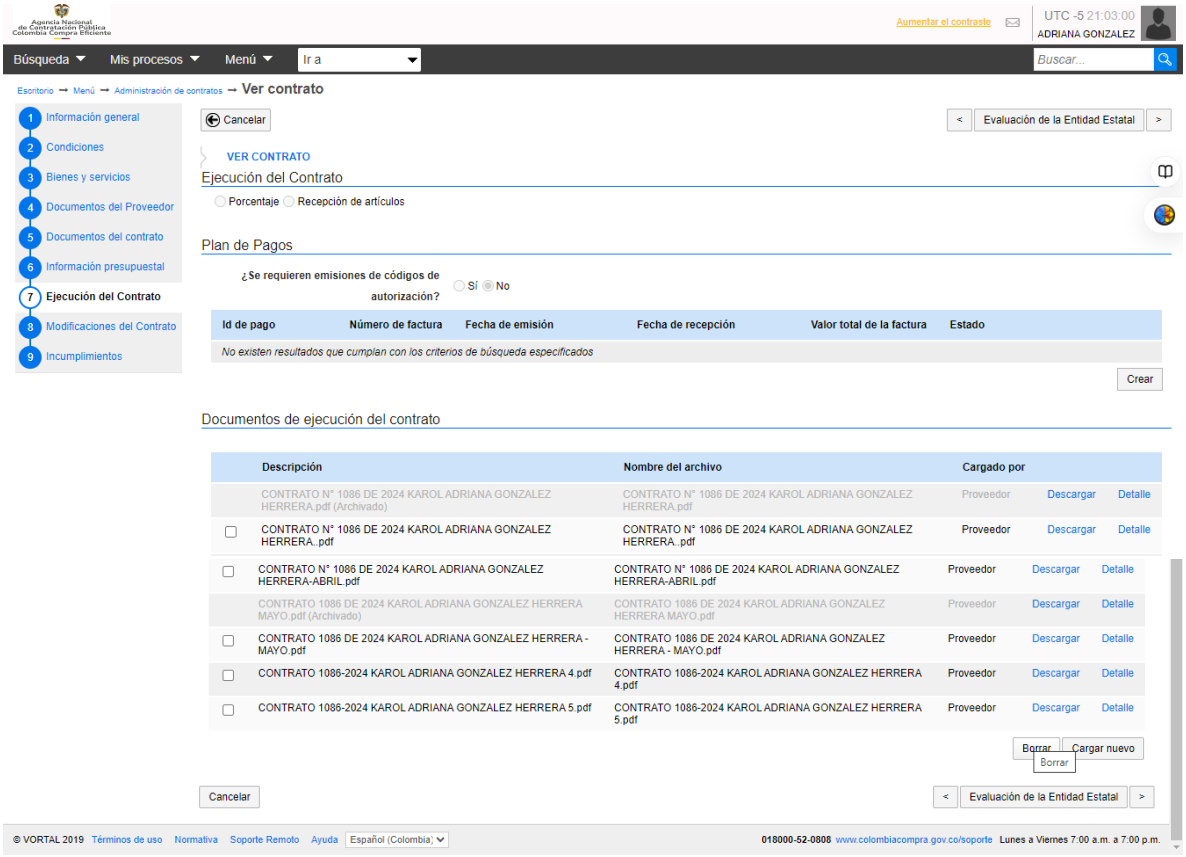
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	08/08/2024	79336095	$885.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026286607	GONZALEZ HERRERA KAROL ADRIANA	59	0			N																	230201	3.052.000	488.400	0	0	0	0	EPS008	3.052.000	381.500	14-11	3.052.000	1	16.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Aumentar el contraste
UTC -5 21:03:00
ADRIANA GONZALEZ
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA.pdf (Archivado) | CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA..pdf | CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA..pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA-ABRIL.pdf | CONTRATO N° 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA-ABRIL.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA MAYO.pdf (Archivado) | CONTRATO 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA MAYO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA - MAYO.pdf | CONTRATO 1086 DE 2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA - MAYO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO 1086-2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA 4.pdf | CONTRATO 1086-2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA 4.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
CONTRATO 1086-2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA 5.pdf | CONTRATO 1086-2024 KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA 5.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Borrar
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.