PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Septiembre 30 de 2024

Señor (a)

Leonardo Esguerra Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6454108
Cargo del supervisor Coordinador Académico Dibujo y Modelado
Dependencia CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: 6454108 del año (2024)

ANDREA PARIS BECERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.699.043 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($14,476,667). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1,576,667). b) Tres pagos iguales por los meses de julio a septiembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Realizar las formaciones a las fichas asignadas, garantizando el alcance de los resultados de los aprendices. Realizadas de forma virtual por contingencia	Fichas asignadas dentro del LMS. Cumplir con la programación asignada
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con las capacitaciones programadas por parte del SST- Realizar cursos y evaluaciones que nos asignen.	Asistencia a capacitaciones realizadas. Certificados de cursos y evaluaciones.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantenerlas claves de forma segura y personal	No filtrar información, claves o temas confidenciales.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para realizar las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzarlos objetivos.	Informes subidos a Secop. Presentar actividades o documentos solicitados por la coordinación.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar al aprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar el informe mensual	Entrega del informe dentro del archivo GC.
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Llevar un control de asistencia de los aprendices a las formaciones. Se toma al inicio de cada una de las sesiones de formación	Listados de asistencia de cada una de las fichas
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos	Para el desarrollo de la formación se desarrollarán o aplicaran	Incorporar las diferentes metodologías pedagógicas.

	institucionales en la ejecución de la formación.	diferentes metodologías y técnicas pedagógicas	Uso de recursos didácticos del area de Bilingüismo.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Desarrollo de actividades dentro de la formación, asesorando dudas e inquietudes.	Revisar actividades realizadas en clase Evidencias de trabajo en clase.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzarlos objetivos.	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Evaluar aprendices en plataforma al finalizar el proceso de formación. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje en cursos complementarios	Reportes de Juicios de aprendices evaluados
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que con lleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Presentada dentro de la actividad propuesta

	especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzarlos objetivos	Presentada en la actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Registro Planilla aulas al recibir y entregar equipos.	Reporte de entrega de aulas
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar Recursos didácticos y estrategias pedagógicas para el desarrollo de la formación.	Uso de recursos dentro de las formaciones.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA,	Participación de acuerdo a la programación de la coordinación.	Listado de asistencia
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación en actividades propuestas.	Participación activa en los eventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar a los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma de Sena Sofia Plus	Descargar reporte de juicios y enviarlo a cada uno de los lideres de ficha.
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en	Participación en los eventos programados	Participación en los eventos programados

	concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.		
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos de trabajo y desarrollo de talleres y actividades donde desarrollen las diferentes habilidades del idioma extranjero.	Evidencias solicitadas de acuerdo a la actividad realizada.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción Aplicación pruebas SET para conocimiento en Bilingüismo de los aprendices	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducción en Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Participar activa en las actividades programadas	Participación activa en los eventos programados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Dar cumplimiento al horario establecido. Para cursos complementarios, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos.	Listado de asistencia, Consolidado de evidencias.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se solicita en cada sesión a los aprendices el dejar el salón de la misma forma que lo encontraron. Revisar que el salón sea entregado en buenas condiciones o reportar alguna anomalia.	Revisión y llenado de planillas del aula de formación C34
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación	Participar de forma activa si es requerido	Participación activa en los eventos programados
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Dar buen uso a los materiales y recursos	Entregar salones en las mismas condiciones en las que ser recibieron.

30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Dar buen uso de materiales y equipos solicitados en las áreas correspondientes.	Regresar equipos en buen estado y funcionamiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9471854383 de la planilla, aportes en línea y periodo de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Andrea Paris Becerra

Contratista

C.C. No. 52.699.043 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma

Leonardo Esguerra Hoyos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6454108

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PARIS BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694398 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902100 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996278 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931235 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902085 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996282 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996262 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996275 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ANDREA PARIS BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento actividades de fichas que están en proceso de formación en 2024			
CIUDAD Y FECHA: Septiembre 13 de 2024		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión temas establecidos en la malla curricular aprendices en las fichas en proceso formativo 2024.

2. Desarrollo de diferentes actividades relacionadas a los temas propuestos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el desarrollo de la formación en el área de bilingüismo en fichas que continúan el Proceso en el 2024

2. Desarrollar los temas propuestos en la malla curricular

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. 1. La instructora Andrea Paris, desarrollo temas relacionados al tercer trimestre del año

2. Se revisaron los siguientes temas. I)

   - Present Simple
   - Verb to be
   - Present Perfect
   - Games activities
   - Speaking activities and expositions.
   - Writing skill
   - Investigation cases

   Actividades realizadas por Andrea París

- Actividades con el uso de las habilidades de habla, gramática y escritura.
- Entregas actividades realizadas en clase.

3. Las fichas asignadas son:

2995275:impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2996278;impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2902100: impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2902085; impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2694398: impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2995247:impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2996262:impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2996282:impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
2931235: impartir formacion integral en el área de Bilingüismo
3006794 - 2988318 :impartir formacion integral en el área de bilingüismo

4.se realizaron cierres de trimestre con las fichas mencionadas anteriormente

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Formación Fichas III trimestre 2024		**ANDREA PARIS B**	
Revisión y verificación de cumplimiento de las actividades propuestas en clase		**ANDREA PARIS B**	
Verificación del trabajo realizado		**ANDREA PARIS B**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTADOS DE ASISTENCIA

2995247

						23-jul	30-jul	13-ago
1	1	TI	1.031.807.562	JUAN PABLO	ARIAS SEQUEIRA	x	x	x
2	2	CC	1.030.546.641	JONATHAN CAMILO	BUSTOS UBAQUE			x
3	3	CC	1.100.246.517	MATEO	CALY MEZA	x	x	x
4	4	TI	1.015.412.213	ZHARIC VANESSA	CARDENAS TINJACA	x	x	x
5	5	CC	1.032.797.020	CRISTIAN CAMILO	CASTIBLANCO VASQUEZ	x	x	x
6	6	CC	1.028.481.409	YERSON FELIPE	DUARTE CASTIBLANCO	x	x	x
7	7	CC	1.011.088.630	JUANA SOFIA	GAMBOA GOMEZ	x	x	x
8	8	CC	1.000.288.219	DANIEL ALEXANDER	HERNANDEZ CAMACHO			
9	9	CC	1.007.443.731	CAROL YICETH	HURTADO BOHORQUEZ	x	x	x
10	10	TI	1.029.144.155	LAURA JULIETH	JEREZ ULLOA	x	x	x
11	11	TI	1.099.546.291	LISETH MARIANA	NAVARRO PINILLA	x	x	x
12	12	CC	80.778.168	VICTOR HUGO	PACHON GORDILLO			
13	13	CC	1.000.218.679	JENIFER GERALDIN	PERILLA RIOS	x	x	x
14	14	TI	1.032.940.716	JENNYFER KATHERINE	PIÑEROS RUBIANO	x	x	x
15	15	CC	1.001.316.088	CATHERINE TATIANA	PUENTES JIMENEZ	x	x	
16	16	TI	1.122.923.499	NIKOL	RODRIGUEZ JULIO			x
19	17	CC	1.010.038.037	JHOAN MANUEL	SALAMANCA GARCIA	x	x	x
20	18	CC	1.019.004.147	ALEXANDER	SILVA CAMARGO			
21	19	TI	1.022.958.213	TANIA LUCIA	SANCHEZ GUTIERREZ			

FICHA 2996282

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FICHA DMAI- 2996282-04-07-2024- TECNOLOGO									
2					29-jul	5-ago	12-ago			
3	1	TI	1016010893	ALMECIGA ZOTAQUIRA IBETH SOFIA	x	x	x			
4	2	CC	1023923160	ANTOLINEZ ORTIZ JUAN DANIEL						
5	3	CC	1193571294	ARANGUREN DIAZ DIEGO ALEXANDER	x	x	x			
6	4	TI	1032178645	BUITRAGO LOZANO SARA MICHELL	x	x	x			
7	5	CC	1000162436	CAICEDO TRIANA CARLOS SANTIAGO	x	x	x			
8	6	CC	1024510023	CARO PINZON DANIELLA ROXANNA	x	x	x			
9	7	TI	1072190081	GARZON VIRGUEZ LUNA SAMANTA	x	x	x			
10	8	CC	1023039736	GONZALEZ QUINTERO KAREN LISETH	x	x	x			
11	9	CC	1010064313	LLORENTE GARIZAO DANIELA	x	x	x			
12	10	CC	1020723952	LOTE LAVERDE LAURA SOFIA	x	x	x			
13	11	TI	1013114624	MARTINEZ GOMEZ NICOL ALEJANDRA	x	x	x			
14	12	TI	1021313864	PARRA RAMIREZ ALEJANDRA						
15	13	TI	1022354364	PORRAS RUA JULIAN DAVID	x	x	x			
16	14	CC	1031183136	REYES REYES EDISON FERNEY	x	x	x			
17	15	CC	1000782185	REYES RODRIGUEZ DIVAR STEVEN						
18	16	CC	1000987975	ROZO BASTIDAS NAYRIN TATIANA	x	x				
19	17	CC	1034777707	SOLANO LEON KAREN DANIELA	x	x	x			
20	18	CC	1117533124	VARGAS CALDERON GEORGE JORDAN	x	x	x			

2996262

		18-jul	1-ago	8-ago
SARA CATERIN	SALCEDO-BERNAL	x	x	x
MICHELL VANESSA	PINEDA-CAVIEDES	x	x	
IVAN JOSE	OSPINO-MORA	x	x	
JAIRO ALBERTO	CASTRO-MURCIA	x	x	x
DANIEL FELIPE	RAMÍREZ-LOSADA	x	x	x
JUAN SEBASTIAN	GARCIA-ACUÑA		x	
MARIA PAULA	RINCON-CALDERON	x	x	x
FABIAN CAMILO	MOLINA-BONILLA		x	
YOHANA CAMILA	VELASQUEZ-CERON	x	x	
JEFERSON ALEXANDER	RAMIREZ-SOSSA		x	
MARLY ALEJANDRA	SAAVEDRA-TORO		x	
JUAN FELIPE	LONDOÑO-CRUZ		x	
SERGIO ANDRES	FIGUEROA-MORENO	x	x	x
DAVID SANTIAGO	ROJAS-GONZALEZ		x	
KAREN VIVIANA	VEGA-MARTINEZ	x	x	x
JOSTIN CAMILO	VARGAS-IBAGUE	x	x	
SARA VALENTINA	MORENO-SANCHEZ	x	x	x
ALLISON BRIGITH	GARZON-VILLALBA	x	x	x
LEIDY ALEJANDRA	ESTEPA-LOPEZ	x	x	
PABLO ANDRES	BALLESTEROS-MUÑOZ	x	x	x

2995275

	22-jul-24	29-jul	5-ago
	introd		verb
ARROYABE TOVAR MIGUEL ANGEL	x	x	x
COBA RAMIREZ WENDY VALERIA	x	x	x
GUERRERO DE HAZ BRIAN DAVID	x	x	x
ORTIZ TUNJANO KAROL DANIELA	x	x	x
PEÑA RIVERO SELVA SOFIA	x	x	x
PEREZ MARTINEZ MARIA JOSE	x	x	
PORRAS BOCANEGRA JHON EVER	x	x	x
RAMIREZ RAMIREZ MATEO ALEXANDER	x	x	x
REYES SAENZ ANDRES FELIPE	x	x	
RODRIGUEZ NIETO OSCAR ANDRES	x	x	x
ZABALA BOTERO JEISSON ANDRES			
ROMERO ESTUPIÑAN YOSSUEL JHOEL			x

2902100

		fecha	18-jul	1-ago	ago-24		
		tema	past	past	past irreg		
2	TI 1025533421	AMAZO CUERVO DAVID SANTIAGO	x		x		
4	TI 1011094060	CHACON GODOY PAULA ANDREA			x		
5	TI 1013601239	DIAZ QUEVEDO ISABEL SOFIA	x		x		
8	TI 1013114815	JIMENEZ HERNANDEZ SAMUEL	x		conecto tarde		
9	TI 1012917927	MEZA SILVA MARCIEL VIVIANA	x		x		
10	CC 1014859379	MORENO RODRIGUEZ JULIET PAULINA	x				
12	TI 1146124101	MARTINEZ BRAVO DANIEL ALEXIS	x		x		
13	TI 1028883702	MENESES LLANOS LAURA ALEJANDRA	x		x		
14	TI 1044620840	MELENDEZ BERRUECOS GABRIELA	x		x		
15	TI 1025529985	MONCADA VELASQUEZ LAURA NIKOL	x		x		
16	TI 1057463305	PARRA BERNAL EMILCEN MERCEDES	x		x		
20	CC 1081397503	QUIGUAZU MARTINEZ JHON EDIER	x		x		
21	TI 1013111958	ROBLES ROJAS DIDIER DANIEL	x		x		
22	**TI 10704650**	**RODRIGUEZ CACERES EDISON MIGUEL**			x		
23	TI 1021669896	RONDON MAYORGA DANIEL ESTEBAN			x		
24	TI 1012344165	VALERO AMAYA MARISOL	x		x		
25	TI 1013114370	ZAMBRANO RUBIANO **VALERY** ANGELINE	x		x		

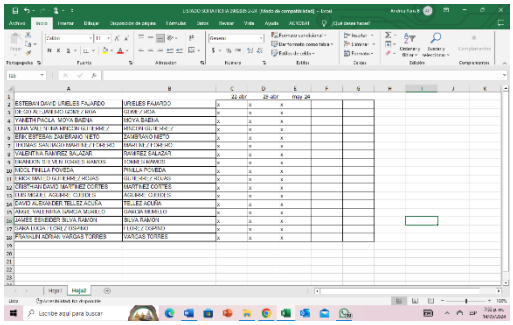
2996278

	fuga ga	virtual				
	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago		
ALVAREZ WILLIAM	x	x	x	x		
ANDRADE RODRIGUEZ JUAN DAVID	x	x	x	x		
BRICEÑO MONTAÑA BRIANT SMITH	x	x	x	x		
GIL SEBASTIAN	x	x	x	x		
GUZMAN ARIAS JULIANA ALEJANDRA	x	x	x	x		
GUZMAN CAMACHO JISETH NICOL	x	x	x	x		
LOPEZ MORALES JEFFREY ESTEBAN	x	x	x	x		
ROBAYO FLOREZ EMANUEL	x	x	x	x		
SEPULVEDA HUETIO JHONATAN DAVID	x	x	x	x		
TOQUICA MEJIA MILETH STEPHANY	x	x	x	x		
TORRES JULIO ESTEBAN	x	x	x	x		
TRUJILLO SIERRA LADY KATHERINE	x	x	x	x		
ARIAS G. JAKSIEL			x	x		

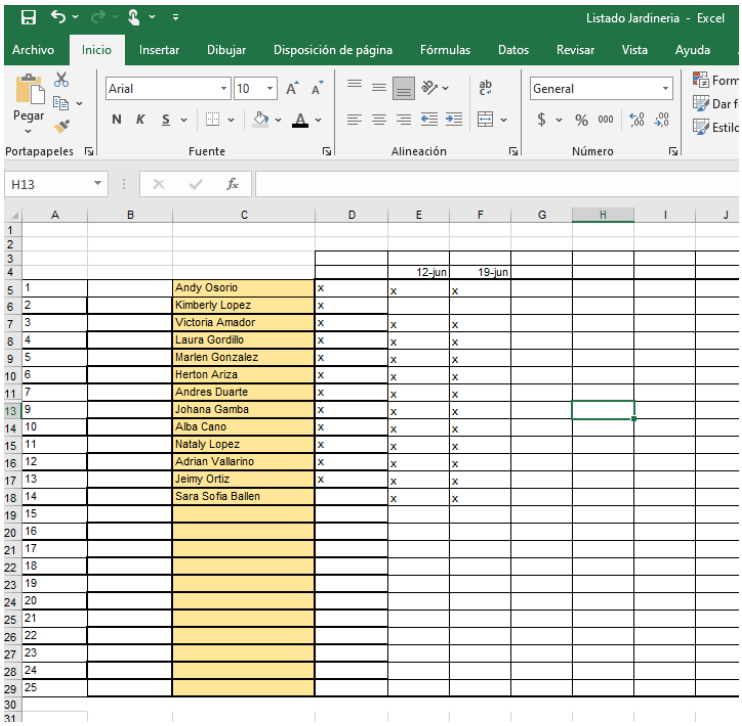
2694398

			10-jul	17-jul	31-jul
				investigation case	
	JERSY TARANNE	PRIETO RODRIGUEZ		x	
	JUAN DAVID	MAHECHA CAMACHO		x	
	YOSTIN ESTID	SANTA PORTILLA		x	
	DAYANA SOFIA	FAGUA GUTIERREZ	x	x	
	SARA VANESSA	GARCIA CALDERON		x	fotografia
	LUIS FERNANDO	MUÑOZ GOMEZ			
	JUAN CAMILO	GONZALEZ MONGUI	x		
	HEIDY DAYAN	PERILLA PORRAS			x
	HAROLD ANDRES	OSSA ALARCON	x	x	ropa vintage
	JUAN DAVID	BURBANO MORENO	x	x	
	LAURA SOFIA	VANEGAS GORDILLO		x	x
	ERICK SANTIAGO	MORENO RIVEROS	x	x	ciclismo
	DANIELA	BARRANTES RIVERA		x	x
	ANGIE LORENA	CORONADO GUERRERO			x
	HEIDY SOFIA	GARZON FLORIAN		x	x
	MAIRA GISELLY	MOLANO LINARES		x	
	HOLLMAN SANTIAGO	PEDRAZA GUERRERO		x	
	SANTIAGO	FUENTES CAPERA		x	dibujo artistico
	SAMUEL	LOZANO GONZALEZ			
	THOMAS FELIPE	CRUZ SABOGAL	x	x	x
	JUAN SEBASTIAN	OSORIO MARTINEZ	x	x	
	YOLEAN FELIPE	OVALLE CONTRERAS	x	x	x
	DIANA MILENA	CASTIBLANCO ROCHA			
	MARIA FERNANDA	ROJAS LOPEZ		x	

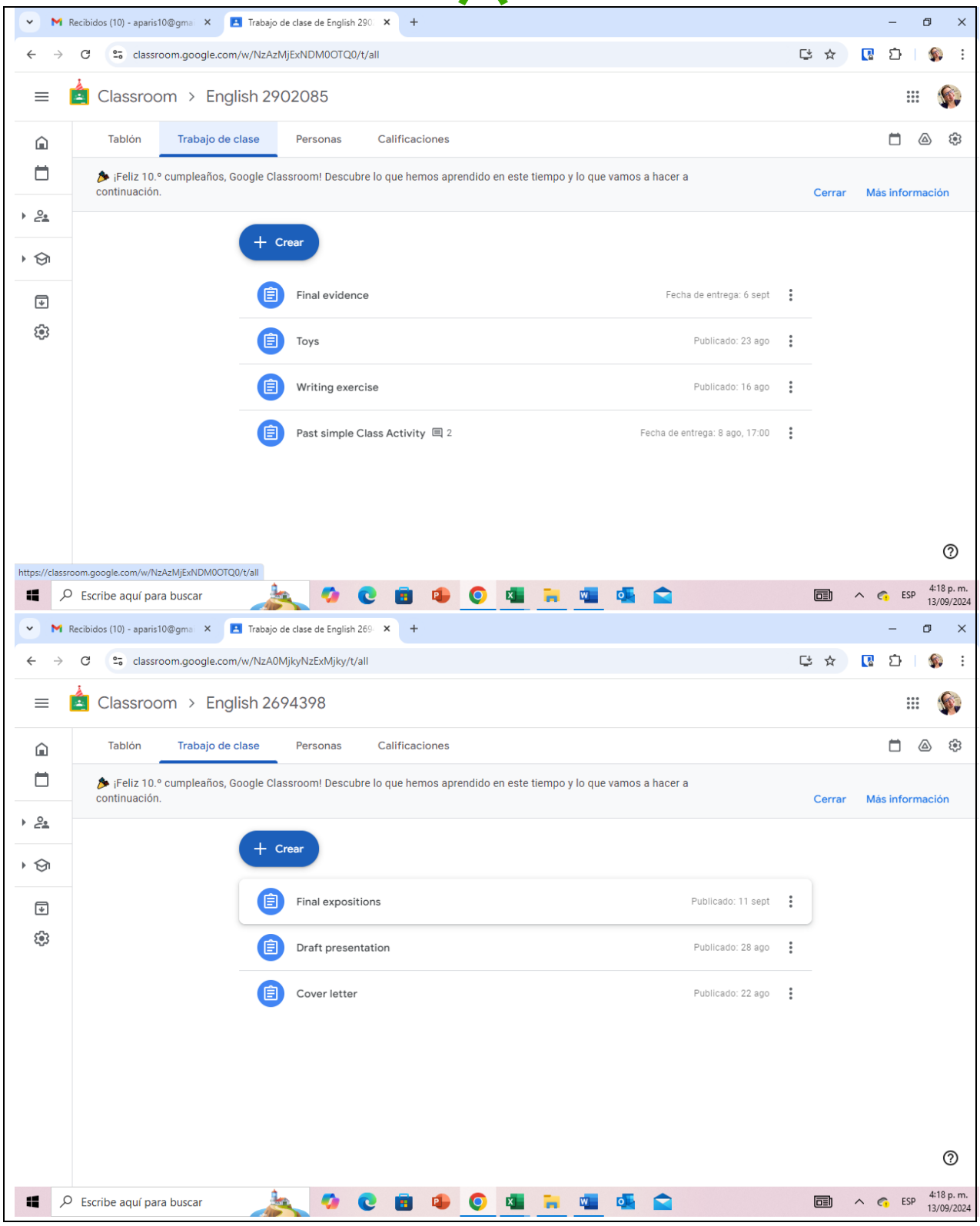
2902085

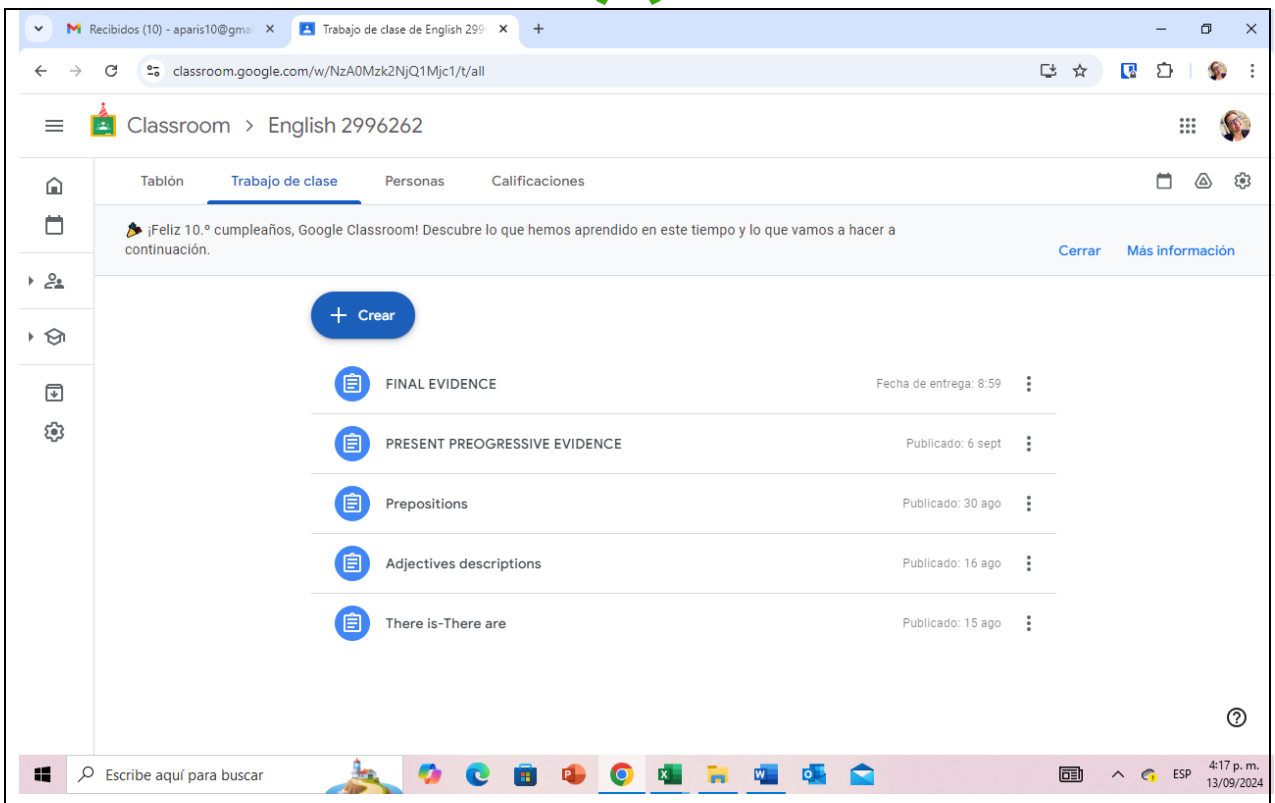


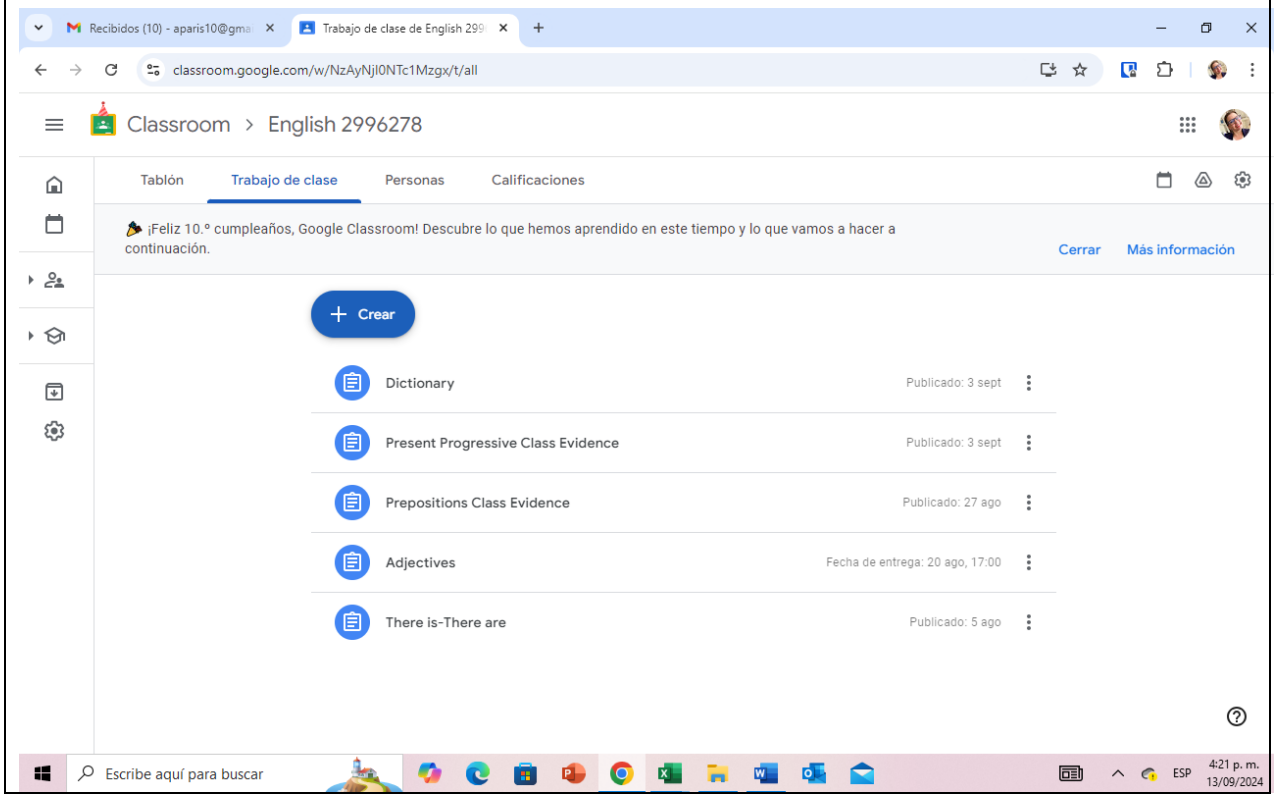
3006794

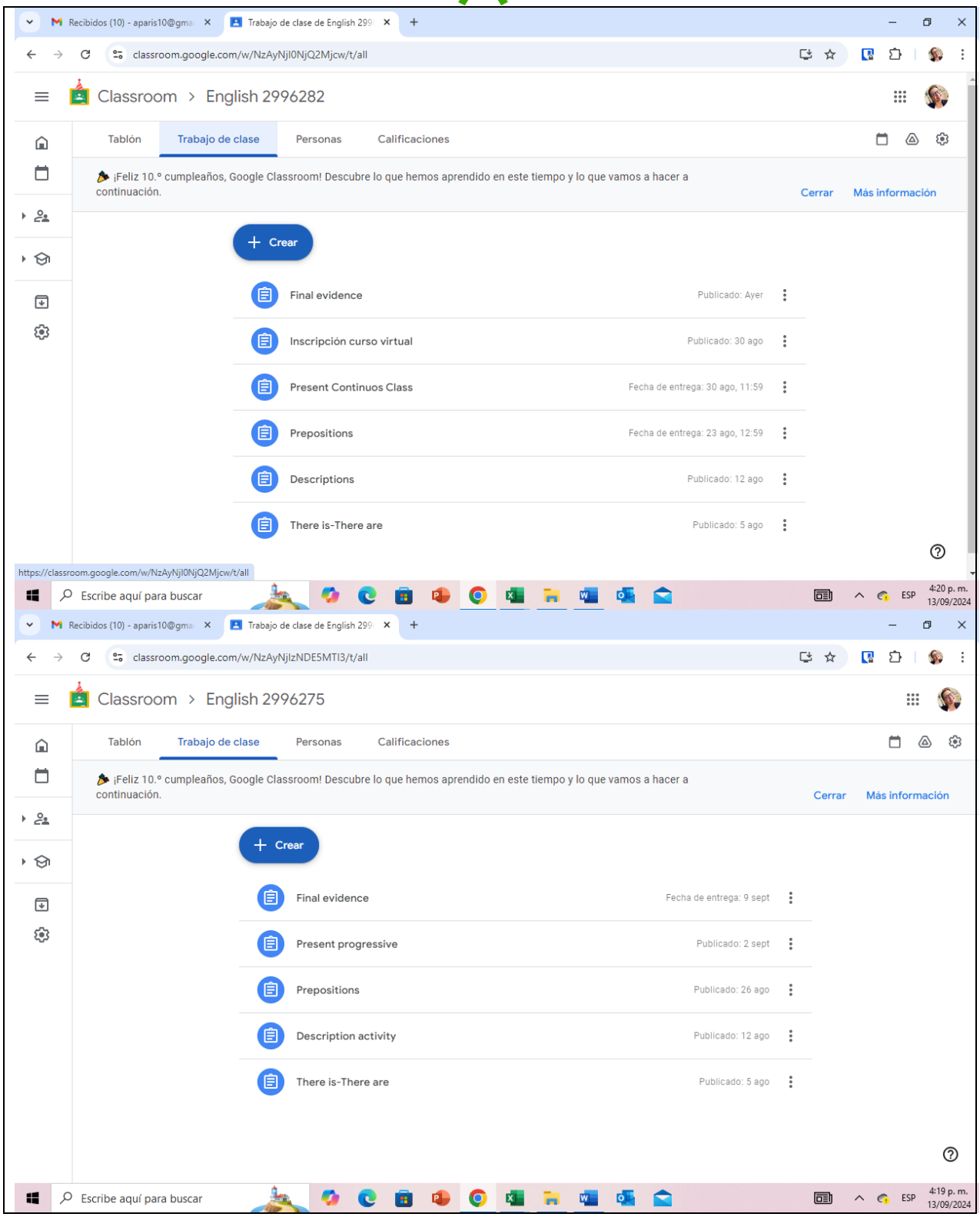


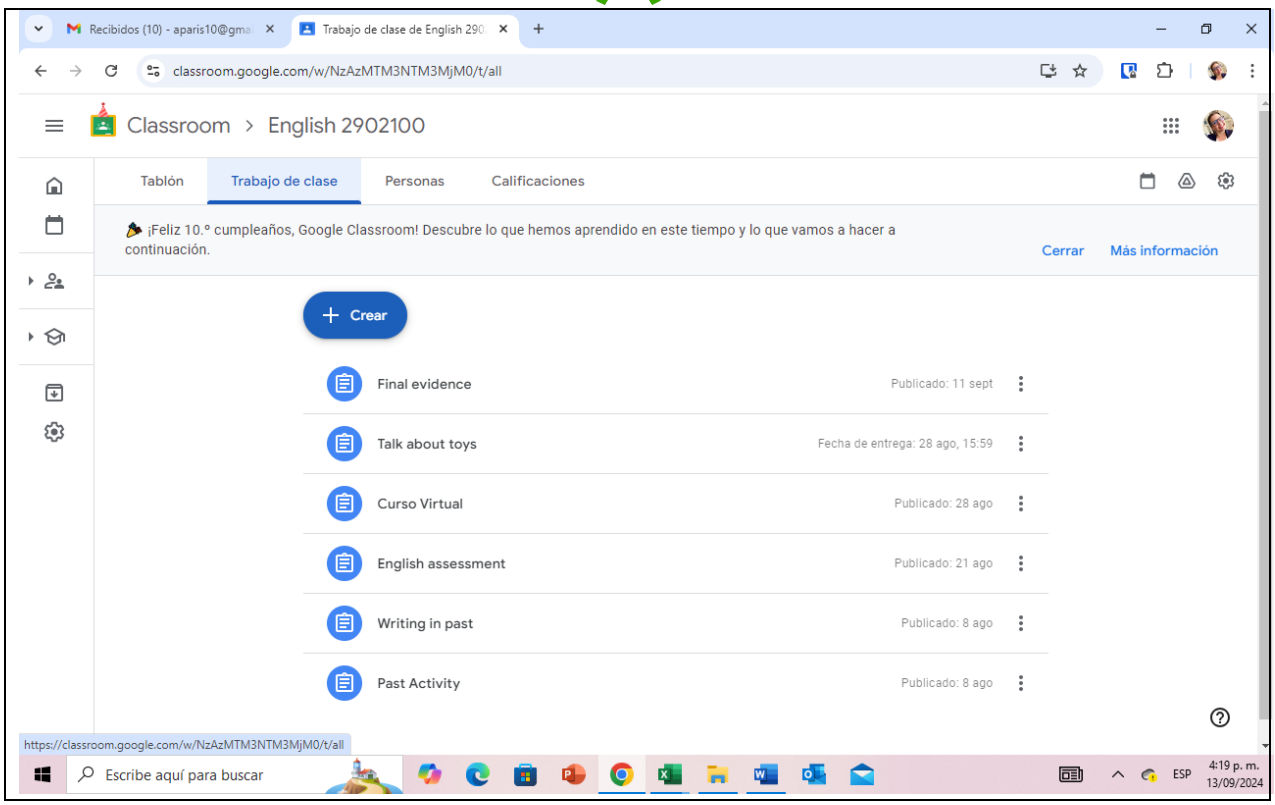
1										
2										
3										
4					12-jun	19-jun				
5	1		Andy Osorio	x	x	x				
6	2		Kimberly Lopez	x						
7	3		Victoria Amador	x	x	x				
8	4		Laura Gordillo	x	x	x				
9	5		Marlen Gonzalez	x	x	x				
10	6		Herton Ariza	x	x	x				
11	7		Andres Duarte	x	x	x				
13	9		Johana Gamba	x	x	x				
14	10		Alba Cano	x	x	x				
15	11		Nataly Lopez	x	x	x				
16	12		Adrian Vallarino	x	x	x				
17	13		Jeimy Ortiz	x	x	x				
18	14		Sara Sofia Ballen		x	x				
19	15									
20	16									
21	17									
22	18									
23	19									
24	20									
25	21									
26	22									
27	23									
28	24									
29	25									
30										


Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 290
classroom.google.com/w/NzAzMjExNDM0OTQ0/t/all
Classroom > English 2902085
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Final evidence
Fecha de entrega: 6 sept
Toys
Publicado: 23 ago
Writing exercise
Publicado: 16 ago
Past simple Class Activity 2
Fecha de entrega: 8 ago, 17:00
https://classroom.google.com/w/NzAzMjExNDM0OTQ0/t/all
Escribe aquí para buscar
ESP
4:18 p. m.
13/09/2024
Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 269
classroom.google.com/w/NzA0MjkyNzExMjky/t/all
Classroom > English 2694398
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Final expositions
Publicado: 11 sept
Draft presentation
Publicado: 28 ago
Cover letter
Publicado: 22 ago
Escribe aquí para buscar
ESP
4:18 p. m.
13/09/2024


Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 299
classroom.google.com/w/NzA0Mzk2NjQ1Mjc1/t/all
Classroom > English 2996262
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
FINAL EVIDENCE
Fecha de entrega: 8:59
PRESENT PREOGRESSIVE EVIDENCE
Publicado: 6 sept
Prepositions
Publicado: 30 ago
Adjectives descriptions
Publicado: 16 ago
There is-There are
Publicado: 15 ago
Escribe aquí para buscar
ESP
4:17 p. m.
13/09/2024


Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 299
classroom.google.com/w/NzAyNjI0NTc1Mzgx/t/all
Classroom > English 2996278
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Dictionary
Publicado: 3 sept
Present Progressive Class Evidence
Publicado: 3 sept
Prepositions Class Evidence
Publicado: 27 ago
Adjectives
Fecha de entrega: 20 ago, 17:00
There is-There are
Publicado: 5 ago
Escribe aquí para buscar
ESP
4:21 p. m.
13/09/2024


Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 299
classroom.google.com/w/NzAyNjI0NjQ2Mjcw/t/all
Classroom > English 2996282
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Final evidence
Publicado: Ayer
Inscripción curso virtual
Publicado: 30 ago
Present Continuos Class
Fecha de entrega: 30 ago, 11:59
Prepositions
Fecha de entrega: 23 ago, 12:59
Descriptions
Publicado: 12 ago
There is-There are
Publicado: 5 ago
https://classroom.google.com/w/NzAyNjI0NjQ2Mjcw/t/all
Escribe aquí para buscar
ESP
4:20 p. m.
13/09/2024
Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 299
classroom.google.com/w/NzAyNjIzNDE5MTI3/t/all
Classroom > English 2996275
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Final evidence
Fecha de entrega: 9 sept
Present progressive
Publicado: 2 sept
Prepositions
Publicado: 26 ago
Description activity
Publicado: 12 ago
There is-There are
Publicado: 5 ago
Escribe aquí para buscar
ESP
4:19 p. m.
13/09/2024


Recibidos (10) - aparis10@gma
Trabajo de clase de English 290
classroom.google.com/w/NzAzMTM3NTM3MjM0/t/all
Classroom > English 2902100
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
¡Feliz 10.º cumpleaños, Google Classroom! Descubre lo que hemos aprendido en este tiempo y lo que vamos a hacer a continuación.
Cerrar
Más información
Crear
Final evidence
Publicado: 11 sept
Talk about toys
Fecha de entrega: 28 ago, 15:59
Curso Virtual
Publicado: 28 ago
English assessment
Publicado: 21 ago
Writing in past
Publicado: 8 ago
Past Activity
Publicado: 8 ago
https://classroom.google.com/w/NzAzMTM3NTM3MjM0/t/all
Escribe aquí para buscar
ESP
4:19 p. m.
13/09/2024

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	

OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	