PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6747236**
Coordinador Académico Gestión
ETICA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No 6747236 del año 2024

LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36564127 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en ETICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3125881). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77156804129 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, realización del cronograma de actividades de acuerdo a la planeación establecida.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	No Aplica.	No Aplica.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384),

			(2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Blackboard, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

			(3020108) y (3020111).
6	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, realización del cronograma de actividades de acuerdo a la planeación establecida.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
7	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	No Aplica.	No Aplica.
8	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
9	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales.

	por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).
10	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma territorio, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Procesos de alistamiento de los cursos virtuales. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977384), (2977385), (2977386), (3020106), (3020118), COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108) y (3020111).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569945406 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO

Contratista

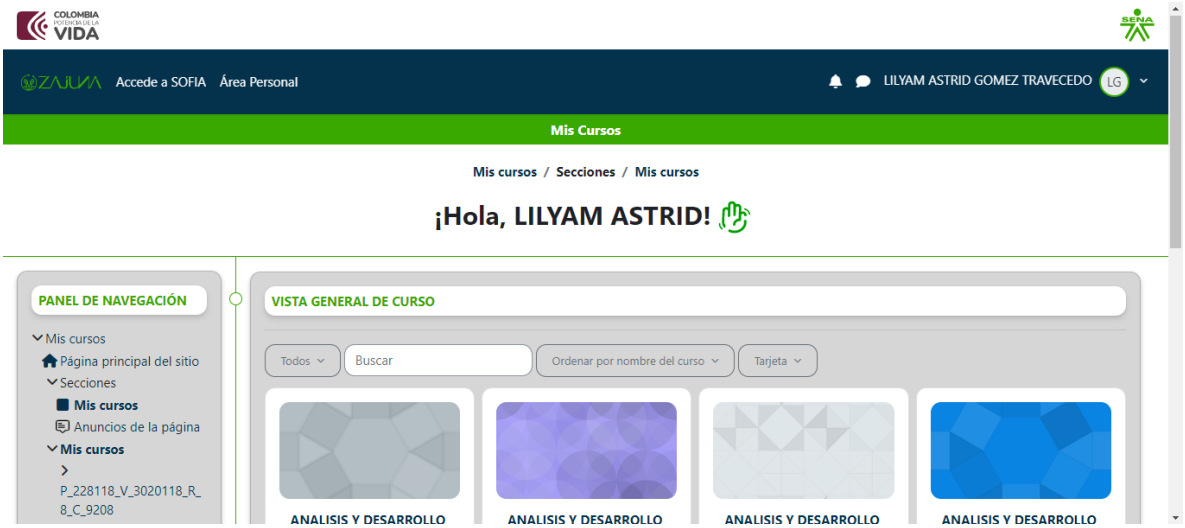
C.C. No. 36564127

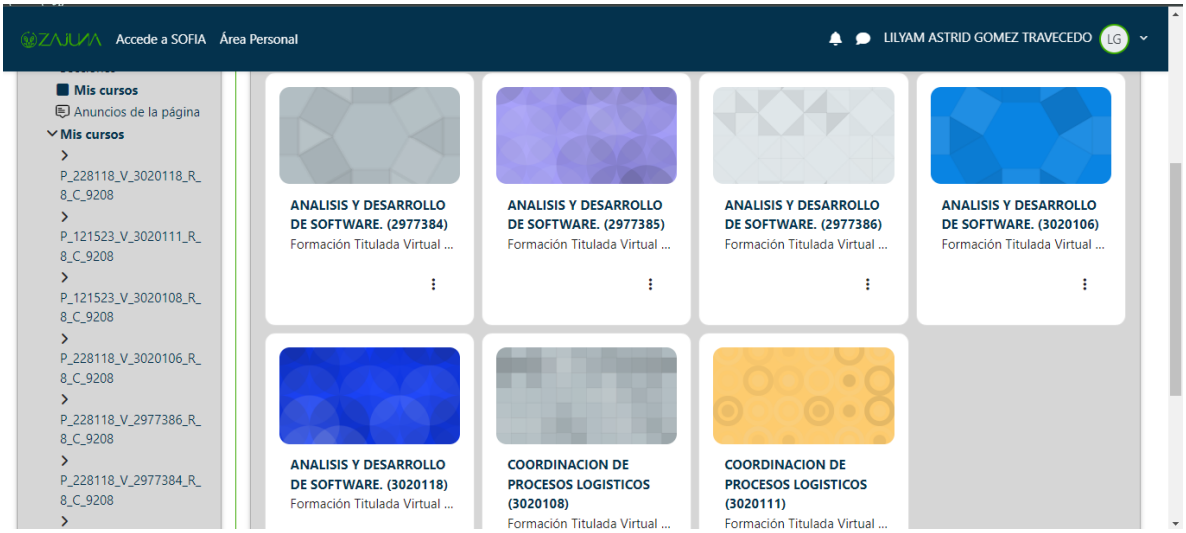
Recibí a satisfacción:

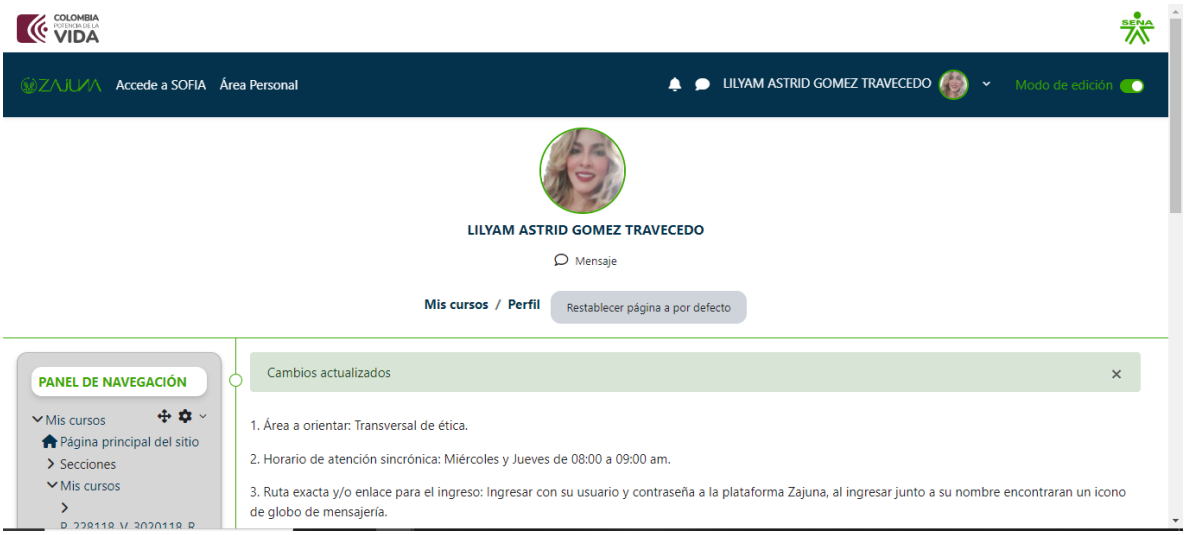
MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 6747236 de 2024

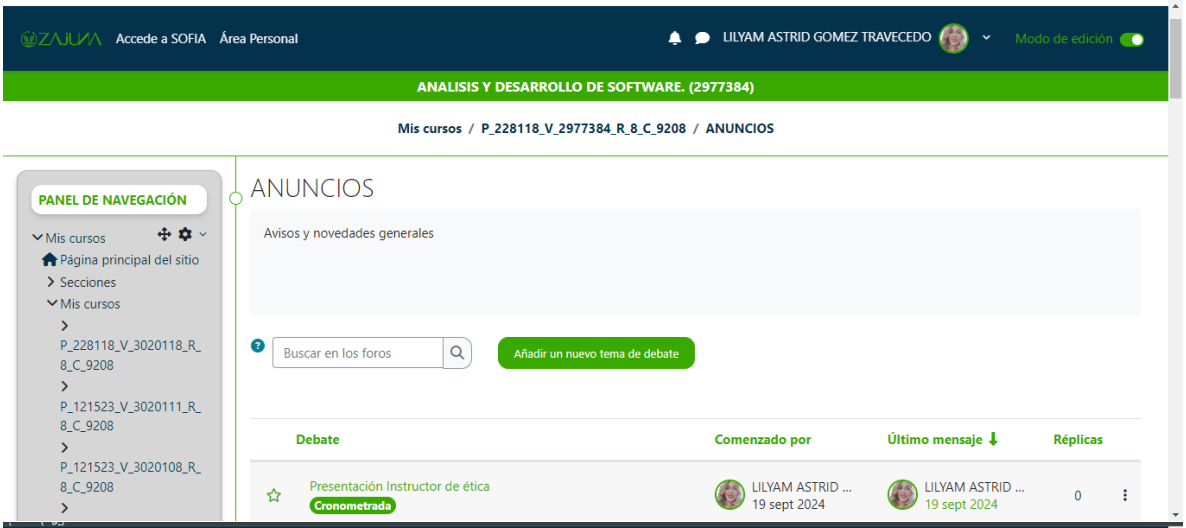
Coordinador Académico Gestión

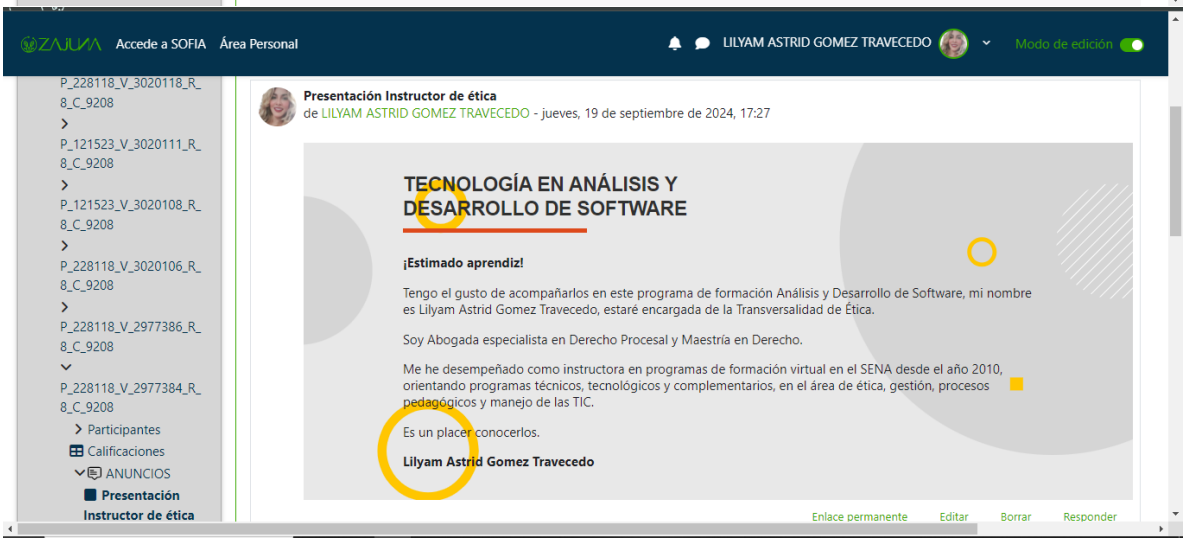

Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, LILYAM ASTRID!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ANALISIS Y DESARROLLO


Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977384)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977385)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977386)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3020106)
Formación Titulada Virtual ...
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3020118)
Formación Titulada Virtual ...
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108)
Formación Titulada Virtual ...
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020111)
Formación Titulada Virtual ...

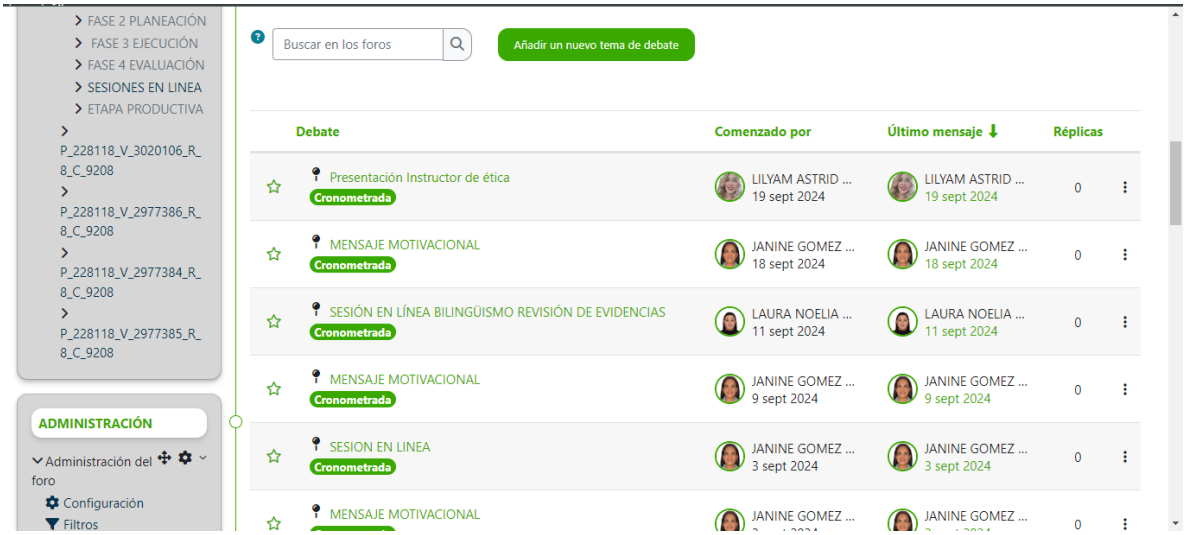

Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Mensaje
Mis cursos / Perfil
Restablecer página a por defecto
PANEL DE NAVEGACIÓN
Cambios actualizados
1. Área a orientar: Transversal de ética.
2. Horario de atención sincrónica: Miércoles y Jueves de 08:00 a 09:00 am.
3. Ruta exacta y/o enlace para el ingreso: Ingresar con su usuario y contraseña a la plataforma Zajuna, al ingresar junto a su nombre encontraran un icono de globo de mensajería.

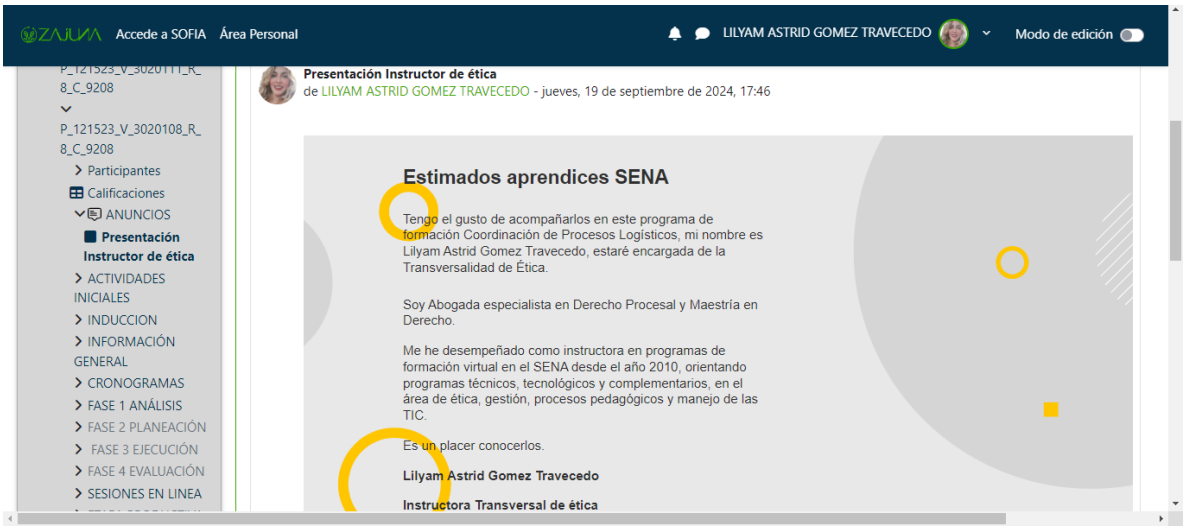

Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3020118_R_8_C_9208
P_121523_V_3020111_R_8_C_9208
P_121523_V_3020108_R_8_C_9208
P_228118_V_3020106_R_8_C_9208
P_228118_V_2977386_R_8_C_9208
Cambios actualizados
1. Área a orientar: Transversal de ética.
2. Horario de atención sincrónica: Miércoles y Jueves de 08:00 a 09:00 am.
3. Ruta exacta y/o enlace para el ingreso: Ingresar con su usuario y contraseña a la plataforma Zajuna, al ingresar junto a su nombre encontraran un icono de globo de mensajería.
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
liligomezt@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Regional Atlantico, Centro Industrial y de Aviación
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3020118)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020111)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3020106)
Informes
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
jueves, 19 de septiembre de 2024, 16:10 (1 hora 7 minutos)


Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977384)
Mis cursos / P_228118_V_2977384_R_8_C_9208 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Presentación Instructor de ética
Cronometrada
LILYAM ASTRID ...
19 sept 2024
0


Accede a SOFIA
Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
Presentación Instructor de ética
de LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO - jueves, 19 de septiembre de 2024, 17:27
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
¡Estimado aprendiz!
Tengo el gusto de acompañarlos en este programa de formación Análisis y Desarrollo de Software, mi nombre es Lilyam Astrid Gomez Travecedo, estaré encargada de la Transversalidad de Ética.
Soy Abogada especialista en Derecho Procesal y Maestría en Derecho.
Me he desempeñado como instructora en programas de formación virtual en el SENA desde el año 2010, orientando programas técnicos, tecnológicos y complementarios, en el área de ética, gestión, procesos pedagógicos y manejo de las TIC.
Es un placer conocerlos.
Lilyam Astrid Gomez Travecedo
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Presentación Instructor de ética


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3020108)
Mis cursos / P_121523_V_3020108_R_8_C_9208 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3020118_R_8_C_9208
P_121523_V_3020111_R_8_C_9208
P_121523_V_3020108_R_
ANUNCIOS
Vencimiento: martes, 2 de julio de 2024, 00:53
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estimado Aprendiz:
Los anuncios son una herramienta fundamental para mantenerlos informados sobre cualquier


FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LINEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_3020106_R_8_C_9208
P_228118_V_2977386_R_8_C_9208
P_228118_V_2977384_R_8_C_9208
P_228118_V_2977385_R_8_C_9208
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Presentación Instructor de ética
Cronometrada
LILYAM ASTRID ... 19 sept 2024
0
MENSAJE MOTIVACIONAL
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 18 sept 2024
0
SESIÓN EN LÍNEA BILINGÜISMO REVISIÓN DE EVIDENCIAS
Cronometrada
LAURA NOELIA ... 11 sept 2024
0
MENSAJE MOTIVACIONAL
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 9 sept 2024
0
SESION EN LINEA
Cronometrada
JANINE GOMEZ ... 3 sept 2024
0
MENSAJE MOTIVACIONAL
JANINE GOMEZ ...
0


ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO
Modo de edición
P_121523_V_3020108_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Presentación Instructor de ética
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LINEA
Presentación Instructor de ética
de LILYAM ASTRID GOMEZ TRAVECEDO - jueves, 19 de septiembre de 2024, 17:46
Estimados aprendices SENA
Tengo el gusto de acompañarlos en este programa de formación Coordinación de Procesos Logísticos, mi nombre es Lilyam Astrid Gomez Travecedo, estaré encargada de la Transversalidad de Ética.
Soy Abogada especialista en Derecho Procesal y Maestría en Derecho.
Me he desempeñado como instructora en programas de formación virtual en el SENA desde el año 2010, orientando programas técnicos, tecnológicos y complementarios, en el área de ética, gestión, procesos pedagógicos y manejo de las TIC.
Es un placer conocerlos.
Lilyam Astrid Gomez Travecedo
Instructora Transversal de ética