



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872677 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa
Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872677 DE 2024

Yo JORGE ELICER RINCON LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.527.841** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **5872677 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS (\$3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de A G R I C O L A	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	IED CARLOS GARCIA MAYORCA FICHA 2715653 CULTIVOS AGRICOLA GRADO 11 MUNICIPIO DE CIENEGA MAGDALENA	Pantallazo



		<p>IED THELMA ROSA AREVALO FICHA 2720529 SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERA GRADO 11 MUNICIPIO ZONA BANANERA</p> <p>IED ARMANDO ESTRADA FLORES FICHA 2952826 CULTIVO AGRICOLA GRADO 10 ZONA BANANERA -- RIO FRIO</p> <p>IED THEMA ROSA AREVALO FICHA 2913538 Y 2913547 DE SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS GRADO 10 MUNICIPIO ZONA BANANERA</p>	
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	CURSO Elaboración de desarrollo curricular	Pantallazo
4	Identificar los aprendizajes previos, est del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	NO aplica	No existe evidencia de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación



7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No existe evidencia en esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
----	--	-----------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No 4568741068 expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de junio por BAMCOOMEVA correspondiente al mes AGOSTO del año (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Contratista CC 12 527.841
Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES CC 85.473.002
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO



ASISTENCIA DEL IED THELMA ROSA ALEVALO PROGRAMA SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERA
FICHA 2720529 GRADO 11

		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				VERSION:		
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: GFP-PL-00		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):								
REGIONAL:	H660121		CENTRO DE FORMACIÓN:	C.A.A.G		CUIDAD/MUNICIPIO:		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisor de actividades bananeras.						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2720529	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		
MATRICULA								
☐								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electrónico	dirección	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	DDT6210181	yeiver	Aguilar				
2	TI	1128196974	DANA	CEBARGES	cebargaesdanna09@gmail.com	Varela	3212293687	Danna
3	TI	1080627052	Jireh	Andrades	jireh0001hsc@gmail.com	Varela	3106189629	Jireh
4	TI	1124039514	yulibeth	Gonzalez				
5	TI	1128198741	Jhorgis	CANTILLO	jhorgiscantillo@gmail.com	Varela	3122573109	Jhorgis
6	TI	1128198753	DANA	DEFEON	dannedelean23@gmail.com	Varela	3234430201	Danna
7	TI	PFT6250346	Natalia	Brito	britanatalia@gmail.com	San Pablo del Llano	3188532288	Natalia
8	TI	1124556902	Anymar	IPUANA	anymaripuana@gmail.com	San Pablo del Llano	3113167835	Anymar
9	TI	1128197601	Christine	DIEZCACHO				Christine
10	TI	1128196631	Eliesser	PARCELA	eliessarpavelcham@gmail.com	Varela	3106015359	Eliesser
11	TI	1128197227	Wendy	Izquierdo	izquierdowendy18@gmail.com	Varela	3126926961	Wendy
12	TI	1128198706	Yunitha	RUIZ	munerayunitha1810@gmail.com	Varela	3145396866	Yunitha
13	TI	1128199713	Aaron	CEBEZA	aaron.j@gmail.com	Varela	3216408386	Aaron
14								
15								
16								
17								

sigga						PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		VERSION: 1
						FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):						CENTRO DE FORMACIÓN: C.B.P.A.G		CIUDAD/MUNICIPIO:
REGIONAL: HUGDALENA						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2720529		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisor de actividades bananeras								
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS ☐						PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐		MATRÍCULA ☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electrónico	Dirección	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128198522	Eleen	Leaf	eleenpascala1311@gmail.com	Varela	3113424804	Eleen
2	TI	1128197558	Delgy	Arrieta	delgyarrieta748@gmail.com	Varela	3235943220	Delgy
3	TI	1128197284	Kevin	Contillo	Kevinpachecoamilla@gmail.com	Varela	3143891509	Kevin
4	CC	1028199514	Nikolle	Cueto	nikollecucto1719@gmail.com	Varela	2184449876	Nikolle Cueto
5	TI	1028984053	Raisimar	Fontalvo	raisimar@gmail.com	Varela	3224168148	Raisimar
6	TI	1082553859	German yolis	Rua	germanyolis@gmail.com	Varela	3136890863	German yolis
7	TI	1028272118	Ange	Lopez	08@gmail.com	Varela	3127188898	Ange
8	TI	1128201667	Breidis	SILVEIRA				Breidis
9	TI	1128190954	Sergio	Arroyo	arroyo.cero1981@gmail.com	Varela	3133606283	Sergio
10	TI	1128203205	Andrea	Ruiz	carolinaruiz8218@gmail.com	Varela	3148654361	Andrea
11	TI	108304677	ANDEBA	OSUNA	osuna.andeba1020@gmail.com	Varela	3202297993	ANDEBA
12	TI	1128197430	MARIA	VARELA				MARIA
13	TI	1128198840	Georgina	Mejia	GeorginaMejia1985@gmail.com	Varela	3105131936	Georgina Mejia
14	TI	1128197276	ISAAC	RUIZ	isaacruizrobledo@gmail.com	Varela	3105155636	ISAAC RUIZ
15	TI	1128198322	Joel	RADA	rodavandara1001@gmail.com	Varela	3234349285	Joel
16	CC	1050145097	Sirley	Betancur	sirleybetancur1982@gmail.com	rio frio	3218412806	Sirley
17	TI	1088553179	Kenyerlin	HARRERO	kenyerlinharrero@gmail.com	Varela	3216987135	Kenyerlin

ASISTENCIA DEL IED CARLOS GARCIA MAYORCA PROGRAMA DE CULTIVO AGRICOLA FICHA
27653



sigra		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			VERSION: 3	
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA			CÓDIGO: GFFI-PL-001	
DIA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): DIAL: MAGDLENA CENTRO DE FORMACIÓN: C. A. A. G CIUDAD/MUNICIPIO: Ciénaga						
TÍTULO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2715653	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐						
DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electrónico	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
TI	1082919705	JOHANN STEVEN	ACEVEDO VALENKIA	johnn.pulcran.658@gmail.com	cordoba	3004493954
TI	1087467918	DAVID SAIYUK	BLANCO CASTRO	jcastro.5233@gmail.com	cordoba	3052785256
TI	1066286992	JOSE DAVID	CONTREROS JUELES	de la cruz david de la cruz patricia@gmail.com	cordoba	3001112622
C.C	1080425680	DEISY PATRICIA	DURANDE LA CRUZ	deisy.duran.887@gmail.com	cordoba	3022918310
TI	1080429654	NAIRYS CECILIA	DURANDE LA CRUZ	nairey.duran.887@gmail.com	cordoba	3042221181
C.C	1174367740	INGRID	EPISYU PUSANA	ingrid.episyu.pusana@gmail.com	cordoba	3126142076
C.C	1080426826	ELIZABETH	GONZALEZ JIMENEZ	elizabeth.gonzalez.jimenez@gmail.com	cordoba	3104341060
C.C	1080423672	BRAYAN DAVID	JIMENEZ CANTILLO	brayan.jimenez@gmail.com	cordoba	3243006919
TI	1080427708	LAUREN JULIETH	JIMENEZ AGUIRRE	lauren.aguirre@gmail.com	cordoba	3024457694
TI	1083468630	LAKSHYN YULIETH	MELANDEZ FELIPE	lakshyn@gmail.com	cordoba	3240961192
C.C	1004367644	MARIA JOSE	MELANDEZ PEREZ	mariamariajose@gmail.com	cordoba	3041521380
C.C	1004367643	MARIA JOSE	MELANDEZ PEREZ	mariamariajose70@gmail.com	cordoba	3009051047
C.C	1080428970	YOLANIS VANESSA	PENABAZA MERINO	penabaza.yolanis156@gmail.com	cordoba	3016403468
TI	1023381062	JEFFSUSAR DAVID	RAMIREZ MARTINEZ	jeffsusa.ramirez@gmail.com	cordoba	3217388531
TI	1087510449	JOSUS DAVID	RODRIGUEZ MARQUEZ	jose.rodriguez.marquez@gmail.com	cordoba	3235055614
TI	1080430412	KEINER DAVID	SAUCEDO SEPINO	keiner.saucedo.93@gmail.com	cordoba	3147648944
TI	1080430687	VALERY TALIANA	SILVERA CAMARGO	valery.camargo.639@gmail.com	cordoba	3043415915
FIRMA						



siga		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				VERSION: 3		
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: GFPI-PL-001		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):								
REGIONAL:	MAGDALENA	CENTRO DE FORMACIÓN:	C.O.A.A.G	CIUDAD/MUNICIPIO:	CIENAGA			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS)	2915653		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRICULA		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electronico	Dirección	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1080429811	VALERY LORINE	TORRJO JIMENO	valery.torrjo.jimeno@gmail.com	Cordobita	3045386476	Valery torrjo
2	Ti	1028140940	EMILIANA	VAREGAS VELEZ	valery.torrjo.jimeno@gmail.com	Cordobita		Emiliana
3	Ti	1083464814	YESLY SARATH	ZARATE FONTALVO	yesly.sarath.zarate@gmail.com	Cordobita	3217388597	Yesly
4	Ti	1082906074	DIDIER	SOLANO		Cordobita		Didier
5	Ti		JAHARA	DONADO		Cordobita		Jahara
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								



ASISTENCIA DEÑ IED THELMA ROSA AREVALO GRADO 10 FICHA 2913538 Y 2913547

sigra		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		VERSION 3 CÓDIGO: CPII PL DEL	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	
		MAGDALENA		C.A.A.G				2913547	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		SUPERVISOR DE ACTIVIDADES		BANANERAS					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATERIA					
CHARTAS INFORMATIVAS									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ACÓRDOS DEL PARTICIPANTE	APellidos del participante	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	EDUCACIÓN	TELÉFONO	FIRMA	
1	TI	1128174003	JOSE RAFAEL	PACHA FLORIO				*Jose Pacheco	
2	TI	1089468973	KRINER SMITH	VACCA SANCHEZ				*Kriner Valle	
3	TI	1128208038	KARINA MARCELA	VARELA DEYAN				*Karina Varela	
4	TI	1128199677	YALENIS DANIELA	SILVA CERVANTES				*Yalennis Silva	
5	TI	1083468794	JUAN DAVID	RADA RUIZ				*Juan Rada	
6	TI	1128201581	LINA MARCELA	SOSA MARTINEZ				*Lina Sosa	
7	PPT	10559533	JAIKER JOSE	RINCON PERAZO				*Jaiker Rincon	
8	TI	1043468823	ALAN	SARMIENTO NAYARA				*Alan Sarmiento	
9	TI	1128208076	LIZ DIVINA	SOSA BROCHERO				*Liz Sosa	
10	TI	1152933121	DAYLIN SOFIA	JIMENEZ GOMEZ				*Daylin Jimenez	
11	TI	1128198968	LIZ LAURO	ZAMORA VACCA				*Liz Zamora	
12	PPT	5895496	LOREANNY DEL C.	LOPEZ CRESPO				*Loreanny Lopez	
13	TI	1128201479	YERINSON ENRIQUE	VARELA MORENO				*Yerinson Varela	
14	TI	1128197346	LAURO SOFIA	JIMENEZ SILVA				*Laura Jimenez	
15	TI	1067603342	LINA MARCELA	RUIZ OROZCO				*Lina Ruiz	
16	TI	1083558895	TATIANA VANESSA	NIEBLAS RODRIGUEZ				*Tatiana Nieblas	
17	TI	1128199155	KATTY JULIETH	PACHA FLORIO				*Katty Pacheco	



sigra		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		VERSIÓN 8	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		CÓDIGO: 0001 PL 001			
REGIONAL: HONDURAS		C.A.A.G.		C.A.A.G.		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2913547			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANNERAS									
CHARLAS INFORMATIVAS		A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / CARGO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
1	TI	1128201574	SHARLIN PAOLA	POLO SANTUAN					
2	TI	1081804736	YULIS ANAHY	MARIN PEDRAZA					YULIS ANAHY
3	TI	1152933121	LUIA ANGEL	MENDOZA JIMENEZ					Luis Angel
4	TI	1080427257	LUIS FERNANDO	JONCHER RAMIREZ					Luis Fernando
5	TI	1134360473	KAINER ANDRES	VIGUENZA VILLALBA					
6	TI	1080432360	LUIS ALBERTO	MAZO MENDEZ					
7	TI	1129202306	JORDAN ANDRES	SILVERIO HERNANDEZ					Jordan Sierra
8	TI	108060355	ELVER	MARTIN NAVARRO					Refinador
9	TI	1083353746	EILEEN YOHANA	RUIZ CASTILLO					Eileen Ruiz
10	TI	1128198757	YONANDY MARCELA	OSERIO CORRILO					Yonandry Osorio
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									



sig		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		VERSIÓN: 5
FECHA DE DELIBERACIÓN (DD/MM/AAAA):		REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		CÓDIGO: 0001 PL 001
		MAGDALENA		C.A.A.G.				
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS				NÚMERO DE HOJA DE CARACTERIZACIÓN: 2913538		
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		A CONTINUACIÓN SELECCIONÉ EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		☐		
		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		
		☐		MATRÍCULA		☐		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN DE IDENTIDAD PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	108042888	KATE LEON K.	GARRIDO CHINO				Katleen Garrido
2	TI	108295110	LEIDIS TATIANA	JARAMILLO CORTES				Leidy Jaramillo
3	TI	128199942	VALENTINA ALEXANDRA	COBELLERO				Valentina Alexander
4	TI	112820292	CRISTIAN DAVID	CONTRERAS BOCHE				Cristian Contreras
5	TI	108033742	MARIA FERNANDA	ARROYO PEREZ				Maria Fernanda
6	TI	1085468902	EDGARDO SEGUNDO	CABEZA DE ALIDA				Edgardo Cabeza
7	TI	105334442	RAFAEL RAJENS	GARCIA VILLAR				Rafael Garcia
8	TI		JUAN ESTEBAN	BERRIO AGUILAR				Juan Esteban
9	TI	1083469231	KATLIN NAILETH	CANTILLO CARMONA				Katlin Naileth
10	TI	108317842	JOHNNYS STEVEN	GOMEZ BELA YEGO				Johnys Steven
11	CC	1134968408	LIZ YANICE	ALMANZA VIALLOBOZ				Liz Almanza
12	TI	1080432502	ALEJANDRO	SAHERRA CAMARGO				Alejandro Camargo
13	TI	1118291820	ANGELA LORA	CHARRIS RAMIREZ				Angela Lora
14	TI	1128201677	MARIB JOSE	ARRIETA CANTILLO				Maria Jose Arrieta
15	TI	1083350054	SHIRLEY ALEXANDRA	GARCIA MENESES				Shirley Alexandra
16	TI	1128199218	GLIANA MARIS	SAHERRA FLOQUIN				Gliana Maris
17	TI	1128199402	VULIANIS	CANTILLO LOAL				Vulianis Cantillo



siga		PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				VERSIÓN 9	
		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: SEN PL 001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):							
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	
				MATRÍCULA		☐	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN (CALLE, NÚMERO Y CIUDAD)	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
1	TI	1128200266	ESTEBAN	GELSON			Esteban Gelson
2	TI	1128613982	KELLY ANDREA	DE LA ROSA			Kelly de la Rosa
3	TI	1128202812	JOSUE	GONZ			Josue Gonza
4	TI	1128261574	DANIEL JESUS	DE LA CRUZ			Daniel Jesus
5	TI	1128196267	CRISTIAN CAMILO	ARROYO			Camilo Arroyo
6	TI	1082311146	LEYDA ENILCA	TORRES			Leyda Torres
7	TI	1128261111	CLARISA	GUILLERMO			Clarisa Guillermo
8	TI	1128197384	KELLY ANDRES	CAMARERO			Kelly Camarero
9	TI	1128252802	NAIRIS DAYAN	BECHERO			Nairis Bechero
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							



ASISTENCIA DEL IED ARMANDO ESTRADA FLORES CULTIVO AGRICOLA GRADO 10 FICHA 2952826

ACUdiente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE *agosto* DEL AÑO 2014

OBJETIVO (S) *Sensibilización Programa articulación con la media grado 9. IED: Armando Estrada Flores.*

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO	DEPENDENCIA	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOS	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	<i>Maricela Yusef</i>	<i>121965134</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>la son pum 65cm</i>	<i>3147391165</i>	✓	<i>Armando Estrada Flores</i>	
2	<i>José D. Roperón M.</i>	<i>26864332</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>roperonluz@gmail.com</i>	<i>3014956499</i>	✓	<i>José D. Roperón</i>	
3	<i>M. de la O. B. B.</i>	<i>57104511</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>clavariach@gmail.com</i>	<i>3123479192</i>	✓	<i>M. de la O. B. B.</i>	
4	<i>Amirio M.</i>	<i>36725563</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>Amirio M.</i>	<i>31068339</i>	✓	<i>Amirio M.</i>	
5	<i>Yanis Araujo</i>	<i>1081782159</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>311390012</i>	✓	<i>Yanis Araujo</i>	
6	<i>Hygelio</i>	<i>1081807402</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>3183767448</i>	✓	<i>Hygelio</i>	
7	<i>Jose Yab E.</i>	<i>39001720</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>ceandracosta@gmail.com</i>	<i>356234761</i>	✓	<i>Jose Yab E.</i>	
8	<i>María G. M.</i>	<i>113435792</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>3244651140</i>	✓	<i>María G. M.</i>	
9	<i>Yusef Araujo</i>	<i>39059239</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>320659491</i>	✓	<i>Yusef Araujo</i>	
10	<i>Yolmar Delgado</i>	<i>39058324</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>305430594</i>	✓	<i>Yolmar Delgado</i>	
11	<i>Yanis Torres</i>	<i>39000645</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>3117374814</i>	✓	<i>Yanis Torres</i>	
12	<i>Judy Castro</i>	<i>1122201339</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>judycastro@gmail.com</i>	<i>32031002</i>	✓	<i>Judy Castro</i>	
13	<i>Andrés Pineda</i>	<i>19597455</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>319434304</i>	✓	<i>Andrés Pineda</i>	
14	<i>Jesús Martínez</i>	<i>5740123</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF	<i>Jesús Martínez</i>	<i>321751631</i>	✓	<i>Jesús Martínez</i>	
15	<i>Yanis Orozco</i>	<i>5717529</i>	—	—	Acudiente	INEDAEF		<i>3216887792</i>	✓	<i>Yanis Orozco</i>	

De acuerdo con la Ley 581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que los suscriptores almacenan en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

9:3

GOR-F-085 V01



Estudiante



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2019

OBJETIVO DE Sensibilización Programa de articulación con la media grado 9 CD-AR mando Estrada Flores										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLAZA	CONVICTO	OTRO JUBIL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA SIGNACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VERBAL
	MARTA JOSE SARABIA DIAZ		—	—	—	INCOAR	monajose@ang-310657	3325	✓	
	Luz Dany Lopez	1083560753	—	—	—	Estudiante INCOAR	luzdanylopez@gmail.com	3325	✓	
	Rafael M.M.		—	—	—			3	✓	
	Saul Lopez		—	—	—		angelh@ang-3325	3325	✓	
	Sergio M.	1152936829	—	—	—	Estudiante INCOAR	Sergio.Muller@gmail.com	3325	✓	
	Rudy Hernandez		—	—	—	Estudiante INCOAR	011284-046		✓	
	Alan Fernandez		—	—	—	Estudiante INCOAR	313 045		✓	
	Maria Ines		—	—	—	Estudiante INCOAR	313 045		✓	
	Agua Hernandez		—	—	—	Estudiante INCOAR	3325		✓	
	Veronica A	1170963455	—	—	—	Estudiante INCOAR	3325		✓	
	Luis Maria J		—	—	—	Estudiante INCOAR			✓	
	Rosa Alvarado	1084741136	—	—	—	Estudiante INCOAR	rosa.alvarado@gmail.com	3325	✓	
	Jose Bruno		—	—	—	Estudiante INCOAR	joselbruno@gmail.com	3325	✓	
	John Fredy A	1083560753	—	—	—	Estudiante INCOAR	johnfredy@gmail.com	3325	✓	
	Roberto	1083560753	—	—	—	Estudiante INCOAR		3325	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9:3

GOR-F-085 V01

A large, handwritten attendance sheet from SENA. The header includes the SENA logo and the text "PROCESO DE SELECCIÓN DE TERCEROS DE GRADO INTERIOR". The sheet is divided into several columns, including "NOMBRE DEL PARTICIPANTE", "FECHA", "LUGAR", and "OTROS". It contains numerous handwritten entries in black ink, organized in rows. The bottom of the sheet has a section for "FIRMAS" with several signatures.

EVIDENCIA DE IED THELMA ROSA AREVALO







EVIDENCIA DE LOS IED CARLOS GARCIA MAYORCA











EVIDENCIA DE IED ARLANDO ESTRADA FLORES











Grupo: Articulación con la Instrucción: Media Técnica

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2014.

OBJETIVO DE LA SESIÓN: E.D.T. Vigilancia y control en Herramientas de Inteligencia Artificial. Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de Formación

Nº	IDENTIFICACION Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACION	CLASE	CONCURSO	SENA	GRUPO	TELEFONO	TELEFONOS	ASISTENCIA	OTROS
1	Holmes Fariola	15548885	✓		CAAG	Intendencia de la...	3725493773		✓	
2	Pedro López	64581569	✓		CAAG	Comandante de la...	311423142		✓	
3	Pedro López	12526709	✓		CAAG	Comandante de la...	311423142		✓	
4	Edgardo Nolas	85155275	✓		CAAG	Edgardo Nolas	311423142		✓	
5	Andrés Peralta	72293385	X		CAAG	Andrés Peralta	311423142		✓	
6	Liliana Peralta	52428944	X		CAAG	Liliana Peralta	311423142		✓	
7	María Peralta	3551112	X		CAAG	María Peralta	311423142		✓	
8	Ignacio Peralta	12527252	X		CAAG	Ignacio Peralta	311423142		✓	
9	Fernando Melo	7633681	✓		CAAG	Fernando Melo	311423142		✓	
10	Jorge Pineda	12527841	✓		CAAG	Jorge Pineda	311423142		✓	
11	Vilma Pineda	83465411	✓		CAAG	Vilma Pineda	311423142		✓	
12	Adrián Pineda	12560918	✓		CAAG	Adrián Pineda	311423142		✓	
13	Luis Pineda	12561108	✓		CAAG	Luis Pineda	311423142		✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2017

OBJETIVO (X)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICADA	OTRO (CURL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juana Del Viento	79938354		✓		CAAG	juandeviento@gmail.com	310530988		Juana Del Viento
2	Lucy Fernandez	57428366		✓		CAAG	lucyfernandez9@gmail.com	310407101		Lucy Fernandez
3	Holmes Farelo	15248881		✓		CAAG	holmesfarelo@gmail.com	310549236		Holmes Farelo
4	Raquel Rumbaut	84574746		✓		CAAG	raquelrumbaut@gmail.com	314709113		Raquel Rumbaut
5	Libio Rumbaut	1537120944		✓		CAAG	libiorumbaut@gmail.com	3158014866		Libio Rumbaut
6	Raquel Rumbaut	12586057		✓		CAAG	raquelrumbaut@gmail.com	310720774		Raquel Rumbaut
7	Jorge Rumbaut	12527841		✓		CAAG	jorge.rumbaut@gmail.com	310546013		Jorge Rumbaut
8	Cristóbal Rumbaut	36556045		✓		CAAG	cristobalrumbaut@gmail.com	310546013		Cristóbal Rumbaut
9	Rubén Hernández	1092848541		✓		CAAG	rubenhernandez@gmail.com	310744545		Rubén Hernández
10	Raquel Rumbaut	57277761		✓		CAAG	raquelrumbaut@gmail.com	310546013		Raquel Rumbaut
11	Libio Rumbaut	85476069		✓		CAAG	libiorumbaut@gmail.com	310412477		Libio Rumbaut
12	Milena blanch	112105758		✓		CAAG	milena.blanch@gmail.com	3107807018		Milena blanch
13	Juan Carlos Rumbaut	85703594		✓		CAAG	juan.carlos.rumbaut@gmail.com	3114273970	✓	Juan Carlos Rumbaut
	Franco Rumbaut	85452707		✓		CAAG	franco.rumbaut@gmail.com	310237701	✓	Franco Rumbaut

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01







Grupo: 107 Cultivos
Instructor: Mediz Técnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) EDT. Vigilancia Epidemiológica en Herramientas de Inteligencia Artificial. Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de Formación										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA (FIRMA)	FIRMA Y PARTICIPACIÓN
1	Holmes Fariola	25248881		✓		CAAG	holmesfariola@gmail.com	3105493336	✓	Holmes Fariola
2	Paula López Lara	64581569		✓		CAAG	paulola47@gmail.com	3117423142	✓	Paula López Lara
3	Roberto Montenegro	12526009		✓		CAAG	robertomontenegro@gmail.com	3107209427	✓	Roberto Montenegro
4	Edgardo Nicks	85155225		✓		CAAG	Edgardo.nicks@gmail.com	316834455	✓	Edgardo Nicks
5	Adon Peralta	32293396		X		CAAG	chichon.peralta@hotmail.com	300895334	✓	Adon Peralta
6	Libia Pérez Páez	57428944		X		CAAG	lperez20324@hotmail.com	3158514866	✓	Libia Pérez Páez
7	Habib Tamez	36531112		X		CAAG	habib@paez.ah.com	305217478	✓	Habib Tamez
8	Ignacio Benavente	12527852		X		CAAG	IgnacioBenavente@gmail.com	3107782256	✓	Ignacio Benavente
9	Fernando Melo	7633681		✓		CAAG	melofernando@nisen.com	3046331755	✓	Fernando Melo
10	Jose Rincón	12527841		✓		CAAG	lopez20324@hotmail.com	3046331755	✓	Jose Rincón
11	William Pineda	85469411		✓		CAAG	william.pineda@gmail.com	3127767244	✓	William Pineda
12	Adalberto Páez	12560918		✓		CAAG	adalberto.paez@gmail.com	3116501031	✓	Adalberto Páez
13	Luis Chacón	12536105		✓		CAAG	luis.chacon52@gmail.com	300338082	✓	Luis Chacón
14	Alexander Cárdenas	39093186		✓		CAAG	alexander.cardenas@gmail.com	3156301733	✓	Alexander Cárdenas
15	Melvin Fariola	57444306		✓		CAAG	melvin.fariola@gmail.com	317333428	✓	Melvin Fariola

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR.F.AES V03



Grupo: Articulación con la Hecia Técnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S) Estructurar procesos Pedagógicos para el desarrollo y ejecución de la FDI										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucy Fernández	57428366		✓		CAAG	lfg57@yahoo.es		✓	Lucy Fernández
2	Cristle Granados	36556045		✓		CAAG	crg630@hotmail.com	3052423296	✓	Cristle Granados
3	Nelson Delgado	84451975		✓		CAAG	ing.ambieland@clb	304595528	✓	Nelson Delgado
4	Viviana Ortiz	7142004		✓		CAAG	viviana.ortiz@unibol.com	3012830211	✓	Viviana Ortiz
5	Karina Pérez	57271741		✓		CAAG	Korinperth@gmail.com	3024661467	✓	Karina Pérez
6	Roxana Lara	49606703		✓		CAAG	RoxanaLara17092@gmail.com	3012206030	✓	Roxana Lara
7	Ruben Hernandez	1082890541		✓		CAAG	rubendiaz94@hotmail.com	3017195995	✓	Ruben Hernandez
8	Cynthia Campo	1118899990		✓		CAAG	cxcampo@barracuda.com	315612429	✓	Cynthia Campo
9	Georlando Melo	7633681		✓		CAAG	melacuz@gmail.com	304631730	✓	Georlando Melo
10	Jose Rincón	12527841		✓		CAAG	jose.rincon@unibol.com	3054662457	✓	Jose Rincón
11	Carla Benítez	12527852		✓		CAAG	CarlaB@unibol.com	3116789256	✓	Carla Benítez
12	Yonell Caballero	7601862		✓		CAAG	yjonellcaballero@unibol.edu.co	314571672	✓	Yonell Caballero
13	Morino Vides	7629802		✓		CAAG	mvides2501@gmail.com	300384407	✓	Morino Vides
14	Jim Peña Goni	8520594		✓		CAAG	jhangar62@gmail.com	3114273593	✓	Jim Peña Goni
17	Luis Sameth	108291304		✓		CAAG	LuisJSameth@gmail.com	3148469864	✓	Luis Sameth

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CAAG Camilo Fabio Alvarado 3049923193 ✓ Alvarado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2913547 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2720529 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

FICHA

2952826 - CULTIVOS AGRICOLAS

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2913538 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA