**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
**VILMA VILA HERREÑO PARDO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818597**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5818597 del año (2024).

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTETROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Setecientos Setenta y Dos Mil Pesos ($37.772. 000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Ocho mil pesos ($1.988.000).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (noviembre) de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Salud, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se orientó formación en la ficha 2877385 Técnico en Servicios farmacéuticos en la competencia Surtir productos según plan y técnicas de merchandising (126 horas).<br><br>Con el siguiente resultado de aprendizaje:<br>1. Alistar mercancía teniendo en cuenta estrategias de distribución, escenario de comercialización y normativa establecida.<br><br>Se impartió formación complementaria en Farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos. Ficha: 3076001 (48 horas). | Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado en el técnico en Servicios farmacéuticos ficha 2877385 y formación complementaria en farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos ficha 3076001. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Total, de horas ejecutadas para el mes objeto de cobro: 174 horas. | |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. | Se tuvo en cuenta los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás lineamientos en el diligenciamiento y organización de documentos tales como listas de asistencia al proceso formativo. | Evidencias fotográficas de los listados de asistencia digital y documentos en físico. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se registró los juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus para los programas:<br>Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2877385 Competencia: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normatividad en salud.<br>Resultado de aprendizaje:<br>- Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud, según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. | Evidencias fotográficas y/o pantallazos del cargue de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus y cargue de inasistencias del aprendiz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se participó y contribuyó a la difusión de información de interés general del centro de formación por medios digitales tales como grupos de WhatsApp. | Evidencias fotográficas y/o pantallazos de la divulgación de información de interés general por medios digitales. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional | Se realizó cargue o entrega oportuna de los informes requeridos para la cuenta de cobro (Informe de Gestión Contractual “GC” e informe de Gestión Financiera “GF” con los soportes y demás documentos requeridos). | Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato. |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se utilizó el ambiente 202 del centro de formación, diligenciando diariamente el documento de inventario de elementos del aula y promoviendo el buen uso de los elementos e infraestructura utilizada en el desarrollo de la formación profesional integral. | Evidencia fotográfica del uso del ambiente 202 para impartir formación y el diligenciamiento de los documentos de inventario de elementos del aula y bitácora de uso. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios | Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofía Plus. | Pantallazo del formato de programación de horas para Sofía Plus del mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. | Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación. | Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación. |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad. | Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad. |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Se custodiaron y organizaron las listas de asistencia al proceso de formación del Técnico en Servicios Farmacéuticos Ficha 2877385. | Evidencias fotográficas de los listados de asistencia en medio digital. |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA. | Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA. |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y | Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo | Informes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que sean concertadas con el supervisor del contrato. | en cuenta el marco del objeto contractual.<br>Asistencia a la reunión con dirección regional.<br><br>Se está en proceso de matrícula y ejecución de formación complementaria en Farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos. Ficha: 3076001 (48 horas). | <br><br><br><br>Pantallazos de la solicitud de preinscripción, matricula, alistamiento (guía de aprendizaje) y ejecución de formación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4570481121** de la planilla, de SOI correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,



**CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS**

Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

**VILMA VILA HERREÑO PARDO**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818597 de 2024

Coordinadora Académica.

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.**

**Obligación 1:** Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado.

Proceso de formación ficha 2877385 Técnico en servicios farmacéuticos:







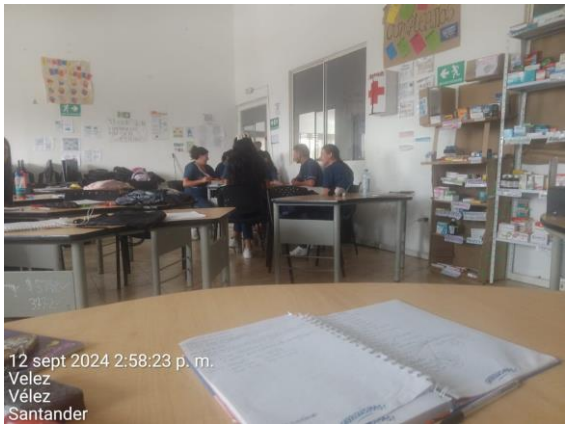
























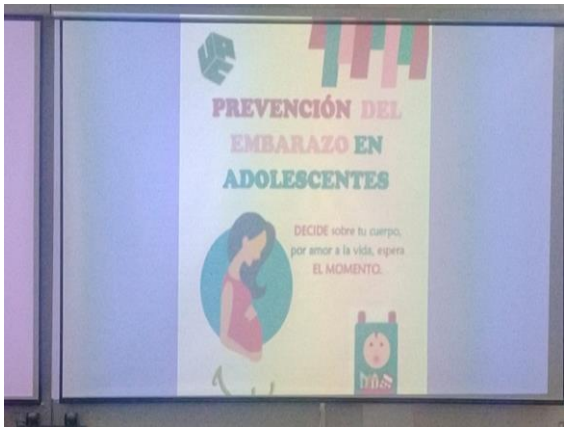

Participación en actividades:

Día mundial de la prevención del suicidio:






Prevención del embarazo en adolescentes (Semana Andina):











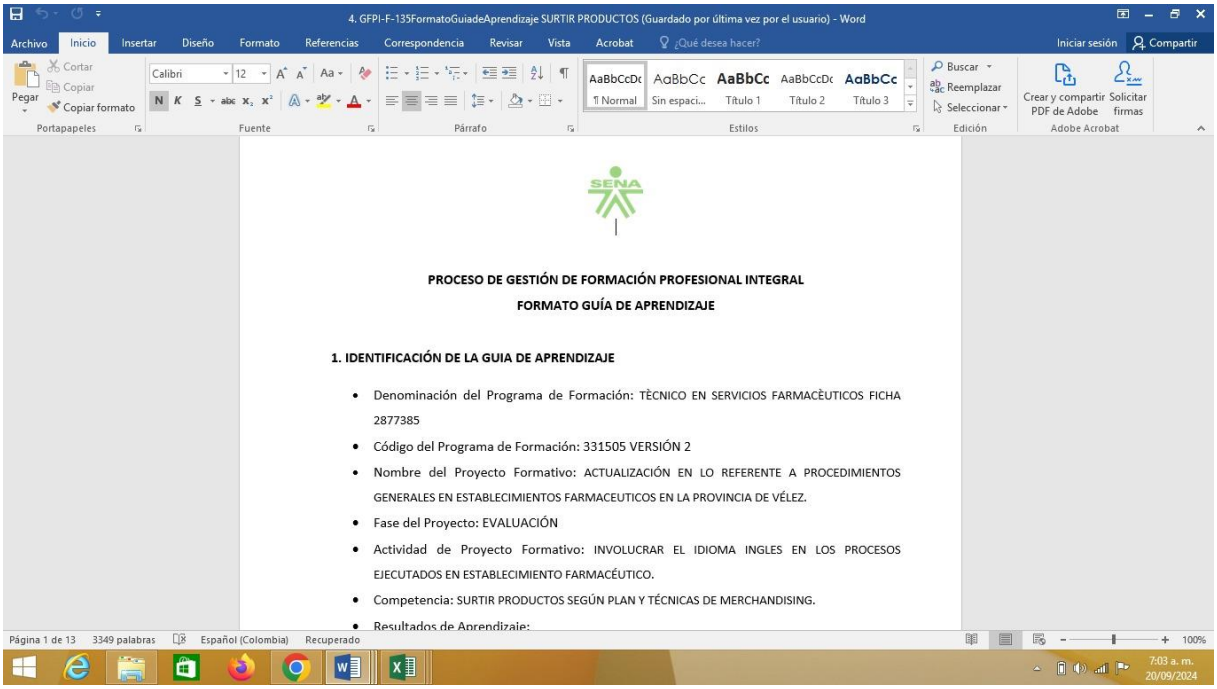
Semana de seguridad y salud en el trabajo, actividades de integración:

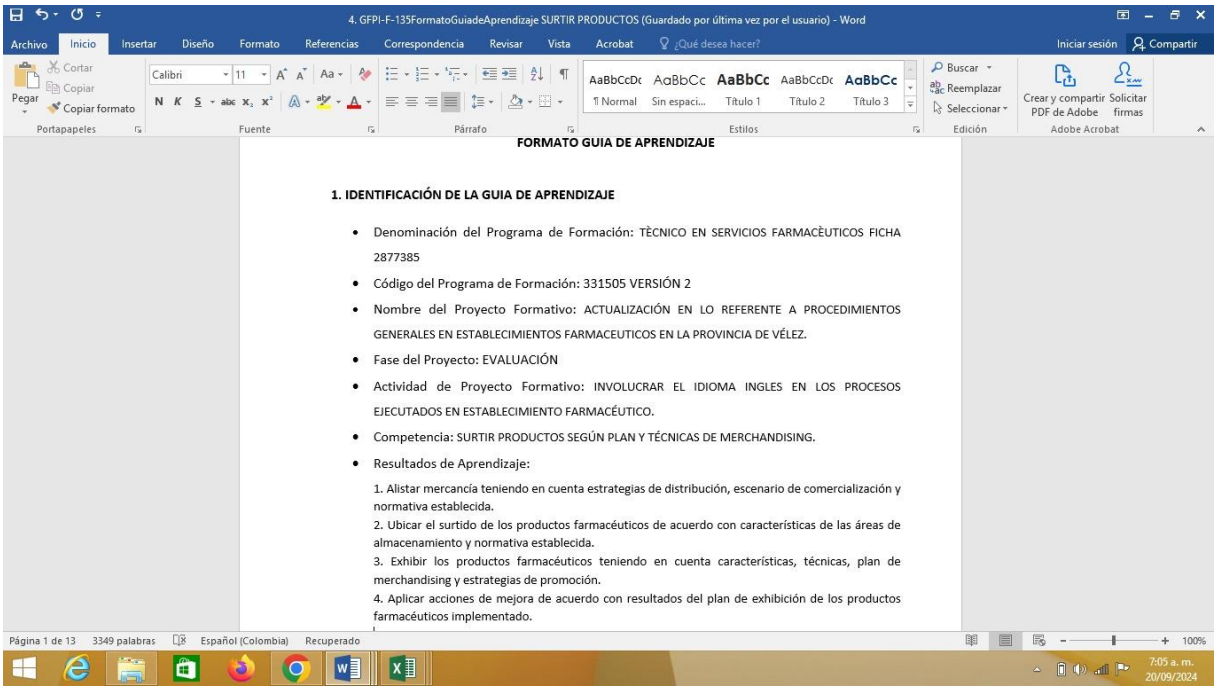






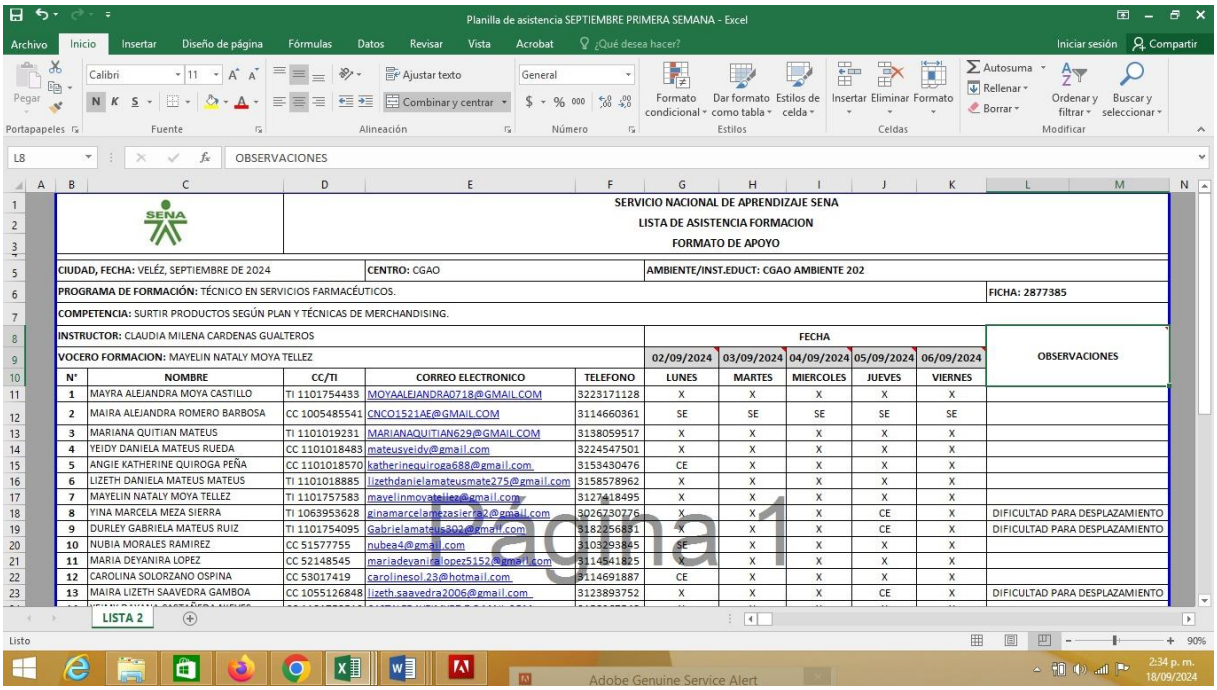
Desarrollo curricular – guía de aprendizaje:


4. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje SURTIR PRODUCTOS (Guardado por última vez por el usuario) - Word
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TÈCNICO EN SERVICIOS FARMACÈUTICOS FICHA 2877385
Código del Programa de Formación: 331505 VERSIÓN 2
Nombre del Proyecto Formativo: ACTUALIZACIÓN EN LO REFERENTE A PROCEDIMIENTOS GENERALES EN ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS EN LA PROVINCIA DE VÉLEZ.
Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
Actividad de Proyecto Formativo: INVOLUCRAR EL IDIOMA INGLES EN LOS PROCESOS EJECUTADOS EN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.
Competencia: SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.
Resultados de Aprendizaje:
Página 1 de 13
3349 palabras
Español (Colombia)
Recuperado
100%
7:03 a. m.
20/09/2024


4. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje SURTIR PRODUCTOS (Guardado por última vez por el usuario) - Word
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TÈCNICO EN SERVICIOS FARMACÈUTICOS FICHA 2877385
Código del Programa de Formación: 331505 VERSIÓN 2
Nombre del Proyecto Formativo: ACTUALIZACIÓN EN LO REFERENTE A PROCEDIMIENTOS GENERALES EN ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS EN LA PROVINCIA DE VÉLEZ.
Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
Actividad de Proyecto Formativo: INVOLUCRAR EL IDIOMA INGLES EN LOS PROCESOS EJECUTADOS EN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.
Competencia: SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.
Resultados de Aprendizaje:
1. Alistar mercancía teniendo en cuenta estrategias de distribución, escenario de comercialización y normativa establecida.
2. Ubicar el surtido de los productos farmacéuticos de acuerdo con características de las áreas de almacenamiento y normativa establecida.
3. Exhibir los productos farmacéuticos teniendo en cuenta características, técnicas, plan de merchandising y estrategias de promoción.
4. Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del plan de exhibición de los productos farmacéuticos implementado.
Página 1 de 13
3349 palabras
Español (Colombia)
Recuperado
100%
7:05 a. m.
20/09/2024

**Obligación 2 y 10:** Listados de asistencia al proceso formativo.

Asistencia Ficha: 2877385 Técnico en servicios farmacéuticos



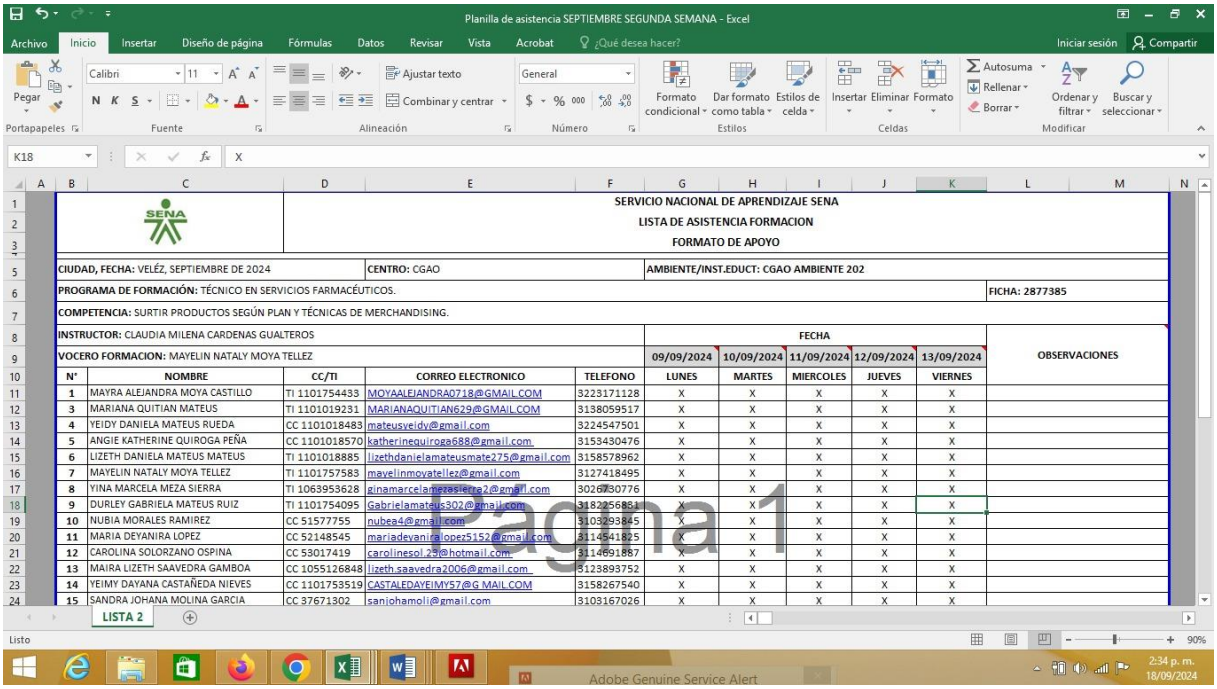
Planilla de asistencia SEPTIEMBRE PRIMERA SEMANA - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: VELÉZ, SEPTIEMBRE DE 2024 | CENTRO: CGAO | AMBIENTE/INST.EDUCT: CGAO AMBIENTE 202
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS. | FICHA: 2877385
COMPETENCIA: SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.
INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS
VOCERO FORMACION: MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 02/09/2024 LUNES | 03/09/2024 MARTES | 04/09/2024 MIERCOLES | 05/09/2024 JUEVES | 06/09/2024 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO | TI 1101754433 | MOYAALEJANDRA0718@GMAIL.COM | 3223171128 | X | X | X | X | X | |
| 2 | MAIRA ALEJANDRA ROMERO BARBOSA | CC 1005485541 | CNCO1521AE@GMAIL.COM | 3114660361 | SE | SE | SE | SE | SE | |
| 3 | MARIANA QUITIAN MATEUS | TI 1101019231 | MARIANAQUITIAN629@GMAIL.COM | 3138059517 | X | X | X | X | X | |
| 4 | YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA | CC 1101018483 | mateusyeidy@gmail.com | 3224547501 | X | X | X | X | X | |
| 5 | ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA | CC 1101018570 | katherinequiroga688@gmail.com | 3153430476 | CE | X | X | X | X | |
| 6 | LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS | TI 1101018885 | lizethdanielamateusmate275@gmail.com | 3158578962 | X | X | X | X | X | |
| 7 | MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ | TI 1101757583 | mayelinmoyatellez@gmail.com | 3127418495 | X | X | X | X | X | |
| 8 | YINA MARCELA MEZA SIERRA | TI 1063953628 | ginamarcelamezasierra2@gmail.com | 3026730776 | X | X | X | CE | X | DIFICULTAD PARA DESPLAZAMIENTO |
| 9 | DURLEY GABRIELA MATEUS RUIZ | TI 1101754095 | Gabrielamateus302@gmail.com | 3182256851 | X | X | X | CE | X | DIFICULTAD PARA DESPLAZAMIENTO |
| 10 | NUBIA MORALES RAMIREZ | CC 51577755 | nubea4@gmail.com | 3103293845 | SE | X | X | X | X | |
| 11 | MARIA DEYANIRA LOPEZ | CC 52148545 | mariadeyanialopez5152@gmail.com | 3114541825 | X | X | X | X | X | |
| 12 | CAROLINA SOLORZANO OSPINA | CC 53017419 | carolinesol.23@hotmail.com | 3114691887 | CE | X | X | X | X | |
| 13 | MAIRA LIZETH SAAVEDRA GAMBOA | CC 1055126848 | lizeth.saavedra2006@gmail.com | 3123893752 | X | X | X | CE | X | DIFICULTAD PARA DESPLAZAMIENTO |

Página 1



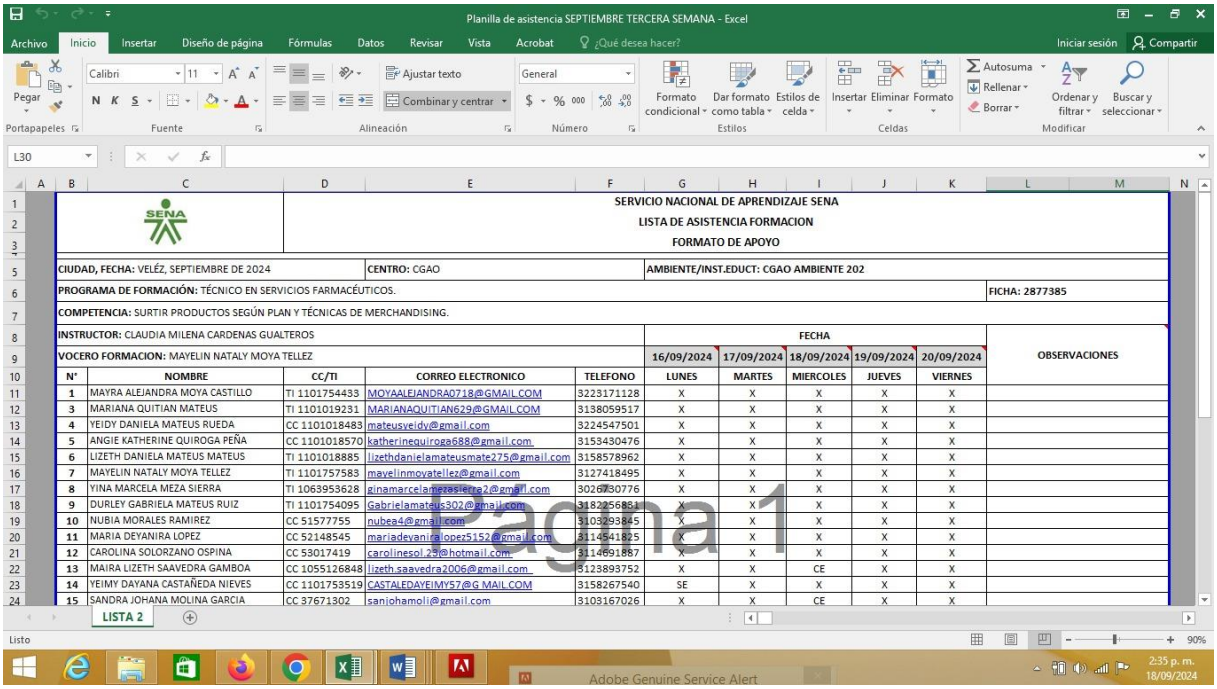
Planilla de asistencia SEPTIEMBRE SEGUNDA SEMANA - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: VELÉZ, SEPTIEMBRE DE 2024 | CENTRO: CGAO | AMBIENTE/INST.EDUCT: CGAO AMBIENTE 202
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS. | FICHA: 2877385
COMPETENCIA: SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.
INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS
VOCERO FORMACION: MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 09/09/2024 LUNES | 10/09/2024 MARTES | 11/09/2024 MIERCOLES | 12/09/2024 JUEVES | 13/09/2024 VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO | TI 1101754433 | MOYAALEJANDRA0718@GMAIL.COM | 3223171128 | X | X | X | X | X | |
| 3 | MARIANA QUITIAN MATEUS | TI 1101019231 | MARIANAQUITIAN629@GMAIL.COM | 3138059517 | X | X | X | X | X | |
| 4 | YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA | CC 1101018483 | mateusyeidy@gmail.com | 3224547501 | X | X | X | X | X | |
| 5 | ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA | CC 1101018570 | katherinequiroga688@gmail.com | 3153430476 | X | X | X | X | X | |
| 6 | LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS | TI 1101018885 | lizethdanielamateusmate275@gmail.com | 3158578962 | X | X | X | X | X | |
| 7 | MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ | TI 1101757583 | mayelinmoyatellez@gmail.com | 3127418495 | X | X | X | X | X | |
| 8 | YINA MARCELA MEZA SIERRA | TI 1063953628 | ginamarcelamezasierra2@gmail.com | 3026730776 | X | X | X | X | X | |
| 9 | DURLEY GABRIELA MATEUS RUIZ | TI 1101754095 | Gabrielamateus302@gmail.com | 3182256851 | X | X | X | X | X | |
| 10 | NUBIA MORALES RAMIREZ | CC 51577755 | nubea4@gmail.com | 3103293845 | X | X | X | X | X | |
| 11 | MARIA DEYANIRA LOPEZ | CC 52148545 | mariadeyanialopez5152@gmail.com | 3114541825 | X | X | X | X | X | |
| 12 | CAROLINA SOLORZANO OSPINA | CC 53017419 | carolinesol.23@hotmail.com | 3114691887 | X | X | X | X | X | |
| 13 | MAIRA LIZETH SAAVEDRA GAMBOA | CC 1055126848 | lizeth.saavedra2006@gmail.com | 3123893752 | X | X | X | X | X | |
| 14 | YEIMY DAYANA CASTAÑEDA NIEVES | CC 1101753519 | CASTALEDAYEIMY57@G MAIL.COM | 3158267540 | X | X | X | X | X | |
| 15 | SANDRA JOHANA MOLINA GARCIA | CC 37671302 | sanjohamoli@gmail.com | 3103167026 | X | X | X | X | X | |

Página 1



Planilla de asistencia SEPTIEMBRE TERCERA SEMANA - Excel

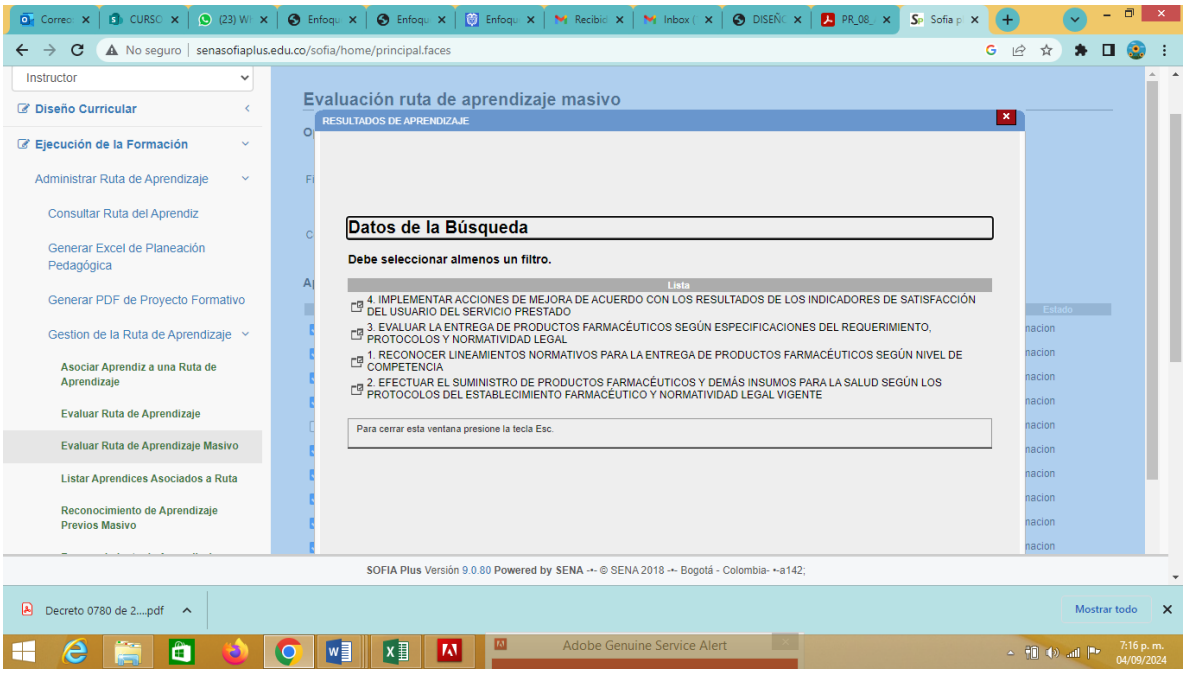
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

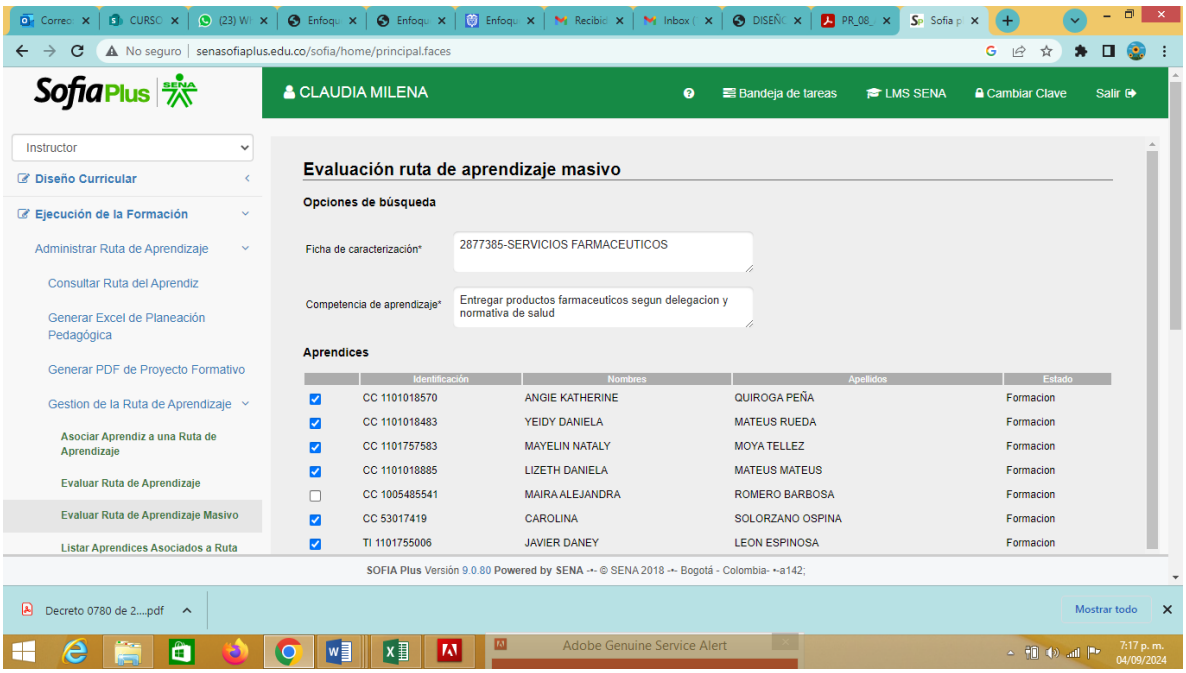
CIUDAD, FECHA: VELÉZ, SEPTIEMBRE DE 2024 | CENTRO: CGAO | AMBIENTE/INST.EDUCT: CGAO AMBIENTE 202
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS. | FICHA: 2877385
COMPETENCIA: SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.
INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS
VOCERO FORMACION: MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ

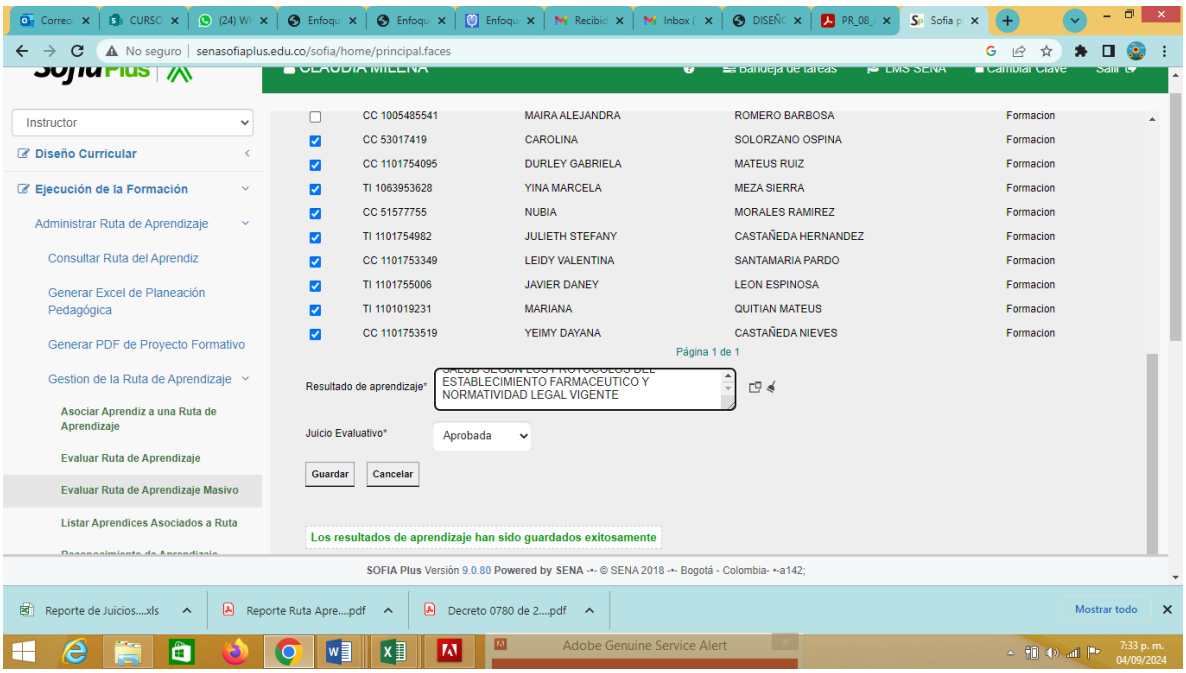
| | | | | | FECHA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 16/09/2024 | 17/09/2024 | 18/09/2024 | 19/09/2024 | 20/09/2024 | OBSERVACIONES |
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 1 | MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO | TI 1101754433 | MOYAALEJANDRA0718@GMAIL.COM | 3223171128 | X | X | X | X | X | |
| 3 | MARIANA QUITIAN MATEUS | TI 1101019231 | MARIANAQUITIAN629@GMAIL.COM | 3138059517 | X | X | X | X | X | |
| 4 | YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA | CC 1101018483 | mateusyeidy@gmail.com | 3224547501 | X | X | X | X | X | |
| 5 | ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA | CC 1101018570 | katherinequiroga688@gmail.com | 3153430476 | X | X | X | X | X | |
| 6 | LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS | TI 1101018885 | lizethdanielamateusmate275@gmail.com | 3158578962 | X | X | X | X | X | |
| 7 | MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ | TI 1101757583 | mayelinmoyatellez@gmail.com | 3127418495 | X | X | X | X | X | |
| 8 | YINA MARCELA MEZA SIERRA | TI 1063953628 | ginamarcelamezasierra2@gmail.com | 3026730776 | X | X | X | X | X | |
| 9 | DURLEY GABRIELA MATEUS RUIZ | TI 1101754095 | Gabrielamateus302@gmail.com | 3182256851 | X | X | X | X | X | |
| 10 | NUBIA MORALES RAMIREZ | CC 51577755 | nubea4@gmail.com | 3103293845 | X | X | X | X | X | |
| 11 | MARIA DEYANIRA LOPEZ | CC 52148545 | mariadeyanialopez5152@gmail.com | 3114541825 | X | X | X | X | X | |
| 12 | CAROLINA SOLORZANO OSPINA | CC 53017419 | carolinesol_29@hotmail.com | 3114691887 | X | X | X | X | X | |
| 13 | MAIRA LIZETH SAAVEDRA GAMBOA | CC 1055126848 | lizeth.saavedra2006@gmail.com | 3123893752 | X | X | CE | X | X | |
| 14 | YEIMY DAYANA CASTAÑEDA NIEVES | CC 1101753519 | CASTALEDAYEIMY57@G MAIL.COM | 3158267540 | SE | X | X | X | X | |
| 15 | SANDRA JOHANA MOLINA GARCIA | CC 37671302 | sanjohamoli@gmail.com | 3103167026 | X | X | CE | X | X | |

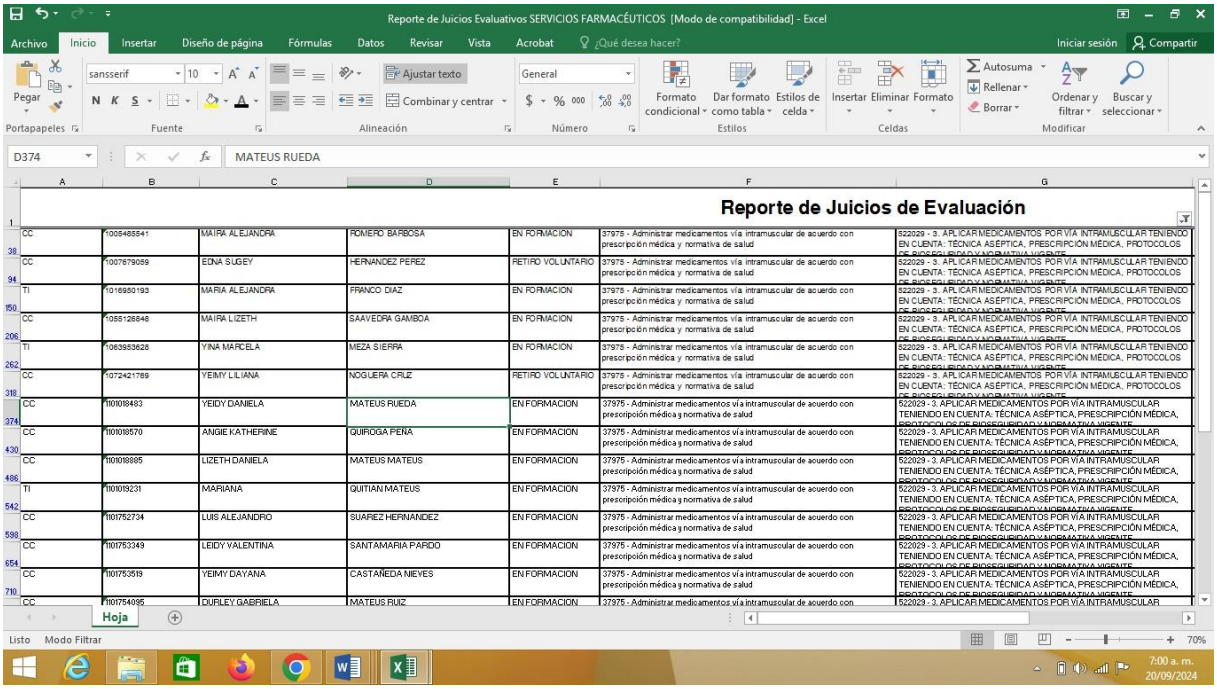
Página 1

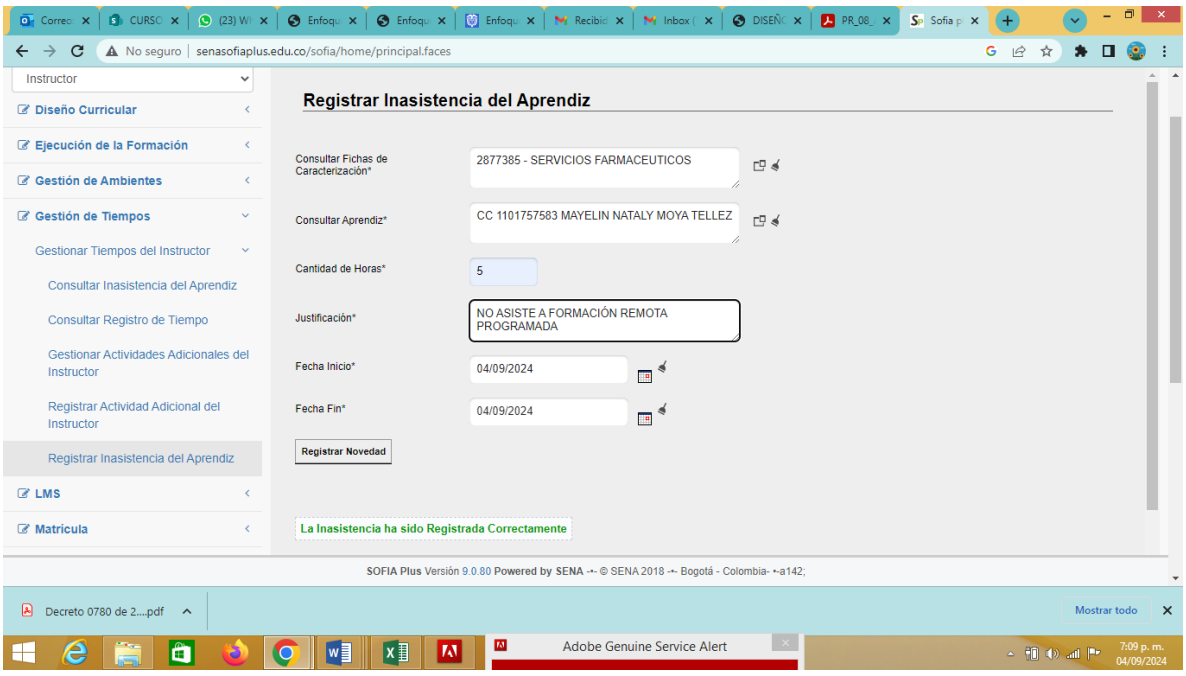
**Obligación 3:** Evidencias fotográficas y/o pantallazos del cargue de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus y cargue de inasistencias del aprendiz.

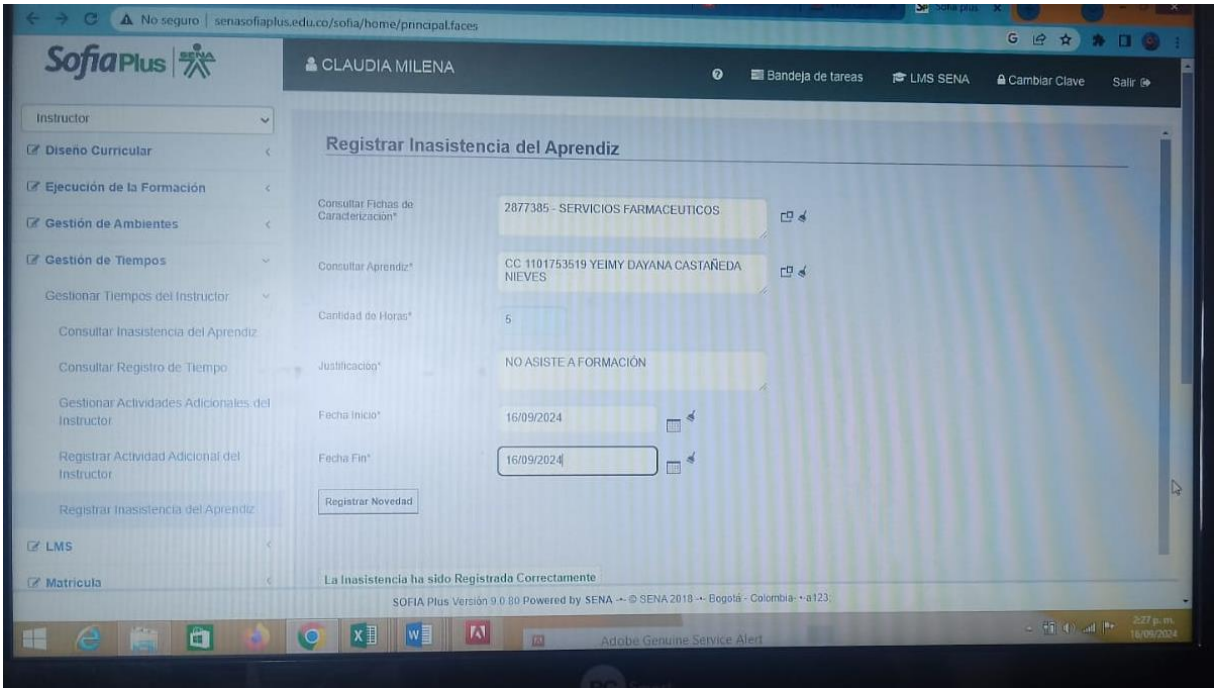


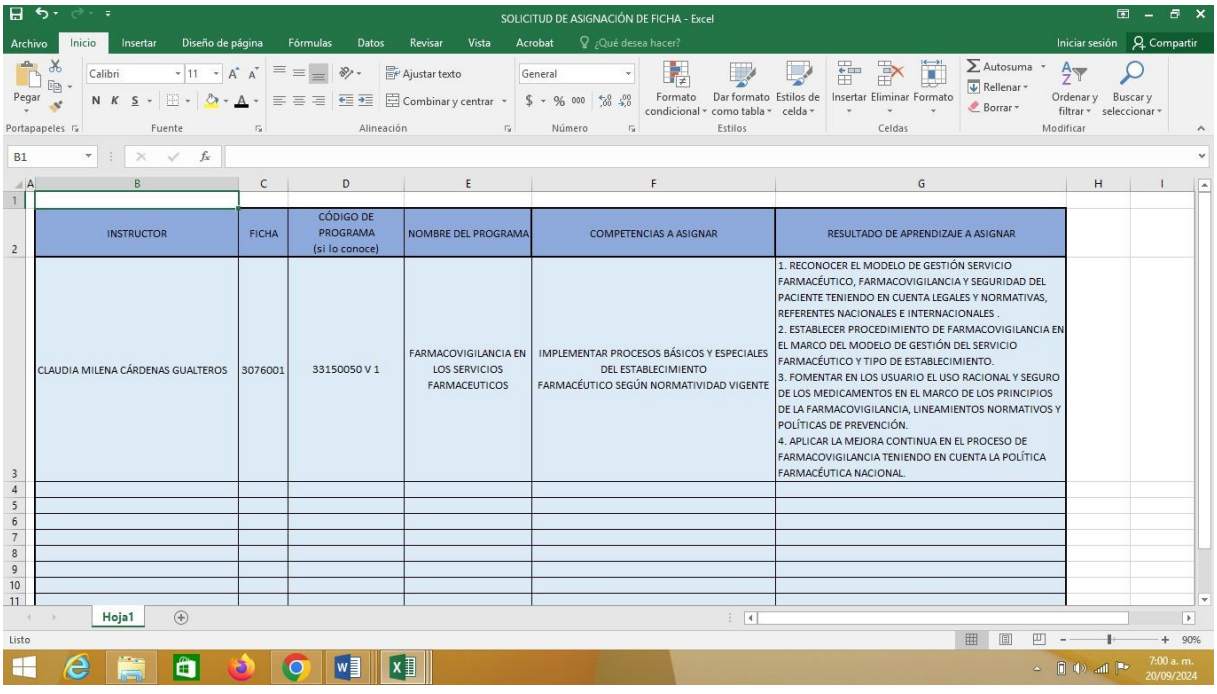

SofiaPlus
CLAUDIA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2877385-SERVICIOS FARMACEUTICOS
Competencia de aprendizaje*
Entregar productos farmaceuticos segun delegacion y normativa de salud
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1101018570 ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA Formacion
CC 1101018483 YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA Formacion
CC 1101757583 MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ Formacion
CC 1101018885 LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS Formacion
CC 1005485541 MAIRA ALEJANDRA ROMERO BARBOSA Formacion
CC 53017419 CAROLINA SOLORZANO OSPINA Formacion
TI 1101755006 JAVIER DANEY LEON ESPINOSA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Decreto 0780 de 2....pdf
Mostrar todo
Adobe Genuine Service Alert
7:17 p. m.
04/09/2024


CC 1005485541 MAIRA ALEJANDRA ROMERO BARBOSA Formacion
CC 53017419 CAROLINA SOLORZANO OSPINA Formacion
CC 1101754095 DURLEY GABRIELA MATEUS RUIZ Formacion
TI 1063953628 YINA MARCELA MEZA SIERRA Formacion
CC 51577755 NUBIA MORALES RAMIREZ Formacion
TI 1101754982 JULIETH STEFANY CASTAÑEDA HERNANDEZ Formacion
CC 1101753349 LEIDY VALENTINA SANTAMARIA PARDO Formacion
TI 1101755006 JAVIER DANEY LEON ESPINOSA Formacion
TI 1101019231 MARIANA QUITIAN MATEUS Formacion
CC 1101753519 YEIMY DAYANA CASTAÑEDA NIEVES Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ESTABLECIMIENTO FARMACEUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Reporte de Juicios....xls
Reporte Ruta Apre....pdf
Decreto 0780 de 2....pdf
Mostrar todo
Adobe Genuine Service Alert
7:33 p. m.
04/09/2024

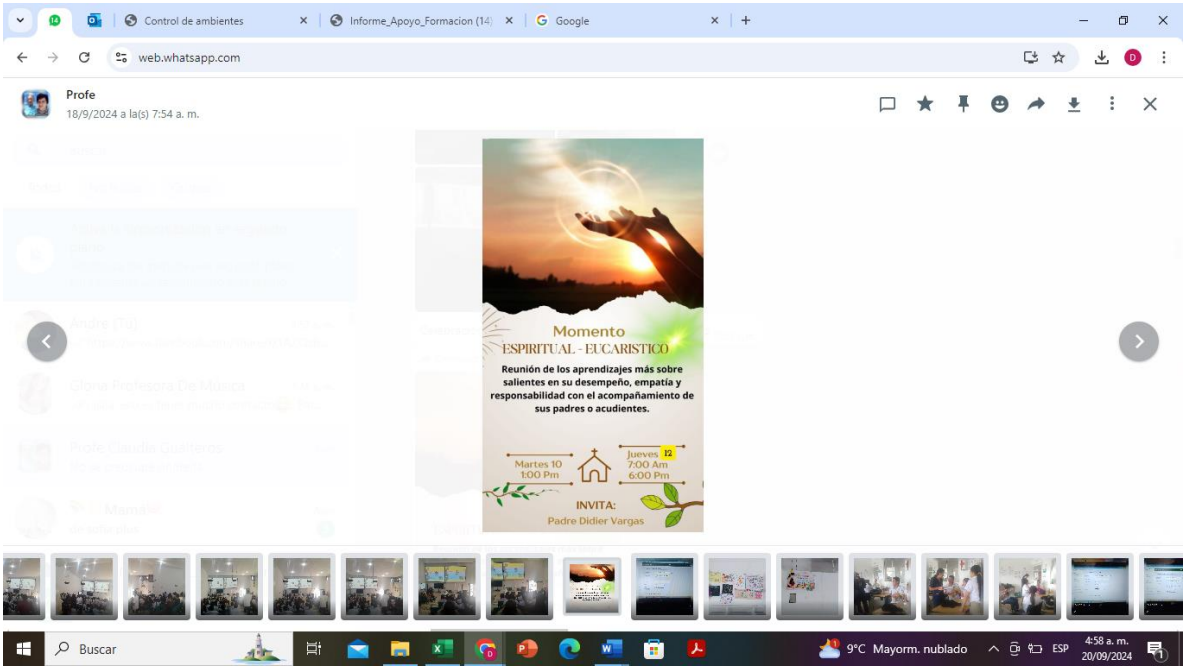

Reporte de Juicios Evaluativos SERVICIOS FARMACÉUTICOS [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
MATEUS RUEDA
Hoja
Listo
Modo Filtrar

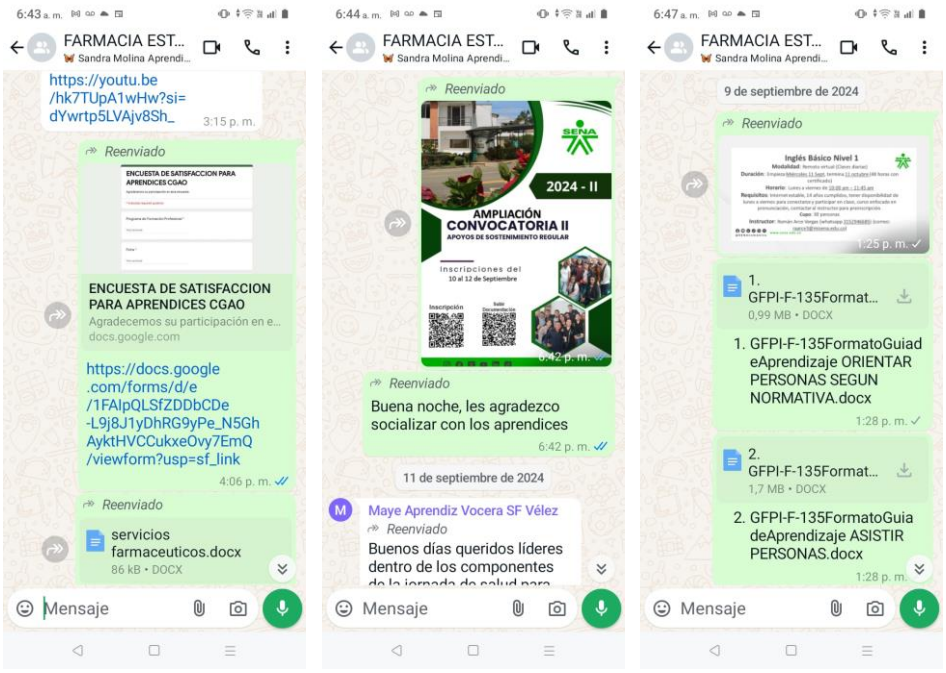

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2877385 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1101757583 MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
NO ASISTE A FORMACIÓN REMOTA PROGRAMADA
Fecha Inicio*
04/09/2024
Fecha Fin*
04/09/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Adobe Genuine Service Alert

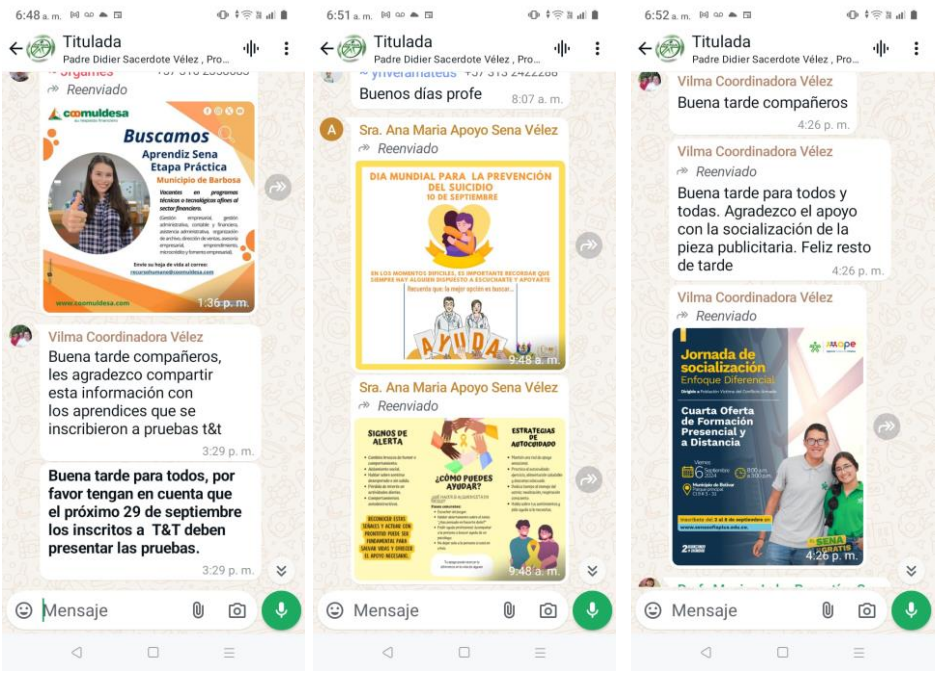


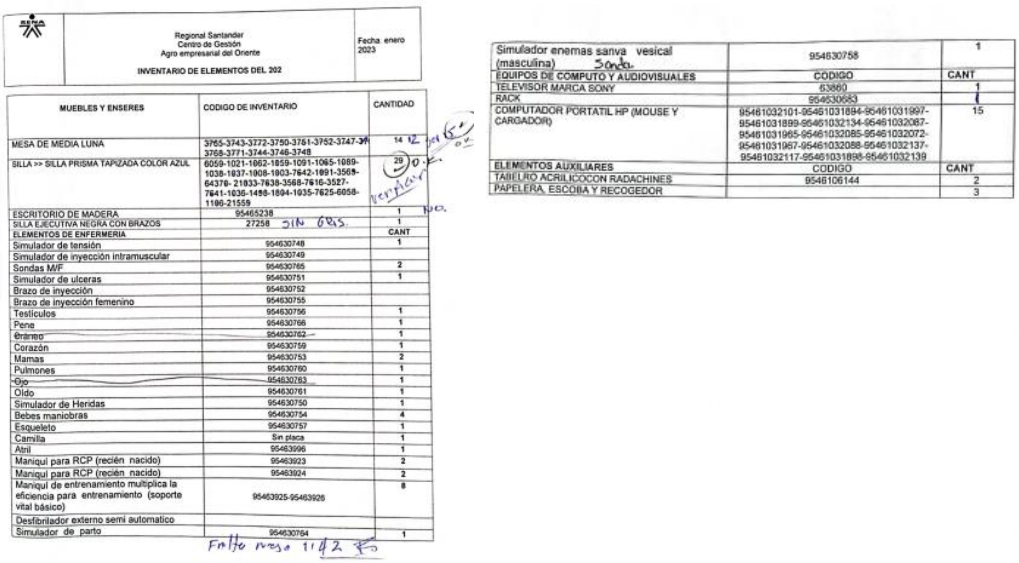

**Obligación 4:** Evidencias fotográficas y/o pantallazos de la divulgación de información de interés general por medios digitales.


Control de ambientes
Informe_Apoyo_Formacion (14)
Google
web.whatsapp.com
Profe
18/9/2024 a la(s) 7:54 a. m.
Momento
ESPIRITUAL - EUCARISTICO
Reunión de los aprendizajes más sobre salientes en su desempeño, empatía y responsabilidad con el acompañamiento de sus padres o acudientes.
Martes 10 1:00 Pm
Jueves 12 7:00 Am 6:00 Pm
INVITA:
Padre Didier Vargas
Buscar
9°C Mayorm. nublado
ESP
4:58 a. m.
20/09/2024


6:43 a. m.
FARMACIA EST...
Sandra Molina Aprendi...
https://youtu.be/hk7TUpA1wHw?si=dYwrtp5LVAjv8Sh_
3:15 p. m.
Reenviado
ENCUESTA DE SATISFACCION PARA APRENDICES CGAO
Agradecemos su participación en e...
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZDDbCDe-L9j8J1yDhRG9yPe_N5GhAyktHVCCukxeOvy7EmQ/viewform?usp=sf_link
4:06 p. m.
Reenviado
servicios farmaceuticos.docx
86 kB • DOCX
Mensaje
6:44 a. m.
FARMACIA EST...
Sandra Molina Aprendi...
Reenviado
2024 - II
AMPLIACIÓN CONVOCATORIA II
APOYOS DE SOSTENIMIENTO REGULAR
Inscripciones del 10 al 12 de Septiembre
6:42 p. m.
Reenviado
Buena noche, les agradezco socializar con los aprendices
6:42 p. m.
11 de septiembre de 2024
Maye Aprendiz Vocera SF Vélez
Reenviado
Buenos días queridos líderes dentro de los componentes
Mensaje
6:47 a. m.
FARMACIA EST...
Sandra Molina Aprendi...
9 de septiembre de 2024
Reenviado
Inglés Básico Nivel 1
1:25 p. m.
1. GFPI-F-135Format...
0,99 MB • DOCX
1. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA.docx
1:28 p. m.
2. GFPI-F-135Format...
1,7 MB • DOCX
2. GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje ASISTIR PERSONAS.docx
1:28 p. m.
Mensaje




**Obligación 6:** Evidencia fotográfica del documento de inventario de elementos del aula.



Regional Santander
Centro de Gestión
Agro empresarial del Oriente

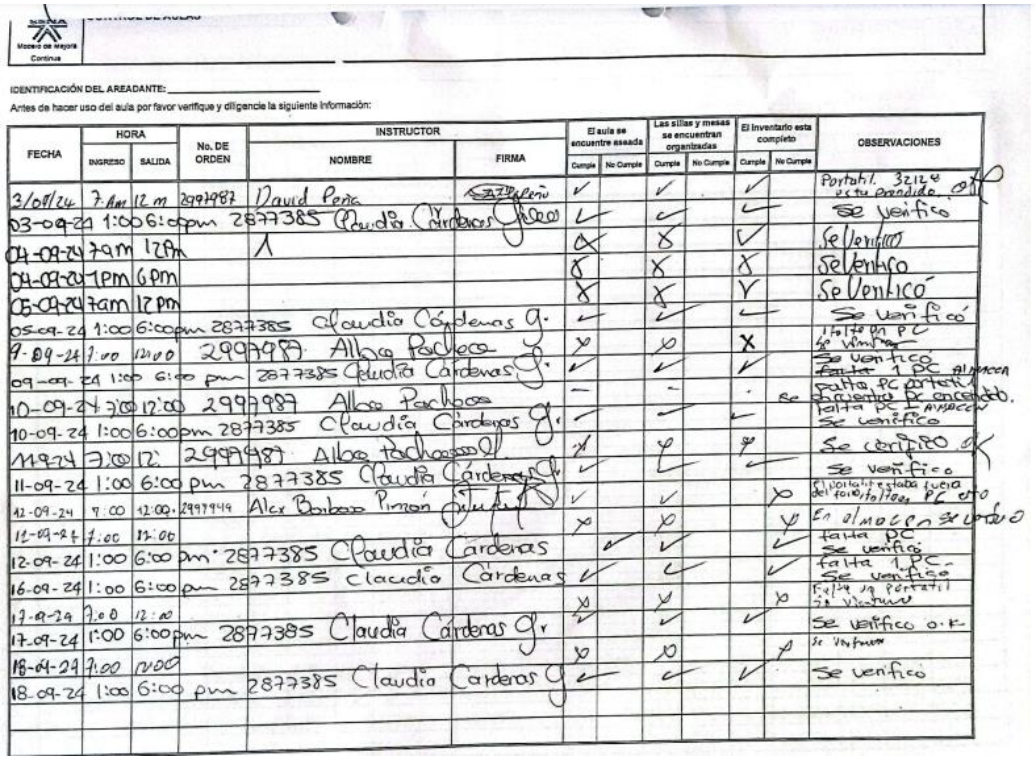
Fecha enero 2023

INVENTARIO DE ELEMENTOS DEL 202

| MUEBLES Y ENSERES | CODIGO DE INVENTARIO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| MESA DE MEDIA LUNA | 3765-3743-3772-3750-3761-3752-3747-3768-3771-3744-3746-3748 | 14 |
| SILLA >> SILLA PRISMA TAPIZADA COLOR AZUL | 6059-1021-1062-1859-1091-1065-1089-1038-1037-1008-1803-7642-1891-3569-6437- 21833-7638-3568-7616-3527-7641-1035-1485-1894-1035-7625-6058-1190-21559 | 29 |
| ESCRITORIO DE MADERA | 95465238 | 1 |
| SILLA EJECUTIVA NEGRA CON BRAZOS | 27258 SIN QRS. | 1 |
| ELEMENTOS DE ENFERMERIA | | CANT |
| Simulador de tensión | 954630748 | 1 |
| Simulador de inyección intramuscular | 954630749 | |
| Sondas M/F | 954630765 | 2 |
| Simulador de ulceras | 954630751 | 1 |
| Brazo de inyección | 954630752 | |
| Brazo de inyección femenino | 954630755 | |
| Testículos | 954630756 | 1 |
| Pene | 954630766 | 1 |
| Útero | 954630762 | 1 |
| Corazón | 954630759 | 1 |
| Mamas | 954630753 | 2 |
| Pulmones | 954630760 | 1 |
| Ojo | 954630763 | 1 |
| Oído | 954630761 | 1 |
| Simulador de Heridas | 954630750 | 1 |
| Bebes maniobras | 954630754 | 4 |
| Esqueleto | 954630757 | 1 |
| Camilla | Sin placa | 1 |
| Atril | 95463996 | 1 |
| Maniquí para RCP (recién nacido) | 95463923 | 2 |
| Maniquí para RCP (recién nacido) | 95463924 | 2 |
| Maniquí de entrenamiento multiplica la eficiencia para entrenamiento (soporte vital básico) | 95463925-95463926 | 8 |
| Desfibrilador externo semi automatico | | |
| Simulador de parto | 954630764 | 1 |

Frotis mayo 1142 RS

| | | |
|---|---|---|
| Simulador enemas sanva vesical (masculina) Sonda. | 954630758 | 1 |
| EQUIPOS DE COMPUTO Y AUDIOVISUALES | CODIGO | CANT |
| TELEVISOR MARCA SONY | 63860 | 1 |
| RACK | 954630683 | 1 |
| COMPUTADOR PORTATIL HP (MOUSE Y CARGADOR) | 95461032101-95461031894-95461031997-95461031899-95461032134-95461032087-95461031965-95461032085-95461032072-95461031957-95461032088-95461032137-95461032117-95461031898-95461032139 | 15 |
| ELEMENTOS AUXILIARES | CODIGO | CANT |
| TABLERO ACRILICOCON RADACHINES | 9546106144 | 2 |
| PAPELERA, ESCOBA Y RECOGEDOR | | 3 |

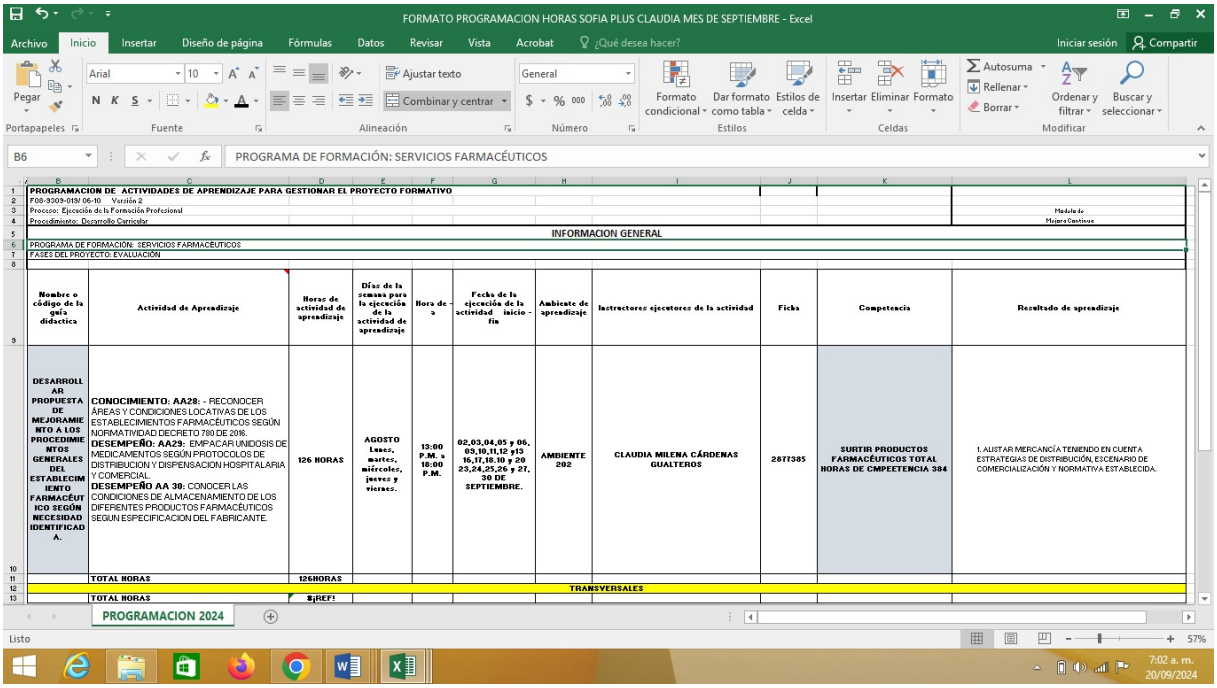


IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | No. DE ORDEN | INSTRUCTOR NOMBRE | INSTRUCTOR FIRMA | El aula se encuentre aseada Cumple | El aula se encuentre aseada No Cumple | Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple | Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple | El inventario esta completo Cumple | El inventario esta completo No Cumple | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/09/24 | 7 Am | 12 m | 2997987 | David Peña | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Portátil 32124 está prendido |
| 03-09-24 | 1:00 | 6:00pm | 2877385 | Claudia Cárdenas | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 04-09-24 | 7am | 12pm | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 04-09-24 | 1pm | 6pm | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 05-09-24 | 7am | 12 pm | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verificó |
| 05-09-24 | 1:00 | 6:00pm | 2877385 | Claudia Cárdenas G. | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verificó |
| 9-09-24 | 7:00 | 12:00 | 2997987 | Alba Pacheco | | ✓ | | ✓ | | X | | Falta 1 PC |
| 09-09-24 | 1:00 | 6:00 pm | 2877385 | Claudia Cárdenas G. | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 10-09-24 | 7:00 | 12:00 | 2997987 | Alba Pacheco | | — | | — | | — | | Se verifico |
| 10-09-24 | 1:00 | 6:00pm | 2877385 | Claudia Cárdenas G. | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 11-9-24 | 7:00 | 12: | 2997987 | Alba Pacheco | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 11-09-24 | 1:00 | 6:00 pm | 2877385 | Claudia Cárdenas | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 12-09-24 | 7:00 | 12:00 | 2997949 | Alex Barbosa Pinzón | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 12-09-24 | 7:00 | 12:00 | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 12-09-24 | 1:00 | 6:00 pm | 2877385 | Claudia Cárdenas | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 16-09-24 | 1:00 | 6:00 pm | 2877385 | claudia Cárdenas | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 17-09-24 | 7:00 | 12:00 | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 17-09-24 | 1:00 | 6:00pm | 2877385 | Claudia Cárdenas G. | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 18-09-24 | 7:00 | 12:00 | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |
| 18-09-24 | 1:00 | 6:00 pm | 2877385 | Claudia Cárdenas G. | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Se verifico |

**Obligación 7:** Pantallazo del reporte de tiempos del instructor aplicativo Sofía Plus.



FORMATO PROGRAMACION HORAS SOFIA PLUS CLAUDIA MES DE SEPTIEMBRE - Excel

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

F08-9309-01bf 06-10 Versión 2

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Desarrollo Curricular

INFORMACION GENERAL

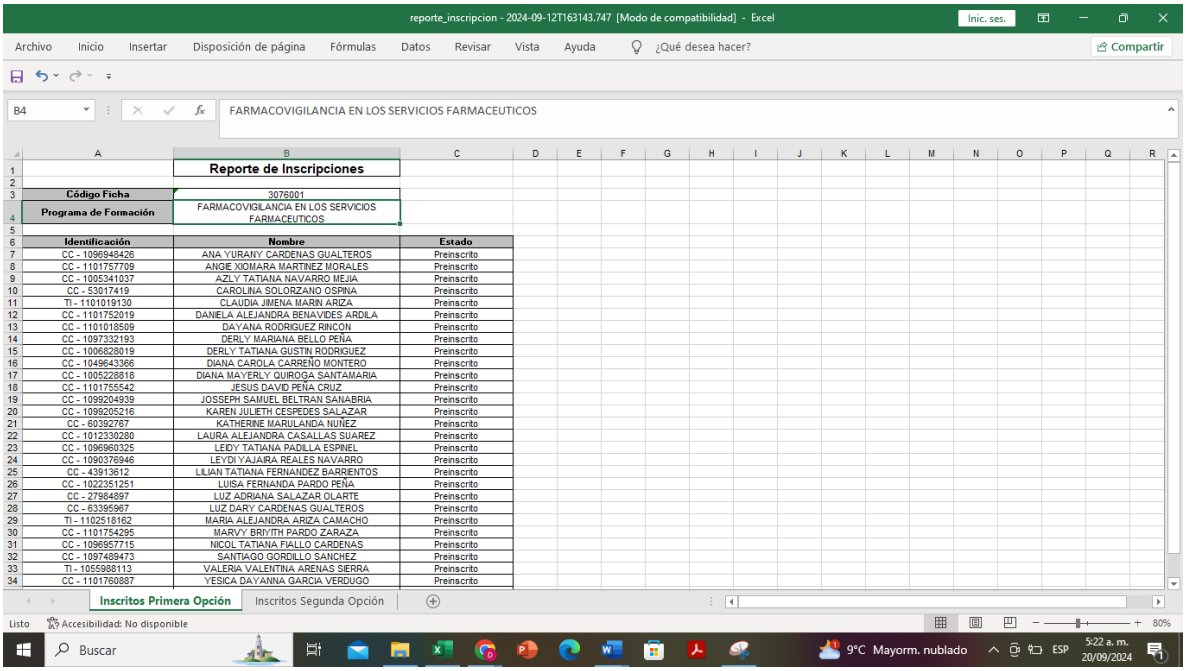
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FARMACÉUTICOS

FASES DEL PROYECTO: EVALUACIÓN

| Nombre o código de la guía didactica | Actividad de Aprendizaje | Horas de actividad de aprendizaje | Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje | Hora de - a | Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin | Ambiente de aprendizaje | Instructores ejecutores de la actividad | Ficha | Competencia | Resultado de aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESARROLLAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NECESIDAD IDENTIFICADA. | **CONOCIMIENTO: AA28:** - RECONOCER ÁREAS Y CONDICIONES LOCATIVAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NORMATIVIDAD DECRETO 780 DE 2016. **DESEMPEÑO: AA29:** EMPACAR UNIDOSIS DE MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS DE DISTRIBUCION Y DISPENSACION HOSPITALARIA Y COMERCIAL. **DESEMPEÑO AA 30:** CONOCER LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGUN ESPECIFICACION DEL FABRICANTE. | 126 HORAS | AGOSTO Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. | 13:00 P.M. a 18:00 P.M. | 02,03,04,05 y 06, 09,10,11,12 y13 16,17,18.19 y 20 23,24,25,26 y 27, 30 DE SEPTIEMBRE. | AMBIENTE 202 | CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS | 2877385 | SURTIR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TOTAL HORAS DE CMPEETENCIA 384 | 1. AUSTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA. |
| TOTAL HORAS | | 126HORAS | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | #¡REF! | | | | TRANSVERSALES | | | | |

PROGRAMACION 2024

**Obligación 12:** Evidencias de la preinscripción, solicitud de matrícula, alistamiento (guía de aprendizaje) ejecución de formación en Farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos. Ficha: 3076001 (48 horas).



reporte_inscripcion - 2024-09-12T163143.747 [Modo de compatibilidad] - Excel

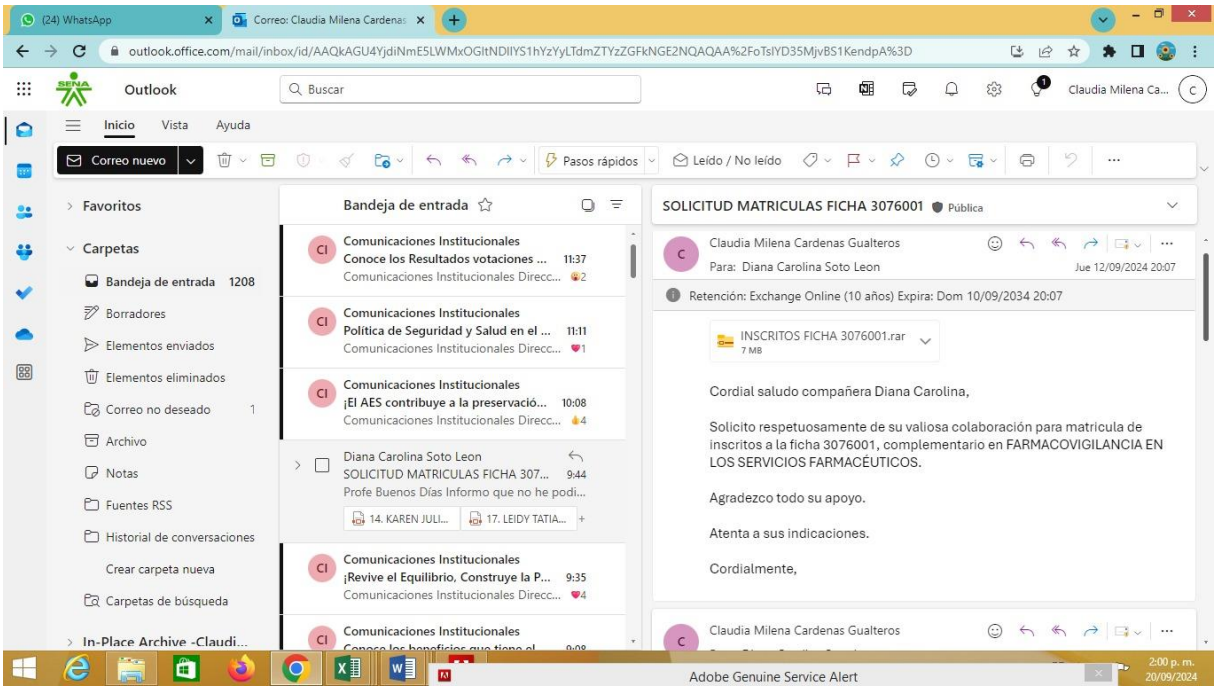
FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS

**Reporte de Inscripciones**

| Código Ficha | 3076001 |
|---|---|
| Programa de Formación | FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| CC - 1096948426 | ANA YURANY CARDENAS GUALTEROS | Preinscrito |
| CC - 1101757709 | ANGIE XIOMARA MARTINEZ MORALES | Preinscrito |
| CC - 1005341037 | AZLY TATIANA NAVARRO MEJIA | Preinscrito |
| CC - 53017419 | CAROLINA SOLORZANO OSPINA | Preinscrito |
| TI - 1101019130 | CLAUDIA JIMENA MARIN ARIZA | Preinscrito |
| CC - 1101752019 | DANIELA ALEJANDRA BENAVIDES ARDILA | Preinscrito |
| CC - 1101018509 | DAYANA RODRIGUEZ RINCON | Preinscrito |
| CC - 1097332193 | DERLY MARIANA BELLO PEÑA | Preinscrito |
| CC - 1006828019 | DERLY TATIANA GUSTIN RODRIGUEZ | Preinscrito |
| CC - 1049643366 | DIANA CAROLA CARREÑO MONTERO | Preinscrito |
| CC - 1005228818 | DIANA MAYERLY QUIROGA SANTAMARIA | Preinscrito |
| CC - 1101755542 | JESUS DAVID PEÑA CRUZ | Preinscrito |
| CC - 1099204939 | JOSSEPH SAMUEL BELTRAN SANABRIA | Preinscrito |
| CC - 1099205216 | KAREN JULIETH CESPEDES SALAZAR | Preinscrito |
| CC - 60392767 | KATHERINE MARULANDA NUÑEZ | Preinscrito |
| CC - 1012330280 | LAURA ALEJANDRA CASALLAS SUAREZ | Preinscrito |
| CC - 1096960325 | LEIDY TATIANA PADILLA ESPINEL | Preinscrito |
| CC - 1090376946 | LEYDI YAJAIRA REALES NAVARRO | Preinscrito |
| CC - 43913612 | LILIAN TATIANA FERNANDEZ BARRENTOS | Preinscrito |
| CC - 1022351251 | LUISA FERNANDA PARDO PEÑA | Preinscrito |
| CC - 27984897 | LUZ ADRIANA SALAZAR OLARTE | Preinscrito |
| CC - 63395967 | LUZ DARY CARDENAS GUALTEROS | Preinscrito |
| TI - 1102518162 | MARIA ALEJANDRA ARIZA CAMACHO | Preinscrito |
| CC - 1101754295 | MARVY BRIYITH PARDO ZARAZA | Preinscrito |
| CC - 1096957715 | NICOL TATIANA FIALLO CARDENAS | Preinscrito |
| CC - 1097489473 | SANTIAGO GORDILLO SANCHEZ | Preinscrito |
| TI - 1055988113 | VALERIA VALENTINA ARENAS SIERRA | Preinscrito |
| CC - 1101760887 | YESICA DAYANNA GARCIA VERDUGO | Preinscrito |

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



Outlook — Bandeja de entrada

**SOLICITUD MATRICULAS FICHA 3076001**

Claudia Milena Cardenas Gualteros
Para: Diana Carolina Soto Leon
Jue 12/09/2024 20:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 20:07

INSCRITOS FICHA 3076001.rar
7 MB

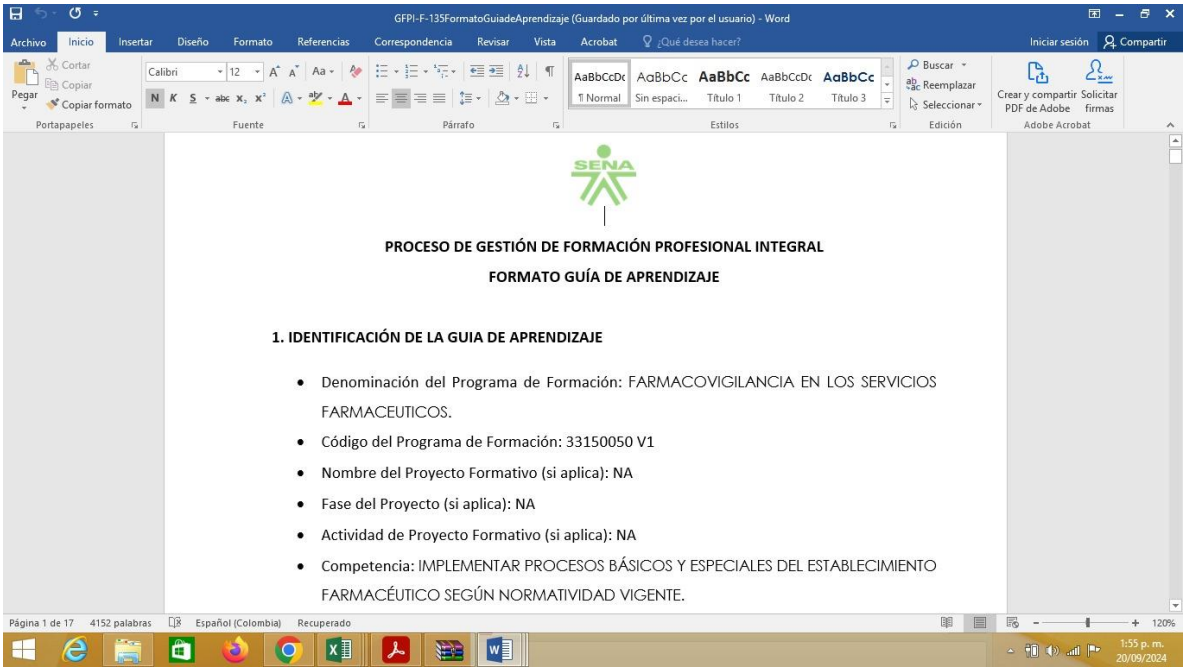
Cordial saludo compañera Diana Carolina,

Solicito respetuosamente de su valiosa colaboración para matricula de inscritos a la ficha 3076001, complementario en FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS.

Agradezco todo su apoyo.

Atenta a sus indicaciones.

Cordialmente,

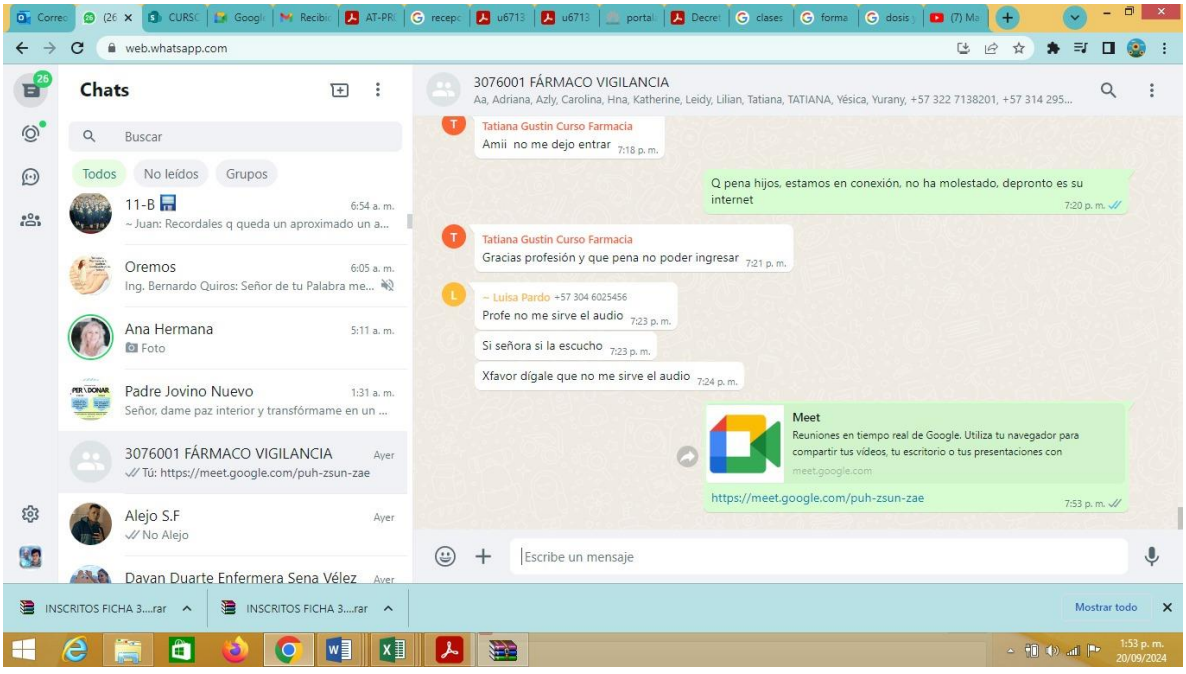


**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

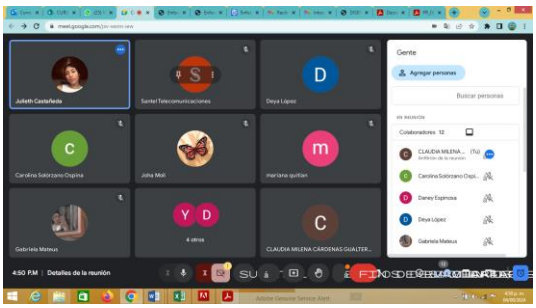
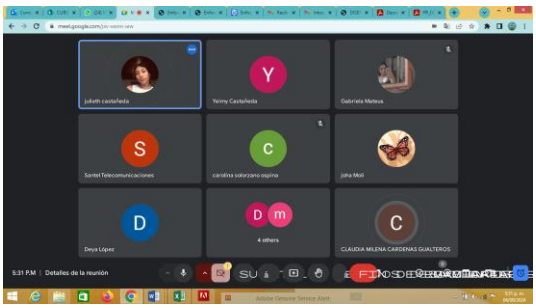
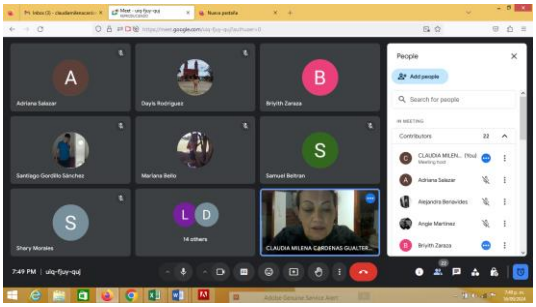
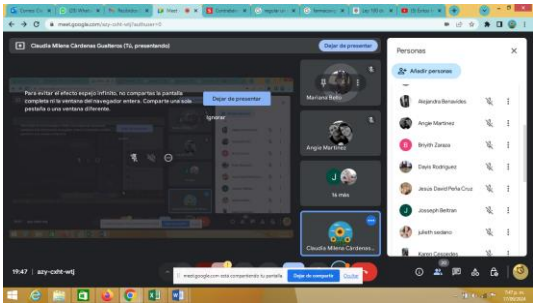
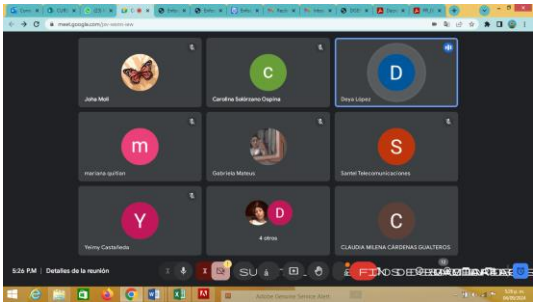
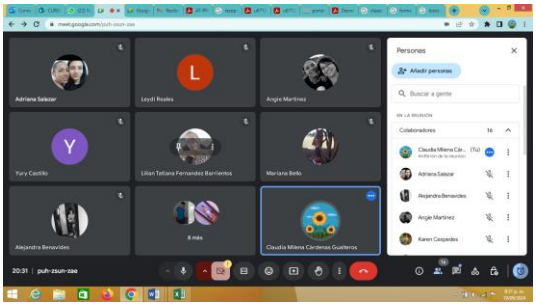
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS.
- Código del Programa de Formación: 33150050 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NA
- Fase del Proyecto (si aplica): NA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NA
- Competencia: IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.




Formación complementaria en farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos ficha 3076001:

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 02/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2877385 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| 1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 126,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 126,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE