PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024

Libia Martha Pérez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.428.944 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la IED: Armando Estrada Flórez, fichas: 2959204-2959205-2729927-2729928-2729929 - programa: Supervisión Actividades Bananeras. Municipio zona bananera-Corregimiento: Rio frio.	Anexo No.1.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se elaboró la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación que se desarrollará durante el mes de Septiembre 2024, fichas No. 2729927-2729928-2729929 - 2959204 y 2959205.	Anexo No.2.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó la identificación de los estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices ficha No: 2959205 del programa: Supervisión de actividades bananeras en la IED: Armando Estrada Flórez corregimiento Rio Frio municipio Zona Bananera (11-09-2024).	Anexo No.3.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto del contrato.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva		

	en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo Institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de las planillas de asistencias ficha No: 2729928.(9-Septiembre -2024).	Anexo No. 4.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
12			

	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el Cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor Correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de los eventos del mes de Septiembre 2024.	Anexo No.5.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la Guía para desarrollar procesos formativos.	Presentación del portafolio del instructor anexo en el drive asignado de seguimiento.	Anexo No.6.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición		

	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó el proceso de sensibilización en los grados 9 del programa de articulación con la media de los programas que se impartirá en la IED: Armando Estrada Flórez durante el año 2025.(4/09/2024).	Anexo No.7.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades del mes de Septiembre de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo, y pago de la seguridad social del mes de Agosto 2024,según planillaNo.9471843195 de aportes en línea.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Septiembre de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9471843195, de la planilla de aporte en línea del mes de Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (34) folios.

Cordialmente,

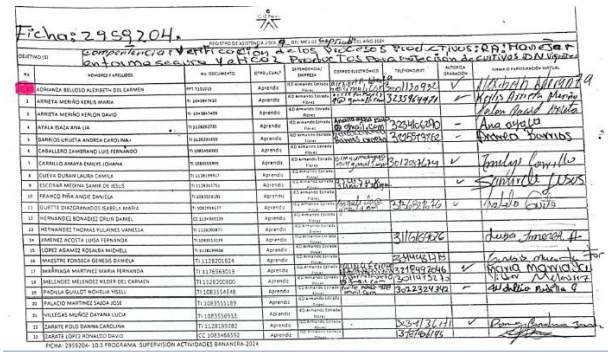
Libia Martha Pérez Pertuz
Contratista
C.C. No. 57.428.944

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024
Coordinador académico

ANEXO No.1: Impartir formación profesional integral en la IED: Armando Estrada Flórez, fichas: 2959204-2959205-2729927-2729928-2729929 -programa: Supervisión Actividades Bananeras. Municipio zona bananera-Corregimiento: Rio frio.

Evidencia impartir formación-listado de asistencia – evidencia fotográfica ficha No: 2959204 IED: Armando Estrada Flórez (9/09/2024).



Ficha: 2959204.







Evidencia impartir formación - listado de asistencia –evidencia fotográfica ficha 2729928. (9/09/2024).

Ficha: 2729928

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 - FICHA 2729928

OBJETIVO (S): Impartir 2da competencia: Desarrollar las actividades de Servi...

APRENDICES ETAPA PRACTICA - 2024: Generales, de acuerdo con los procedimientos. Manejo del ganado en poscosecha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PERFIL (CURSO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA ASIS...
1	WENDY JHOANA CORREA CERVANTES	TI [illegible]	Aprendiz	IED [illegible]				
2	JAFET DE JESUS BARROS GARCIA	CC 1069425174	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	Jafet barros31@gmail.com	3046252830	✓	
3	MAYTE MILAGRO PADILLA MARTINEZ	TI 1069420331	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez				
4	DANIELA HERNANDEZ MOLINA	TI 1069428538	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	1697mailcod	301 140 5917	✓	
5	LEIDIS ISABEL CABRERA POLO	TI 1069428318	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	Leidyscabrera	3242356124	✓	Leidys Cabrera
6	JUAN JOSE ESCOBAR CABALLERO	TI 1067489613	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	escobarcaballero	3115971583	X	
7	YUSELI CAMILA CABRERA OSPINO	TI 1069491511	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	@gmail.com	3116988824	✓	Yuseli's Cabrera
8	MICHAEL CAROLINA LOPEZ OROZCO	TI 1082010046	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	michael2007@gmail.com	3103869872	✓	Michael Lopez
9	KELLYN JUDITH OSPINO LOPEZ	TI [illegible]	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	Kellyn2007@gmail.com	3116288224	✓	Kellyn O.
10	YEFERSON DAVID DE LA ROSA BERMUDEZ	CC 1128088221	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez				
11	KELLY MARIA SANCHEZ ROPERO	TI 1128184128	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez		3163359219	✓	Kelly Sanch
12	JUAN ANDRES BARRAZA BAUTISTA	TI 1128195121	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	correo.juan.327@gmail.com	3079997705	✓	Juan barraza
13	EILEEN PATRICIA CERVANTES MARTINEZ	TI 1128130132	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez		3128973092	✓	Eileen Cervantes
14	CAROLINA ISABEL MOLINA DE LA HOZ	TI 1128199518	Aprendiz	IED Armando Estrada Pérez	[illegible]	3042991899	✓	Carolina molina

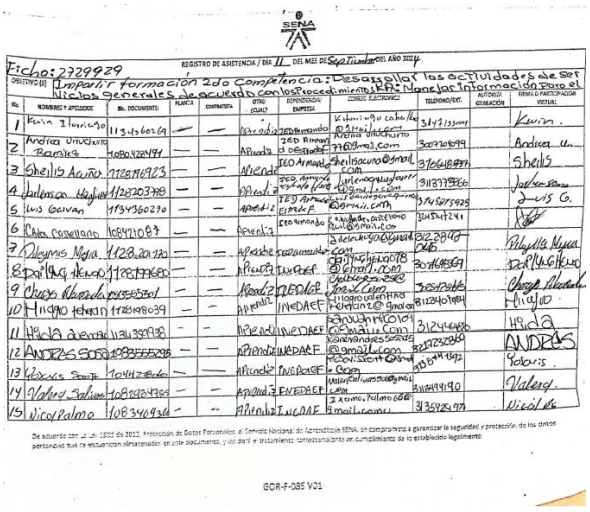
v


9/09/2024, 2:17:05 p.m.
335° NW
Altitud:34.0meter





Evidencia impartir formación - listado de asistencia –evidencia fotográfica ficha 2729929. (11/09/2024).



Ficha: 2729929 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Implementar formación 2do Competencia: Desarrollar las actividades de ser Niveles generales de acuerdo con los Procedimientos Ofi: Manejar información para el

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Jhoniño	1134560269	—	—	Aprendiz	Fondo Emprendedor	Kevinjhoniño@hotmail.com	3147133004		Kevin.
2	Andrea Vanessa Ramirez	1080422494	—	—	Aprendiz	ADSO Ninguno	Andreavanessa1665@gmail.com	3007308479		Andrea.
3	Sheilis Acuño	1128419823	—	—	Aprendiz	ADSO Armada	sheilsacuno@gmail.com	3176418877		Sheilis
4	Julieson Hoyos	1128203788	—	—	Aprendiz	ADSO Ninguno	julieshoyos@gmail.com	3117779866		Julieson
5	Luis Galvan	1134360270	—	—	Aprendiz	ADSO Ninguno	luisgalvan@gmail.com	3145075925		Luis G.
6	Karen Cogollano	1064921087	—	—	Aprendiz	Ninguno	karencogollano@gmail.com	3045147241		Karen
7	Alejandra Mejia	1128.201.770	—	—	Aprendiz	Ninguno	alejandramejia0718@gmail.com	3046485569		Alejandra Mejia
8	Daniel Alvarado	1128.777.660	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Danielalvarado3580@gmail.com	3007210615		Daniel Alvarado
9	Diego Alvarado	1065655701	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Diegoalvarado1@hotmail.com	3112407084		Diego Alvarado
10	Hernando Herrera	1128498039	—	—	Aprendiz	INEDAEF	hernandoherrera1@gmail.com	3124466886		Hernando
11	Maria Camila	1134399798	—	—	Aprendiz	INEDAEF	camilaalzate@gmail.com	3152732080		Maria
12	ANDRES SOTO	1083888888	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Andressoto@gmail.com	3007447892		ANDRES
13	Yolanda Sanjuan	1044226666	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Yolandasanjuan@gmail.com	3114494190		Yolanda.
14	Valery Salinas	1083924785	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Valerysalinas@hotmail.com	3136425977		Valery.
15	Nicol Palma	1083409361	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Nicolpalma@gmail.com			Nicol

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los usará e tratará únicamente conforme al cumplimiento de lo establecido legalmente.

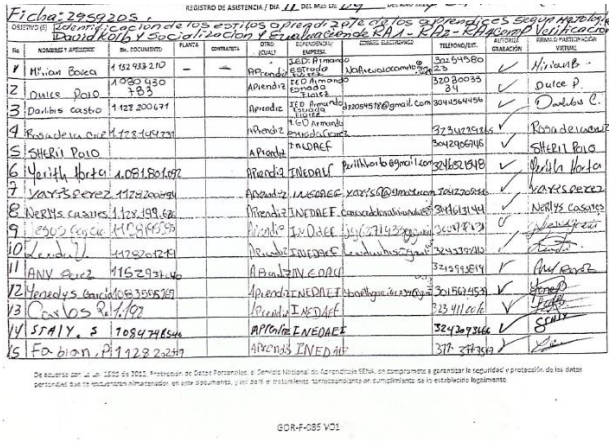
GOR-F-035 V01


11/09/2024, 8:03:16 a.m.
234° SW
Calle 7A
Zona Bananera
Magdalena
Colombia
Altitud:26.3meter
SUPERVISION
DE
ACTIVIDADES
BANANERAS


11/09/2024, 8:03:51 a.m.
290° W
Carrera 2 7A-19
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud:24.1meter
Velocidad:2.5km/h



Evidencia impartir formación - listado de asistencia –evidencia fotografica ficha No:2959205(11/09/2024).



Ficha: 2959205

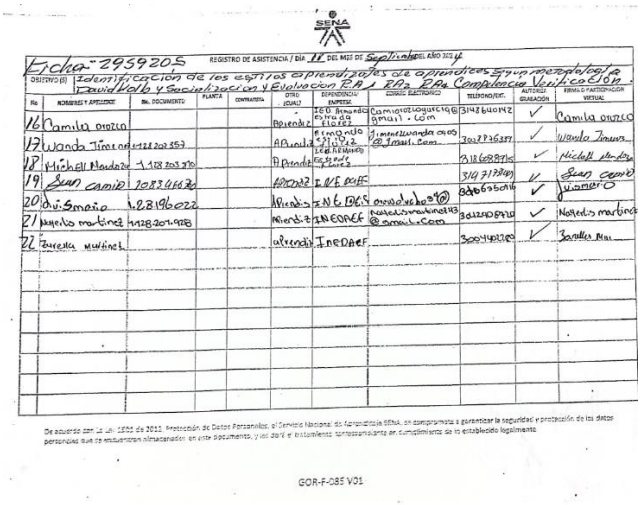
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 09

OBJETIVO (S): Identificacion de los estilos aprendizaje de los aprendices segun Honey Alonso y Socialization y Evaluacion de RA1 - RA2 - RA3 Verificacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	EXPEDICIÓN / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZO GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Miriam Bolaño	1 192 933 210	-	-	Aprendiz	SED Atlantico Gestado 320458		3126435802	✓	Miriam B.
2	Dulce Polo	1 083 030 783			Aprendiz	IED Armando Estrada Lluvia		3202800358	✓	Dulce P.
3	Daribis castro	1 122 200 671			Aprendiz	IED Armando Estrada Lluvia		3044564956	✓	Daribis C.
4	Rosa de la cruz	1 123 164 731			Aprendiz	IED Armando Estrada Lluvia		3134729166	✓	Rosa de la cruz
5	SHERIL POLO				Aprendiz	INEDAFE		3042906945	✓	SHERIL POLO
6	Yerith Horta	1.091.801.692			Aprendiz	INEDAFE	perithhorta@gmail.com	3216821848	✓	Yerith Horta
7	YARIS PEREZ	1124200894			Aprendiz	INEDAFE	YARISPEREZ@hotmail.com	3012306566	✓	YARIS PEREZ
8	NERYS CASTRO	1129.199.626			Aprendiz	INEDAFE		3046131441	✓	NERYS CASTRO
9					Aprendiz	INEDAFE				
10					Aprendiz	INEDAFE				
11	ANY PEREZ	1192937.46			Aprendiz	INEDAFE		3215998814	✓	ANY PEREZ
12	Henedys García	1083056369			Aprendiz	INEDAFE		3015674591	✓	Henedys García
13	Carlos				Aprendiz	INEDAFE		3134116616	✓	Carlos
14	SHAILY. S	1084746546			APRENDIZ	INEDAFE		3242073466	✓	SHAILY
15	Fabian. P	1122232347			Aprendiz	INEDAFE		3172243610	✓	Fabian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se registren almacenados en este documento, y así será el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V01



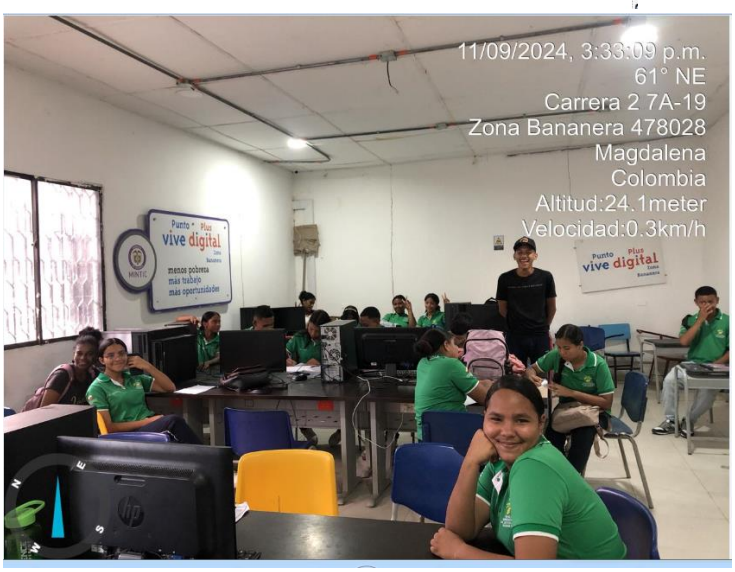
Fecha: 29/9/2025 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Identificación de los estilos aprendizajes de aprendices Sena mecanografía David Valle y Socialización y Evaluación EVA 1 EDA PBA Complementar Verificación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Camila orozco				Aprendiz	100 Empleo estrategia digital	Camilaorozcoquiceno@gmail.com	3142610412	✓	Camila orozco
17	Wanda Jimenez	1128203357			Aprendiz	Empleo digital	jimenezwanda005@gmail.com	3012736337	✓	Wanda Jimenez
18	Michell Mendoza	1128203378			Aprendiz	Empleo digital		3136889716	✓	Michell Mendoza
19	Juan camilo	1023446782			Aprendiz	SENA		3197178049	✓	Juan camilo
20	Luis Mario	1128196022			Aprendiz	SENA EDEA		3206252616	✓	Luis Mario
21	Noyelis martinez	1128201988			Aprendiz	SENA EDEA	noyelismartinez143@gmail.com	3012208710	✓	Noyelis martinez
22	Yuranis Martinez				aprendiz	SENA EDEA		3004902780	✓	Yuranis Martinez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

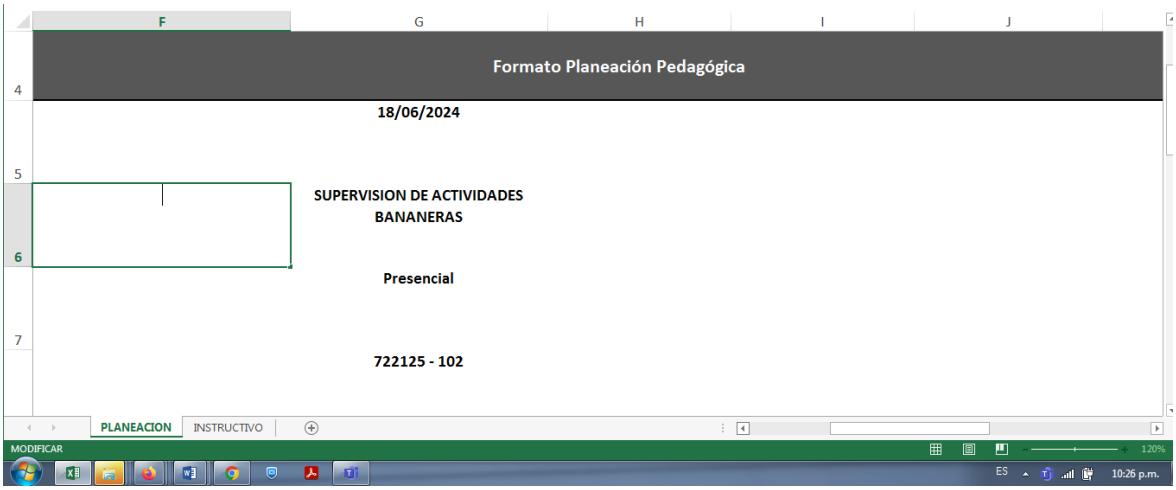
GOR-F-085 V01

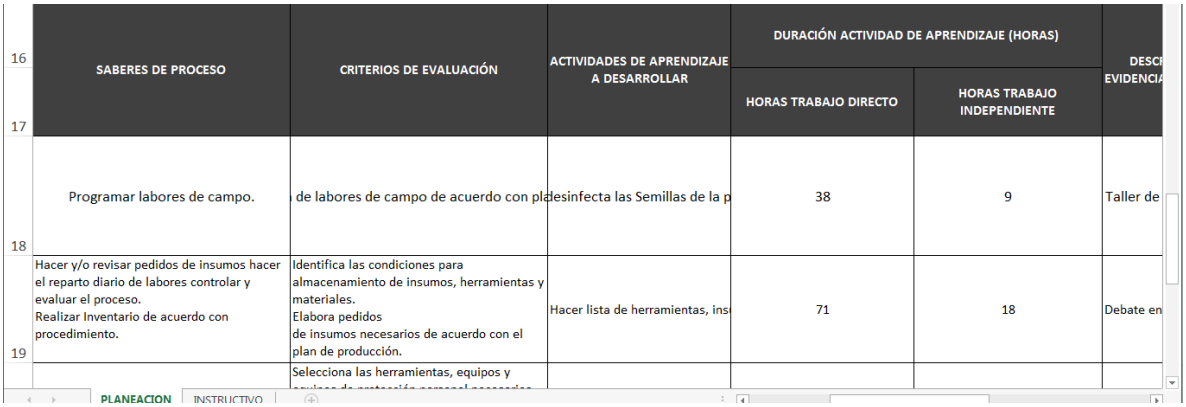



11/09/2024, 5:02:45 p.m.
40° NE
Carrera 2 7A-19
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud:24.1meter
Velocidad:0.6km/h
vive digital
menos pobreza
mas trabajo
mas oportunidades


11/09/2024, 2:00:35 p.m.
305° NW
Carrera 2 7A-66
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud:24.1meter
Velocidad:1.9km/h

ANEXO No.2: Evidencia Pantallazo de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación que se desarrollará durante el mes de Septiembre 2024 , fichas No. 2729927-2729928-2729929 – 2959204 y 2959205 en la IED: Armando Estrada Flórez Corregimiento Rio Frio Municipio zona bananera.





SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCR EVIDENCIA
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
Programar labores de campo.	de labores de campo de acuerdo con pla	desinfecta las Semillas de la p	38	9	Taller de
Hacer y/o revisar pedidos de insumos hacer el reparto diario de labores controlar y evaluar el proceso. Realizar Inventario de acuerdo con procedimiento.	Identifica las condiciones para almacenamiento de insumos, herramientas y materiales. Elabora pedidos de insumos necesarios de acuerdo con el plan de producción.	Hacer lista de herramientas, ins	71	18	Debate en
	Selecciona las herramientas, equipos y				

Pantallazo de las guías de aprendizaje de las fichas No.2729927-2729928-2729929-2959204 y 2959205.

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Supervision de Actividades Bananeras
- Código del Programa de Formación: 722125 version:102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de BPA en labores de Supervisión de actividades Bananera en las i.e.d. articuladas con el sena del centro acuicola y Agroindustrial de Gaira.
- Fase del Proyecto (si aplica):Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo,cosecha,postcosecha y Transporte del cultivo según recomendaciones.
- Competencia: Verificacion de los procesos productivos
- Resultados de Aprendizaje: Controlar y Registrar las actividades de campo comforme al programa establecido.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 57
- Ficha: xxxxxxxx

2. PRESENTACIÓN

Apreciado (a) Aprendiz.

En el desarrollo del cultivo de Banano para exportación se requiere de la gestión de la producción,

DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Evidencias de aprendizaje: Mesa redonda en campo.

Instrumentos de evaluación: Prueba escrita.

Duración de la actividad: 6 horas Instructor – 3 horas autonomo.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACION EN EL PROCESO FORMATIVO.

5 horas

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Programar actividades de campo para sostenibilidad del cultivo, **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz	Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo,cosecha,postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.	Hacer lista de actividades de campo a realizar durante el establecimiento y desarrollo del cultivo de Banano según normativa de la empresa. Desarrollar	Desarrollar oportunamente las actividades planificadas del desarrollo del cultivo de Banano según normativa de la empresa.	Selecciona las herramientas, equipos y equipos de protección personal necesarios para las actividades bananera	Instrumento de Evaluación:Lista de chequeo. Práctica de campo.(EXposición).

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Supervision de Actividades Bananeras
- Código del Programa de Formación: 722125 version:102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de BPA en labores de Supervisión de actividades Bananera en las i.e.d. articuladas con el sena del centro acuicola y Agroindustrial de Gaira.
- Fase del Proyecto (si aplica):Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo de cosecha,postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.
- Competencia: Desarrollar las actividades de servicios generales de acuerdo con los procedimientos.
- Resultados de Aprendizaje:
- 1-Supervisar el mantenimiento de la infraestructura de acuerdo con plan establecido.
- 2- Verificar que el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos se realice de acuerdo a recomendaciones técnicas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado (a) Aprendiz. Supervisar el mantenimiento de la infraestructura conforme al plan establecido es crucial para garantizar su funcionamiento óptimo y prolongar su vida útil. Este proceso incluye la revisión periódica de las instalaciones, equipos y sistemas, asegurando que las actividades de mantenimiento se realicen según los estándares y cronogramas previamente definidos. Además, es fundamental verificar que los recursos asignados sean utilizados de manera eficiente y que se cumplan las normas de seguridad y calidad. La supervisión constante permite identificar posibles fallas o áreas de mejora, asegurando la continuidad operativa y minimizando riesgos. Asegurar que el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos se lleve a

cabo conforme a las recomendaciones técnicas establecidas. Esto implica revisar que cada tarea de mantenimiento se ejecute en el tiempo adecuado y según los estándares específicos del equipo, garantizando su rendimiento óptimo y evitando paradas inesperadas. Verificar la correcta implementación del plan no solo preserva la vida útil de los equipos, sino que también optimiza la productividad y reduce el riesgo de fallos que podrían afectar la calidad y la eficiencia de las operaciones en la producción de banano

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: De manera individual, y con el Propósito de tomar los aprendizajes previos, Participe en el Debate en el ambiente de formación.
¿Qué sucedería si no se realizan oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en la planta empacadora?

Los invito a ingresar en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=rGC5osFCgOg

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Técnicas didácticas activas: Debate

Materiales de formación:Tablero – marcadores – borrador – tv – pc.

Material de apoyo: Video.

Duración de la actividad: 9 horas Instructor- 4 Autonomo.

54 horas directa (24-instructor: 30 docente par).– 14 horas autónomas.

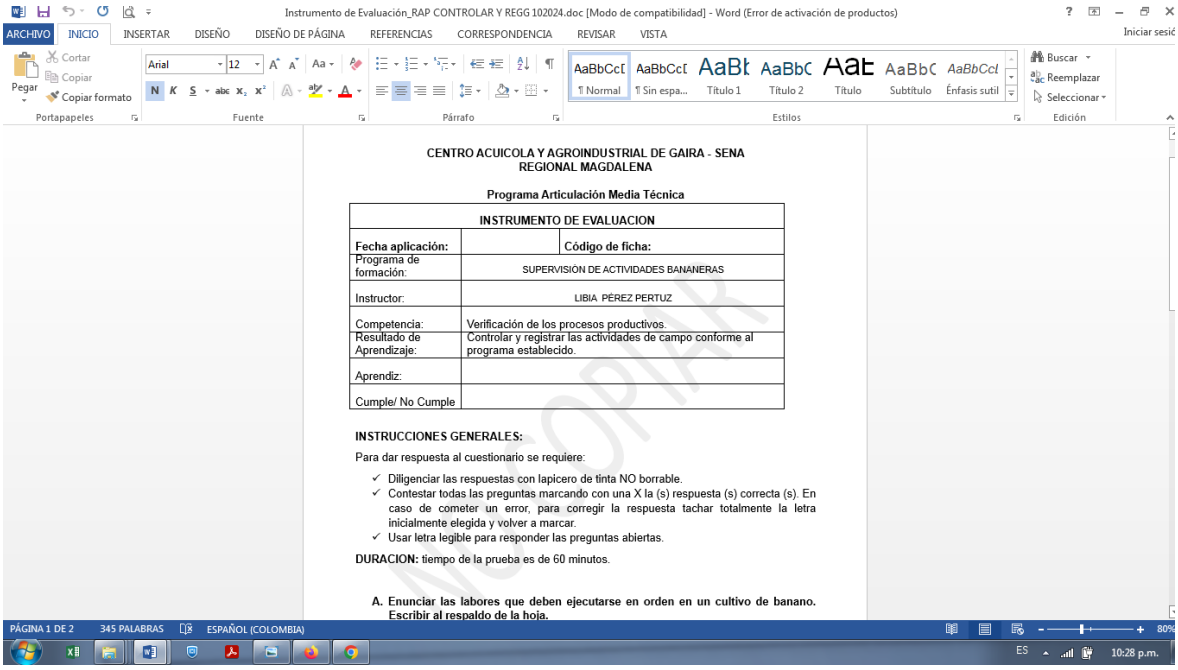
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Dramatización del proceso de limpieza de planta empacadora y mantenimiento de equipos. un rol a cada aprendiz de acuerdo al proceso que se desarrolla durante la limpieza de la planta empacadora y equipo.

Ambiente requerido: Aula de formación.

Evidencias de Conocimiento: : conceptos, vías primarias, vías comunales normas de transporte. carga: concepto, clases. Comunicación: conceptos, medios, clases, relaciones interpersonales Correspondencia: **S: Desempeño:** El aprendiz identifica el compromiso	Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo,cosecha ,postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.	Practica de Campo.	Cuestionario de preguntas.	**Realiza** programación de mantenimiento preventivo a los equipos. Programa recepción de suministros de acuerdo con las solicitudes realizadas. Elabora registro de correspondencia entregada**.**	Tecnica: Observación directa. Instrumento de Evaluación: Lista de chequeo. Técnica: Valoración de producto. Instrumento de Evaluación: Listade

Pantallazo de instrumentos de evaluación de las fichas No.2729927-2729928-2729929-2959204 y 2959205 IED: Armando estrada Flórez..



CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - SENA
REGIONAL MAGDALENA

Programa Articulación Media Técnica

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN		
Fecha aplicación:		**Código de ficha:**
Programa de formación:	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	
Instructor:	LIBIA PÉREZ PERTUZ	
Competencia:	Desarrollo de actividades de servicios generales.	
Resultado de Aprendizaje 1:	Supervisar el mantenimiento de la infraestructura de acuerdo con los planes establecido.	
Resultado de aprendizaje 2:	Verificar que el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos se realice de acuerdo a recomendaciones técnicas.	
Aprendiz:		
Cumple/ No Cumple		

INSTRUCCIONES GENERALES:

Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.
- ✓ Contestar todas las preguntas marcando con una X la (s) respuesta (s) correcta (s). En caso de cometer un error, para corregir la respuesta tachar totalmente la letra inicialmente elegida y volver a marcar.
- ✓ Usar letra legible para responder las preguntas abiertas.

DURACIÓN: tiempo de la prueba es de 60 minutos.

NO COPIAR

aprendizaje 2:	técnicas.
Aprendiz:	
Cumple/ No Cumple	

INSTRUCCIONES GENERALES:

Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.
- ✓ Contestar todas las preguntas marcando con una X la (s) respuesta (s) correcta (s). En caso de cometer un error, para corregir la respuesta tachar totalmente la letra inicialmente elegida y volver a marcar.
- ✓ Usar letra legible para responder las preguntas abiertas.

DURACIÓN: tiempo de la prueba es de 60 minutos.

A. De acuerdo con el enunciado responda de manera clara las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el objetivo de la limpieza de la planta empacadora?
2. ¿Enumere las herramientas y materiales utilizados en el proceso de limpieza de la planta empacadora?
3. ¿Escriba 3 recomendaciones de salud ocupacional?

B. Conteste Falso (f) o Verdadero (v).

1. Disponer de un operario el día del corte para la clasificación y disposición del rechazo ( ).
2. Retirar el vástago del racimo desmanado de la garrucha y amontonarlo en el sitio ubicado para esta labor ( ).

C. Menciones elementos de protección utilizados durante el uso de la garrucha.

1.
2.
3.

D. Es recomendación ambiental. marcar la respuesta correcta con (x).

1. Estar capacitado en manejo seguro de agroquímicos ( ).
2. Evitar acumulación de residuos de vástagos y rechazo después del corte ( ).
3. Mascarilla o respiradores ( ).

E. Con sus palabras, explique en que consiste el objetivo del mantenimiento preventivo de garruchas?

F. Con sus palabras, explique los pasos para la limpieza de la planta empacadora.

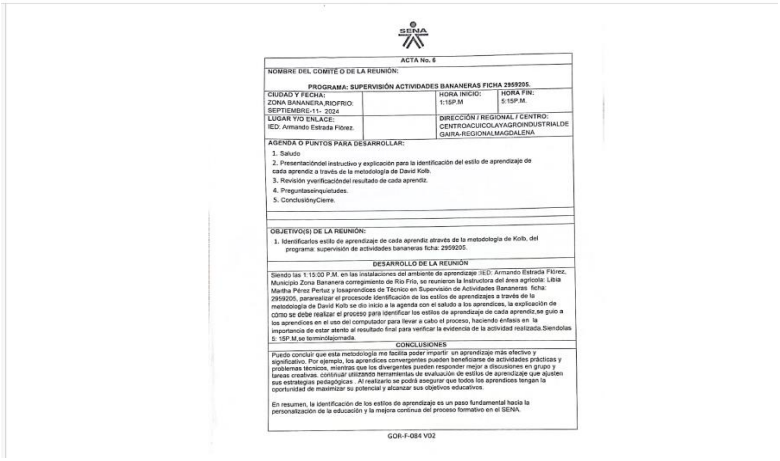
G. ¿herramientas utilizadas en el mantenimiento preventivo de garrucha? Marque con una x la respuesta correcta

1-Prensa mecánica.
2- grasa.
3- Grasera.
4- Juego de llaves mixtas.
5- Balineras.
6-Poleas.

NO COPIAR

ANEXOS No.3 Evidencia identificación de los estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices de la ficha: 2959205 del programa: Supervisión de actividades bananeras en la

IED: Armando Estrada Flórez corregimiento Rio Frio municipio Zona Bananera(11-09-2024).



ACTA No. 6

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

PROGRAMA: SUPERVISIÓN ACTIVIDADES BANANERAS FICHA 2959205.

CIUDAD Y FECHA: ZONA BANANERA,RIOFRIO: SEPTIEMBRE-11- 2024		HORA INICIO: 1:15P.M	HORA FIN: 5:15P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: IED: Armando Estrada Flórez.		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTROAGUICOLAYAGROINDUSTRIALDE GAIRA-REGIONALMAGDALENA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Presentacióndel instructivo y explicación para la identificación del estilo de aprendizaje de cada aprendiz a través de la metodología de David Kolb.
3. Revisión yverificacióndel resultado de cada aprendiz.
4. Preguntaseinquietudes.
5. ConclusiónyCierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Identificarlos estilo de aprendizaje de cada aprendiz através de la metodología de Kolb, del programa: supervisión de actividades bananeras ficha: 2959205.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

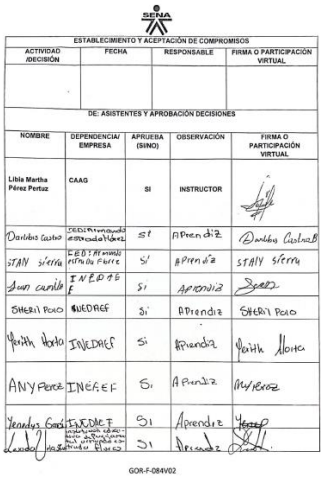
Siendo las 1:15:00 P.M, en las instalaciones del ambiente de aprendizaje IED: Armando Estrada Flórez, Municipio Zona Bananera corregimiento de Río Frío, se reunieron la Instructora del área agrícola: Libia Martha Pérez Pertuz y losaprendices de Técnico en Supervisión de Actividades Bananeras ficha: 2959205, pararealizar el procesode identificación de los estilos de aprendizajes a través de la metodología de David Kolb se dio inicio a la agenda con el saludo a los aprendices, la explicación de cómo se debe realizar el proceso para identificar los estilos de aprendizaje de cada aprendiz,se guio a los aprendices en el uso del computador para llevar a cabo el proceso, haciendo énfasis en la importancia de estar atento al resultado final para verificar la evidencia de la actividad realizada.Siendolas 5: 15P.M,se terminolajornada.

CONCLUSIONES

Puedo concluir que esta metodología no facilita poder impartir un aprendizaje más efectivo y significativo. Por ejemplo, los aprendices convergentes pueden beneficiarse de actividades prácticas y problemas técnicos, mientras que los divergentes pueden responder mejor a discusiones en grupo y tareas creativas. continuar utilizando herramientas de evaluación de estilos de aprendizaje que ajusten sus estrategias pedagógicas. Al realizarlo se podrá asegurar que todos los aprendices tengan la oportunidad de maximizar su potencial y alcanzar sus objetivos educativos.

En resumen, la identificación de los estilos de aprendizaje es un paso fundamental hacia la personalización de la educación y la mejora continua del proceso formativo en el SENA.

GOR-F-084 V02



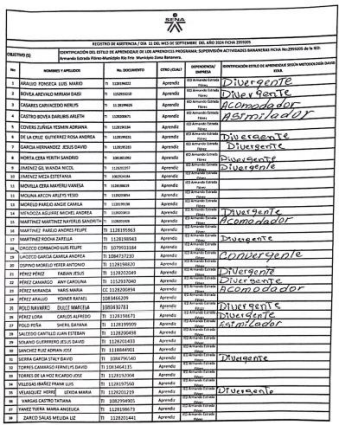
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

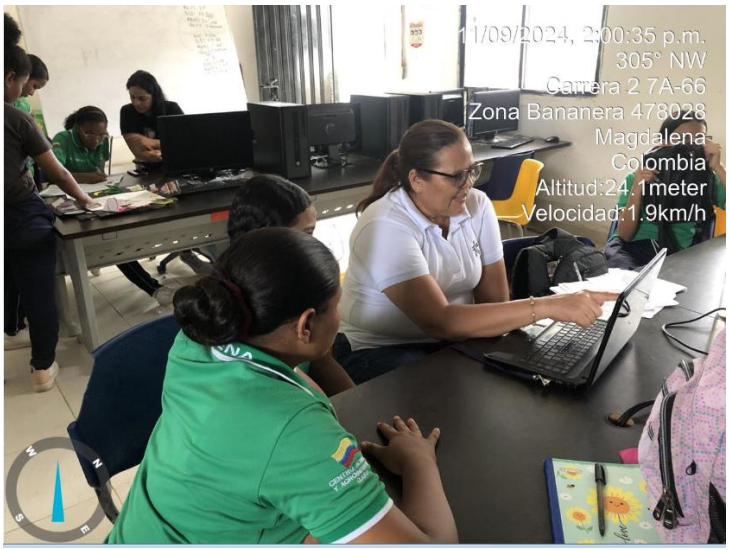
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Libia Martha Pérez Pertuz	CAAG	SI	INSTRUCTOR	
Daniela Castro	SENA	SI	Aprendiz	Daniela Castro
STAIN Sierra	SENA	SI	Aprendiz	STAIN Sierra
Juan Carrillo	INEDAE	SI	Aprendiz	
SHERLI POLO	SENA	SI	Aprendiz	SHERLI POLO
Martha Horta	INEDAE	Si	Aprendiz	Martha Horta
ANY PEREZ	INEDAE	Si	Aprendiz	
Yeraldys Cadi	INEDAE	SI	Aprendiz	
Leidy Hernandez	SENA	SI	Aprendiz	

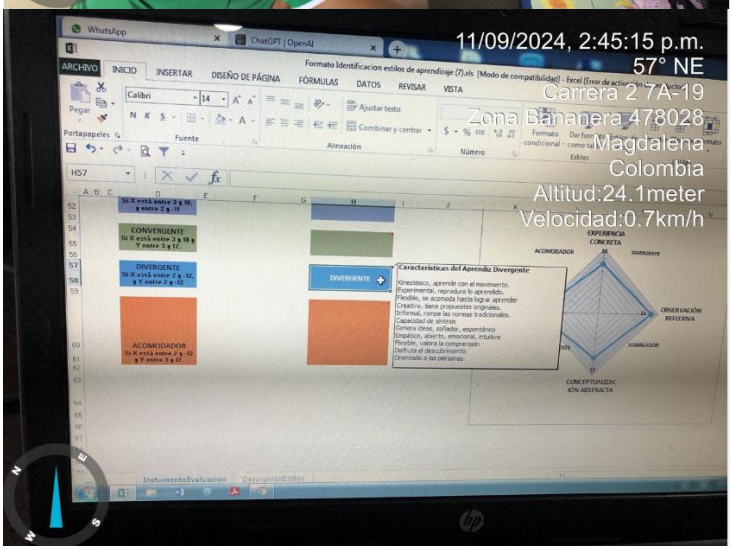
GOR-F-084V02



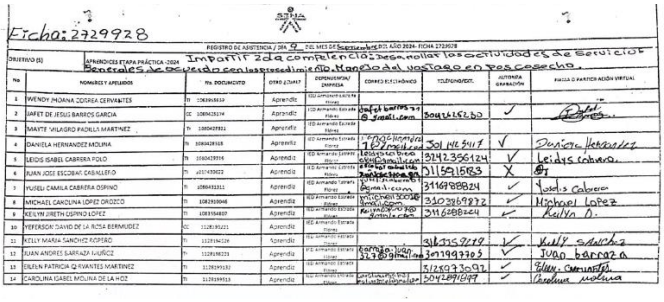
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ESTRUCTURA/ EMPRESA	IDENTIFICACIÓN ESTILO DE APRENDIZAJE SEGÚN METODOLOGÍA DAVID KOLB
1	ARAUJO YONSECA LUIS MARIO	TI 1193194622	Aprendiz	Divergente
2	AVILA ARZUAGA MARIAM DAID	TI 1193931618	Aprendiz	Divergente
3	CASARES CARVAJALINO HERLYS	TI 1118199826	Aprendiz	Acomodador
4	CASTRO BOLIVA DARLING ARLETH	TI 1129328671	Aprendiz	Asimilador
5	CEVALLOS ZUÑIGA YESMIN ADRIANA	TI 1120136134	Aprendiz	
6	DE LA CRUZ GUTIERREZ YOSA ANDREA	TI 1129199201	Aprendiz	Divergente
7	GARCIA HERNANDEZ JESUS DAVID	TI 1120135181	Aprendiz	Divergente
8	HORTA CERA YERITH SANDRID	TI 1082401992	Aprendiz	Divergente
9	JIMENEZ GIL WANDA NICOL	TI 1126313197	Aprendiz	Divergente
10	JIMENEZ MEZA ESTEFANIA	TI 1082924184	Aprendiz	
11	MOSQUEA CERA MAYERLI VANESA	TI 1120138618	Aprendiz	
12	MOLINA ARCON ARLEYS YESID	TI 1120193894	Aprendiz	
13	MORELO PEREZ JAIDE CAMILA	TI 1120139238	Aprendiz	
14	MOSCOSO AGUIRRE MICHEL ANDREA	TI 1120193810	Aprendiz	Divergente
15	MARTINEZ MARTINEZ NAYERLIS SAMANTH	TI 1120201008	Aprendiz	Acomodador
16	MARTINEZ PARLES ANDRES FELIPE	TI 1128197063	Aprendiz	
17	MARTINEZ ROCHA ZAYELLA	TI 1128198563	Aprendiz	Divergente
18	OROZCO CORRACHO JULIO FELIPE	TI 1079553184	Aprendiz	
19	OROZCO GARCIA CAMILA ANDREA	TI 1084710720	Aprendiz	Convergente
20	OSPINO MORELO YEISER ANTONIO	TI 1129196610	Aprendiz	
21	PEREZ PEREZ FABIAN JESUS	TI 1129202569	Aprendiz	Divergente
22	PEREZ CAMARGO AMY CAROLINA	TI 1152937060	Aprendiz	Divergente
23	PEREZ NAVARRO YARIS MARIA	CC 1129200494	Aprendiz	Acomodador
24	PEREZ ARAUJO YOSNER RAFAEL	1085466209	Aprendiz	
25	POLO NAVARRO DULCE MARCELA	1085470733	Aprendiz	Divergente
26	PEREZ LORA CARLOS ALFREDO	TI 1129196671	Aprendiz	Divergente
27	POLO PEÑA SHERLI DAYANA	TI 1139199509	Aprendiz	Estimulador
28	SALCEDO CANTILLO JUAN ESTEBAN	TI 1120206458	Aprendiz	
29	SOLANO GUERRERO JESUS DAVID	TI 1129191403	Aprendiz	Divergente
30	SANCHEZ RUIZ ADRIAN JOSE	TI 1118844901	Aprendiz	
31	SILVERA GARCIA STALYN DAVID	TI 1084790140	Aprendiz	
32	TORRES CAMARGO FERNEY ELISEO DAVID	TI 1083454135	Aprendiz	
33	TORRES DE LA HOZ RICARDO JOSE	TI 1129215958	Aprendiz	
34	VILLEGAS IBAÑEZ FRANK LUIS	TI 1120197160	Aprendiz	
35	VELASQUEZ HORNE LEYDA MARIA	TI 1129201219	Aprendiz	Divergente
36	VARGAS CASTRO TATIANA	TI 1082934955	Aprendiz	
37	YANEZ YEPES MARIA ANGELICA	TI 1129198673	Aprendiz	
38	ZARCO SALAS MELISSA LIZ	TI 1128201441	Aprendiz	

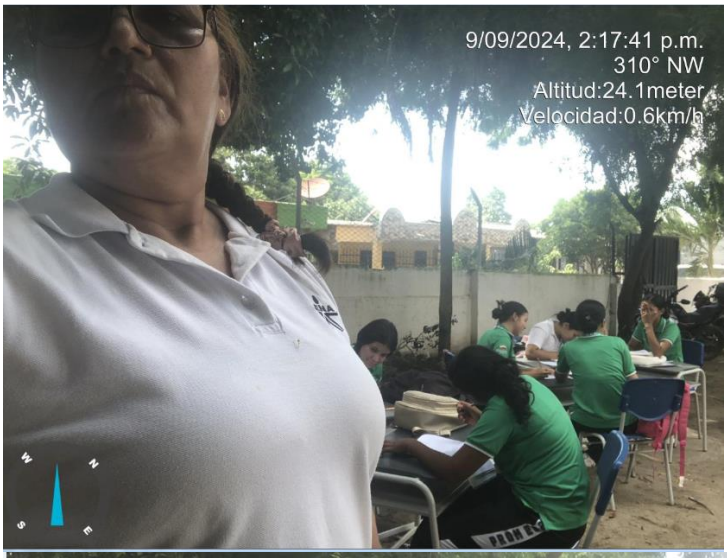


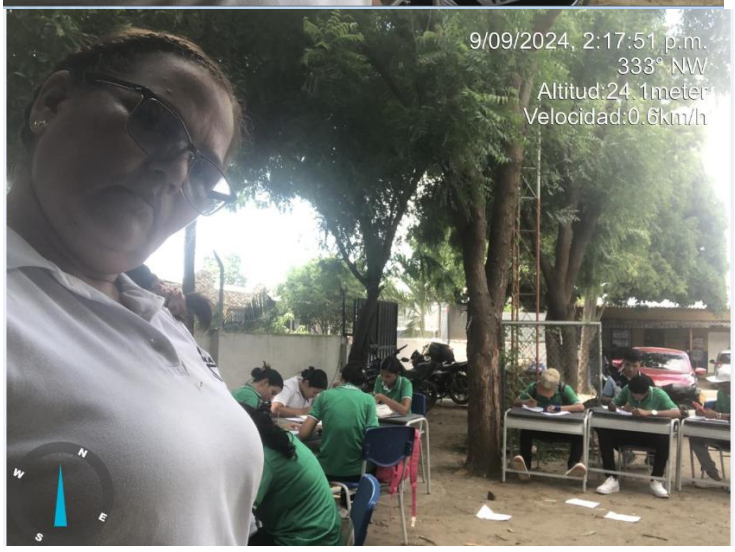




ANEXOS No.4: Evidencia de la planilla de asistencia ficha: No. 2729928 Programa: supervisión de actividades Bananera -IED: Armando Estrada Flórez(9/09/2024).


Ficha: 2729928


9/09/2024, 2:17:41 p.m.
310° NW
Altitud:24.1meter
Velocidad:0.6km/h


9/09/2024, 2:17:51 p.m.
333° NW
Altitud:24.1meter
Velocidad:0.6km/h



ANEXOS No.5: Pantallazo Eventos del mes de Septiembre 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

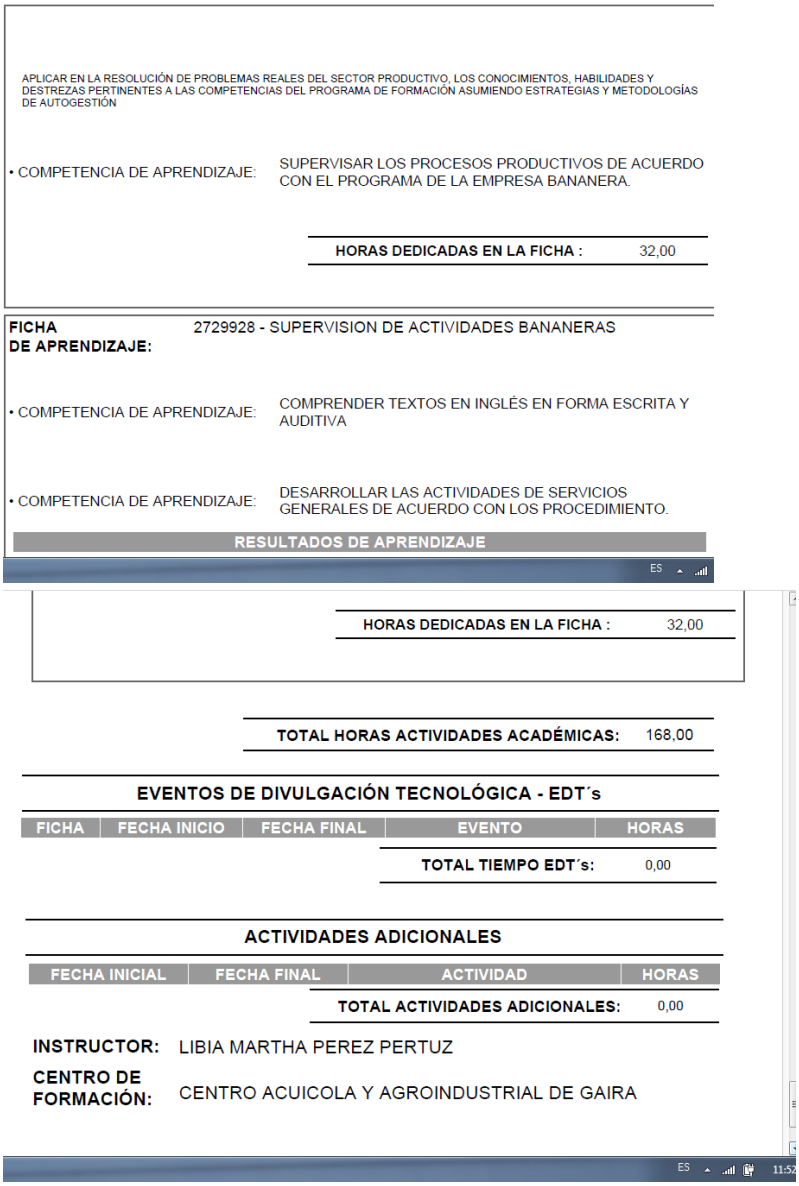
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2959204 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	



APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729928 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

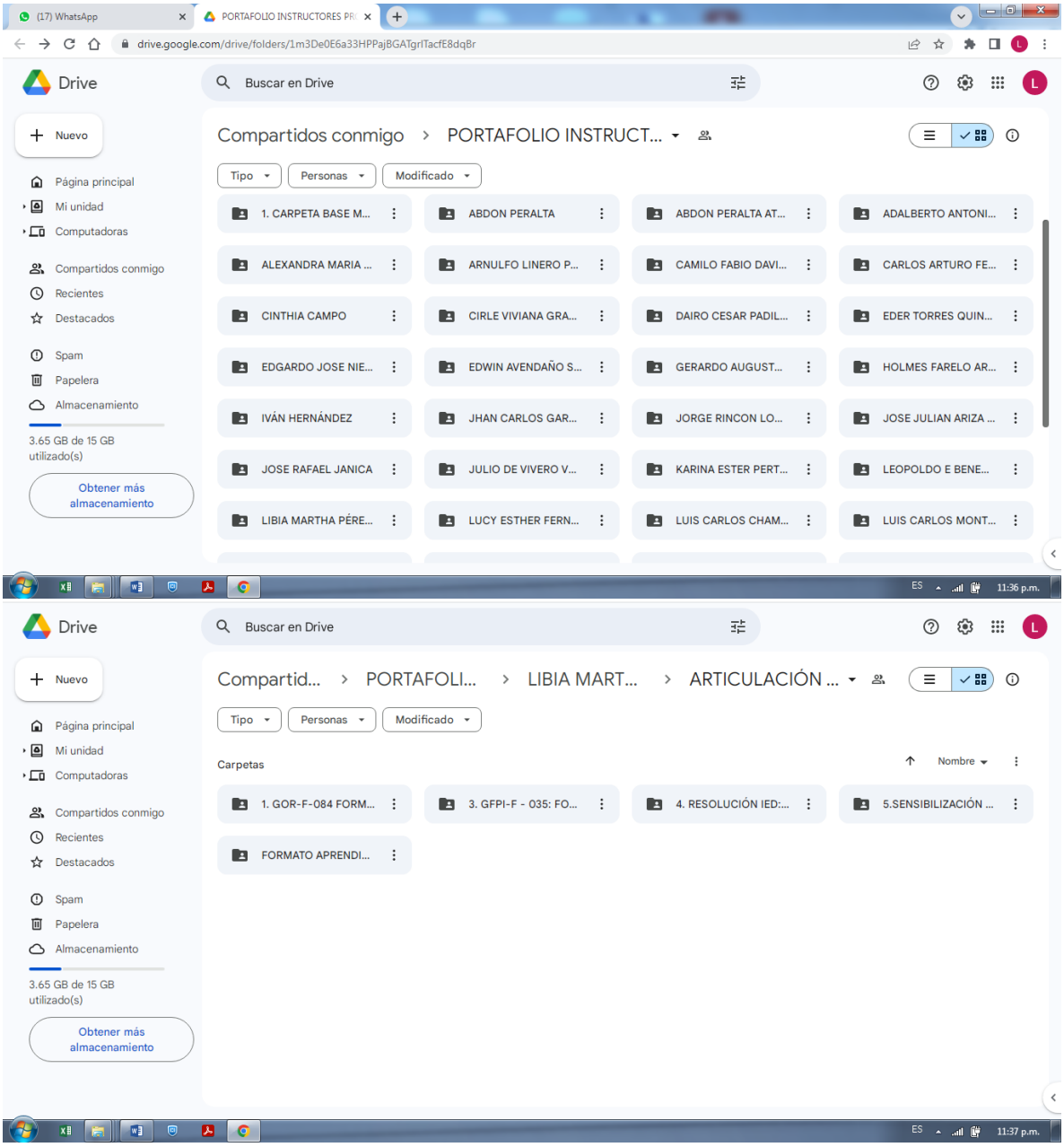
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ANEXO No.6: Pantallazo evidencia portafolio del instructor anexo en drive de seguimiento mes de Septiembre 2024. (16-09-2024).


(17) WhatsApp
PORTAFOLIO INSTRUCTORES PR
drive.google.com/drive/folders/1m3De0E6a33HPPajBGATgrITacfE8dqBr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3.65 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > PORTAFOLIO INSTRUCT...
Tipo
Personas
Modificado
1. CARPETA BASE M...
ABDON PERALTA
ABDON PERALTA AT...
ADALBERTO ANTONI...
ALEXANDRA MARIA ...
ARNULFO LINERO P...
CAMILO FABIO DAVI...
CARLOS ARTURO FE...
CINTHIA CAMPO
CIRLE VIVIANA GRA...
DAIRO CESAR PADIL...
EDER TORRES QUIN...
EDGARDO JOSE NIE...
EDWIN AVENDAÑO S...
GERARDO AUGUST...
HOLMES FARELO AR...
IVÁN HERNÁNDEZ
JHAN CARLOS GAR...
JORGE RINCON LO...
JOSE JULIAN ARIZA ...
JOSE RAFAEL JANICA
JULIO DE VIVERO V...
KARINA ESTER PERT...
LEOPOLDO E BENE...
LIBIA MARTHA PÉRE...
LUCY ESTHER FERN...
LUIS CARLOS CHAM...
LUIS CARLOS MONT...
ES
11:36 p.m.
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3.65 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartid... > PORTAFOLI... > LIBIA MART... > ARTICULACIÓN ...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. GOR-F-084 FORM...
3. GFPI-F - 035: FO...
4. RESOLUCIÓN IED:...
5.SENSIBILIZACIÓN ...
FORMATO APRENDI...
ES
11:37 p.m.

ANEXO No.7: Pantallazo evidencia del proceso de sensibilización en los grados 9 del programa de articulación con la media de los programas que se impartirá en la IED: Armando Estrada Flórez durante el año 2025 (4/09/2024).



Buscar texto o herramientas

ACTA No. 7.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Realización de la sensibilización a los grados 9, del programa de articulación con la media SENA y IED: ARMANDO ESTRADA FLÓRES, municipio Zona Bananera-corregimiento de rio frio, del programa de doble titulación el cual se impartirá formación para el año 2025, con la convocatoria de asistencia de los padres de familias, aspirantes, el sr: rector, coordinador jornada mañana y tarde, docentes par y Instructores asignados de cada programa.**			
CIUDAD Y FECHA:	Rio frio,Septiembre-4-2024	**HORA INICIO:** 8:Am	**HORA FIN:** 5:45pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IED: Armando Estrada Flórez	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida de los asistentes a la sensibilización de los grados noveno jornada mañana y tarde del programa Articulación con la media SENA y la IED: Armando Estrada Flórez municipio Zona Bananera corregimiento Rio Frio.
2. Socialización del Programa de Articulación con la media SENA y Los programa que se impartirán en el año 2025.
3. Revisión de los requisitos de ingreso para hacer parte del programa y registro de la plataforma Sofia Plus de cada aspirante.
4. Fecha de entrega de los documentos de cada aspirante.
5. Concertar con los padres de familia docente par la recepción de los documentos y

ES

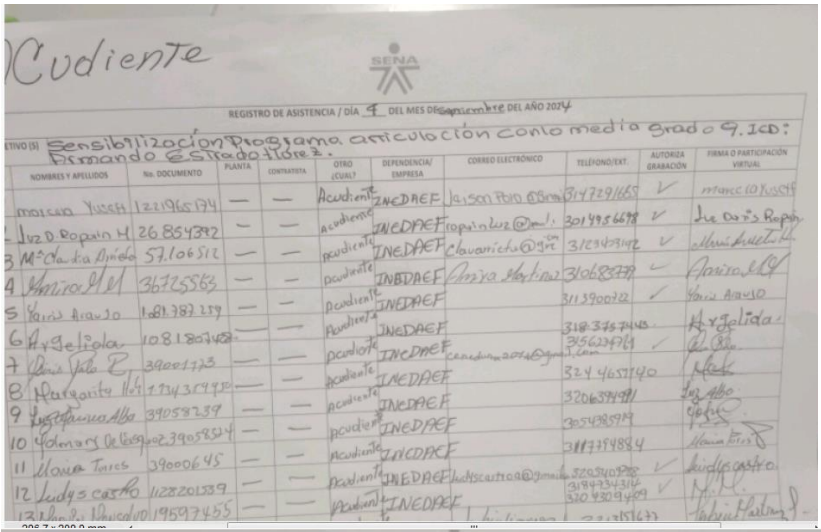
Buscar texto o herramientas

PEREZ PERTUZ			**AGRÍCOLA**	
David Villanueva Bermúdez	**IED: Armando Estrada Flórez**	**SI**	**Rector IED: Armando Estrada Flórez**	
Pauly Peñaranda Hernández	**IED: Armando Estrada Flórez**	**Si**	**Docente par Área Agrícola IED: Armando Estrada Flórez.**	
Ismael Pertuz Orozco	**IED: Armando Estrada Flórez**	**SI**	**Docente par Área Agrícola IED: Armando Estrada Flórez**	




4/09/2024, 10:46:30 a.m.
226° SW
Calle 7 1-5
Zona Bananera 478026
Magdalena
Colombia
Velocidad: 0.7km/h


4/09/2024, 10:24:52 a.m.
252° W
Calle 7 1-25
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud: 24.1meter
Velocidad: 4.2km/h

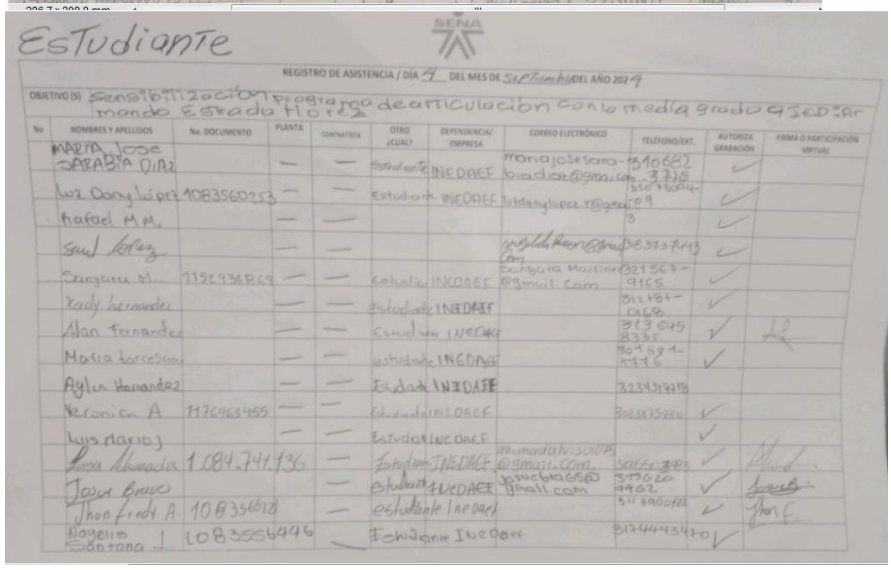


Cudiente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE ~~Septiembre~~ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa articulación con la media grado 9.1CD: Armando Estrada Flórez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	marcia Yuseth	1221965174	—	—	Acudiente	INEDAEF	Jaison Pato @ho	3147291665	✓	marcia Yuseth
2	Luz D Ropain M	26854392	—	—	acudiente	INEDAEF	ropainluz@hotmail.	3014956698	✓	Luz D Ropain
3	M°Claudia Oviedo	57.106512	—	—	acudiente	INEDAEF	clavariche@gm	3123453142	✓	
4	Yamira M	36725563	—	—	acudiente	INEDAEF	Yamira Martinez	3106857778	✓	
5	Yairis Araujo	1081787219	—	—	Acudiente	INEDAEF		3113900212	✓	Yairis Araujo
6	Hy Jelipla	1081807488	—	—	Acudiente	INEDAEF		318 3767445		Hy Jelida
7	Yuris Yala R	39001723	—	—	Acudiente	INEDAEF		3156237469	✓	
8	Margarita M	1143147912	—	—	acudiente	INEDAEF		324 4657140		
9	Yesenia Alba	39058239	—	—	acudiente	INEDAEF		3206394991		
10	Yolmary Ochoa	39058514	—	—	acudiente	INEDAEF		3054385949		
11	Yuvia Tarcs	39000645	—	—	Acudiente	INEDAEF		3117754884		
12	Judys castro	1122201539	—	—	Acudiente	INEDAEF	judyscastro@gmail.	3209407888	✓	
13	Yolanda Oviedo	19597455	—	—	Acudiente	INEDAEF		3194734314 3204309409	✓	



Estudiante

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización Programa de articulación con la media grado 9 1CD: Armando Estrada Flórez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA JOSE SARABIA DIAZ		—	—	Estudiante	INEDAEF	mariajosesara @gmail.com	3106827 3215 3165204	✓	
	Luz Dary López	1083560253	—	—	Estudiante	INEDAEF	luzdary lopez r@gmail.com	09 3	✓	
	Rafael M M.		—	—					✓	
	Saul Yañez		—	—				3183737443	✓	
	Yanyarin M...	1152938869	—	—	Celular	INEDAEF	Escobara Marline @gmail.com	321567 - 9165	✓	
	Yady hernandez		—	—	Estudiante	INEDAEF		312787 - 0168	✓	
	Alan Fernandez		—	—	Estudiante	INEDAEF		313645 3335	✓	
	Maria torres		—	—	estudiante	INEDAEF		304584 - 4776	✓	
	Ayla Hernandez		—	—	Estudiante	INEDAEF		3234319219		
	Veronica A	1176963455	—	—	Estudiante	INEDAEF		3025835220	✓	
	Luis Mario J		—	—	Estudiante	INEDAEF			✓	
	Rosa Alvarado	1.084.741.136	—	—	Estudiante	INEDAEF	alvaradaliv.sa@ @gmail.com	3045603483	✓	
	Jose Bravo		—	—	estudiante	INEDAEF	josebra6560 @gmail.com	315020 4902	✓	
	Jhan Fredy A.	1083366128	—	—	estudiante	Inedaef		311 8900122	✓	
	Nayeli Santana	1083556446	—	—	Estudiante	Inedaef		3134443470	✓	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959204 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729928 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729929 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729927 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959205 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA