PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 20 de septiembre de 2024

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875688
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5875688 del año 2024

Adriana Monsalve Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.508.009 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Salud – Apoyo Administrativo en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 38.838.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de septiembre por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (3.452.313) M/CTE.

Plazo**:** Será hasta el 20 de Septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Salud - Apoyo Administrativo en Salud, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así: **1**. a) Ficha: 2995532 b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 20. 2 Retiro voluntario y 3 en Proceso de deserción **f) Competencia:** Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo **g) Resultado de aprendizaje**: Afiliar al usuario en el sistema general de seguridad social integral de acuerdo con normativa vigente **h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Identificar los requisitos para la afiliación del usuario al SGSS de acuerdo con el portafolio institucional y normativa legal vigente.	1.1 Registro de tiempos mes de septiembre de 2024. 1.2 Portafolio de evidencias compartido en el drive. -Ficha 2995532 Técnico Apoyo Administrativo en Salud -Ficha 2995528 Técnico Salud pública -Ficha 3015664 Técnico en enfermería **Obligación 1**

		i) Horario asignado: 6 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Martes 3: 6:00 – 12:00 **f*) Competencia:** Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo **g*) Resultado de aprendizaje**: Realizar acciones de mejora continua en el proceso de afiliación según orientaciones institucionales y política de calidad **h*) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Identificar los requisitos para la afiliación del usuario al SGSS de acuerdo con el portafolio institucional y normativa legal vigente. **i*) Horario asignado:** 60 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Miércoles 4: 6:00 – 12:00 Jueves 5: 6:00 – 12:00 Viernes 6: 6:00 – 12:00 Martes 10: 6:00 – 12:00 Miércoles 11: 6:00 – 12:00 Jueves 12: 6:00 – 12:00 Viernes 13: 6:00 – 12:00 Martes 17: 6:00 – 12:00 Jueves 18: 6:00 – 12:00 Viernes 19: 6:00 – 12:00 **2**. a) Ficha: 2995528 b) Programa: Técnico Salud Pública c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025.	

		d)Proyecto formativo: 2196833 - Promoción de la salud al individuo y colectivo bajo la estrategia entornos saludables e) A la formación se matricularon 20 aprendices. se encuentran en formación 19. Un retiro voluntario **f) Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **g) Resultado de aprendizaje**: Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud **h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Identificar el marco normativo de la prestación de servicios de salud **i) Horario asignado:** 6 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Sábados 7 Y 10: 6:00 – 12:00 **f*) Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **g*) Resultado de aprendizaje**: Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas. **h*) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Identificar derechos y deberes de los usuarios **i*) Horario asignado:** 6 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Sábados 14: 6:00 – 12:00	

		3. a) Ficha: 3015664 b) Programa: Técnico en Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud. e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 22. f) **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud g) **Resultado de aprendizaje**: Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes h) **Se desarrollo la actividad de aprendizaje**: Identificar el marco normativo de la prestación de servicios de salud i) **Horario asignado**: 6 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Lunes 2: 6:00 – 12:00 f*) **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud g*) **Resultado de aprendizaje:** Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y	

		portafolio de servicios de salud. h*) **Se desarrollo la actividad de aprendizaje**: Identificar derechos y deberes de los usuarios i*) **Horario asignado:** 12 horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2024 Lunes 9 y 16: 6:00 – 12:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **1**. a) Ficha: 2995532 b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 20. 2 Retiro voluntario y 3 en Proceso de deserción **Competencia:** Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo **Resultado de aprendizaje**: Afiliar al usuario en el sistema general de seguridad social	2.1 a) Aplicativo Sofia Plus. 2.2 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 2995532. 2.3 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 2995538 2.4 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados ficha 3015664 **Obligación 2.pdf**

	(reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	integral de acuerdo con normativa vigente **Aprendices evaluados: 20** **Competencia:** Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo **Resultado de aprendizaje**: Realizar acciones de mejora continua en el proceso de afiliación según orientaciones institucionales y política de calidad **Aprendices evaluados: 20** **2**. a) Ficha: 2995528 b) Programa: Técnico Salud Pública c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2196833 - c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2196833 - Promoción de la salud al individuo y colectivo bajo la estrategia entornos saludables e) A la formación se matricularon 20 aprendices. se encuentran en formación 19. Retiro voluntario 1 **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **Resultado de aprendizaje**: Ofrecer información al usuario	

		de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud. **Aprendices evaluados: 19** **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **Resultado de aprendizaje**: Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas. **Aprendices evaluados: 19** **3.** a) Ficha: 3015664 b) Programa: Técnico en Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 8/07/2024 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 11/07/2025. d)Proyecto formativo: 2027009 – Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud. e) A la formación se matricularon 22 aprendices. se encuentran en formación 22. **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **Resultado de aprendizaje**: Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes **Aprendices evaluados: 22**	

		Competencia: Orientar personas según normativas de salud **Resultado de aprendizaje**: Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud. **Aprendices evaluados: 22**	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	No fui asignada por coordinación académica para	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.

	de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	desarrollar la obligación contractual.	
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar e n las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No Fui convocada a reunión de instructores	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	9.1 Se evidencia mediante formato de relación de bienes a cargo del cuentadante, que a la fecha almacén no ha asignado bienes y elementos a cargo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas	Formato “GTH-F-062 V10 - Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.

	establecidas por el centro.		
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en la competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201056 – Versión 2, el 27 de diciembre de 2023.	11.1 Se adjunto evidencia del certificado de la competencia laboral expedido el 27 de diciembre de 2023, en el informe de cuenta del mes de febrero del año en curso.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui convocada por el área para el desarrollo de la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la	Realicé pago de estampilla Pro Universidad el 05 de	15.1 Se presentó evidencia de pago con sello, en el informe de

	Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	febrero de 2024, por valor de $ 388.000. Realicé pago de estampilla Pro Universidad el 24 de junio de 2024, por valor de $ 194.000, por concepto de adición contractual.	cuenta del mes de febrero y junio de 2024.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 30637956 del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en dieciséis (16) folios

Cordialmente,



ADRIANA MONSALVE CASTRO
Contratista
C.C. No. 30.508.009

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5875688 del año 2024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MONSALVE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015664 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVA.

2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. VERIFICAR SOPORTES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS CONTRACTUALES, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995528 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995532 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVA.

2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. VERIFICAR SOPORTES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS CONTRACTUALES, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA PERSONA PARA LA AFILIACIÓN SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS

3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE

4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

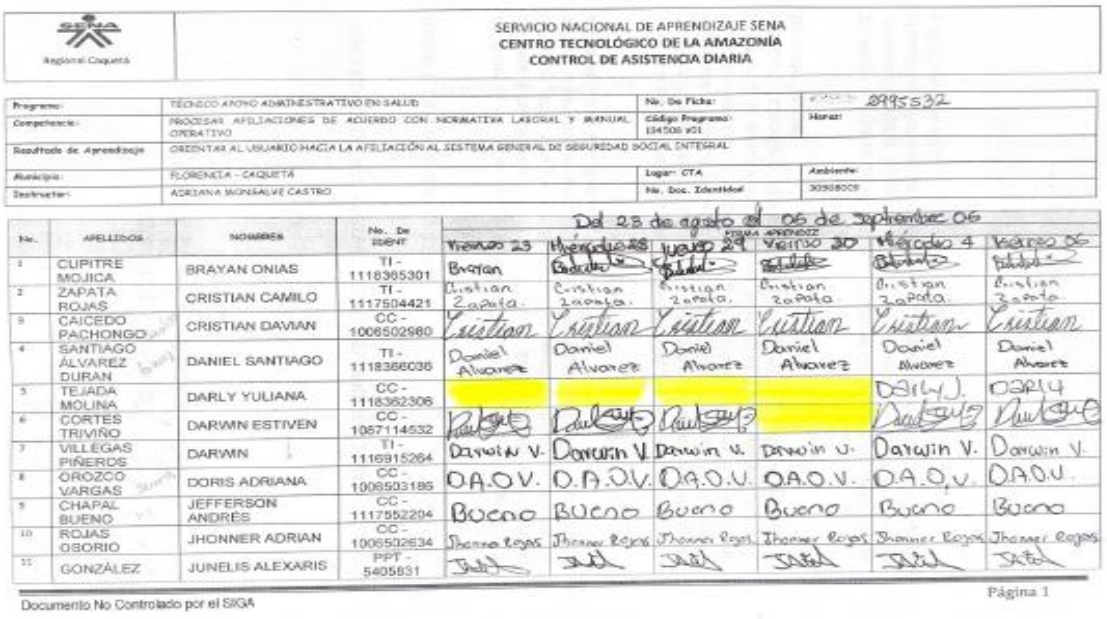
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MONSALVE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 2995532 – Tc. Apoyo Administrativo en Salud



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO ANOHO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. De Ficha:	2995532
Competencia:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	Código Programa: 134508 v01	Horas:
Resultado de Aprendizaje	ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30568009

Del 23 de agosto al 05 de septiembre 06

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ Viernes 23	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30	Miércoles 4	Viernes 06
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS	TI - 1118365301	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502980	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
4	SANTIAGO ÁLVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO	TI - 1118366036	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118362306					Darly J.	Darly J.
6	CORTES TRIVIÑO	DARWIN ESTIVEN	CC - 1087114532						
7	VILLEGAS PIÑEROS	DARWIN	TI - 1116915264	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA	CC - 1006503186	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.	O.A.O.V.
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRÉS	CC - 1117552204	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN	CC - 1006502634	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas
11	GONZÁLEZ	JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

				Viernes 23	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30	Miércoles 4	Viernes 06
12	BELTRÁN RAMOS	MARILYN	CC - 1117930552	Marilyn.	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn	Marilyn.
13	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA	CC - 1006537916	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.	Paula F.
14	VILLEGAS GARZÓN	SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050	Sheril.	Sheril.	Sheril.	Sheril.	Sheril.	Sheril.
15	MARTÍNEZ CÓRDOBA	SHIRLY MILENA	CC - 1006511801	SHIRLEY.	SHIRLEY	SHIRLEY.	Shirley	SHIRLEY	shirley
16	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT	CC - 1117527215						
17	RODRÍGUEZ MIRANDA	YEIMI LORENA	CC - 1193094627	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734						
19	CÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621						
20	MONROY MAYORGA	YULITZA DANIELA	CC - 1118070816	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela.	Daniela.

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTRO L DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. De Ficha:	2995532
Competencia:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	Código Programa: 134908 V01	Horas:
Resultado de Aprendizaje	ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30508009

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ			
				Martes 11	Viernes 13	Miércoles 18	Viernes 20
1	CUPITRE MOJICA	BRAYAN ONIAS	TI - 1118386301				
2	ZAPATA ROJAS	CRISTIAN CAMILO	TI - 1117504421	Cristian Zapata.	Cristian Zapata	Cristian Zapata.	Cristian Zapata.
3	CAICEDO PACHONGO	CRISTIAN DAVIAN	CC - 1006502980	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
4	ÁLVAREZ DURAN	DANIEL SANTIAGO	TI - 1118386036	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez	Daniel Alvarez
5	TEJADA MOLINA	DARLY YULIANA	CC - 1118382308	Darly Julian	Darly Juliana	Darly Juliana	Darly Juliana
6	CORTES TRIVIÑO	DARWIN ESTIVEN	CC - 1087114532				
7	VILLEGAS PIÑEROS	DARWIN	TI - 1116915264	Darwin V.	Darwin V.	Darwin V.	
8	OROZCO VARGAS	DORIS ADRIANA	CC - 1006503186	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.	D.A.O.V.
9	CHAPAL BUENO	JEFFERSON ANDRÉS	CC - 1117552204	Bueno	Bueno.	Bueno	Bueno
10	ROJAS OSORIO	JHONNER ADRIAN	CC - 1006502634	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas	Jhonner Rojas
11	GONZÁLEZ	JUNELIS ALEXARIS	PPT - 5405831				
12	BELTRÁN	MARILYN	CC -	Marilyn	Marilyn.	Marilyn	Marilyn.

Regional Caquetá

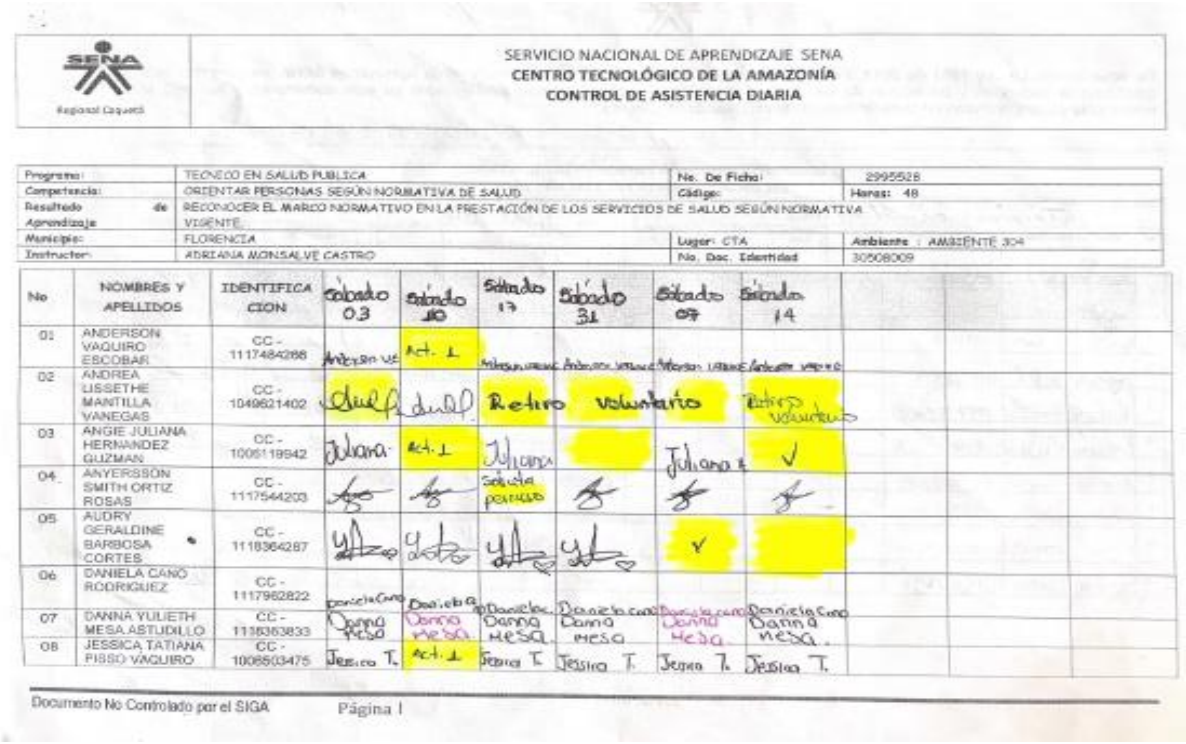
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

				Martes 11	Viernes 13	Miércoles 18	Viernes 20
	RAMOS		1117930552				
13	FAJARDO CLAROS	PAULA ANDREA	CC - 1006537916	Paula F.	Paula F	Paula F	Paula F.
14	VILLEGAS GARZON	SHERIL DAYANNA	CC - 1006507050	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas	Sheril Villegas
15	MARTINEZ CORDOBA	SHIRLY MILENA	CC - 1006511801		SHIRLY	SHIRLY	SHIRLY M.
16	NEIRA ALVARADO	WESMAN ESMIT	CC - 1117527215				
17	RODRIGUEZ MIRANDA	YEIMI LORENA	CC - 1193094627	Yeimi	Yeimi	Yeimi	Yeimi
18	ORTIZ CERQUERA	YEISSY VIVIANA	CC - 1006501734				
19	CÁRDENAS	YESSICA LORENA	CC - 1117233621				
20	MONROY MAYORGA	YULITZA DANIELA	CC - 1118070816	Daniela.	Daniela.	Daniela.	Daniela M.

Firma Instructora: _____

www.sena.edu.co
SENAComunica

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 2995528 – Tc. en Salud Pública



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN SALUD PUBLICA	No. De Ficha:	2995528
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: CTA	Ambiente : AMAZÉNTE 304
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30508009

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	Sábado 03	Sábado 10	Sábado 17	Sábado 31	Sábado 07	Sábado 14
01	ANDERSON VAQUIRO ESCOBAR	CC - 1117484288	Anderson VE	Act. 1				
02	ANDREA LISSETHE MANTILLA VANEGAS	CC - 1049621402			Retiro	voluntario		Retiro voluntario
03	ANGIE JULIANA HERNANDEZ GUZMAN	CC - 1005119942	Juliana	Act. 1	Juliana		Juliana	✓
04	ANYERSSON SMITH ORTIZ ROSAS	CC - 1117544203			Solicita permiso			
05	AUDRY GERALDINE BARBOSA CORTES	CC - 1118364287					✓	
06	DANIELA CANO RODRIGUEZ	CC - 1117962822						
07	DANNA YULIETH MESA ASTUDILLO	CC - 1118363833	Danna Mesa	Danna Mesa	Danna Mesa	Danna Mesa	Danna Mesa	Danna Mesa
08	JESSICA TATIANA PISSO VAQUIRO	CC - 1006503475	Jessica T.	Act. 1	Jessica T.	Jessica T.	Jessica T.	Jessica T.

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

09	JULY ANDREA LOZANO LEON	CC - 1117532209						
10	KATHERIN DANIELA MORENO TAFUR	CC - 1102811142	Katherin Moreno	Act. 1				
11	KERLY DAYANA MOLANO CASTAÑO	TI - 1117263674	Kerly Molano	Kerly Molano	Kerly molano	Kerly molano	Kerly molano	Kerly molano
12	KERLY JULERNY POLO ROMIS	TI - 1118365186						
13	KERLY TATIANA SOLANO TOQUICA	TI - 1117233915	Kerly Tatiana	Kerly Tatiana	Kerly tatiana	Kerly tatiana	Kerly tatiana	Kerly tatiana
14	LEIDY PAOLA MUÑOZ SAMBONI	TI - 1083875149						
15	LUIS FERNANDO AUDOR VARGAS	CC - 1117547941		Act. 1				
16	SEBASTIAN CEDIEL PARRA	TI - 1117506487	Sebastian	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian cedil	Sebastian cedil	Sebastian cedil
17	SHIRLY FAISURY PLAZAS CUBILLOS	TI - 1118366150	Shirly Faisury Plazas	Shirly Faisury Plazas				
18	SIBELLY LISETH CARVAJAL GIRALDO	CC - 1117551483	Sibelly Carvajal	Sibelly Carvajal	Sibelly Carvajal	Sibelly Carvajal	Sibelly Carvajal	Sibelly Carvajal
19	LAURA DANIELA PEREZ ASTUDILLO	CC 1117485749	Laura perez	Laura perez	Laura perez	Laura perez	Laura perez	Laura Perez
20	YURANI AUDOR VARGAS	CC 1006505304	Yurani	Act. 1	Yurani	Yurani	Yurani Aud	Yurani

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3015664 – Tc. en Enfermería

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	No. De Ficha:	3015664
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	Código: 230101266	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar: CTA	Ambiente: Enfermería 104
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30508009

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	SEMANA DEL 5 de Agosto al 16 de Septiembre FIRMA APRENDIZ					
			Lunes 5	Lunes 12	Lunes 26	Lunes 02	Lunes 09	Lunes 16
01	ANDERSON HERNANDEZ RODRIGUEZ	CC - 1118362019	Anderson H.	Anderson H.	Anderson H.	Anderson H.	✓	Anderson H.
02	ANGELA MARIA CASTAÑO HERNANDEZ	CC - 1147955158	angela Castaño	angela Castaño	angela Castaño	angela Castaño	angela Castaño	angela Castaño
03	ANGIE KATHERINE LOPEZ RAMIREZ	CC - 1117550215	Angie Lopez	Angie Lopez	Angie Lopez	Angie Lopez	Angie Lopez	Angie Lopez
04	DIANA MARIA BECERRA RAMIREZ	CC - 30509425	Diana Becerra	Diana Becerra		Diana B.	Diana B.	Diana B.
05	DIANA PAOLA MOLINA CEDEÑO	CC - 1117547842	Diana M.	Diana M.	Diana M.	Diana M.	Diana M.	Diana M.
06	EDDY LUCERO DORADO RODRIGUEZ	TI - 1076647425	Lucero Dorado	Lucero Dorado	Lucero Dorado	Lucero Dorado	Lucero Dorado	Lucero Dorado
07	GINA PUREZA SALAZAR MARTINEZ	TI - 1117495062	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar	Gina Salazar
08	JAZBLEYDY LOZADA ERAZO	CC - 1117494307	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.	Jazbleydy L.
09	JHOJAN ALEXIS OLMOS HERNANDEZ	CC - 1117930862						
10	JUAN ESTEBAN ENDO PLAZAS	CC - 1116913793					V	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

			Lunes 05	Lunes 12	Lunes 26	Lunes 02	Lunes 09	Lunes 16
11	KAREN JULIETH NOHA RUEDA	TI - 1117515842	Karen Noha	Karen Noha	Karen Noha	Karen Noha	Karen Noha	Karen Noha
12	KAREN YINETH TIQUE RAMOS	CC - 1077845908						
13	LEIDY YOHANA GARCIA MESA	CC - 1117533856	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia	Leidy Garcia
14	LUISA FERNANDA CERON ROBLES	CC - 1072428750	Luisa ceron	Luisa ceron	Luisa ceron	Luisa ceron	Luisa ceron	
15	MAIKOL STIVEN ARAUJO ANDRADE	CC - 1006503586	Maikol Araujo	Maikol Araujo	Maikol Araujo	Maikol Araujo	✓	Maikol Araujo
16	MAIRA ALEJANDRA CULMA PEREZ	CC - 1119216916	Maira Culma	Maira Culma	Maira Culma	Maira Culma	Maira Culma	Maira Culma
17	MARIA JOSE ZAPATA QUIROGA	CC - 1137624307						
18	MARYERI ARANGO QUINTERO	CC - 1118020762	Maryeri Arg	Maryeri Arg	Maryeri Arg	Maryeri Arg	Maryeri Arg	Maryeri Arg
19	NICOLL ZAMBRANO CALDERON	TI - 1077227138	Nicoll Zambrano	Nicoll Zambrano	Nicoll Zambrano	Nicoll Z.	Nicoll Z.	Nicoll Z.
20	NORLLY SANCHEZ CHAVARRO	CC - 1117554934		Norlly S.	Norlly S.	Norlly S.	Norlly S.	Norlly S.
21	YULIANA HEMBACHE PALECHOR	CC - 1116202208	Yuliana H.	Salud	Yuliana H.	Yuliana	Yuliana	Yuliana
22	ZULMA JULIANA BOBADILLA MUÑOZ	CC - 1117497185		Zulma J.	✓	Zulma J.	Zulma J.	Zulma J.

Firma Instructora: _____

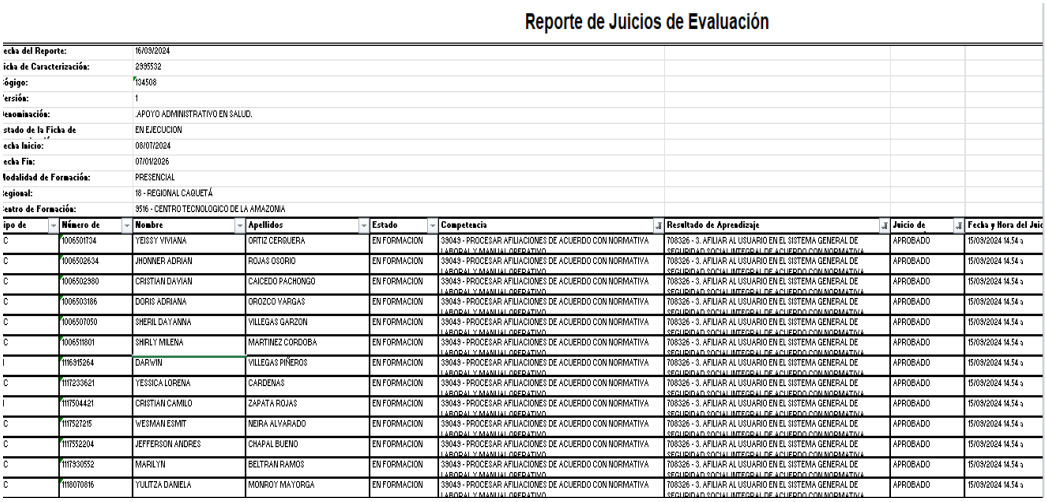
EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN 2

Evidencia 2.2 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 2995532 – Tc. Apoyo Administrativo en salud.

Competencia: Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo

Resultado de aprendizaje: Afiliar al usuario en el sistema general de seguridad social integral de acuerdo con normativa vigente



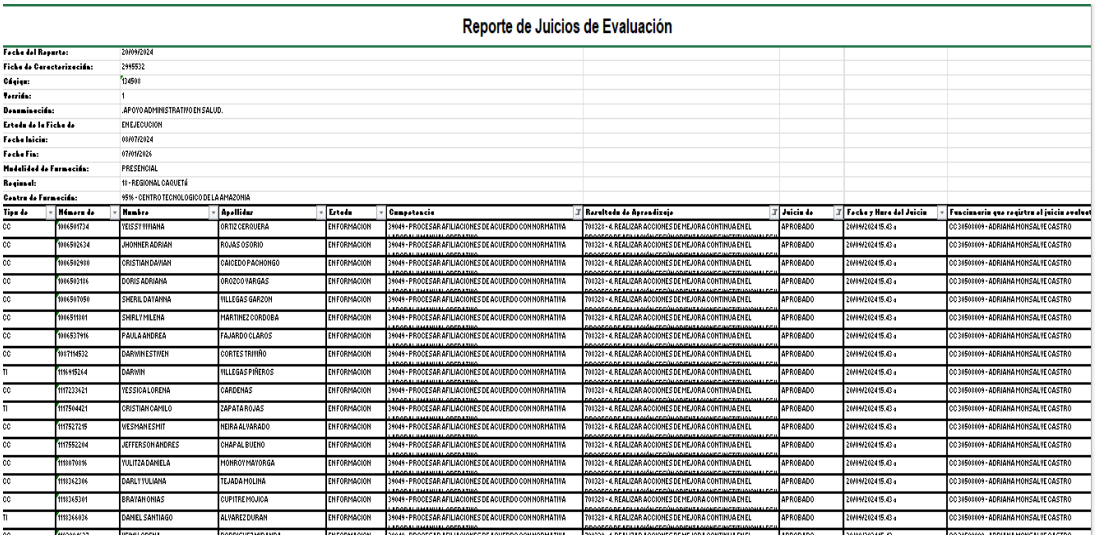
Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	16/09/2024
icha de Caracterización:	2995532
ódigo:	134508
ersión:	1
enominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
stado de la Ficha de	EN EJECUCION
echa Inicio:	08/07/2024
echa Fin:	07/01/2026
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
entro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

ipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
C	1006501134	YEISSY VIVIANA	ORTIZ CERQUERA	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1006502634	JHONNER ADRIAN	ROJAS OSORIO	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1006502980	CRISTIAN DAYIAN	CAICEDO PACHONGO	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1006503186	DORIS ADRIANA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1006507050	SHERIL DAYANNA	VILLEGAS GARZON	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1006511801	SHIRLY MILENA	MARTINEZ CORDOBA	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
I	1116915264	DARWIN	VILLEGAS PIÑEROS	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1117233621	YESSICA LORENA	CARDENAS	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
I	1117504421	CRISTIAN CAMILO	ZAPATA ROJAS	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1117527215	WESMAN ESMIT	NEIRA ALVARADO	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1117552204	JEFFERSON ANDRES	CHAPAL BUENO	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1117930552	MARILYN	BELTRAN RAMOS	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3
C	1118070816	YULITZA DANIELA	MONROY MAYORGA	EN FORMACION	33043 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	708326 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/09/2024 14:54:3

Competencia: Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo

Resultado de aprendizaje: Realizar acciones de mejora continua en el proceso de afiliación según orientaciones institucionales y política de calidad



Reporte de Juicios de Evaluación

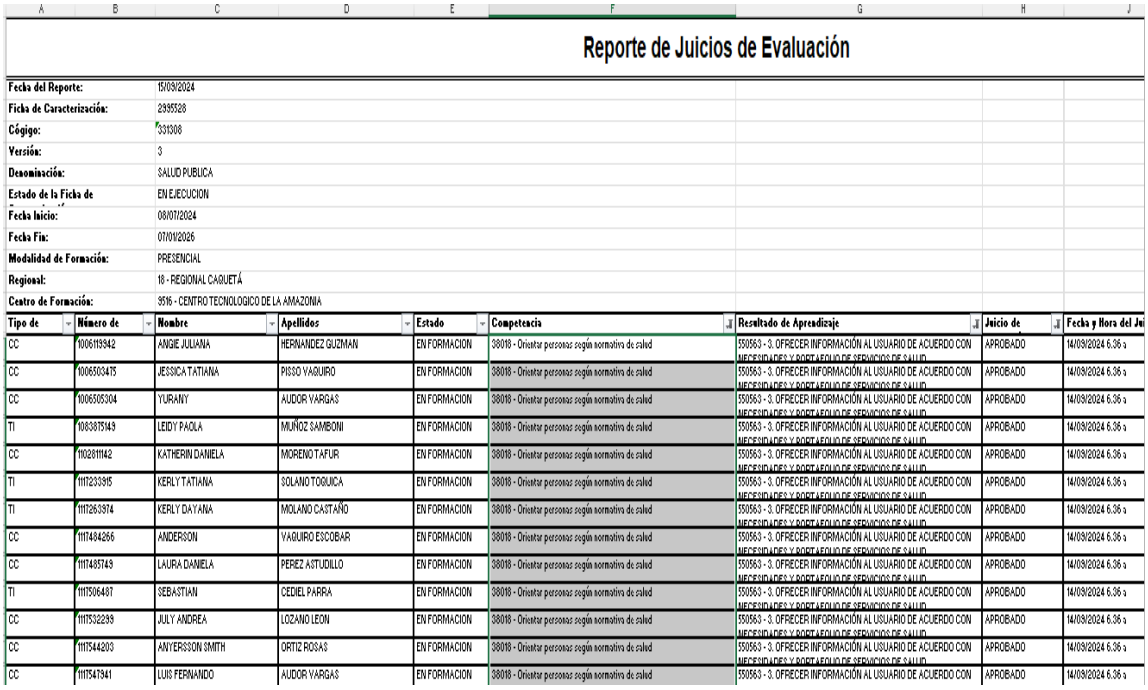
Fecha del Reporte:	26/09/2024
Ficha de Caracterización:	2995532
Código:	134508
Versión:	1
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluat
CC	1006501134	YEISSY VIVIANA	ORTIZ CERQUERA	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006502634	JHONNER ADRIAN	ROJAS OSORIO	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006502980	CRISTIAN DAYIAN	CAICEDO PACHONGO	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006503186	DORIS ADRIANA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006507050	SHERIL DAYANNA	VILLEGAS GARZON	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006511801	SHIRLY MILENA	MARTINEZ CORDOBA	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1006517916	PAULA ANDREA	FAJARDO CLAROS	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1007114632	DARWIN ESTIVEN	CORTES TRIVIÑO	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
TI	1116915264	DARWIN	VILLEGAS PIÑEROS	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1117233621	YESSICA LORENA	CARDENAS	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
TI	1117504421	CRISTIAN CAMILO	ZAPATA ROJAS	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1117527215	WESMAN ESMIT	NEIRA ALVARADO	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1117552204	JEFFERSON ANDRES	CHAPAL BUENO	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1118070816	YULITZA DANIELA	MONROY MAYORGA	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1118342396	DARLY YULIANA	TEJADA HOLINA	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
CC	1118345391	BRAYAN DENIS	CUPITRE MOJICA	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO
TI	1118366936	DANIEL SANTIAGO	ALVAREZ DURAN	EN FORMACION	34044 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	709328 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y POLÍTICA DE CALIDAD	APROBADO	26/09/2024 15:43:4	CC 36501009 - ADRIANA MONSALVE CASTRO

Evidencia 2.3 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 2995528 -Tc. Salud Pública

Competencia: Orientar personas según normativas de salud

Resultado de aprendizaje: Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.



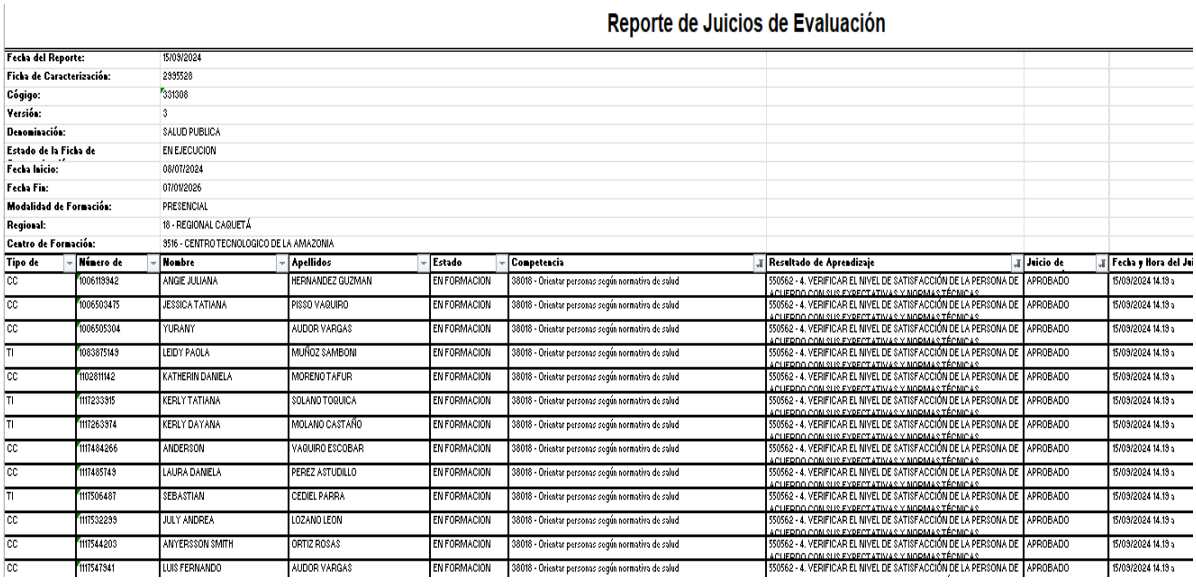
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2024
Ficha de Caracterización:	2995528
Código:	331308
Versión:	3
Denominación:	SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
CC	1006113942	ANGIE JULIANA	HERNANDEZ GUZMAN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1006503475	JESSICA TATIANA	PISSO VAQUIRO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1006505304	YURANY	AUDOR VARGAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
TI	1083875149	LEIDY PAOLA	MUÑOZ SAMBONI	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1102811142	KATHERIN DANIELA	MORENO TAFUR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
TI	1117233915	KERLY TATIANA	SOLANO TOGUICA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
TI	1117263974	KERLY DAYANA	MOLANO CASTAÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1117484266	ANDERSON	VAQUIRO ESCOBAR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1117485749	LAURA DANIELA	PEREZ ASTUDILLO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
TI	1117506487	SEBASTIAN	CEDIEL PARRA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1117532239	JULY ANDREA	LOZANO LEON	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1117544203	ANYERSSON SMITH	ORTIZ ROSAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	14/09/2024 6:36 a
CC	1117547841	LUIS FERNANDO	AUDOR VARGAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550563 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	14/09/2024 6:36 a

Competencia: Orientar personas según normativas de salud

Resultado de aprendizaje Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/09/2024
Ficha de Caracterización:	2995528
Código:	331308
Versión:	3
Denominación:	SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
CC	1006113942	ANGIE JULIANA	HERNANDEZ GUZMAN	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1006503475	JESSICA TATIANA	PISSO VAQUIRO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1006505304	YURANY	AUDOR VARGAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
TI	1083875149	LEIDY PAOLA	MUÑOZ SAMBONI	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1102811142	KATHERIN DANIELA	MORENO TAFUR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
TI	1117233915	KERLY TATIANA	SOLANO TOGUICA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
TI	1117263974	KERLY DAYANA	MOLANO CASTAÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1117484266	ANDERSON	VAQUIRO ESCOBAR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1117485749	LAURA DANIELA	PEREZ ASTUDILLO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
TI	1117506487	SEBASTIAN	CEDIEL PARRA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1117532239	JULY ANDREA	LOZANO LEON	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1117544203	ANYERSSON SMITH	ORTIZ ROSAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	15/09/2024 14:19 a
CC	1117547841	LUIS FERNANDO	AUDOR VARGAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	550562 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE	APROBADO	15/09/2024 14:19 a

Evidencia 2.4 C- Reporte de juicios evaluativos ficha 3015664 – Tc. en Enfermería

Competencia: Orientar personas según normativas de salud

Resultado de aprendizaje: Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	3015664
Código:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competeacia	Resultado de Apreadizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
CC	1006503586	MAIKOL STIVEN	ARAUJO ANDRADE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1072426750	LUISA FERNANDA	CERON ROBLES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1076647425	EDDY LUCERO	DORADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1077227138	NICOLL	ZAMBRANO CALDERON	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1077845508	KAREN YINETH	TIQUE RAMOS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1116202208	YULIANA	HIMBACHI PALECHOR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1116913793	JUAN ESTEBAN	ENDO PLAZAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117494107	JAZBLEYDY	LOZADA ERAZO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1117495162	GINA PUREZA	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117497185	ZULMA JULIANA	BOBADILLA MUÑOZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1117515842	KAREN JULIETH	NOHA RUEDA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117533858	LEIDY YOHANA	GARCIA MESA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117547842	DIANA PAOLA	MOLINA CEDEÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548682 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA	APROBADO	15/03/2024 14.44 a

Competencia: Orientar personas según normativas de salud

Resultado de aprendizaje: Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	3015664
Código:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competeacia	Resultado de Apreadizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
CC	1006503586	MAIKOL STIVEN	ARAUJO ANDRADE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1072426750	LUISA FERNANDA	CERON ROBLES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1076647425	EDDY LUCERO	DORADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1077227138	NICOLL	ZAMBRANO CALDERON	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1077845508	KAREN YINETH	TIQUE RAMOS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1116202208	YULIANA	HIMBACHI PALECHOR	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1116913793	JUAN ESTEBAN	ENDO PLAZAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117494107	JAZBLEYDY	LOZADA ERAZO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1117495162	GINA PUREZA	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117497185	ZULMA JULIANA	BOBADILLA MUÑOZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
TI	1117515842	KAREN JULIETH	NOHA RUEDA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117533858	LEIDY YOHANA	GARCIA MESA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	APROBADO	15/03/2024 14.44 a
CC	1117547842	DIANA PAOLA	MOLINA CEDEÑO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548681 - 3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON	APROBADO	15/03/2024 14.44 a