	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 29 de 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTH 1335621 DEL AÑO 2020
Coordinador de Articulación con la Media y Poblaciones Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTH 1335621. del año 2020

AURORA CAROLINA VEGA GAMARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.719.583 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en POBLACIONES ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TEINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($36.311.071) máximo de 11 pagos, un primer pago mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.246.354), 9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL PESOS CERO SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060), un pago por valor de SEISCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($602.763) . El valor de los honorarios de la presente adición se hará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 8320 de 2020, expedido por el grupo mixto de apoyo administrativo de la Regional Atlántico.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE ETICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación Profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientar procesos de formación a los aprendices de las fichas: . 1830253-1830251-1830256-1830267-1830282-1830268-1830239-1830269	Adjunto Listado de Aprendices.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del roll y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes: 1830253-1830251-1830256-1830267-1830282-1830268-1830239-1830269.	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía adjunto.
4	Certificarse en la competencia de "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Certificado ante el Sena en competencias laborales técnicas y pedagógicas.	Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación.
5	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor.	Informe contractual. Informe Sofía Plus, RMD
7	Atender los requerimientos del SUPERVISOR.	Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor.	Informe contractual. Informe Sofía Plus, RMD

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión, **9402838595** expedido por Aportes en Línea **SALUD TOTAL** correspondiente al mes de **Enero** del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

AURORA CAROLINA VEGA GAMARRA
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 32.719.583

Recibí a satisfacción:

_____
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTH 1335621. del año 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: **AURORA CAROLINA VEGA GAMARRA** MES: feb-20

C.C.: 32.719.583 TEL:

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1830253	Técnico en venta producto servicios	Promover la interacción idonea ETICA	7:00	23:00	10/02/20	24/02/20	12	x							IED Maria Auxiliadora	
1830251	Técnico en contabilización de operaciones	Promover la interacción idonea ETICA	7:00	12:00	04/02/20	25/02/20	20		x						IED Maria Auxiliadora	
1830256	Técnico en oper.comerciales y financiera	Promover la interacción idonea Etica	7:00	12:00	05/02/20	26/02/20	20			x					IED Maria Auxiliadora	
1830124	Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras	Promover la interacción idonea Etica	7:00	12:00	06/02/20	27/02/20	20				x				Comercial Pumarejo Malambo	
1830267	Técnico en orga de eventos	Promover la interacción idonea ETICA	7:00	12:00	07/02/20	28/02/20	20					x			Comercial Pumarejo Malambo	
1830282	Técnico Ventas productos servicios.	Promover la interacción idonea ETICA	1:30	5:30	10/02/20	24/02/20	20	x							Comercial Pumarejo Malambo	
1830268	Técnicocont. Oper. financieras	Promover la interacción idoneaEtica	1:30	5:30	04/02/20	25/02/20	20		x						Comercial Pumarejo Malambo	
1830239	Técnico enAsist administrativa	Promover la interacción idonea ETICA	1:30	5:30	05/02/20	26/02/20	20			x					Comercial Pumarejo Malambo	
						TOTAL	**152**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación