Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5820811 DURANTE EL PERIODO DEL 1/08/2024 AL 31/08/2024

INFORME No 7

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**
Objeto del Contrato:	5_9502_077 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5820811
Contratista:	ALBEIRO HERNAN FLOREZ P
Valor del Contrato:	46.441.668,00
Fecha de inicio:	02-02-2024
Fecha de terminación:	12-12-2024
Número de la póliza	CO1.WRT.13583478

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.441.668
Pago mensual:	$ 4 .465.545
Valor Total pagado:	$ 31.109.963
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.331.705

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	30458501			
Valor total del aporte: $ 531800	Salud $ 225000	Pensiones $ 288000	ARL $ 18800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas **Titulada** -ficha No 2936930 Operario manejo de la producción pecuaria .	x			Lista de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Salida de campo donde los aprendices desarrollaron actividades acorde al operario	x			Registro fotográfico practica	

3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes como es el parque educativo de maceo y fincas aledañas	x			Registro Fotográfico (Clases presenciales en el ambiente	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas **Titulada** -ficha No 2936930 Operario manejo de la producción pecuaria de acuerdo a la programación establecida .	x			Lista de asistencia registro fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación	Se elaboró la guía de aprendizaje N°.6 manejo de praderas según requerimientos técnicos	x			Guías de Aprendizaje	

	Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboró la guía de aprendizaje N°. 6 Nombre de la guía manejo de praderas según requerimientos técnicos del operario en manejo de producción pecuaria **Ficha No 2936930**	x			guías de aprendizajes	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus	x			Reporte de juicios evaluativos Plataforma Sofía plus	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos,	**Titulada :** **Operario en manejo de la producción pecuaria** **Ficha No 2936930** **Días de ejecución :** 01-02 de agosto 2024	x			Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje Instrumentos de Evaluación	

	tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Competencia** MANEJO DE PRADERAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje** 27050108904. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGUN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCION **Días de ejecución :** 05-06 de agosto del 2024 **Competencia :** MANEJO DE PRADERAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje** 27050108901. DETERMINAR CONDICIONES TECNICAS DE LA PRADERA DE ACUERDO CON					

		CRITERIOS ESTABLECIDOS **Días de ejecución :** 08-09 de agosto del 2024 **Competencia :** APLICACIÓN PLAN DE ALIMENTACIÓN **Resultado de aprendizaje** 27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, AREAS DE POTREROS, REDES HIDRÁULICAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACION SEGUN ESPECIE Y SISTEMA PRODUCTIVO **Días de ejecución :** 12 de agosto del 2024 **Competencia :** APLICACIÓN PLAN DE ALIMENTACIÓN **Resultado de aprendizaje** 27050104002. EJECUTAR					

		ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACION CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS, SISTEMA DE PRODUCCION Y NORMAS VIGENTES **Días de ejecución :** 13-14 de agosto del 2024 **Competencia :** ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS **Resultado de aprendizaje** 27050108201 DISPONER SEMOVIENTES, MEDICAMENTOS E INSTRUMENTOS VETERINARIOS SIGUIENDO PROTOCOLO Y RECOMENDACIÓN TÉCNIC0 **Días de ejecución :** 15-16-de agosto del 2024					

		Competencia : ATENCIÓN DEL ALOJAMIENTO PARA LAS ESPECIES PECUARIAS **Resultado de aprendizaje** 27050106002 ALOJAR LOS ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA CUMPLIENDO CON PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS **Días de ejecución :** 20-21 de agosto del 2024 **Competencia :** MANEJO DE PRADERAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje** 27050108902. RESTAURAR LOS SUELOS SIGUIENDO INDICACIONES TECNICAS. **Días de ejecución :**					

		22-23 de agosto del 2024 **Competencia :** MANEJO DE PRADERAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje** 27050108903. RESTABLECER PRADERAS CONFORME A SISTEMA PRODUCTIVO ESTABLECIDO **Días de ejecución :** 26-27-28 de agosto del 2024 **Competencia :** APLICACIÓN PLAN DE ALIMENTACIÓN **Resultado de aprendizaje** 27050104003. HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION SEGUN PLAN DE PRODUCCION Y					

		PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDO **Días de ejecución :** 29-30 de agosto del 2024 **Competencia :** ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS **Resultado de aprendizaje** 27050108204. VERIFICAR CONDICIONES DE HIGIENE, MANEJO DE MEDICAMENTOS Y SEMOVIENTES, EN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO					

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de JULIO	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Comité de evaluación el dia 08-08-2024	X				Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	x			Formato de asistencia	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	x			Uso de Herramientas digitales	

	que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		

	comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	. Impartir formación a las siguientes fichas **Titulada** -ficha No 2936930 Operario manejo de la producción pecuaria de acuerdo a la programación establecida.	x			Listas de asistencia , registro fotográfico Guia de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de	Certificado en la Norma de competencia laboral	x			Norma de competencia laboral	

	inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	nivel avanzado "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056" Fecha de Certificación 01/12/2021					
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2024.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5820811 **de 2024**