Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS	**Fecha:**	8/12/2024 8:53:11 AM
Pago No:	1	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JORGE IVAN CLAVIJO VELEZ				**Identificacion:**	86086056	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	jorge.clavijo@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20248104	**Fecha de Inicio:**	25/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	JULIO	**No RP:**	384524	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DESDE SU COMPONENTE TÉCNICO PARA LOGRAR LAS METAS PLANTEADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar las visitas agronómicas y/o topográficas de Caracterización a los predios en los cuales la Agencia Nacional De Tierras requiera de la participación, para emitir conceptos técnicos de carácter agronómico y demás aspectos relacionados, respecto a los predios vinculados al proceso de compra y adjudicación que se adelantan en la Dirección de Acceso a Tierras en coordinación con el Supervisor	A la fecha no se realizaron visitas agronómicas puesto que no se asignaron comisiones	
2. Realizar las visitas agronómicas y/o topográficas a los predios con el fin de realizar los cálculos de Unidad Agrícola Familiar (UAF) a fin de establecer la capacidad en cada uno de estos para determinar el número de familias que podrán beneficiarse de dichos terrenos, así como proyectar la mejor alternativa y propuesta productiva agropecuaria a desarrollarse en los predios para su adjudicación en coordinación con el Supervisor.	A la fecha no se realizaron visitas agronómicas puesto que no se asignaron comisiones	
3. Realizar las visitas agronómicas y/o topográficas a los predios en los cuales se requiera realizar planteos y replanteos para los trabajos de partición y distribución parcelaria de acuerdo con la vocación de cada uno de los predios intervenidos y/o visitados o que requieran del apoyo a otras direcciones o subdirecciones en coordinación con el Supervisor.	A la fecha no se realizaron visitas agronómicas puesto que no se asignaron comisiones	
4. Presentar y entregar oportunamente los respectivos informes de visitas de caracterización, visitas oculares, visitas para cálculo de UAF, de planteo y replanteo y otras, con el fin de brindar el insumo técnico para dar continuidad a los procesos de compra directa y adjudicación adelantados por la Dirección de Acceso a Tierras en coordinación con el Supervisor.	A la fecha no se realizaron visitas agronómicas puesto que no se asignaron comisiones	
5. Apoyar en la gestión dentro de fases del proceso de compra y adjudicación directa, conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente referentes al objeto contractual, tales como el recibo y entrega material de los predios, recepción de la(s) oferta(s) voluntaria(s) del (de los) predio(s) y revisión a las mismas desde el componente técnico, agronómico, topográfico así como realizar el apoyo sobre certificaciones de uso del suelo, ambiental, y relacionadas, todo en coordinación con el Supervisor	Para este periodo se presentaron 3 informes técnicos agronómicos correspondientes a los predios con ID 10069 (Yaguará - Huila) , 13805 (San Zenon - Magdalena) y 1264 (Morales - Bolívar), sobre la base de la información técnica suministrada por la ANT y ceñidos a los lineamiento de presentación de informes de la DAT, se anexan los correspondientes informes	Anexo_1175011_638581943766676373.pdf Anexo_1175011_638581943896957640.pdf Anexo_1175011_638581943962850683.pdf Anexo_1175011_638584680969338243.pdf
6. Asistir en el apoyo técnico al componente jurídico desde su experiencia para la resolución de los procesos de compra y adjudicación de predios, mediante el suministro de la información necesaria e insumos técnicos que se requieran para la elaboración de respuestas a peticiones y comunicaciones en general que deba emitir la Dirección de Acceso a Tierras, entre otras todo en coordinación con el Supervisor.	No se presentaron requerimientos del componente jurídico para la realización de asistencia o apoyo técnico.	
7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato.	Se participo de la reunión sobre asuntos varios de responsabilidades contractuales, en donde se explicaron los criterios de calidad para elaboración de informes técnicos agronómicos y desarrollo de conceptos agronómicos. se anexa registro actividad.	Anexo_1175013_638581954782777676.pdf
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado	No se asignaron otras actividades por parte de la supervisión.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JORGE IVAN CLAVIJO VELEZ

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con plena validez jurídica y probatoria de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el decreto 2364 de 2012

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $2,566,667.00 DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _415340096326_ del banco AGRARIO DE COLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$66,000,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$8,433,333.00 -
Valor Total:	$57,566,667.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$57,566,667.00 -

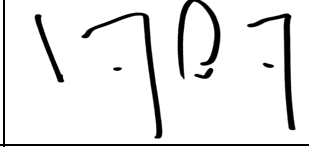
VALOR A PAGAR:	$2,566,667.00 -
Menos este pago:	**$55,000,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	4.46%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUIS ANTONIO CHAVES AVILA	**Nombre:**	
No. Identificación:	79113038	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.