INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION

PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024

FECHA: 19 de septiembre 2024

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA FINAL: 12:00 p.m.

LUGAR: Oficina de Contratación

Se procede a realizar la evaluación del menor precio y verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación a participar dentro de la INVITACIÓN PUBLICA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024, el cual tiene por objeto: **"ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANERS AL SERVICIO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL**", dando cumplimiento con lo manifestado en el numeral 38, de la presente invitación, así:

38. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN: *La adjudicación se realizará conforme a lo prescrito por los numerales 4 y 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional No. 1082 del 2015, que señalan:*

"Numeral 4. La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio, y así sucesivamente".

"Numeral 6. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, ***siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.*** *En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato" (Negrilla fuera de texto)".*

Por lo anterior, el comité evaluador del proceso, procede a realizar la verificación de la propuesta de menor valor presentada, de acuerdo al acta de cierre del proceso así:

LISTA DE OFERTAS

⊕ Abrir Panel Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANERS AL SERVICIO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	Ortiz Martinez	Oferta en evaluación	19/09/2024 8:41 AM	20.000.000 COP
ALCADIA DE HUILA ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESION Y ESCANERS AL SERVICIO DE LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	COPIVALLE	Oferta en evaluación	18/09/2024 9:20 PM	20.000.000 COP

Por lo tanto, el comité evaluador procede a evaluar la primera propuesta presentada por el proponente **HENRRY ARLES RAMOS YELA,** identificado con cédula de ciudadanía N°94.061.789 de Cali, con

matrícula mercantil de persona natural No: 728233, fecha de matrícula 10 de enero de 2008, renovado 29 de febrero de 2024.

Propuesta que fue recibida dentro del término legal establecido para presentar propuesta, tal como quedo señalado en el cronograma establecido en la invitación publica dentro proceso de selección de **MINIMA CUANTÍA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024**; razón por la cual, el comité evaluador procede a evaluar la propuesta presentada.

DESARROLLO DE LA EVALUACION:

Se realiza la evaluación de la primera propuesta de menor valor presentada por el proponente: **HENRRY ARLES RAMOS YELA,** identificado con cédula de ciudadanía 94.061.789 de Cali, con matrícula mercantil de persona natural No: 728233, fecha de matrícula 10 de enero de 2008, renovado 29 de febrero de 2024; a la cual se le realiza la siguiente verificación de las condiciones plasmadas dentro de la presente invitación a participar, así:

REQUISITOS JURIDICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
1. <u>Carta de Presentación de la propuesta</u>: Deberá estar firmada en original por la persona natural o por el Representante Legal de la persona jurídica o del Consorcio o Unión Temporal. Para la carta de presentación de la propuesta los proponentes, deberán tener en cuenta el **Anexo No. 1** de la presente invitación pública a participar, que contiene la información mínima que cada proponente debe incluir en la misma. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado y que acepta las condiciones y exigencias de la invitación pública y los estudios y documentos previos del presente proceso.	X			**CUMPLE:** El proponente anexa carta de presentación de la propuesta debidamente firmada.
2. <u>Fotocopia del Documento de Identidad y/o Certificado de Matrícula Mercantil:</u> Las personas naturales, con la propuesta deberán adjuntar copia de la cédula de ciudadanía y en el evento en que se encuentre obligada a la inscripción como comerciante adjuntar el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva dentro de los últimos treinta (30) días previos al cierre del presente proceso de contratación, en el cual debe acreditar que se encuentra	X			**CUMPLE:** El proponente adjunta fotocopia del documento de identidad y Certificado de Matrícula Mercantil de fecha 05/09/2024, expedido por la cámara de comercio de Cali, renovado año 2024, el cual en sus actividades

matriculado en el registro mercantil mínimo un año antes del plazo establecido para el cierre de presentación de oferta, que la actividad económica está directamente relacionada con el objeto de la presente Invitación Publica, y que ha renovado la matrícula en el año 2024, cuando le haya correspondido renovar antes del cierre del presente de la presentación de oferta.				económicas guarda relación con el objeto del proceso.
3. <u>Fotocopia de libreta militar:</u> En caso de que el proponente sea persona natural y Hombre, mayor de edad y hasta los cincuenta (50) años de edad, deberá presentar fotocopia legible de la Libreta Militar, en consecuencia, con lo establecido en el Art. 111 del Decreto 2150 de 1995, por medio del cual se modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, de la misma manera aplica el anterior requerimiento para el Representante Legal de la persona jurídica.	X			**CUMPLE:** El proponente aporta copia de la libreta militar.
4. <u>Certificado de Existencia y Representación Legal y Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal:</u> En caso de ser personas jurídicas adjuntarán copia u original del certificado de existencia y representación legal cuya fecha de expedición no sea superior a 30 días calendario de la fecha de presentación de oferta, el objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto de la presente Invitación Publica, renovado en el año 2024 y que su constitución debe ser mínimo un año antes del cierre del proceso y su vigencia mínima debe ser el término de ejecución del contrato y un año más, el representante legal debe contar con autorización para contratar y no contar con limitaciones según las condiciones del presente proceso contractual, así mismo se deberá adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal. En el caso en que la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes personas jurídicas deberá aportar cumplir con lo exigido en este numeral.			X	**N/A**
5. <u>Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal:</u> Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera). Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento de conformación suscrito en original por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el			X	**N/A**

artículo 7 de la Ley 80 de 1993 donde se debe indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal, señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, en el caso de la Unión Temporal, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante y señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la vigencia del contrato y un año más.				
6. <u>Registro Único Tributario expedido por la DIAN:</u> Fotocopia del RUT, en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual, el cual deberá encontrarse debidamente actualizado en cumplimiento con la Ley 1943 del 28 de diciembre de 2018.	X			**CUMPLE:** Anexa copia del RUT donde el cual se encuentra debidamente actualizado.
7. <u>Certificación sobre el Cumplimiento de Pagos al Sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales:</u> Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aporte a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista, para el caso de personas jurídicas. Para el caso de personas naturales, la certificación podrá ser expedida por la persona natural o por contador público con tarjeta profesional vigente; en este caso, el profesional de la contaduría deberá anexar copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y certificado de Antecedentes de la Junta de Contadores. En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales por algún periodo, DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA, especificando la razón y los periodos exentos. En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales por virtud de las Reformas Tributarias (Ley 1607 de 2012 – Impuesto CREE), (Ley 1819 de 2016), DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA. En las anteriores	X			**CUMPLE:** Anexa certificación juramentada suscrita por el Representante Legal de la empresa proponente donde manifiesta que se encuentra al día por concepto de estos pagos en el último mes.

circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal si lo tiene o contador público (aportar copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y certificado de Antecedentes de la Junta de Contadores). Ningún proponente que tenga resoluciones de cobro (actos administrativos en firme) por concepto de aportes parafiscales, incumplimiento de contrato de aprendizaje o multas impuestas por el Ministerio del Trabajo, podrá participar, salvo que exista acuerdo de pago suscrito y al día, previo al cierre del proceso.				
8. La Alcaldía Municipal de Pitalito, verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados: Si el futuro contratista se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la república, los antecedentes disciplinarios que arroja la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes penales en la página web de la policía Nacional y el certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional.	X			**CUMPLE:** La entidad procedió a verificar los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y de medidas correctivas encontrando que el proponente no está reportado. Y los cuales se dejan impresos.
9. Certificado para la persona natural o el representen legal de la persona jurídica en el que conste que no se encuentra inscrito en el (REDAM); REGISTRÓ DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS: En cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2097 de 2021, el cual se expide en la página web: https://redam.gov.co/	X			**CUMPLE:** Aporta certificado expedido por el ministerio de tecnologías de la información y las telecomunicaciones, el cual indica que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.
10. Compromiso anticorrupción. El oferente no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la constitución política y en la ley 80 de 1993 y en el artículo 77 numeral 1º de la ley 45 de 1990. Por lo cual se deberá anexar a las propuestas declaración juramentada en la cual el proponente se obliga para con la entidad a no favorecer ningún acto de corrupción.	X			**CUMPLE:** Anexa compromiso anticorrupción debidamente firmado.
11. Póliza de seriedad de la oferta.	X			**CUMPLE:** Presenta póliza de seriedad de oferta N° 660 - 47 - 994000028510, expedida por la compañía ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA,

				cumple con la vigencia, valor asegurado y objeto establecidos en la Invitación Publica, esta se encuentra debidamente firmada por el oferente.
RESULTADO EVALUACION				**HABILITADO**
REQUISITOS ECONOMICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
La oferta económica deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1. El proponente deberá presentar su propuesta (OFERTA ECONOMICA) de acuerdo con lo descrito en el **anexo No. 5 OFERTA ECONÓMICA**, diligenciando la totalidad de las casillas, valores unitarios, valores totales y valor total ofertado resultante, si fuere el caso. 2. El proponente debe tener en cuenta que el Valor Unitario de su oferta y posteriormente adjudicado debe responder por la ejecución del Contrato durante toda su vigencia y para efectos de eventuales adicionales al mismo. 3. También deberá diligenciarla en la Plataforma del SECOP II.	X			**CUMPLE:** Proponente anexa propuesta económica la cual cumple con lo requerido por la entidad. **SE REQUIERE AL PROPONENTE JUSTIFICAR EL PRECIO DE SU OFERTA DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO EN EL CRONOGRAMA DEL PRESNTE PROCESO TODA VEZ QUE DICHA OFERTA FUE PRESENTADA CON VALORES UNITARIOS CON UN DESCUENTO SUPERIOR AL DETERMINADO EN EL ARTICULO 2.2.1.1.2.2.4 DEL DECRETO 1082 DE 2015, POR TANTO, LA ENTIDAD DEBE GARANTIZAR QUE NO EXISTA UNA OFERTA CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.**

RESULTADO EVALUACION	HABILITADO			
REQUISITOS TECNICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
Experiencia General: Se tomará del Registro Mercantil para personas naturales o del certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, el cual debe contar con mínimo tres (03) años de creación, donde la actividad económica esté relacionada con el arrendamiento y/o suministro de equipos de impresión o fotocopiado, objeto del presente proceso de selección. Para el caso de consorcio o uniones temporales, los integrantes deberán acreditar la experiencia general requerida para los proponentes de persona natural o jurídica según corresponda, el cual deberá contar con mínimo tres (03) años de creación.	X			**CUMPLE:** El proponente presenta certificado de matrícula mercantil, mediante el cual se puede establecer que tiene más de un año de creación y el objeto social guarda relación con el objeto a contratar.
Experiencia del proponente: Anexar máximo tres (3) certificados de contratos relacionados con el arrendamiento y/o suministro de equipos de impresión o fotocopiado, objeto del presente proceso de selección, por un valor igual o superior al 70% del presupuesto oficial; dichos contratos se deben acreditar que se encuentran liquidados mediante acta de liquidación o certificación, de conformidad a lo estipulado en los contratos que así lo exijan según el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, (Si el proponente presenta certificado de experiencia con particular, debe anexar factura o documento equivalente; si es con entidad pública, acreditar que el contrato está liquidado). En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia a calificar será la sumatoria de las experiencias de sus integrantes, de manera proporcional a su participación; en el caso de que la experiencia relacionada haya sido ejecutada en calidad de consorcio o unión temporal para la facturación se tomará en cuenta de acuerdo al porcentaje de participación.	X			**CUMPLE:** El proponente anexa tres (03) certificados de contratos, dos (2) suscritos con Entidades Privadas y uno (1) suscrito con entidad pública, de los cuales las dos certificaciones remitidas con empresas privadas guardan relación con el objeto del proceso. Así mismo acreditan encontrarse liquidadas y supera el 70% del presupuesto oficial.

Las certificaciones de experiencia con entidad pública para ser válidas deberán contener la siguiente información: - Entidad Contratante - Contratista - Valor del contrato - Objeto claramente definido y especificado. - Fecha de suscripción, iniciación y Liquidación - Firma(s) de las Personas Responsables El Municipio podrá verificar de manera directa esta información.				
ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Anexo 6 anexo técnico	X			**CUMPLE:** El proponente adjunta el anexo técnico cumpliendo a cabalidad con todas las especificaciones que se establecieron en la invitación pública.
OTROS REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES				
Plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL) Los proponentes deben presentar el plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL), el cual deberá estar vigente al momento del cierre del proceso y mantenerse vigente durante el término del contrato resultante. **-Registro como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL)** Los proponentes deben adjuntar a la propuesta el registro ante la Corporación Autónoma del Alto Madalena – CAM y/o autoridad ambiental correspondiente, como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL), el cual deberá estar vigente al momento del cierre del proceso y mantenerse vigente durante el término del contrato resultante.		X		**NO CUMPLE:** El proponente no allega el plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL) de la empresa. El proponente no allega registro ante autoridad ambiental correspondiente, como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL). Si bien anexa copia del contrato para la prestación del servicio de gestión y tratamiento de residuos peligrosos con la empresa LITO S.A AGENCIA CALI, no es posible corroborar la vigencia del mismo puesto que el plazo de

				ejecución refiere como término tres años, contados a partir de la suscripción de este contrato o hasta que se agote el presupuesto; situación sobre la cual con el documento aportado no tiene certeza esta Entidad. A su vez que tampoco allega documento alguno que pruebe que la empresa con la cual suscribió el contrato de prestación de servicios para la gestión y tratamiento de residuos peligrosos está habilitada por la autoridad ambiental correspondiente. El proponente cuenta con el plazo establecido dentro del cronograma de actividades para el presente proceso de selección, para que formule las observaciones y/o subsanaciones a la presente evaluación, atendiendo las fechas establecidas en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.
EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO: Los proponentes deberán adjuntar con su propuesta el siguiente personal para poder ser considerados como hábiles así: • Persona natural, que acredite título de Técnico y/o Tecnólogo en sistemas, Redes de Datos, Sistemas Informáticos o áreas afines, con una experiencia mínima de dos (2) años desde la expedición del título, la cual deberá ser acreditada a través de certificaciones laborales.		X		**NO CUMPLE:** El proponente no aporta el certificado título de Técnico y/o Tecnólogo en sistemas, Redes de datos, Sistemas Informáticos o áreas afines, con una experiencia mínima de dos (2) años desde la expedición del título, requerido por la entidad. El proponente presenta hoja

• Persona natural, que acredite título de Técnico y/o Tecnólogo en instalación de redes y equipos de cómputo, diseño e instalación de cable estructurado y/o afines, con una experiencia mínima de dos (2) años desde la expedición del título, la cual deberá ser acreditada a través de certificaciones laborales. •El equipo de trabajo deberá estar vinculado a la empresa, lo cual se debe certificar con planilla de pago de seguridad social de los últimos 6 meses.				de vida del trabajador Omar Stiven Quiceno Zuluaga, en la cual refiere estudios de mantenimiento de equipos de cómputo, diseño e instalación de cableado estructurado, con la entidad Sena, sin embargo no aporta el certificado de dicho técnico y/o tecnólogo. De igual forma no aporta certificados de experiencia donde acredite que cuenta con los dos (2) años de experiencia mínima requerida por la entidad. De igual forma el proponente no allega planillas de pago de seguridad social del personal de trabajo, para efectos de verificación de la vinculación requerida en el pliego de condiciones. El proponente cuenta con el plazo establecido dentro del cronograma de actividades para el presente proceso de selección, para que formule las observaciones y/o subsanaciones a la presente evaluación, atendiendo las fechas establecidas en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.
RESULTADO EVALUACION	**NO HABILITADO**			
RESULTADO TOTAL	**NO HABILITADO**			

Se tiene que en atención a la propuesta presentada por el proponente **HENRRY ARLES RAMOS YELA,** identificado con cedula de ciudadanía 94 061 789 De CALI, con matrícula mercantil de persona natural No.: 728233, fecha de matrícula 10 de enero de 2008, renovado 29 de febrero de 2024, de acuerdo a la

revisión **JURIDICA y ECONOMICA** el proponente **CUMPLE,** en la revisión **TECNICA;** el proponente **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos en el presente proceso de INVITACIÓN PUBLICA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024.

SE REQUIERE AL PROPONENTE JUSTIFICAR EL PRECIO DE SU OFERTA DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO EN EL CRONOGRAMA DEL PRESNTE PROCESO TODA VEZ QUE DICHA OFERTA FUE PRESENTADA CON VALORES UNITARIOS CON UN DESCUENTO SUPERIOR AL DETERMINADO EN EL ARTICULO 2.2.1.1.2.2.4 DEL DECRETO 1082 DE 2015, POR TANTO, LA ENTIDAD DEBE GARANTIZAR QUE NO EXISTA UNA OFERTA CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

Por lo tanto, el comité evaluador procede a evaluar la segunda propuesta presentada por el proponente **TONER DEPOT SAS,** identificada con Nit. N° 900.503.695-2, representada legalmente por el señor **JORGE MARIO ORTIZ MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.721.211 de Neiva.

Propuesta que fue recibida dentro del término legal establecido para presentar propuesta, tal como quedo señalado en el cronograma establecido en la invitación publica dentro proceso de selección de **MINIMA CUANTÍA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024**; razón por la cual, el comité evaluador procede a evaluar la propuesta presentada.

DESARROLLO DE LA EVALUACION:

Se realiza la evaluación de la segunda propuesta de menor valor presentada por el proponente: **TONER DEPOT SAS,** identificada con Nit. N° 900.503.695-2, representada legalmente por el señor **JORGE MARIO ORTIZ MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.721.211 de Neiva; a la cual se le realiza la siguiente verificación de las condiciones plasmadas dentro de la presente invitación a participar, así:

REQUISITOS JURIDICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
2. Carta de Presentación de la propuesta: Deberá estar firmada en original por la persona natural o por el Representante Legal de la persona jurídica o del Consorcio o Unión Temporal. Para la carta de presentación de la propuesta los proponentes, deberán tener en cuenta el **Anexo No. 1** de la presente invitación pública a participar, que contiene la información mínima que cada proponente debe incluir en la misma. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado y que acepta las condiciones y	X			**CUMPLE:** El proponente anexa carta de presentación de la propuesta debidamente firmada.

exigencias de la invitación pública y los estudios y documentos previos del presente proceso.				
2. <u>Fotocopia del Documento de Identidad y/o Certificado de Matrícula Mercantil:</u> Las personas naturales, con la propuesta deberán adjuntar copia de la cédula de ciudadanía y en el evento en que se encuentre obligada a la inscripción como comerciante adjuntar el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva dentro de los últimos treinta (30) días previos al cierre del presente proceso de contratación, en el cual debe acreditar que se encuentra matriculado en el registro mercantil mínimo un año antes del plazo establecido para el cierre de presentación de oferta, que la actividad económica está directamente relacionada con el objeto de la presente Invitación Publica, y que ha renovado la matrícula en el año 2023, cuando le haya correspondido renovar antes del cierre del presente de la presentación de oferta.			X	N/A
3. <u>Fotocopia de libreta militar:</u> En caso de que el proponente sea persona natural y Hombre, mayor de edad y hasta los cincuenta (50) años de edad, deberá presentar fotocopia legible de la Libreta Militar, en consecuencia, con lo establecido en el Art. 111 del Decreto 2150 de 1995, por medio del cual se modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, de la misma manera aplica el anterior requerimiento para el Representante Legal de la persona jurídica.	X			**CUMPLE:** Pese a que el proponente no aporta libreta militar o certificado de su situación militar, la Entidad procedió a verificar en la plataforma https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarycardcertificate del Comando de reclutamiento y control de reservas, donde se evidenció que el señor JORGE MARIO ORTIZ MARTIZ tiene libreta militar de segunda clase.
4. <u>Certificado de Existencia y Representación Legal y Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal:</u> En caso de ser personas jurídicas adjuntarán copia u original del certificado de existencia y representación legal cuya fecha de expedición no sea superior a 30 días calendario de la fecha de presentación de oferta, el objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto de la presente Invitación Publica, renovado en el año 2024 y que su constitución	X			**CUMPLE:** Anexa certificado de existencia y representación legal de la empresa proponente, el cual se encuentra expedido por la Cámara de Comercio del Huila dentro de la fecha establecida en la invitación. Así mismo, se puede

debe ser mínimo un año antes del cierre del proceso y su vigencia mínima debe ser el término de ejecución del contrato y un año más, el representante legal debe contar con autorización para contratar y no contar con limitaciones según las condiciones del presente proceso contractual, así mismo se deberá adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal. En el caso en que la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes personas jurídicas deberá aportar cumplir con lo exigido en este numeral.				verificar que el objeto social de la empresa guarda relación con el objeto a contratar. Se evidencia que se encuentra renovado para la vigencia 2024. El propietario de la empresa anexa copia de la Cedula de Ciudadanía.
5. <u>Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal:</u> Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera). Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento de conformación suscrito en original por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 donde se debe indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal, señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, en el caso de la Unión Temporal, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante y señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la vigencia del contrato y un año más.			X	**N/A**
6. <u>Registro Único Tributario expedido por la DIAN:</u> Fotocopia del RUT, en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual, el cual deberá encontrarse debidamente actualizado en cumplimiento con la Ley 1943 del 28 de diciembre de 2018.	X			**CUMPLE:** Anexa copia del RUT donde el cual se encuentra debidamente actualizado.
7. <u>Certificación sobre el Cumplimiento de Pagos al Sistema de Seguridad Social, Aportes Parafiscales:</u> Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aporte a los sistemas de salud, riesgos profesionales,	X			**CUMPLE:** Anexa certificación juramentada suscrita por el Representante Legal de la

pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista, para el caso de personas jurídicas. Para el caso de personas naturales, la certificación podrá ser expedida por la persona natural o por contador público con tarjeta profesional vigente; en este caso, el profesional de la contaduría deberá anexar copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y certificado de Antecedentes de la Junta de Contadores. En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales por algún periodo, DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA, especificando la razón y los periodos exentos. En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales por virtud de las Reformas Tributarias (Ley 1607 de 2012 – Impuesto CREE), (Ley 1819 de 2016), DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA. En las anteriores circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal si lo tiene o contador público (aportar copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y certificado de Antecedentes de la Junta de Contadores). Ningún proponente que tenga resoluciones de cobro (actos administrativos en firme) por concepto de aportes parafiscales, incumplimiento de contrato de aprendizaje o multas impuestas por el Ministerio del Trabajo, podrá participar, salvo que exista acuerdo de pago suscrito y al día, previo al cierre del proceso.				empresa proponente donde manifiesta que se encuentra al día por concepto de estos pagos en el último mes.
8. La Alcaldía Municipal de Pitalito, verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados: Si el futuro contratista se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la república, los antecedentes disciplinarios que arroja la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes penales en la página web de la policía Nacional y el certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional.	X			**CUMPLE:** La entidad procedió a verificar los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y de medidas correctivas encontrando que el proponente no está reportado. Y los cuales se dejan impresos.
9. Certificado para la persona natural o el representen legal de la persona jurídica en el que conste que no se encuentra inscrito en el (REDAM); REGISTRÓ DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS: En cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2097 de 2021,	X			**CUMPLE:** Aporta certificado expedido por el ministerio de tecnologías de la información y las telecomunicaciones, el cual

el cual se expide en la página web: https://redam.gov.co/				indica que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.
10. Compromiso anticorrupción. El oferente no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la constitución política y en la ley 80 de 1993 y en el artículo 77 numeral 1º de la ley 45 de 1990. Por lo cual se deberá anexar a las propuestas declaración juramentada en la cual el proponente se obliga para con la entidad a no favorecer ningún acto de corrupción.	X			**CUMPLE:** Anexa compromiso anticorrupción debidamente firmado.
11. Póliza de seriedad de la oferta.	X			**CUMPLE:** Presenta póliza de seriedad de oferta N° 560-47-994000182645, expedida por la compañía ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, cumple con la vigencia, valor asegurado y objeto establecidos en la Invitación Publica, esta se encuentra debidamente firmada por el oferente.
RESULTADO EVALUACION				**HABILITADO**
REQUISITOS ECONOMICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
La oferta económica deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1. El proponente deberá presentar su propuesta (OFERTA ECONOMICA) de acuerdo con lo descrito en el **anexo No. 5 OFERTA ECONÓMICA**, diligenciando la totalidad de las casillas, valores unitarios, valores totales y valor total ofertado resultante, si fuere el caso. 2. El proponente debe tener en cuenta que el Valor Unitario de su oferta y posteriormente adjudicado debe responder por la ejecución del Contrato durante toda su vigencia y para efectos de eventuales adicionales al mismo.	X			**CUMPLE:** Anexo propuesta económica la cual cumple con lo requerido por la entidad,

Proyecto: Comité evaluador de acuerdo al rol de cada uno

Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

3. También deberá diligenciarla en la Plataforma del SECOP II.				
RESULTADO EVALUACION	**HABILITADO**			
REQUISITOS TECNICOS				
REQUISITOS HABILITANTES	**SI**	**NO**	**N.A.**	**RESULTADO**
Experiencia General: Se tomará del Registro Mercantil para personas naturales o del certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, el cual debe contar con mínimo tres (03) años de creación, donde la actividad económica esté relacionada con el arrendamiento y/o suministro de equipos de impresión o fotocopiado, objeto del presente proceso de selección. Para el caso de consorcio o uniones temporales, los integrantes deberán acreditar la experiencia general requerida para los proponentes de persona natural o jurídica según corresponda, el cual deberá contar con mínimo tres (03) años de creación.	X			**CUMPLE:** El proponente anexo certificado de existencia y representación legal, en la que se puede establecer que tiene más de tres (3) años existencia. Y el objeto social guarda relación con el objeto a contratar.
Experiencia del proponente: Anexar máximo tres (3) certificados de contratos relacionados con el arrendamiento y/o suministro de equipos de impresión o fotocopiado, objeto del presente proceso de selección, por un valor igual o superior al 70% del presupuesto oficial; dichos contratos se deben acreditar que se encuentran liquidados mediante acta de liquidación o certificación, de conformidad a lo estipulado en los contratos que así lo exijan según el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, (Si el proponente presenta certificado de experiencia con particular, debe anexar factura o documento equivalente; si es con entidad pública, acreditar que el contrato está liquidado). En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia a calificar será la sumatoria de las experiencias de sus integrantes, de manera proporcional a su participación; en el caso de que la experiencia relacionada haya sido ejecutada en calidad de consorcio o unión temporal para la facturación se tomará en cuenta	X			**CUMPLE:** El proponente anexa tres (3) actas de liquidación de contratos suscritos con entidades Públicas. En los cuales se verifica que el objeto del contrato guarda relación con el objeto del proceso, así como también superan el 70% del presupuesto oficial. Los cuales se encuentran terminados y liquidados.

de acuerdo al porcentaje de participación. Las certificaciones de experiencia con entidad pública para ser válidas deberán contener la siguiente información: - Entidad Contratante - Contratista - Valor del contrato - Objeto claramente definido y especificado. - Fecha de suscripción, iniciación y Liquidación - Firma(s) de las Personas Responsables El Municipio podrá verificar de manera directa esta información.				
ESPECIFICACIONES TECNICAS				
Anexo 6 anexo técnico	X			**CUMPLE:** El proponente adjunta el anexo técnico cumpliendo a cabalidad con todas las especificaciones que se establecieron en la invitación pública.
OTROS REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES				
Plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL) Los proponentes deben presentar el plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL), el cual deberá estar vigente al momento del cierre del proceso y mantenerse vigente durante el término del contrato resultante. **-Registro como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL)** Los proponentes deben adjuntar a la propuesta el registro ante la Corporación Autónoma del Alto Madalena – CAM y/o autoridad ambiental correspondiente, como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL), el cual deberá estar vigente al momento del cierre del proceso y	x			**Plan de gestión integral de manejo de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL)** **CUMPLE:** El proponente presenta el plan de gestión integral de manejo de residuos solidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL); con fecha de expedición 13 de diciembre 2023 y expedido por la Ingeniera Ambiental Maira Alejandra Rios. **Registro como generador**

mantenerse vigente durante el término del contrato resultante.				**de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL)** **CUMPLE:** Aporta certificado de inscripción en el registro de generadores de residuos solidos Registro como generador de residuos sólidos (PGIRS) y/o peligrosos (PGIRSPEL), con estado activo.
EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO: Los proponentes deberán adjuntar con su propuesta el siguiente personal para poder ser considerados como hábiles así: •Dos (02) Técnicos y/o Tecnólogos en sistemas, los cuales deben acreditar el título Técnico y/o tecnólogo en sistemas, con una experiencia mínima de DOS (2) años desde la expedición del título, la cual deberá ser acreditada con certificaciones laborales. •El equipo de trabajo deberá estar vinculado a la empresa, lo cual se debe certificar con planilla de pago de seguridad social de los últimos 6 meses.	**x**			**CUMPLE:** El proponente Aporta certificados del equipo de trabajo con los respectivos títulos académicos y certificados de experiencia laboral. **JULIAN LEONARDO DIAZ VEGA**, Tecnólogo en gestión de redes de datos, cumple con el perfil y la experiencia requerida por la entidad. **ANDRES FELIPE COLLAZOS MONTAÑO**, Tecnólogo en mantenimiento de equipos de cómputo, diseño e instalación de cableado estructurado, cumple con el perfil y la experiencia requerida por la entidad. Así mismo el proponente aporta las planillas de seguridad social de los últimos 6 meses, en las cuales se puede evidenciar la vinculación del personal

				técnico.
RESULTADO EVALUACION	**HABILITADO**			
RESULTADO TOTAL	**HABILITADO**			

Se tiene que en atención a la propuesta presentada por el proponente **TONER DEPOT SAS,** identificada con Nit. N° 900.503.695-2, representada legalmente por el señor **JORGE MARIO ORTIZ MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.721.211 de Neiva, de acuerdo a la revisión **JURIDICA, ECONOMICA Y TECNICA;** el proponente **CUMPLE** con los requisitos establecidos en el presente proceso de INVITACIÓN PUBLICA No. MP-SG-MC-ARR-043-2024.

CONCLUSIONES:

De la misma manera resulta pertinente manifestar que los proponentes cuentan con el plazo establecido dentro del cronograma de actividades para el presente proceso de selección, para que formule las observaciones y/o subsanaciones a la presente evaluación, atendiendo las fechas establecidas en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

EVALUADORES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
VICTOR HUGO MOLINA MENDEZ	Comité Evaluador-Aspecto Técnico	
M. STEFFY CASANOVA GASCA	Comité Evaluador-Aspecto Económico	
CARLOS ANDRES VARGAS MUÑOZ	Comité Evaluador-Aspecto Jurídico	
MARTHA CECILIA VASQUEZ TRIANA	Comité Evaluador-Aspecto Técnico	
VIVIANA PAOLA PARRA BERMEO	Comité Evaluador-Aspecto Jurídico	
CESAR DAVID OTALORA LLANOS	Comité Evaluador-Aspecto Técnico	