ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	MACROPROCESO DE APOYO PROCESOS DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: A-CON-FM-010
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 9.0
	Formato de verificación de idoneidad y/o experiencia		Vigencia desde: Noviembre de 2021
NOMBRE:	LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS	**IDENTIFICACIÓN:**	C.C 1.022.353.006

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital podrá contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el/la Ordenador(a) del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para dar cumplimiento a lo anterior se efectúa el estudio de la hoja de vida, formación académica y experiencia de la profesional en mención:

1. FORMACIÓN

SOLICITADA	ACREDITADA
Título profesional en disciplina académica de uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, o Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Título de Ingeniera en Telecomunicaciones Universidad Distrital Francisco José de Caldas- 31/03/2017 Matrícula Profesional CN290-131691 del Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, del 06/04/2018
Título de posgrado en modalidad de especialización o maestría	Título de Especialista en Gestión Pública Escuela Superior de Administración Pública 25/08/2023

2. EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL ÁREA DE SERVICIO A PRESTAR

SOLICITADA

Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada con desarrollo de software y/o sitios web

CÁLCULO DE EXPERIENCIA ACREDITADA

ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL			
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Dias	Meses	Años	Cont (C/P/N.A)
								0	0	0	Subtotal
								0	0	0	
								Experiencia en meses (EMPLEADO)		0	0	

ENTIDAD O EMPRESA CONTRATANTE	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL			
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Dias	Meses	Años	Cont (C/P/N.A)
EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	6166617-2024	Prestar servicios profesionales especializados en ingeniería de sistemas para el desarrollo, mantenimiento, soporte y mejora de los sistemas de información de la SDS en la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones TIC.	10	4	2024	6	6	2024	27	1	0	Comp.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	1302- 2022	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. (*)	1	2	2022	31	1	2023	1	0	1	Comp.
	4407-2019	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. (*)	5	3	2019	4	1	2020	0	10	0	Comp.
									28	11	1	Subtotal
									28	11	12	
								Experiencia en meses (CONTRATISTA)	28	23		
								Sumatoria Experiencias	28	23		
									Dias	Meses		
								TOTAL EXPERIENCIA EN MESES	28	23		

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Por tal motivo en caso que esto ocurra, se debe diligenciar el formato sin esta condición.

(*) Tomados de la plataforma Secop II, de la Agencia Nacional de Contratación Pública.

Analizados los aspectos requeridos en los estudios y documentos previos y de conformidad con el análisis que efectué de la hoja de vida, formación y experiencia de **LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS** y al cotejar dicha información, con los requisitos exigidos para prestar el servicio requerido por el Departamento, se observa que la persona a contratar se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que consiste en ***"Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de la primera fase de una plataforma que integre los procedimientos y servicios del proceso Gestión del Talento Humano del DASCD"***, toda vez que cuenta con la idoneidad y/o experiencia relacionada con el área o servicio a prestar.

Firma

Nombre: YASMIN ELENA GUTIERREZ LEAL

Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa (E)

De conformidad con lo certificado por la Subdirectora de Gestión Corporativa (E), se hace constar que **LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS,** se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que consiste en *"**Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de la primera fase de una plataforma que integre los procedimientos y servicios del proceso Gestión del Talento Humano del DASCD** "*, toda vez que reúne los requisitos de idoneidad y experiencia relacionada con el área del servicio a prestar.

Firma

Nombre: NIDIA ROCÍO VARGAS

Ordenadora del Gasto: Directora

Acción	Nombre	Firma
Proyectado por:	**Angie Geraldin Cruz Hernández**	
Revisado por:	**Luis Fernando Montero Lancheros**	
	Diana Elizabeth Revelo Jácome	
	Carolina Pulido Cruz	
	Laura Gabriela Curiel Aguancha	

Observación: Las notas en gris son indicativas y deben eliminarse al diligenciar el formato

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD*

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: +57 601 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

Historial

Flujo de firmas concluido

17/09/2024 08:48:02 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

17/09/2024 08:48:02 PM

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

17/09/2024 08:48:01 PM

El usuario 'LAURA GABRIELA CURIEL AGUANCHA (52410381 : lcuriel@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

17/09/2024 06:47:28 PM

El usuario 'CAROLINA PULIDO CRUZ (52526106 : cpulido@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

17/09/2024 06:40:27 PM

El usuario 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

17/09/2024 03:31:33 PM

El usuario 'LUIS FERNANDO MONTERO LANCHEROS (80472617 : lmontero@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

17/09/2024 03:17:06 PM

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'lmontero@serviciocivil.gov.co'

17/09/2024 02:02:39 PM

El usuario 'YASMIN ELENA GUTIERREZ LEAL (52767764 : yegutierrez@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

16/09/2024 05:13:49 PM

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'yegutierrez@serviciocivil.gov.co'

16/09/2024 04:37:18 PM

El usuario 'ANGIE GERALDIN CRUZ HERNANDEZ (1049653664 : acruz@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

16/09/2024 12:11:54 PM

Flujo de firmas creado por 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)'

16/09/2024 11:52:43 AM
