1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	Carta de presentación de la oferta - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).'.	
1.1.2	Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la entidad y/o persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la entidad y/o persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la entidad y/o persona natural.'.	
1.1.3	Copia de la tarjeta militar del representante legal de la entidad (Hombres menores de 50 años) y/o persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta militar del representante legal de la entidad (Hombres menores de 50 años) y/o persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta militar del representante legal de la entidad (Hombres menores de 50 años) y/o persona natural.'.	
1.1.4	Certificado de Matrícula Mercantil, expedida por la Cámara de Comercio en que se halle inscrito, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Matrícula Mercantil, expedida por la Cámara de Comercio en que se halle inscrito, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Matrícula Mercantil, expedida por la Cámara de Comercio en que se halle inscrito, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.'.	
1.1.5	Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, cuyo objeto guarde relación con el objeto del presente proceso.'.	
1.1.6	Autorización para celebrar contratos. Expedido por la Junta de Socios, del Consejo de Administración o por de la Junta Directiva, según sea el caso, en el evento de que haya limitaciones o restricciones para contratar al Representante Legal en el certificado de existencia y representación o en los estatutos de la entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para celebrar contratos. Expedido por la Junta de Socios, del Consejo de Administración o por de la Junta Directiva, según sea el caso, en el evento de que haya limitaciones o restricciones para contratar al Representante Legal en el certificado de existencia y representación o en los estatutos de la entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización para celebrar contratos. Expedido por la Junta de Socios, del Consejo de Administración o por de la Junta Directiva, según sea el caso, en el evento de que haya limitaciones o restricciones para contratar al Representante Legal en el certificado de existencia y representación o en los estatutos de la entidad.'.	
1.1.7	Hoja de Vida de la Función Pública (Persona Natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de Vida de la Función Pública (Persona Natural))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de Vida de la Función Pública (Persona Natural)'.	
1.1.8	Copia del Registro Único Tributario (RUT), Con actividades acorde a los que se realizaran en el contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Registro Único Tributario (RUT), Con actividades acorde a los que se realizaran en el contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del Registro Único Tributario (RUT), Con actividades acorde a los que se realizaran en el contrato.'.	
1.1.9	Certificación de pago de la seguridad social - (Diligenciar el formato entregado por la entidad), y soporte de pago. (Persona natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago de la seguridad social - (Diligenciar el formato entregado por la entidad), y soporte de pago. (Persona natural))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago de la seguridad social - (Diligenciar el formato entregado por la entidad), y soporte de pago. (Persona natural)'.	
1.1.10	Certificación de Pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social. La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal de la Entidad. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad. (Diligenciar el formato entregado por la entidad). (Persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social. La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal de la Entidad. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad. (Diligenciar el formato entregado por la entidad). (Persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Pago de Aportes Parafiscales y Seguridad Social. La certificación deberá estar suscrita por quién figure nombrado Revisor Fiscal de la Entidad. Si la entidad no está obligada a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, la certificación deberá estar suscrita por el Representante Legal de la entidad. (Diligenciar el formato entregado por la entidad). (Persona jurídica)'.	
1.1.11	Copia de la cedula del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la cedula del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la cedula del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)'.	
1.1.12	Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)'.	
1.1.13	Certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado vigente de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal de la entidad. (Cuando aplique). (Persona jurídica)'.	
1.1.14	Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona natural). Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona natural). Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona natural). Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica) '.	
1.1.15	Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Natural) - Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Natural) - Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Natural) - Certificado de Responsabilidad Fiscal de la entidad y de su representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. (Persona Jurídica).'.	
1.1.16	Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona Natural) - Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona Natural) - Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una

	judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica).	del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona Natural) - Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario (Persona jurídica).'.	
1.1.17	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.'.	
1.1.18	Certificado de REDAM, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de REDAM, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de REDAM, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.19	Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Página Policía Nacional), expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Página Policía Nacional), expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Página Policía Nacional), expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario del representante legal y/o persona natural.'.	
1.1.20	Declaración Juramentada de no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades – (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración Juramentada de no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades – (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración Juramentada de no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades – (Diligenciar el formato entregado por la entidad).'.	
1.1.21	Declaración Juramentada Multas y Sanciones - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración Juramentada Multas y Sanciones - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración Juramentada Multas y Sanciones - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).'.	
1.1.22	Certificado de la cuenta bancaria, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de la cuenta bancaria, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de la cuenta bancaria, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.23	Capacidad Financiera - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Capacidad Financiera - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Capacidad Financiera - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).'.	
1.1.24	Compromiso anticorrupción - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).'.	
1.1.25	Certificados de Experiencia – (Conforme a lo solicitado en la Invitación Publica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados de Experiencia – (Conforme a lo solicitado en la Invitación Publica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados de Experiencia – (Conforme a lo solicitado en la Invitación Publica)'.	
1.2	PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA	
1.2.1	Propuesta técnica y económica debidamente firmada. El proponente deberá cotizar en su totalidad los bienes/servicios objeto del presente proceso, y deberá indicar de forma clara y precisa el valor unitario y total de los artículos ofertados incluyendo el IVA, e impuestos, así como el valor total de la oferta teniendo en cuenta los costos directos e indirectos. - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta técnica y económica debidamente firmada. El proponente deberá cotizar en su totalidad los bienes/servicios objeto del presente proceso, y deberá indicar de forma clara y precisa el valor unitario y total de los artículos ofertados incluyendo el IVA, e impuestos, así como el valor total de la oferta teniendo en cuenta los costos directos e indirectos. - (Diligenciar el formato entregado por la entidad).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta técnica y económica debidamente firmada. El proponente deberá cotizar en su totalidad los bienes/servicios objeto del presente proceso, y deberá indicar de forma clara y precisa el valor unitario y total de los artículos ofertados incluyendo el IVA, e impuestos, así como el valor total de la oferta teniendo en cuenta los costos directos e indirectos. - (Diligenciar el formato entregado por la entidad). '.	
1.3	PROPUESTA ECOMONICA	
1.3.1	Suministro de raciones alimentarias (desayunos, almuerzos y cenas) y hospedaje a favor de la fuerza pública que presta el servicio de forma transitoria en el municipio de Titiribí, Antioquia	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

36.400.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90101604	Suministro de raciones alimentarias (desayunos, almuerzos y cenas) y hospedaje a favor de la fuerza pública que presta el servicio de forma transitoria en el municipio de Titiribí, Antioquia	1,00	UN	36.400.000,00	36.400.000,00	36.400.000,00