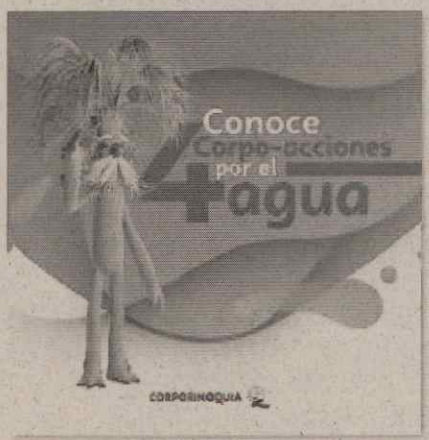
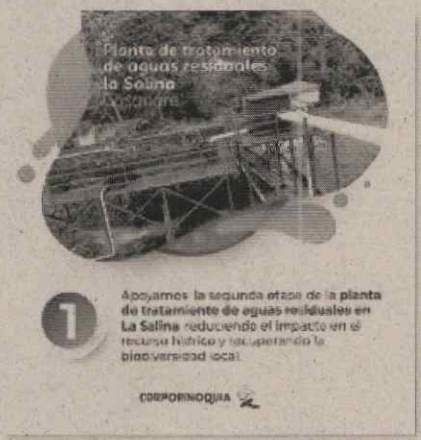
PERIODO DEL INFORME:	**Del** Julio 24 de 2024 **Hasta** Agosto 23 de 2024 **Fecha actual informe:** 26 de Agosto de 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	SECOP II CO-CD-317-2024 Y NÚMERO INTERNO 120-12-13-24-321 SUSCRITO EL 20 DE JUNIO DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA PRENSA DE LA DIRECCIÓN GENERAL A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS Y DE COMUNICACIÓN FORTALECIENDO LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE CORPORINOQUIA COMO MÁXIMA AUTORIDAD AMBIENTAL Y ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS NATURALES EN SU JURISDICCIÓN.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CAROLINA DIAZ MONTES
No. DE IDENTIFICACION	1.013.585.054 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.352.000,00
REGISTRO PRESUPUESTAL	1239 DEL 20 DE JUNIO DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE JUNIO DE 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

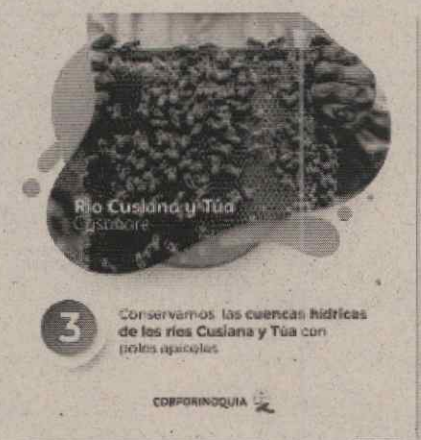
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1. Realizar dos (2) campañas publicitarias en diferentes temáticas ambientales para la preservación, conservación y protección del medio ambiente. Durante este periodo se brindó apoyo en la realización del estudio previo para la campaña de recurso hídrico del personaje regulo palma, adicional en el marco de la semana del agua se realizaron unas piezas graficas para dar a conocer las acciones adelantadas por la corporación en la jurisdicción:	Los soportes para la Actividad 1 se encuentran en la siguiente ruta: Soporte de la actividad. Actividad 1. N/A

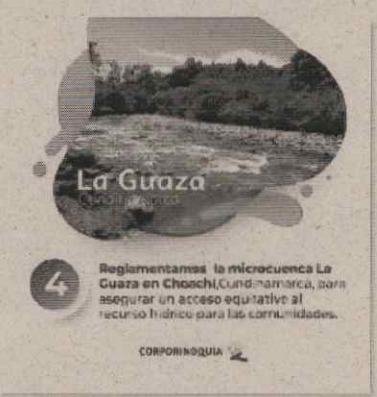
PIEZAS GRÁFICAS.











2. Realizar el desarrollo gráfico para distintas fechas ambientales entre otras piezas gráficas para las actividades institucionales y el posicionamiento de diferentes actividades de la corporación.

Durante el periodo se desarrollaron las siguientes piezas graficas:

CONMEMORACIÓN DÍA DEL RUIDO.











Los soportes para la Actividad 2.1 se encuentran en la siguiente ruta:

Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.

3. Efectuar el apoyo en la proyección y consolidación de plantillas para la presentación de informes y documentos requeridos por la Dirección General para ser rendidos a entes de control y/o comunidad en general dentro de su jurisdicción.

PRESENTACIÓN PARA CONSEJO DIRECTIVO JULIO 30 DE 2024

COMISIÓN DE PRESUPUESTO E INFORME AVANCE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.



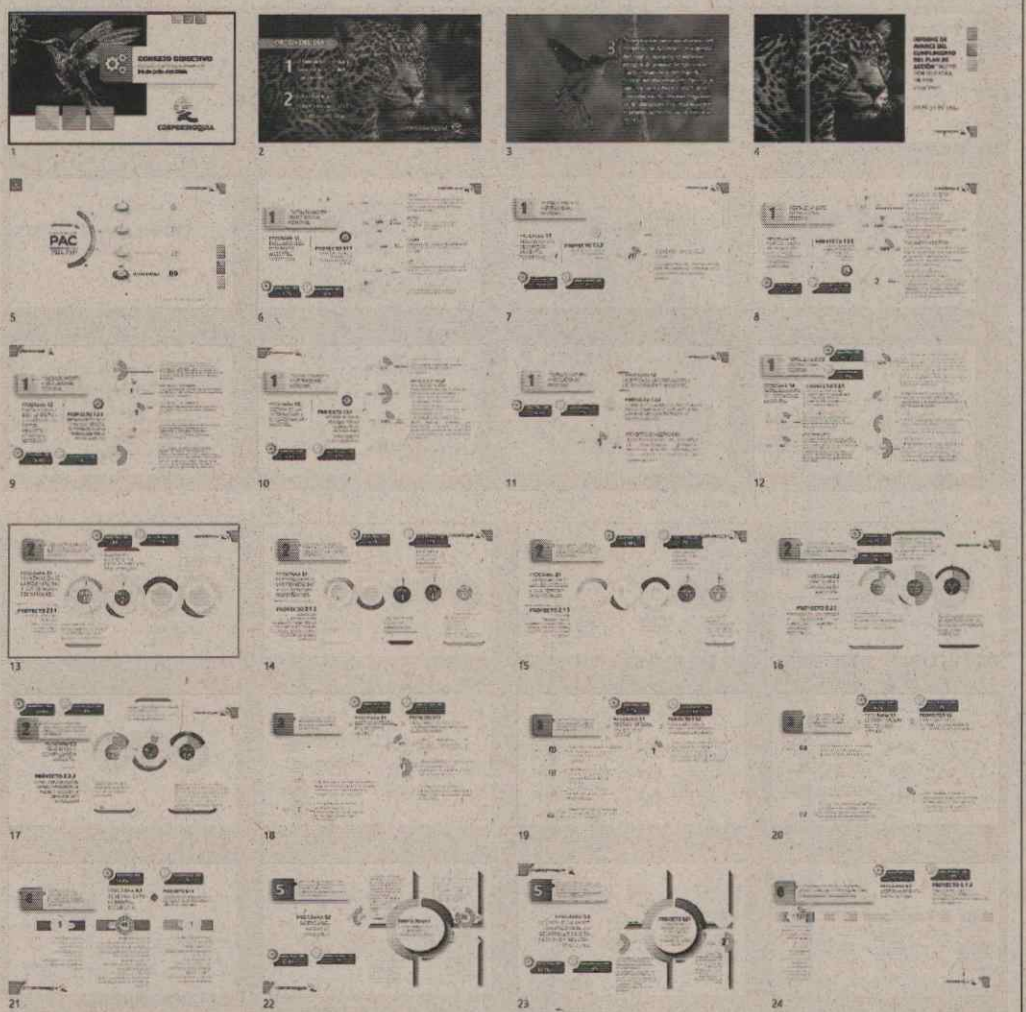






3.1 Los soportes para la Actividad 3 se encuentran en la siguiente ruta:

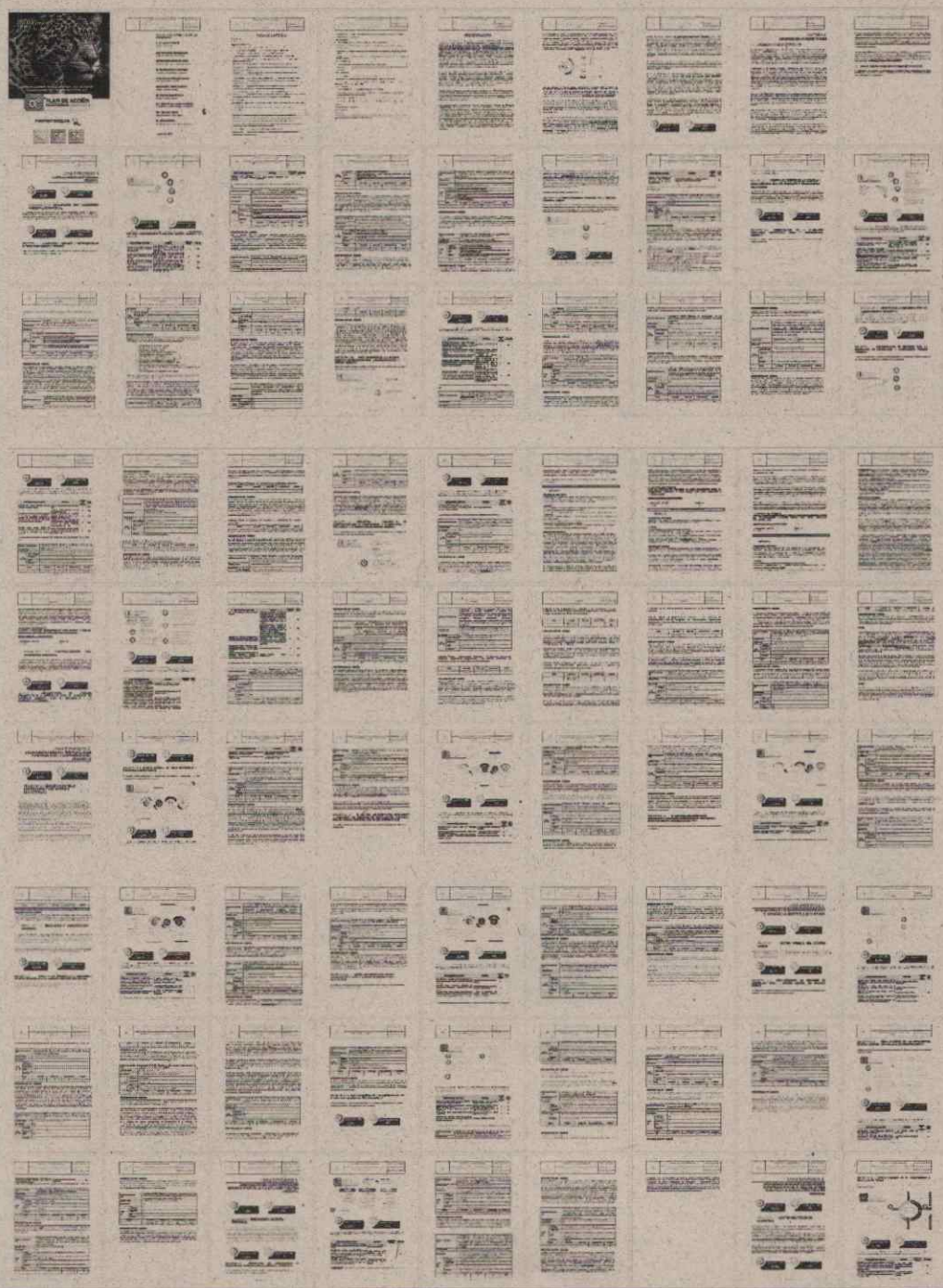
Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.



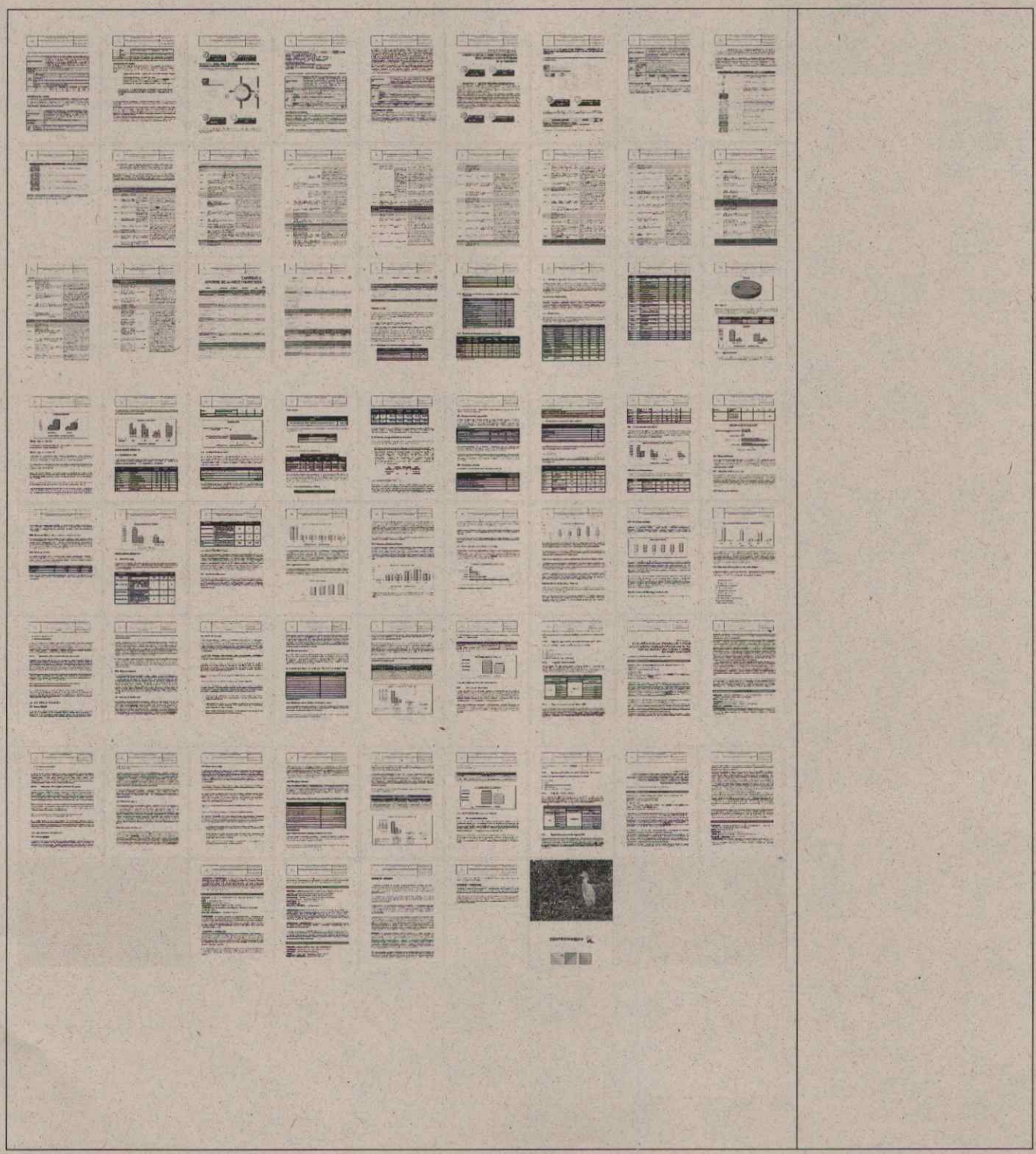
Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.

Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.

SE BRINDO APOYO EN LA DIAGRAMACIÓN DEL INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE A JULIO 31 DE 140 PAGINAS, DISEÑO DE PORTADA Y GRAFICOS NECESARIOS.



Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.



BOLETIN CORPORATIVO #1 TERRITORIALES





4. Realizar la aprobación del material promocional y/o corporativo derivado de proyectos externos e internos que maneja la corporación, verificando el uso correcto de la imagen oficial de Corporinoquia de acuerdo al manual corporativo.

Para este periodo no se solicitó aprobación de ningún material derivado de proyectos internos y externos. Pero se estableció la marca en los personajes corporativos institucionales, con el propósito de dejarlos institucionalizados en el manual.

5.1 Los soportes para la Actividad 5 se encuentran en la siguiente ruta:

Los diseños se entregan a los discos duros de la Oficina de Prensa de la Corporación.











5. Brindar apoyo logístico, en eventos corporativos e institucionales que requiera la entidad.

Se brindó apoyo logístico en la organización del consejo directivo presencial del día 30 de Julio de 2024 en la sala de juntas de la dirección general.

Se brindó acompañamiento a la dirección general en la reunión PRE COP 16 en Cali los días 25 al 27 de julio con el propósito de revisar todos los temas logísticos para el evento del mes de octubre.



Se brindo acompañamiento de la oficina de prensa a la Ing Dolia Gámez como delegada al evento por la dirección general.

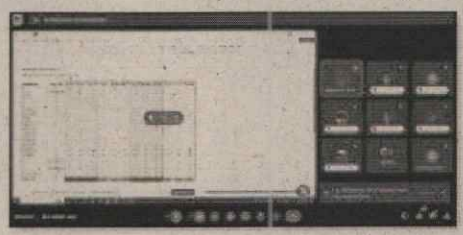




6. Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Participe en la reunión virtual para temas logísticos de la participación de la corporación en la COP 16 el día 31 de julio.







DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	**BANCO:** BBVA **No. DE CUENTA:** 0677002231 **TIPO DE CUENTA:** AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	SANITAS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	**MARITZA VARGAS GUTIERREZ**
CARGO	Profesional universitario del área de prensa, código 2044, grado 10
MARITZA VARGAS GUTIERREZ Profesional universitario del área de prensa, código 2044, grado 10	**FIRMA:**

CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO	GCC-FOR-003
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	6
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22/11/2021

MARITZA VARGAS GUTIERREZ , Profesional Universitario del área de Prensa código 2044 Grado 10 - CORPORINOQUIA, en calidad de **SUPERVISOR** del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SECOP II CO-CD-317-2024 Y NÚMERO INTERNO 120-12-13-24-321 SUSCRITO EL 20 DE JUNIO DEL 2024 , cuyo objeto corresponde a **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA PRENSA DE LA DIRECCIÓN GENERAL A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS Y DE COMUNICACIÓN FORTALECIENDO LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE CORPORINOQUIA COMO MÁXIMA AUTORIDAD AMBIENTAL Y ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS NATURALES EN SU JURISDICCIÓN**., suscrito entre CORPORINOQUIA y **ANA CAROLINA DIAZ MONTES** , identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.013.585.054 expedida en Bogotá, certifico que la contratista viene cumpliendo a cabalidad con el objeto del mencionado contrato, por lo cual puede procederse a efectuar el pago correspondiente al período comprendido del **24 de Julio de 2024 al 23 de Agosto de 2024.**

Se deja constancia que la contratista presentó soportes de los pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

BALANCE ECONOMICO

ITEM	DESCRIPCION			PROGRAMACION FINANCIERA	EJECUCION FINANCIERA
1	Valor Contrato + Adicional			**$14.352.000**	**$ -**
2	Valor a pagar presente Acta	Valor Periodo	$4.784.000		$4.784.000
		Valor Gastos de Desplazamiento y Otros	$0		
3	Valor Pagado	De la 01			$4.784.000
4	Saldo Por Ejecutar				**$4.784.000**
5	SUMAS IGUALES			**$14.352.000**	**$14.352.000**

Para constancia se firma la presente certificación, el 26/08/2024

MARITZA VARGAS GUTIERREZ
Profesional universitario del área de prensa,
código 2044, grado 10
Supervisor

en línea

Planilla General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013585054		DIAZ MONTES ANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 8 No.15-53 torre 3 apt 201	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	816805333	9469157919	I	2024/08/14	2024/08/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$555,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,913,600	$306,200			$1,913,600	$239,200			$0	$0			$1,913,600	$10,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,913,600**	**$306,200**			**$1,913,600**	**$239,200**			**$0**	**$0**			**$1,913,600**	**$10,000**		**$0**	**$0**
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					**$1,913,600**	**$306,200**			**$1,913,600**	**$239,200**			**$0**	**$0**			**$1,913,600**	**$10,000**		**$0**	**$0**
1	CC	1013585054	DIAZ ANA	230301	30	$1,913,600	$306,200	EPS005	30	$1,913,600	$239,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,913,600	$10,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,913,600**	**$306,200**			**$1,913,600**	**$239,200**			**$0**	**$0**			**$1,913,600**	**$10,000**		**$0**	**$0**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013585054		DIAZ MONTES ANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 8 No.15-53 torre 3 apt 201	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	816805333	9469157919	I	2024/08/14	2024/08/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$555,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$306,200	$0	$0	$306,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$306,200	$0	$0	$306,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$0	$0	$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,000	$0	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$0	$0	$239,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$239,200	$0	$0	$239,200
TOTAL				1	$555,400	$0	$0	$555,400