Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-08-01	**Hasta:**	2024-08-31	
Nombre del Contratista:	EDWARD YULIAO BENAVIDES EDWARD		**Número de Documento:**	1013590780	
Correo Electrónico:	edhunter18@gmail.com		**Número Telefónico:**	3153329623	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3845-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2187200	94.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 2395221	1045
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 2187200	1361
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 4731009	1735

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2187200
2	MARZO	$ 2306069
3	ABRIL	$ 2395221

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 2187200
5	JUNIO	$ 2306059
6	JULIO	$ 2187200
7	AGOSTO	$ 2187200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6561600	**$ 15875030**	**$ 15756149**	**$ 118881**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información.	-Se realiza soporte en la unidad del Caps tunal y la Uss tunal de acuerdo a las novedades de mesa de servicios	-Soporte de mesa de servicio el cual genera a la fecha 46 casos, resueltos 44 con su solución respectiva y 2 casos pendientes por solucionar.
2	2.Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, dispositivos periféricos, redes de datos de las unidades de atención de la Subred.	-Realizar mantenimiento preventivo a equipos de computación, impresoras propias de la institución, mantenimiento de software	-Se realiza mantenimiento a 5 equipos con sus respectivos soportes (hoja de vida y fotos de las evidencias), preventivo y correctivo a hardware y software de equipos de las unidades asignadas
3	3.Reportar los cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institución de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-Se realiza verificación puntos de red de las unidades asignadas t traslado de equipos de cómputo a las áreas necesarias.	-Se realiza verificación de primer nivel indicando si es necesario que el personal para cableado estructurado tenga que intervenir se levanta cambios de jack en varias unidades, se instala equipos de computo y se realiza la configuración adecuada de los mismos.
4	4. Promover la cultura de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-Garantizar el buen uso de las herramientas ofimaticas de la entidad	-Se promueve el buen uso de los equipos que entrega la entidad para que el personal lo use a un 100% se dan pasos a seguir y reglas de oro para que ellos puedan ser nuestra primer filtro identificando fallas
5	5.Realizar rondas de verificación del estado técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	-Garantizar el soporte en las unidades expuestas en las fechas de disponibilidad	-Se realiza soporte remoto y presencial en la semana de disponibilidad según cronograma establecido por el área de sistemas
6	6.Participar en las actividades programadas para actualización de sistemas de información, cambio en infraestructura y renovación tecnológica en general desde la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Apoyar las diferentes actualizaciones establecidas en los cronogramas que designe la oficina de sistemas de información	-Se realiza apoyo en los procesos de actualizaciones requeridas por la oficina de sistemas de información, Netframework, Antivirus, sistemas operativos y Dinamita Gerencial Hospitalario.
7	7.Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Apoyar los procesos de actualización de infraestructura, y cambios de software	-Se realiza apoyo en los direccionamientos establecidos por los coordinadores de sistemas, con el fin de obtener ip para actualizaciones del sistema de información, o cambios de direccionamiento lógico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Apoyar los procesos de implementación de nuevos sistemas de información relacionadas con herramientas tecnológicas de apoyo en los diferentes servicios.	-Mantener actualizado en los equipos de computo el antivirus, el netframework y sistemas operativos	-Se configuran equipos con el proxy asignado por seguridad informática, activación de firewall de windows, actualización de antivirus
9	9. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnológicos de las sedes a su cargo	-Se carga en inventario de las unidades a siasur	-Se realiza verificación de los equipos que están en la unidades asignadas

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 2187200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1065286549	-		
2024	**JULIO**	**2024**	**08**	**19**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**						

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1300000	$ 208000	**$ 208000**
Salud		COMPENSAR		$ 162500	**$ 162500**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 31700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 402200**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	4870285428

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	EDWARD YULIAO BENAVIDES	2024-08-23 12:39:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	2024-08-25 09:15:53
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-08-25 16:51:44
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-09-13 08:23:37

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO