

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:

PS 2228 2024

C.D.P. No.:

280

Proceso que pertenece:

MISSIONAL

Servicio al que pertenece:

HOSPITALIZACION

Unidad a la que pertenece:

UHIMES SANTA CLARA

Nombre del Contratista:

BINCEN GABRIEL REINA AVILA

C.C. 1,010,203.281

de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21

Fecha Terminación inicial:	2024-03-20
----------------------------	------------

Valor Mensual: \$ 2.080,100

Valor a cobrar: \$ 2.938.320

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 551.212	945	2024-03-21	2024-04-20
2	\$ 2.416.916	1269	2024-03-21	2024-05-20
3	\$ 4.122.400	1614	2024-05-21	2024-06-30
4	\$ 2.782.620	2202	2024-07-01	2024-07-31
5	\$ 8.347.860	2614	2024-08-01	2024-10-31
6	\$ 469.680	2786	2024-08-01	2024-10-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	\$ 371.016	\$ 402.200	9461311547	22/01/2024
2	FEBRERO	\$ 1.855.080	\$ 402.200	9462318502	23/02/2024
3	MARZO	\$ 1.978.752	\$ 402.200	9463806472	12/03/2024
4	ABRIL	\$ 1.855.080	\$ 402.200	9465059400	11/04/2024
5	MAYO	\$ 2.720.784	\$ 402.200	9466903723	15/05/2024
6	JUNIO	\$ 2.720.784	\$ 402.200	9468014664	16/06/2024
7	JULIO	\$ 2.720.784	\$ 402.200	9469396148	17/07/2024
8	AGOSTO	\$ 2.749.110	\$ 402.200	9470764241	10/08/2024
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.938.320	\$ 402.200	9470764241	12/08/2024
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL

\$ 4,534,640

VALOR TOTAL

\$ 23,225.328

RACOS REALIZADOS

\$ 19,909.710

SALDO DEL CONTRATO

\$ 3,315,618

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2024-09-01

Hasta: 2024-09-30

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas.	Se prestó el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Programación de actividades diarias
2	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería)	Se realizaron las actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se notificaron de inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Aplicativo Almería y registro en dinámica gerencial
6	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Seguimiento supervisión
8	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Libro de Inventario servicios
9	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Formato de educación al paciente y la familia
10	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Lista de chequeo autocontrol u verificación de adherencia a protocolos de enfermería
11	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
12	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

13	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
14	Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retornar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional	Se solicita, Alista, entrega, custodia y retorna limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de SEPTIEMBRE 2024	Formatos de Limpieza y desinfección MI-TV-FT-131 Y MI-TV-FT-052 Seguimiento supervisión
15	Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de	Se cumplio con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología el mes de SEPTIEMBRE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	Realizar la recepción, custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente	Se recepción, la custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
17	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E S E.	Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E S E.	Seguimiento supervisión
18	Organizar el servicio y realizar alistamiento de áreas con la dotación necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestación de servicio adecuado y oportuno	Se realizo limpieza recuente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion
19	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Ejecuto los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
20	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de SEPTIEMBRE DEL 2024	
21	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
22	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio.	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
23	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
24	Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
25	Realizar acompañamiento al profesional de enfermería en la revisión mensual del carro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de SEPTIEMBRE 2024.	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

bincen gabriel zeina avila
Firma del Contratista

c.c. 3.010.203.281.

de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	NATHALY DUQUE SALAZAR
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Nathaly Duque Salazar
Jefe de Servicio

CUENTA DE COBRO No.9-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

BINCEN GABRIEL REINA AVILA
C.C. 1,010,203,281 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MTE
\$ 2.938.320

Por concepto de: 264 HORAS

Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2228 2024, con afiliación ARL
RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA
DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E. DEL 1/09/2024 AL 30/09/2024

Bincen gabriel reina avila

BINCEN GABRIEL REINA AVILA

C.C. 1010203281 DE BOGOTA

Cel. 3154050926

Direccion: Carrera 20#32 sur 38

Cuenta: 0570000770286433 BANCO: DAVIVIENDA AHORROS

30/09/2024

CC 10101030281

Identificación

REINA AVILA BINCEH GABRIEL

dv

94707164241

Razon Social

INDEPENDIENTE

Clase Aportante

PRINCIPAL

Sucursal Principal

Carrera 18 a no 31d 36our

Direccion

BOGOTA-BOGOTA D.E.

Ciudad-Departamento

59555555

Teléfono

No

Exonerado SEDNA e ICBF

Periodo

Clave

Planilla

Planilla

Tipo

Fecha

Pago

Valor

2024-08

83579845

94707164241

1

2024/09/18

2024/08/12

NEQUI

0

Periodo

Salud

Pension

2024-08

83579845

2024-08

CODIGO

NIT

DV

AFILIADOS

VALOR LIQUIDADO

INTERESES MORA

SALDOS E INCAPACIDADES

VALOR A PAGAR

RIESGO

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)

230301

800,224,808

8

1

\$208,000

\$0

\$208,000

POBYENIR

1

\$208,000

\$0

\$208,000

ARL (ADMINISTRADORAS: 1)

14-11

890,903,790

5

1

\$31,700

\$0

\$31,700

ARL SURA

1

\$31,700

\$0

\$31,700

EPS (ADMINISTRADORAS: 1)

EPS037

900,156,264

2

1

\$162,500

\$0

\$162,500

NUOVA E.P.S.

1

\$162,500

\$0

\$162,500

TOTAL

1

\$402,200

\$0

\$402,200

Página 2 de 2

2024/08/10 09:43 AM