



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Montería, 16 de Septiembre de 2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
CO1.PCCNTR.5881097
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de
Córdoba Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año
2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5881097 del año 2024.

MERLYS BARRIOS JULIO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 45496902 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA UN MILLONES CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$31.189.905) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2024

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	<p>Ejecución del proceso de formación titulada y / o complementaria de los programas fichas:</p> <p>2877794 -Peluquería. Competencia: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico</p> <p>R.A- . aplicar técnicas de alisado permanente y progresivo de acuerdo con protocolos establecidos y normas de bioseguridad.</p> <p>Ficha-3009010 cuidados estéticos de manos y pie. competencia: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético</p> <p>R.A - realizar valoración estética de la piel y estructura de la lámina ungueal de manos y pies teniendo en cuenta protocolo establecido y necesidades del usuario municipio de lorica</p>	<p>Lista de asistencia</p> <p>Formato de eventos</p> <p>FOTOGRAFIA</p>
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	<p>Se elaboró guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha</p> <p>-2877794 -Peluquería. -3009010 cuidados estéticos de manos y pie.</p>	<p>Guías de aprendizaje, lista de asistencia</p>



	requeridos para el Desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, dado hasta la fecha se ha evaluado lo pertinente , se atenderá dicha obligación cuando sea el caso	No aplica para este mes
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en reuniones de formación, se estará presto cuando sea el caso	No aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como Responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual ya que se está en proceso de formación y no se ha finalizado el periodo para presentar actas finales, se realizará esta acción cuando sea el caso.	No aplica para este informe.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que hasta la fecha asisten todos los aprendices, se realizará esta acción.	No aplica para este informe.



	aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que no hay aprendices con novedades, se estará presto a indicarle cualquier proceso de novedad cuando sea el caso	No aplica para este mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se Elaboro guía de aprendizaje de la ficha-2877794 - Peluquería.	Formatos GFPI-F- 135 (Guía)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en proyectos de investigación.	No aplica para este mes.



10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó cargue de informe mensual de ejecución correspondiente al mes de Septiembre GC Y GF en el aplicativo secop ii.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no existieron anomalías, ni inconsistencias de la formación.	No aplica para este mes.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se estará atento a informar al supervisor de contrato todas las anomalías e inconsistencias dentro del periodo que lo requiera.	No aplica para este mes.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron eventos mensuales correspondientes al mes de Septiembre de 2024 vía correo electrónico.	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se está en proceso de formación, se atenderá dicha obligación cuando sea el caso.	No aplica para este mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIE NTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIE NTO FINAL
1.	67424	Montería-Lorica-Montería	1,5,8,12,15,21,22,29 de Agosto -2024	1,5,8,12,15,21,22,29 de Agosto -2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla N° **4565674378** Correspondiente al mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 - “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

MERLYS BARRIOS JULIO

Contratista

C.C. No. 45496902 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

David Alberto Ortega Mejía

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5881097 de 2024

Coordinador Académico



EVIDENCIAS – ANEXOS FICHA -2877794 -Peluquería.







EVIDENCIAS FICHA - 3009010 CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIE.





Forma del Instructor
Instructor
Código y Fecha



Registro de Asistencias

Registro:		Centro de Formación:		Centro de Industria y Comercio	
Número de Asistencia:		Programa de Formación:		Módulo / Asignatura	
Asignatura:		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:	
Instructor:		Tipo de D.L.		OC	
Convocatoria:		Período de Asistencia (mes):		Año	

No.	Identificación	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Observaciones y/o Ajustes
1	1003023417	MARIA JOSE HERRERA MERCADO																																
2	1003084701	MARIA DEL PILAR ORTEGA CONTRERAS																																
3	1003005742	ANDIE PAOLA SAMPAYO TORRES																																
4	1003072007	KATHERIN LLORENTE ALVAREZ																																
5	1003073108	VIVIANA MARIA DE LEON FONSECA																																
6	1003026842	KELLY RIES RODRIGUEZ MORALES																																
7	1003125782	CAMILO ANDRES CONDEIRO PINTO																																
8	1003137788	MARIA FERNANDA PICO RAMOS																																
9	1003138244	ANDREA CAROLINA ORTIZ URUETA																																
10	1003143728	LAURY CAMILA GARCIA GARRIDO																																
11	1003181171	MAYURIS TAPIA FIGUEROA																																
12	1003170024	VISSELY SANDRITH QUINTERO LLORENTE																																
13	1003180704	LAURA VANESSA OLIZMAN NEGRETTE																																
14	1003142112	LORNA LORRAINE PABLO CASTRO																																
15	1003131025	DORIS JADITH URANGO VILORIA																																
16	1003182528	SEBASTIAN HERNANDEZ CAYADA																																
17	1003083340	WENDY OLIZMAN ORTIZ																																
18	1003252903	EVY SANDRITH AVILA RIVARA																																
19	1003188448	YANELYS YANES GARCIA																																
20	1133774448	ISAAC ANTONIO CHARRASQUEL BEROYA																																
21	1143362538	MAGALIS ISABEL CUADRADO GARZAO																																
22	1148702177	ELIS JOHANA PESTANA ORTEGA																																
23	116327484	PAOLA ANDREA GARCIA DIAZ																																
24	1183384080	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ ANAYA																																
25	30830136	LIZ MERY ALMENTERO PEREZ																																
26	30840813	FIBISAT PATRICIA PLANETA SOLANO																																
27	3083417	LAURANDELYS CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ																																
28	1003148303	ELIZABETH DIAZ LLORENTE																																
29	1003721438	LATIANA OSCORIO VIGA																																
30	1008731071	ANDRES FELIPE RACERO HERRERA																																

Observaciones:	El curso del grupo Continúa por lo que se le indica al día siguiente.
Asistió (R. Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero
No Asistió (C. Con excusa y S. Sin excusa)	Firma para cursar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Cualidad y Fecha

Harly S. P.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

Tivisay P. S.

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

AÑO:	2024
MES:	SEPTIEMBRE

HORARIO	FECHA	DMS
---------	-------	-----

Tipo de Programa	Programa de Formación	Municipio
TÉCNICO	PELLUQUERÍA	LORICA
TÉCNICO	PELLUQUERÍA	LORICA
A_1NOMBRE?	A_1NOMBRE?	A_1NOMBRE?
A_2NOMBRE?	A_2NOMBRE?	A_2NOMBRE?
A_3NOMBRE?	A_3NOMBRE?	A_3NOMBRE?
A_4NOMBRE?	A_4NOMBRE?	A_4NOMBRE?
A_5NOMBRE?	A_5NOMBRE?	A_5NOMBRE?
A_6NOMBRE?	A_6NOMBRE?	A_6NOMBRE?
A_7NOMBRE?	A_7NOMBRE?	A_7NOMBRE?

	FECHA	HORARIO	HORAS
--	-------	---------	-------

	DE SOE		
TOTAL HORAS			6

[illegible]

	DE NOE		
TOTAL HORAS			0

		Desempenho de alunos					

HORARIO		HASTA	HORAS
DESDE			
TOTAL HORAS			

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PELUQUERÍA**
- Código del Programa de Formación: **637307**
- Nombre del Proyecto: **APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ÚLTIMA TENDENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PELUQUERÍA A USUARIOS.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **CAMBIAR COLOR DEL CABELLO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.**
- Competencia: **Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

APRECIADO APRENDIZ BIENVENIDO A LA INSTITUCIÓN MÁS QUERIDA POR LOS COLOMBIANOS, EN ADELANTE USTED SERÁ EL CENTRO DE ATENCIÓN, A QUIEN SERÁN DIRIGIDOS TODOS LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PEDAGÓGICOS, MORALES Y FORMATIVOS PARA QUE SU PROYECTO DE VIDA PUEDA SER FORJADO Y FORTALECIDO.

EL DESARROLLO DE ESTA COMPETENCIA SE IMPLEMENTARÁ EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS PARA CONOCER DE QUE QUÍMICOS ESTÁN COMPUESTOS PARA ASÍ APLICARLOS EN EL CABELLO YA SEA PARA CAMBIARLE SU ESTRUCTURA NATURAL DE MANERA PERMANENTE O SEMIPERMANENTE TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MISMO Y ASÍ PERMITIRNOS BRINDAR UN MEJOR SERVICIO BASADO CON LAS TENDENCIAS Y COMODIDADES DEL USUARIO.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ESTA ACTIVIDAD SE BASARÁ EN EL CONOCIMIENTO DE LA COLORIMETRÍA PARA ASÍ IMPLEMENTARLA EN LAS DIFERENTES TÉCNICAS, COMO LA APLICACIÓN DE TONOS NATURALES EN CABELLOS NATURALES Y TONOS CON REFLEJOS EN CABELLOS TINTURADOS, TÉCNICAS DE MECHAS, RAYITOS E ILUMINACIONES, CUALQUIERA DE ESTAS TÉCNICAS SERÁN BASADAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE CADA CLIENTA YA SEA POR MODA O POR CAMBIO PERMANENTE DE SU CABELLO, PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN PERSONAL.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EN CADA CLIENTA APLICAREMOS TECNICAS DIFERENTES YA QUE CUENTAN CON ESTRUCTURA CAPILAR DIFERENTE Y ASI BRINDARLE UN BUEN RESULTADO EN LA APLICACIÓN DEL CAMBIO DE COLOR.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : INDAGAR EN EL USUARIO NECESIDADES Y PREFERENCIAS DE COLOR VALORAR CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO CONCERTAR CON EL USUARIO LA TÉCNICA DE COLOR SELECCIONAR PRODUCTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS	SELECCIONA LA TÉCNICA Y PRODUCTOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE COLOR DIFERENCIA LOS TONOS COSMÉTICOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y FUNCIÓN REALIZA PROPORCIONES DE MEZCLA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, TONALIDADES, PRODUCTO COSMÉTICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. APLICA PRUEBAS DE SENSIBILIDAD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS	TÉCNICAS: PRACTICA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: TINTES, TAZAS, BROCHAS, DECOLORANTES, PICMENTOS, AGUAS OXIGENADAS.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO (TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Merlys Barrios Julio	Contratista	Centro de comercio, industria y	02 DE JUNIO DE 2023



			turismo de córdoba	
--	--	--	-----------------------	--

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					