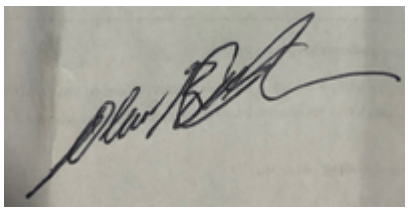
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6122928	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 12600000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	21 de Marzo del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	21 de Marzo del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73099559
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALVARO BELTRAN TROCHA
VALOR PAGO PARCIAL:	1800000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 22 de Agosto al 21 de Septiembre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2408227309955995878	2024-08-22	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Le empiezo a retirar las grapas y los clip a la caja 53 de la serie comprobantes de egresos, contiene 20 fólderes, se organizan y se deja sin una grapa o clip, para que después se digitalicen y así poder eliminarlos.
2	2408237309955996029	2024-08-23	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		El señor Alfredo Muñoz me entrega la caja 55 de la serie comprobantes de egresos, para que le retire las grapas y clip, para que después sean escaneadas y posteriormente sean eliminadas, esta caja contiene 20 fólderes, hago 11 folderes.
3	2408277309955996465	2024-08-27	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Sigo retirándole las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 56, contiene 18 fólderes, la termino y el señor Alfredo Muñoz me entrega la caja 60, contiene 18 fólderes.
4	2408297309955996910	2024-08-29	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Agosto 28= le retiro las grapas y los clip a los documentos de la serie comprobantes de egresos, a la caja 62, contiene 12 fólderes, le retiré las grapas a los fólderes 9 fólderes.
5	2408307309955997093	2024-08-30	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Agosto 29= Retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, a la caja 64, tiene 19 fólderes. Le quito las grapas a todos los documentos de los fólderes
6	2408307309955997149	2024-08-30	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Retirar las grapas y clip a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 66, la cual contiene 7 fólderes, los termino todos

7	2409037309955997705	2024-09-03	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Septiembre 2: sigo retirando las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, continuo con la caja 67, contiene 10 fólderes.
8	2409057309955998155	2024-09-05	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 70, contiene 14 fólderes, la termino y sigo con la caja 75.	Retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 70, contiene 14 fólderes, la termino y sigo con la caja 75.
9	2409067309955998289	2024-09-06	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Retirar loas grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 75, contiene 9 fólderes, la termino.
10	2409107309955998786	2024-09-10	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Le empiezo a retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 72, que contiene 9 fólderes, la termino
11	2409117309955998953	2024-09-11	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		Septiembre 10= retiro las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 77, contiene 9 fólderes, la termino.
12	2409167309955999478	2024-09-16	SERVICIO DE MUDANZA		SEPTIEMBRE 13= Ayudo a organizar las cajas con los documentos de las diferentes series documentales, porque nos vamos a cambiar de sede, nos mudamos para el barrio Pie de la Popa.
13	2409167309955999486	2024-09-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Septiembre 11-Retirar las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 82, contiene 8 fólderes, la termino	Septiembre 11-Retirar las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 82, contiene 8 fólderes, la termino
14	2409167309955999487	2024-09-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Septiembre 12-Le sigo retirando las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 81, contiene 10 fólderes, la termino	Septiembre 12-Le sigo retirando las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 81, contiene 10 fólderes, la termino
15	2409177309955999718	2024-09-17	SERVICIO DE MUDANZA		Ayudo a bajar las cajas del segundo piso para el primer piso, que contienen documentos de las diferentes series documentales, para hacer la respectiva mudanza para la nueva sede de la Personería Distrital en el Barrio Pie de la Popa
16	24091973099559100245	2024-09-19	SERVICIO DE MUDANZA		Trabajo moviendo varias cajas con la señora Mercedes Teherán y el señor Alfredo Muñoz, las cajas de las diferentes series documentales, para buscar las cajas de la serie Dirección Administrativa, para buscar unas carpetas que solicitaron.



ALVARO BELTRAN TROCHA
73099559

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122928	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 21 de Marzo del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALVARO BELTRAN TROCHA CC/NIT: 73099559
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HENRY NAVAS COLÓN
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	21 de Marzo del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122928	
2.1 CDP No:	69
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	194
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 12600000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 1800000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122928	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 22 de Agosto al 21 de Septiembre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 20 de Septiembre del 2024.

HENRY NAVAS COLÓN

HENRY NAVAS COLÓN
1047382393

Cartagena de Indias, 20 de Septiembre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALVARO BELTRAN TROCHA, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73099559, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6122928 en su cuota No. 6 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 19 de Septiembre de 2024	Cuenta Cobro No.	6

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ALVARO BELTRAN TROCHA
IDENTIFICACIÓN No. 73099559

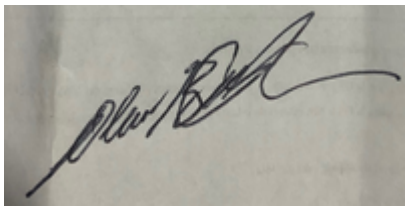
LA SUMA DE:
$1,800,000
Un Millon Ochocientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO AUXILIAR OPERATIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	6	Periodo reportado:	Del 22 de Agosto al 21 de Septiembre del 2024

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	056670079823	Títular de la Cuenta:	ALVARO BELTRAN TROCHA



ALVARO BELTRAN TROCHA
73099559

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73099559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALVARO BELTRAN TROCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BOSQUE CALLE LOMA BONITA #	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4570285037**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990067726

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 209.000
SUBTOTAL:			1	**$ 209.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1	$ 163.300
SUBTOTAL:			1	**$ 163.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
SUBTOTAL:			1	**$ 6.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 1.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 379.200**

Planilla Pagada

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 02 | 09 | 24

Referencia (tema). Sigo retirando las grapas a los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

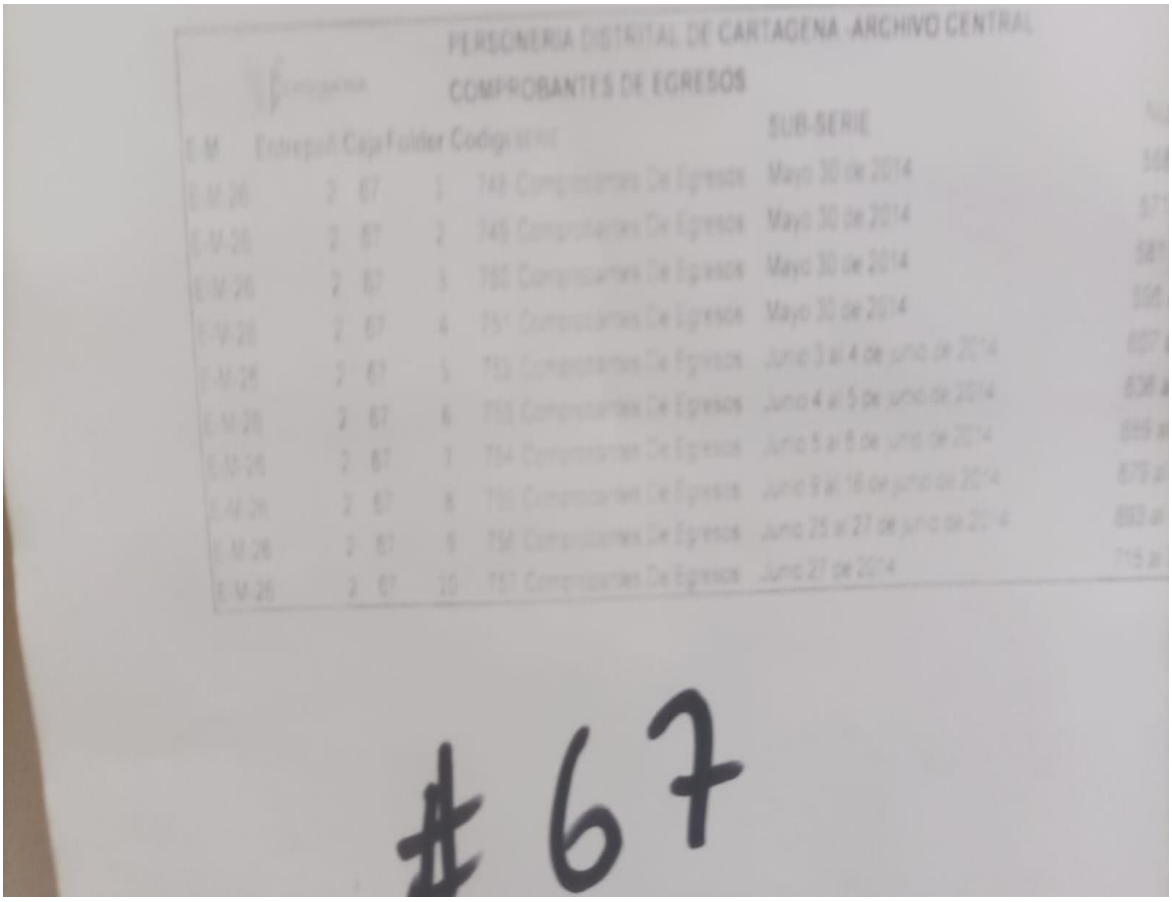
Septiembre 2: sigo retirando las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, continuo con la caja 67, contiene 10 fólderes.

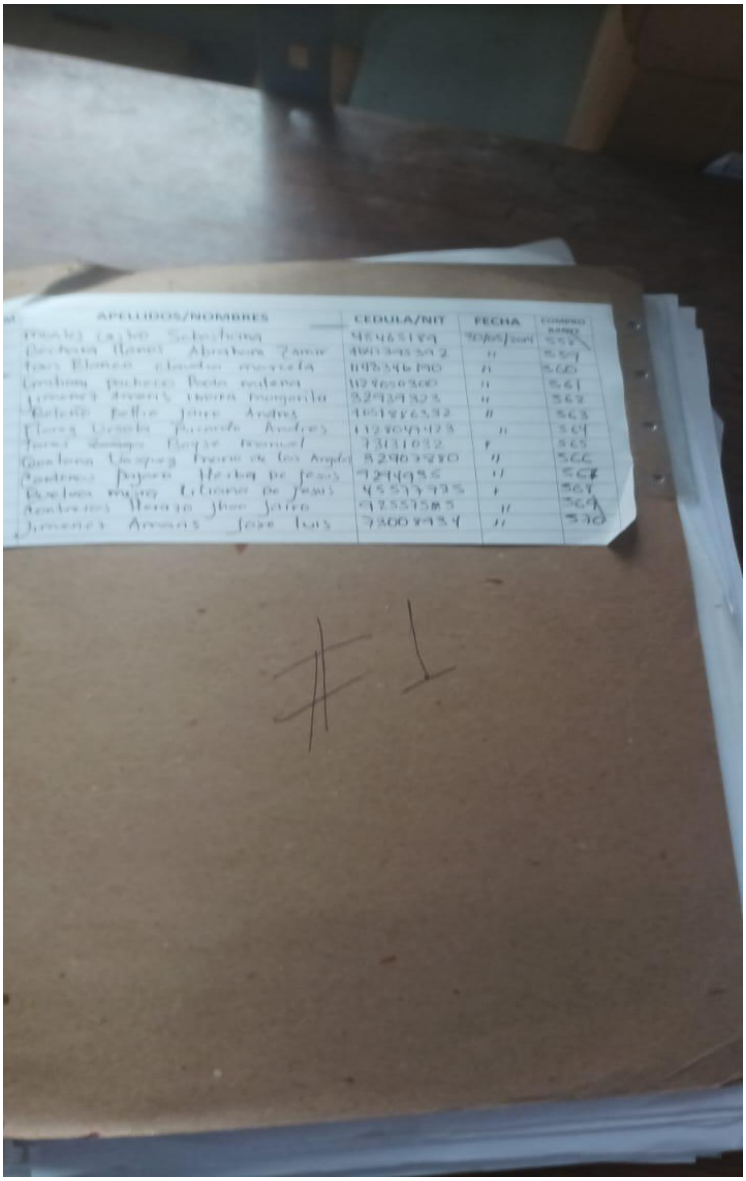
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

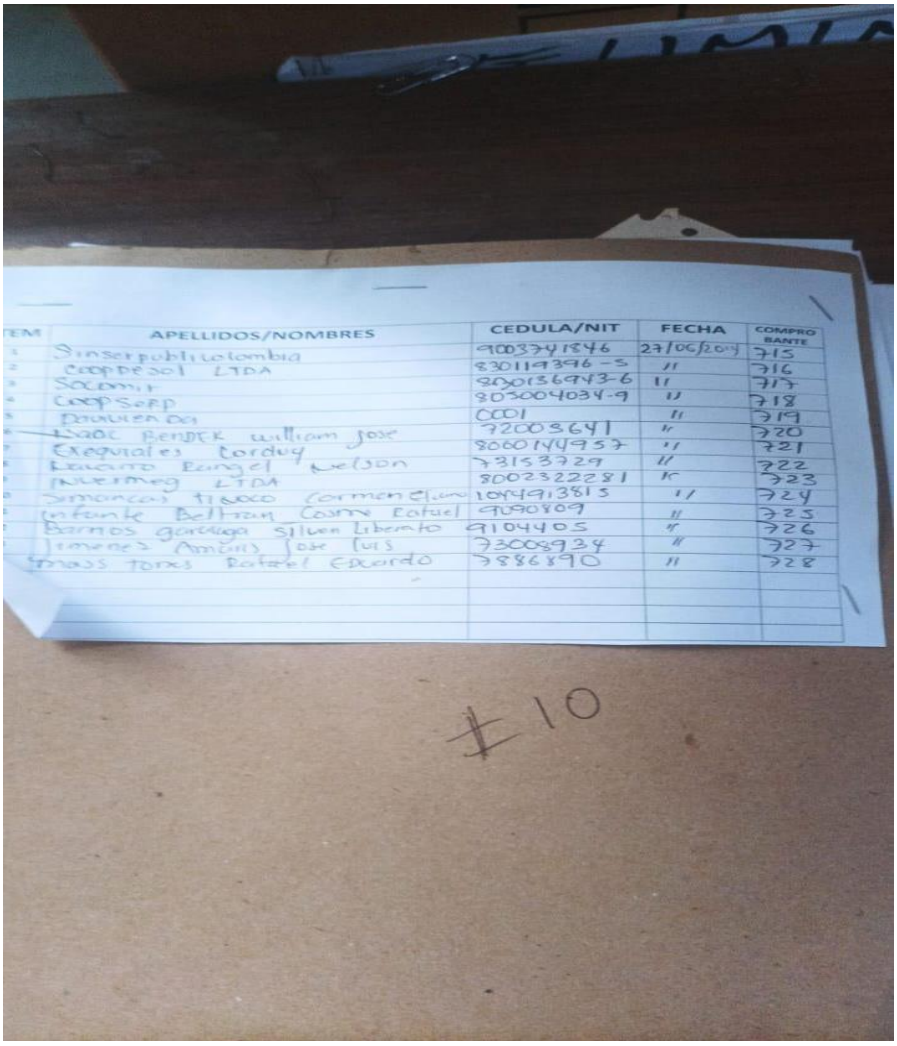
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

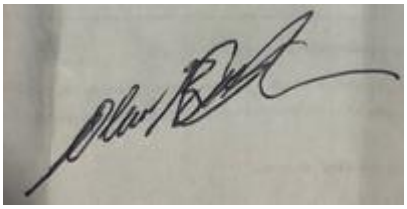
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA-ARCHIVO CENTRAL
COMPROBANTES DE EGRESOS
SUB-SERIE
#67


APELLIDOS/NOMBRES
CEDULA/NIT
FECHA



TEM	APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPRO BANTE
	Sinserpublicolombia	900374 1846	27/06/2019	715
	Coopdecol LTDA	830114396-5	11	716
	Socomit	800136943-6	11	717
	Coopserp	805004034-9	11	718
	Bavaria Dci	0001	11	719
	Baol Bendek william jose	72003641	11	720
	Exequiales Cardug	8001494957	11	721
	Navarro Bangel Nelson	73153729	11	722
	Nuermeg LTDA	800232281	11	723
	Jimenez tinoco Carmen Elena	1047913813	11	724
	Infante Beltran Carme Rafael	9090809	11	725
	Barros garduga Silvia Liberato	9104405	11	726
	Jimenez Amaris Jose Luis	73008924	11	727
	Mass Toro Rafael Eduardo	7886890	11	728



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 05 | 09 | 24

Referencia (tema). Retirar las grapas de los doc de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

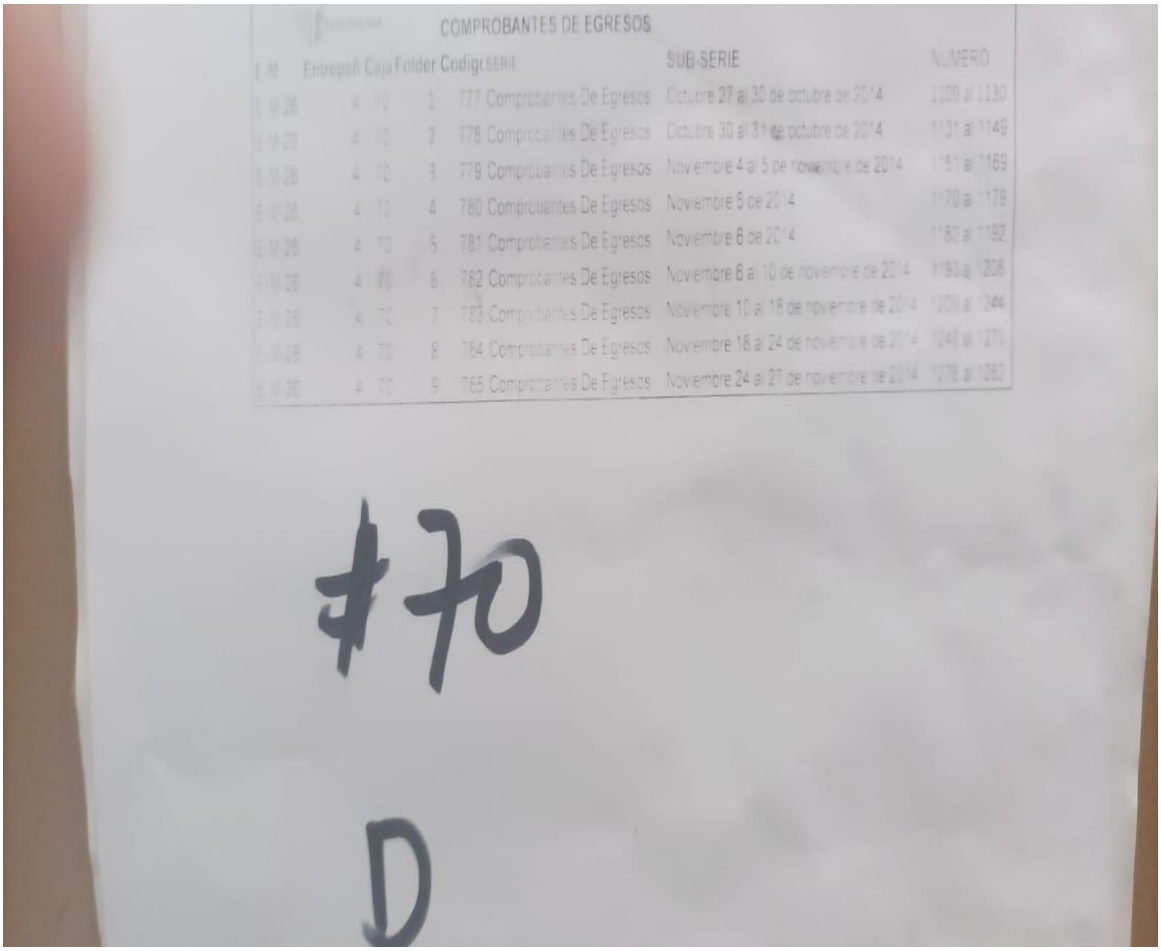
Retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 70, contiene 14 fólderes, la termino y sigo con la caja 75.

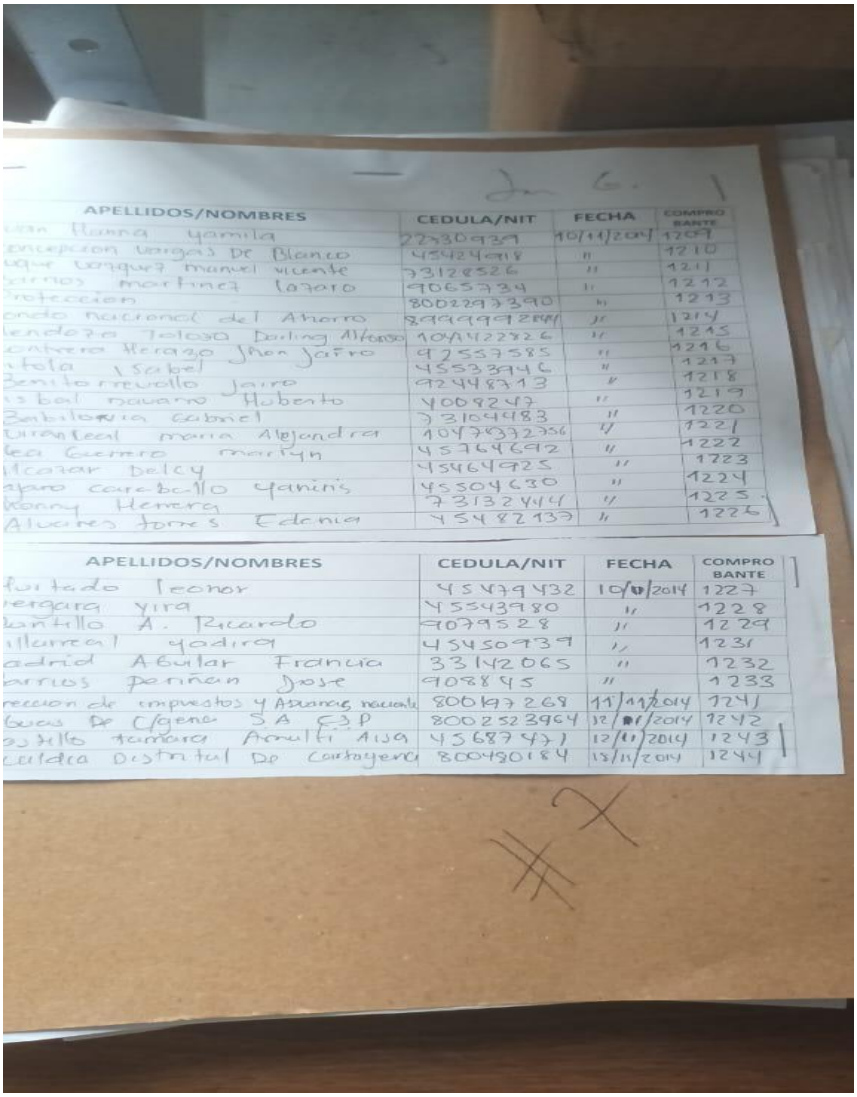
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas. Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

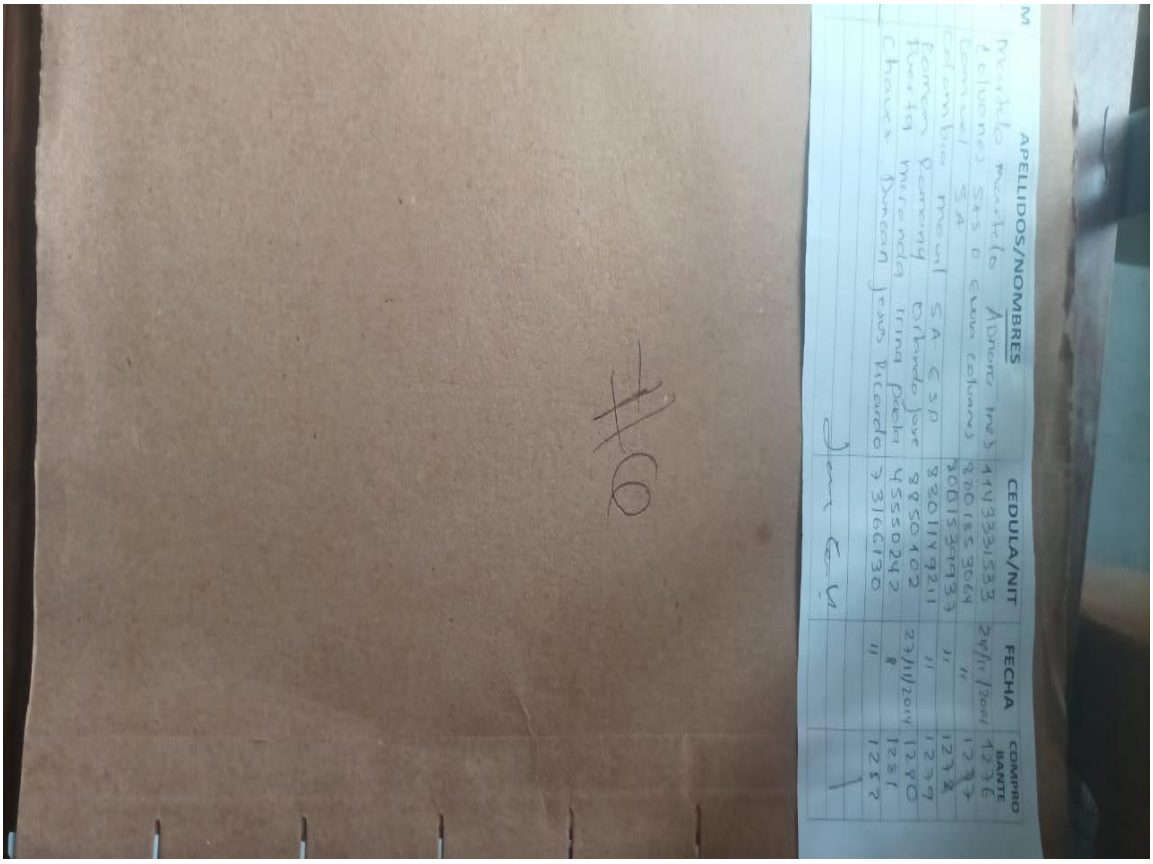
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

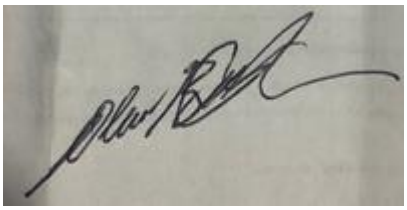

COMPROBANTES DE EGRESOS
SUB-SERIE
NUMERO
Octubre 27 al 30 de octubre de 2014
Octubre 30 al 31 de octubre de 2014
Noviembre 4 al 5 de noviembre de 2014
Noviembre 5 de 2014
Noviembre 6 de 2014
Noviembre 6 al 10 de noviembre de 2014
Noviembre 10 al 18 de noviembre de 2014
Noviembre 18 al 24 de noviembre de 2014
Noviembre 24 al 27 de noviembre de 2014
#70
D



APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPROBANTE
[illegible] Yamila	27230939	10/11/2014	1209
[illegible] Vargas De Blanco	45424918	"	1210
[illegible] Manuel Vicente	73128526	"	1211
[illegible] Martinez Lafora	9065734	"	1212
[illegible]	800229 3390	"	1213
[illegible] Nacional del Ahorro	899999282	"	1214
[illegible] Tolosa Darling Alfonso	1047422826	"	1215
[illegible] Herazo Jhon Jairo	92557585	"	1216
[illegible] Isabel	45533946	"	1217
[illegible] Arevallo Jairo	92448713	"	1218
[illegible] Navarro Hubeto	4009247	"	1219
[illegible] Gabriel	73104483	"	1220
[illegible] Maria Alejandra	1047932756	"	1221
[illegible] Guerra Marilyn	45764692	"	1222
[illegible] Delcy	45464925	"	1223
[illegible] Caraballo Yanin's	45504630	"	1224
[illegible] Herrera	73132444	"	1225
[illegible] Jones Edenia	45482139	"	1226

APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPROBANTE
[illegible] Leonor	45479432	10/11/2014	1227
[illegible] Yira	45543980	"	1228
[illegible] A. Ricardo	9079528	"	1229
[illegible] Yadira	45450939	"	1231
[illegible] Abular Francia	33142065	"	1232
[illegible] Peñaran Jose	9088945	"	1233
[illegible] de impuestos y Aduanas nacionales	800197268	11/11/2014	1241
[illegible] De Cartagena SA ESP	800252396	12/11/2014	1242
[illegible] Tamara Acuña Alba	45687471	12/11/2014	1243
[illegible] Distrital De Cartagena	800490184	13/11/2014	1244





_____

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 06 | 09 | 24

Referencia (tema). Retirar las grapas de los doc de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Retirar loas grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 75, contiene 9 fólderes, la termino.

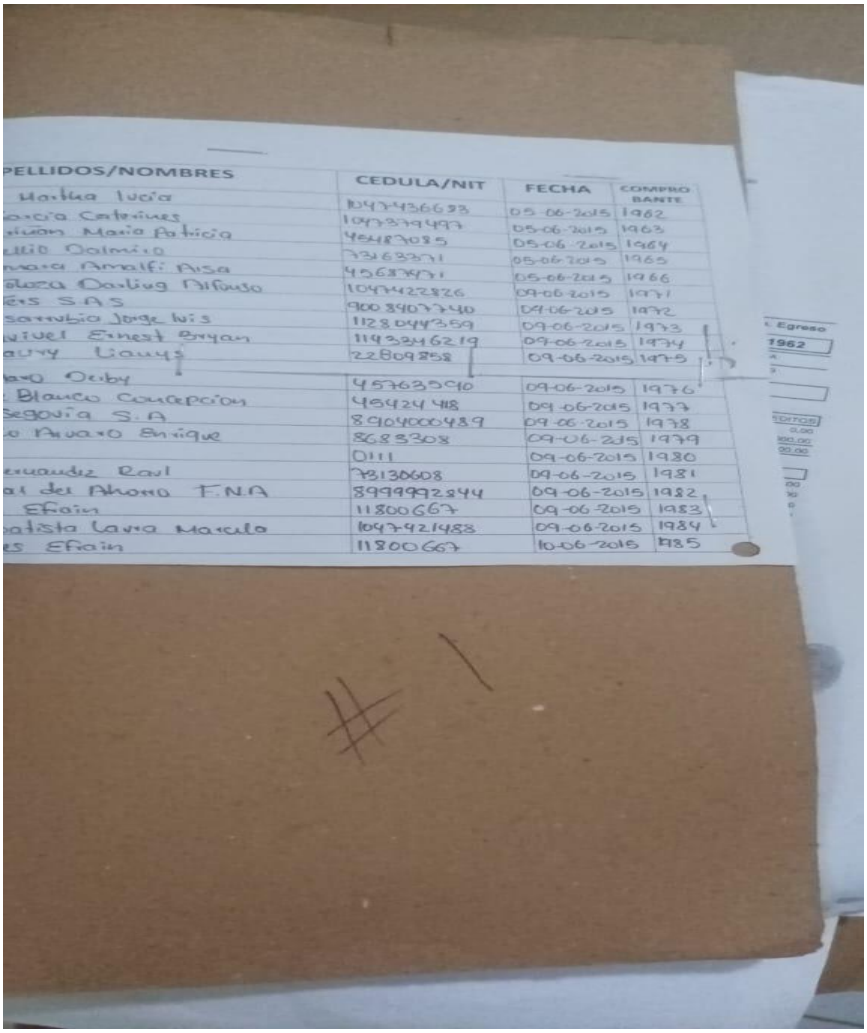
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

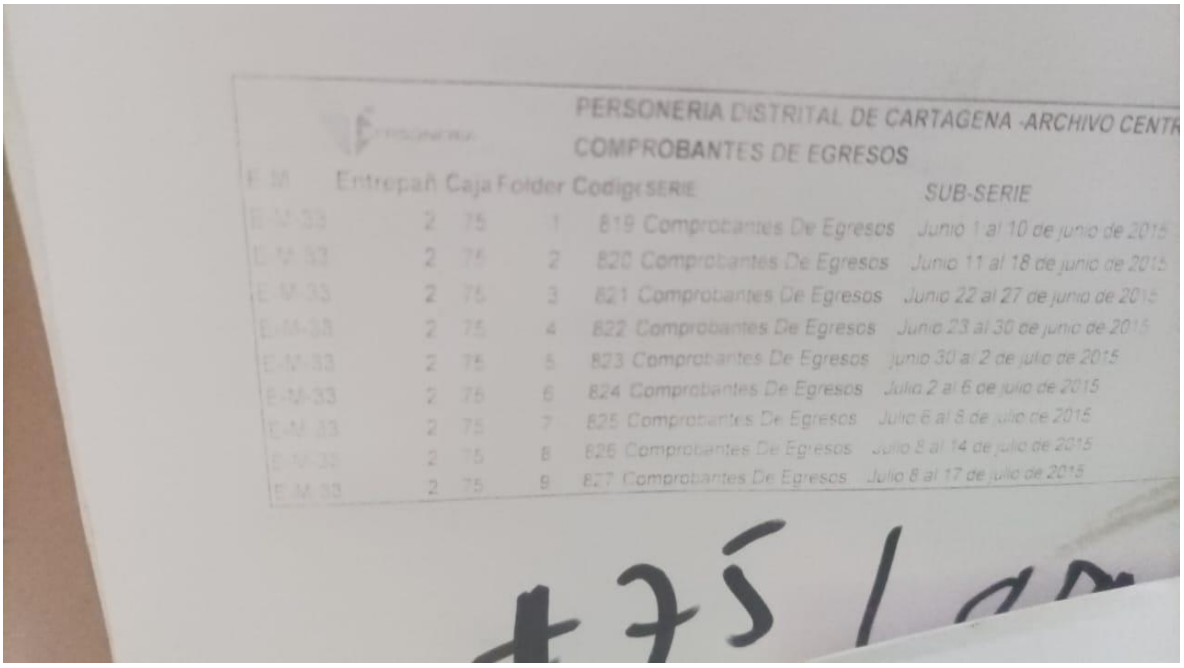
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

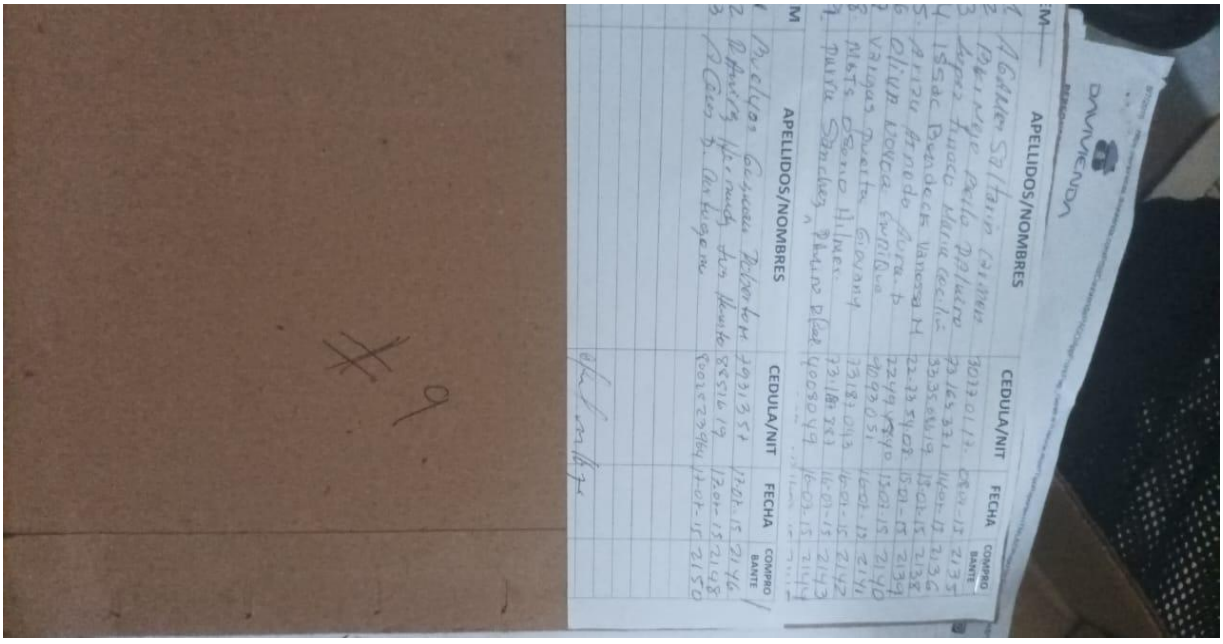
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

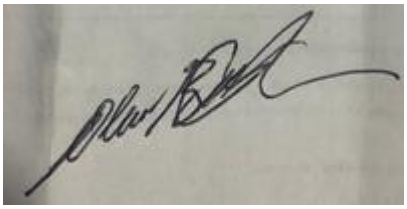


PELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPRO BANTE
Martha lucia	047436633	05-06-2015	1962
arcia Catalines	1047379497	05-06-2015	1963
uan Maria Patricia	45487085	05-06-2015	1964
illo Dalmira	73623271	05-06-2015	1965
maria Amalfi Aisa	45637471	05-06-2015	1966
loza Darling Alfonso	1047422826	09-06-2015	1971
es S.A.S	900349077-0	09-06-2015	1972
arrubia Jorge Luis	1128044359	09-06-2015	1973
uivel Ernest Bryan	1143246219	09-06-2015	1974
auyy Liauys	22809858	09-06-2015	1975
aro Deiby	45763540	09-06-2015	1976
Blanco Concepcion	48424418	09-06-2015	1977
Segovia S.A	8910400043-9	09-06-2015	1978
o Alvaro Enrique	8685308	09-06-2015	1979
	0111	09-06-2015	1980
rnandez Raul	73130608	09-06-2015	1981
al del Ahorro F.N.A	8999992844	09-06-2015	1982
Efrain	11800667	09-06-2015	1983
alista Lavia Marcelo	1047421488	09-06-2015	1984
es Efrain	11800667	10-06-2015	1985

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**







_____

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 09 | 09 | 24

Referencia (tema). Retirar las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Le empiezo a retirar las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 72, que contiene 9 fólderes, la termino

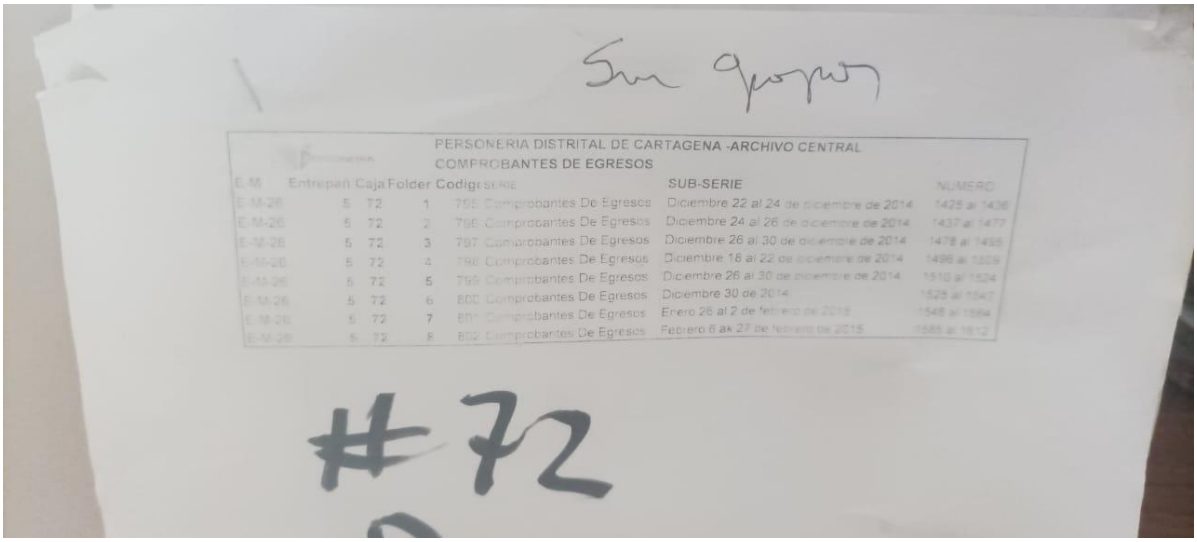
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

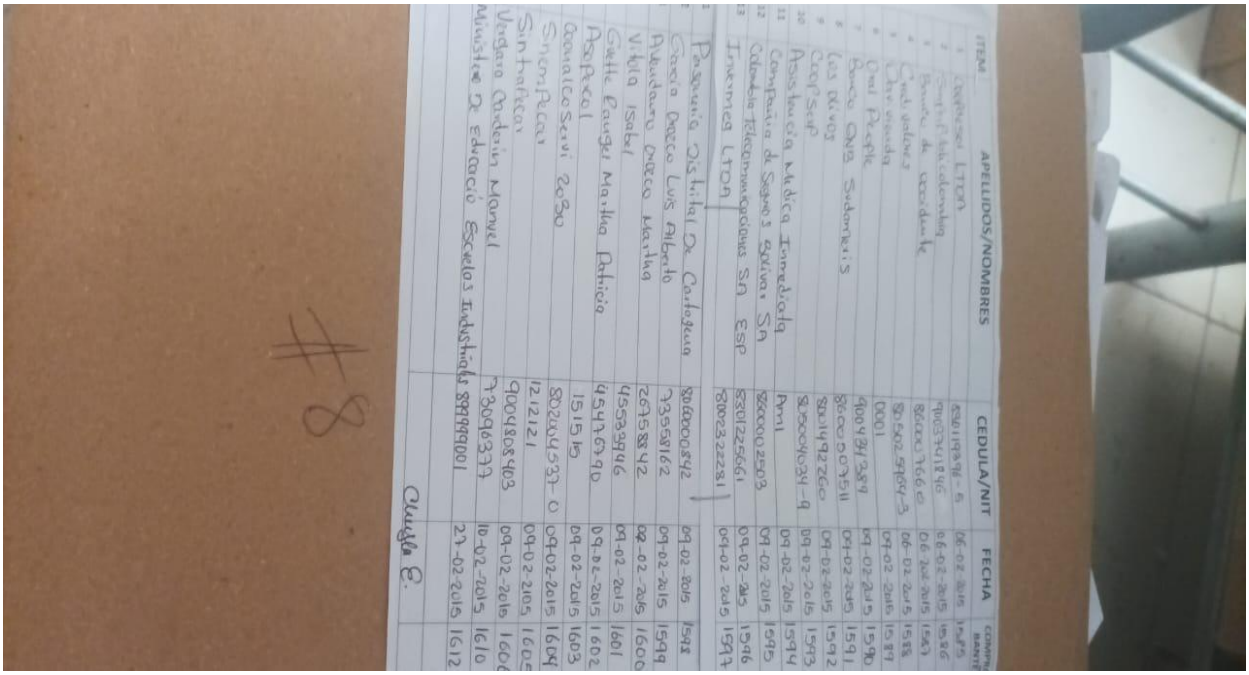
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

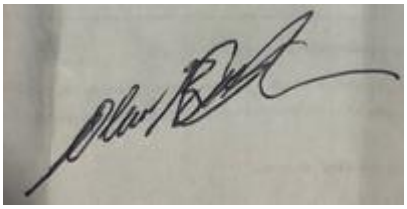
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**







_____

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

10	09	24

Referencia (tema). Retirar las grapas a los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

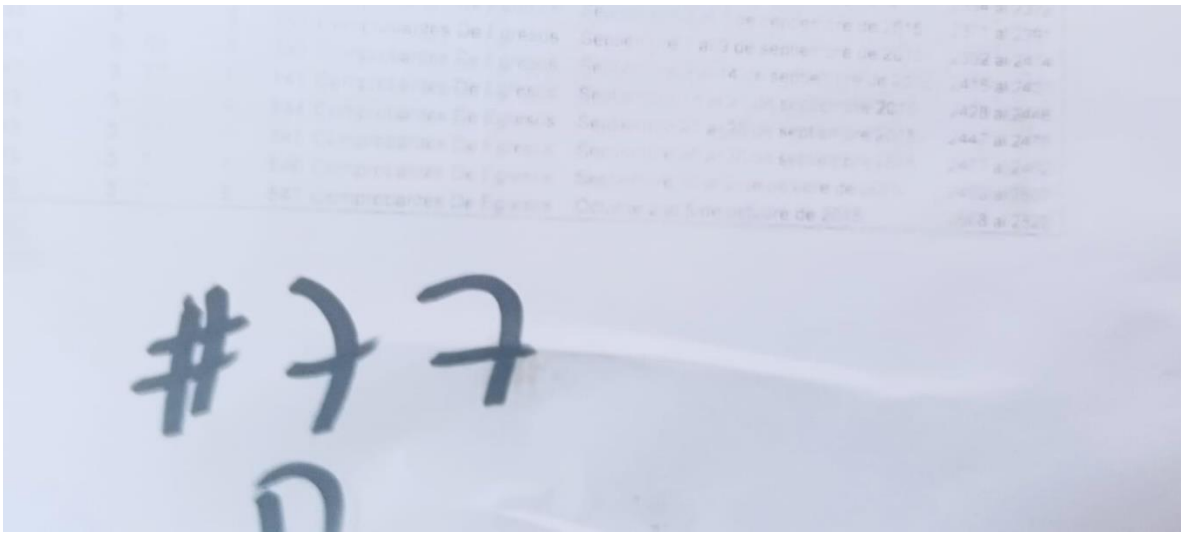
Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

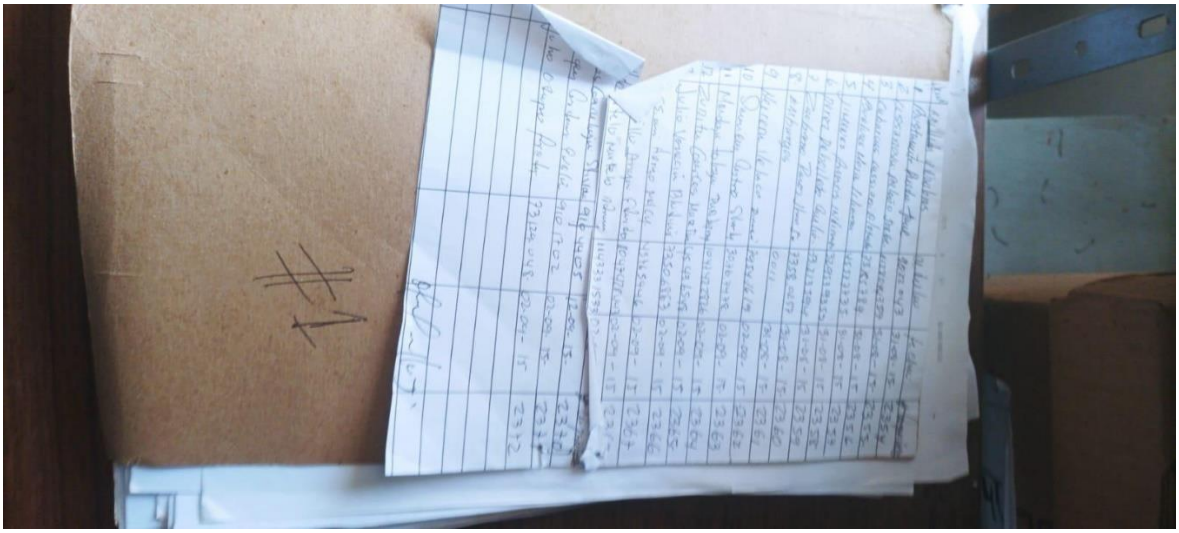
Septiembre 10= retiro las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 77, contiene 9 fólderes, la termino.

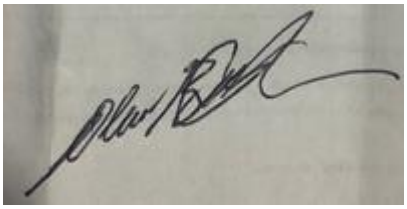
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


#37





_____

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 13 09 24

Referencia (tema). Ayudar en la mudanza del archivo central para la nueva sede

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 13-Ayudo a organizar las cajas con los documentos de las diferentes series documentales, porque nos vamos a cambiar de sede, nos mudamos para el barrio Pie de la Popa.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

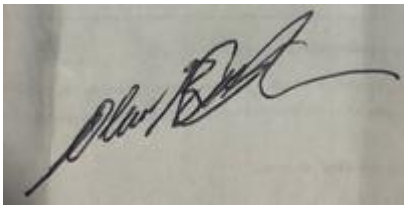
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


SALIDA DE EMERGENCIA





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 11 | 09 | 24

Referencia (tema). Retirar las grapas a los doc de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

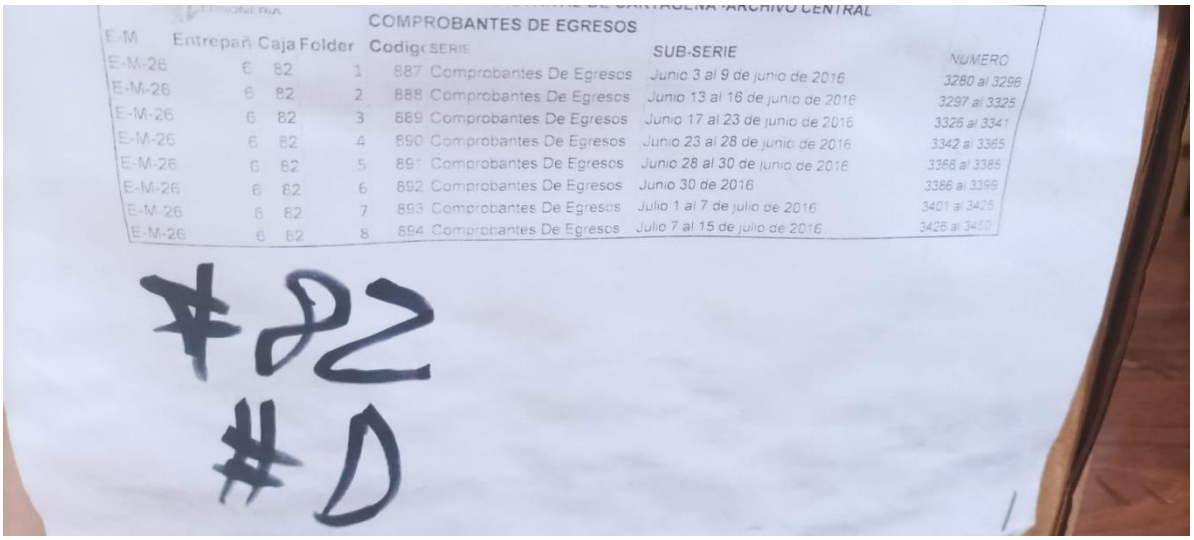
Septiembre 11-Retirar las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 82, contiene 8 fólderes, la termino

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

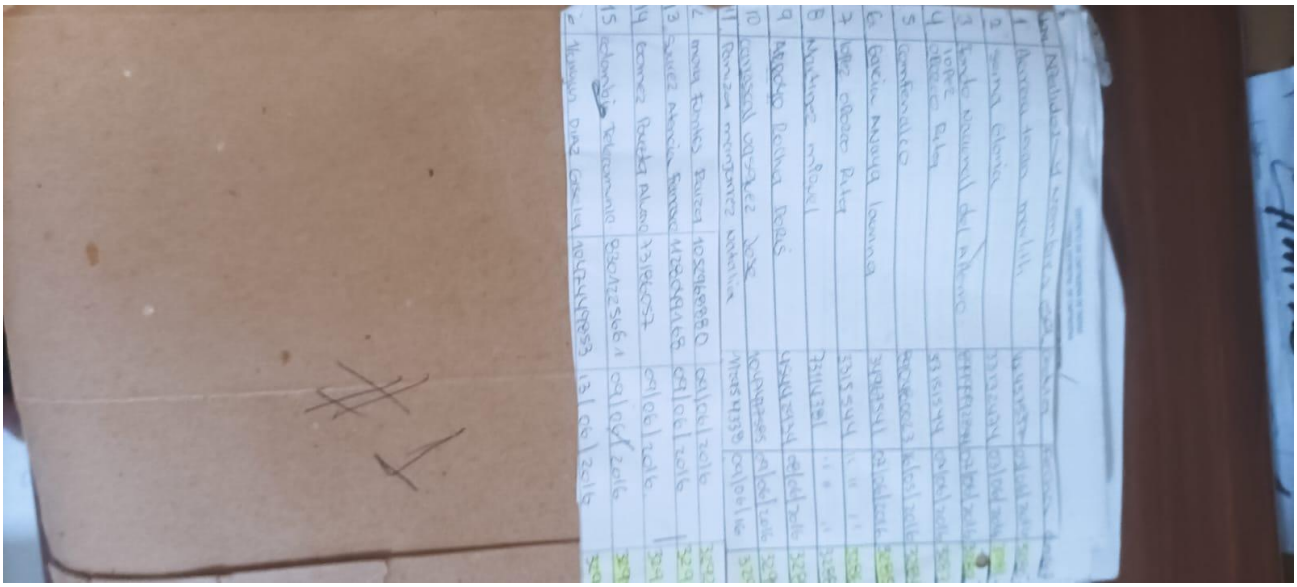
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

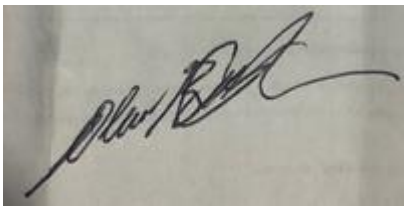
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



COMPROBANTES DE EGRESOS

E-M	Entrepañ	Caja	Folder	Codig	SERIE	SUB-SERIE	NUMERO
E-M-26	6	82	1	887	Comprobantes De Egresos	Junio 3 al 9 de junio de 2016	3280 al 3296
E-M-26	6	82	2	888	Comprobantes De Egresos	Junio 13 al 16 de junio de 2016	3297 al 3325
E-M-26	6	82	3	889	Comprobantes De Egresos	Junio 17 al 23 de junio de 2016	3326 al 3341
E-M-26	6	82	4	890	Comprobantes De Egresos	Junio 23 al 28 de junio de 2016	3342 al 3365
E-M-26	6	82	5	891	Comprobantes De Egresos	Junio 28 al 30 de junio de 2016	3366 al 3385
E-M-26	6	82	6	892	Comprobantes De Egresos	Junio 30 de 2016	3386 al 3399
E-M-26	6	82	7	893	Comprobantes De Egresos	Julio 1 al 7 de julio de 2016	3401 al 3425
E-M-26	6	82	8	894	Comprobantes De Egresos	Julio 7 al 15 de julio de 2016	3426 al 3450





_____

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 12 09 24

Referencia (tema). Retirar las graps a los doc de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

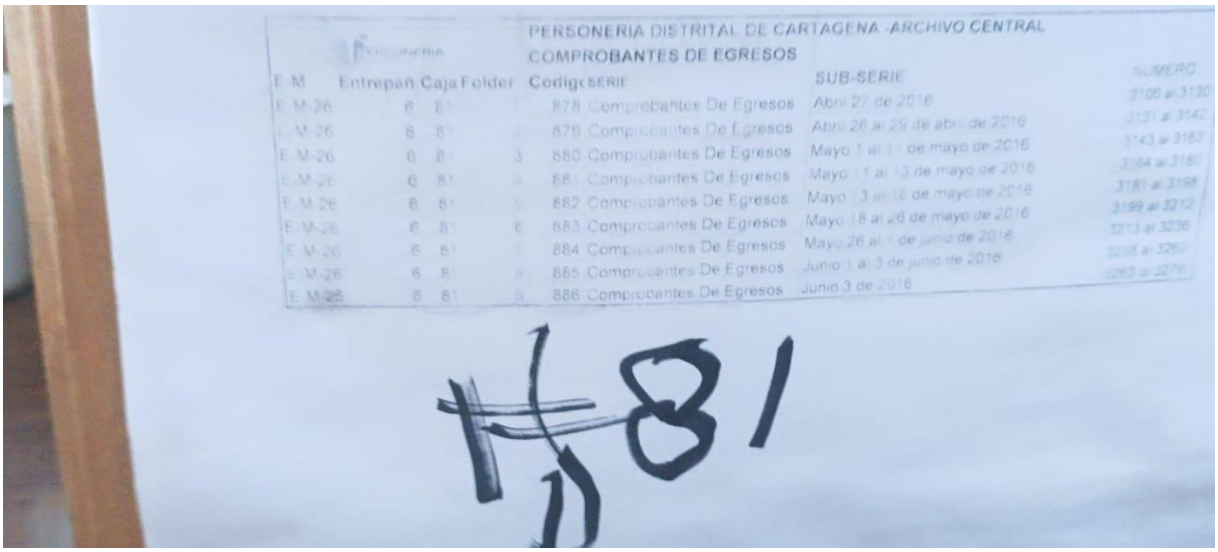
Septiembre 12-Le sigo retirando las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 81, contiene 10 fólderes, la termino

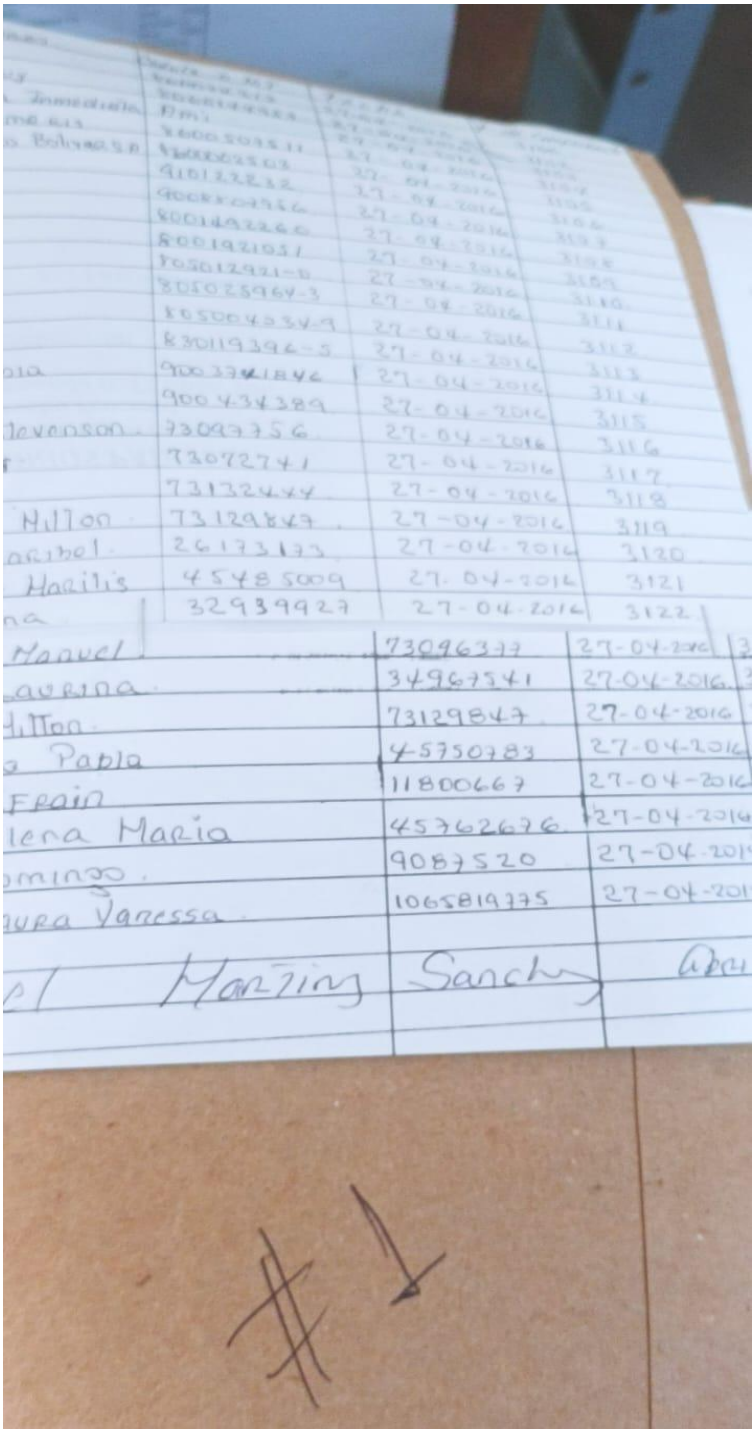
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

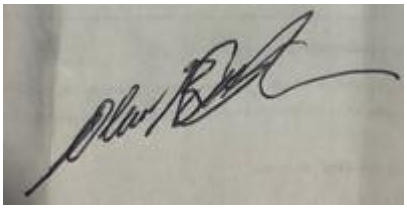
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA -ARCHIVO CENTRAL
COMPROBANTES DE EGRESOS
E-M Entrepañ Caja Folder Codigo SERIE SUB-SERIE NUMERO
E-M-26 6 81 878 Comprobantes De Egresos Abril 27 de 2016 3100 al 3130
E-M-26 6 81 879 Comprobantes De Egresos Abril 28 al 29 de abril de 2016 3131 al 3142
E-M-26 6 81 3 880 Comprobantes De Egresos Mayo 1 al 11 de mayo de 2016 3143 al 3183
E-M-26 6 81 4 881 Comprobantes De Egresos Mayo 11 al 13 de mayo de 2016 3184 al 3180
E-M-26 6 81 5 882 Comprobantes De Egresos Mayo 13 al 18 de mayo de 2016 3181 al 3198
E-M-26 6 81 6 883 Comprobantes De Egresos Mayo 18 al 26 de mayo de 2016 3199 al 3212
E-M-26 6 81 7 884 Comprobantes De Egresos Mayo 26 al 1 de junio de 2016 3213 al 3236
E-M-26 6 81 8 885 Comprobantes De Egresos Junio 1 al 3 de junio de 2016 3208 al 3262
E-M-26 6 81 9 886 Comprobantes De Egresos Junio 3 de 2016 3263 al 3279
81


Manuel 73096377 27-04-2016
avarina 34967341 27-04-2016
Hilton 73129847 27-04-2016
a Pabla 4-5750783 27-04-2016
Frain 11800667 27-04-2016
lena Maria 45762676 27-04-2016
ominzo 90875 20 27-04-2016
ivera Vanessa 1065819775 27-04-2016
Manzing Sanch



_____

Firma del contratista

Generalidades:

Fecha: 17 09 24

Referencia (tema). Servicio de mudanza

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción ..... **Error! Bookmark not defined.**

Objetivo ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cuerpo o núcleo del informe ..... **Error! Bookmark not defined.**

Conclusiones ..... **Error! Bookmark not defined.**

Recomendaciones 2

Anexos ..... **Error! Bookmark not defined.**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción: (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo: (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Ayudo a bajar las cajas del segundo piso para el primer piso, que contienen documentos de las diferentes series documentales, para hacer la respectiva mudanza para la nueva sede de la Personería Distrital en el Barrio Pie de la Popa

Núcleo **o núcleo del informe** (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

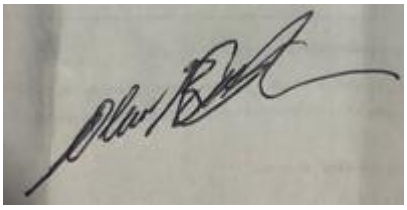
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos: (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


Norma
CONTENIDO





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 19 09 24

Referencia (tema). Trabajo moviendo cajas en el archivo central

Responsable del informe Alvaro Beltran Trocha

Proceso o subproceso Archivo central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Trabajo moviendo varias cajas con la señora Mercedes Teherán y el señor Alfredo Muñoz, las cajas de las diferentes series documentales, para buscar las cajas de la serie Dirección Administrativa, para buscar unas carpetas que solicitaron.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

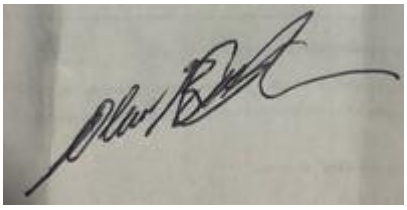
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


BIENES





Firma del contratista