

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: 2024

(CUOTA 4 DE 5)

DE : Diana Carolina Cardona Carvajal

PARA : Carlos Alberto Sarasti Guerrero, Supervisor del contrato
de prestación de servicios a la gestión No.
4171.010.26.1.235 de 2024

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar Servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría
de Desarrollo Económico.

Actividades realizadas:

La contratista Diana Carolina Cardona Carvajal, viene cumpliendo con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.235 de 2024, en el mes de septiembre de 2024, para lo cual desarrollé las siguientes actividades, las cuales están sustentadas con sus respectivas evidencias.

Obligaciones específicas:

Obligación 1: Apoyar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad que se encuentren en Orfeo.

1.1. Apoyé la elaboración de respuestas de consultas técnicas por Orfeo.

1.2. Apoyé las solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Obligación 2: Brindar apoyo en la revisión y contabilización de cuentas de cobro de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

2.1. Recepcioné cuentas de cobros del equipo de Empleabilidad y Formalización de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

2.2. Realicé revisión y radicación de cuentas de cobro para el mes de septiembre de los contratistas asignados de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

2.3. Apoyé el seguimiento de las cuentas de cobro después de su radicación en veras del pago oportuno de la cuota correspondiente de los contratistas.

Obligación 3: Brindar apoyo en la elaboración de actas, listados de asistencia, fichas Diu.

3.1. Brindé apoyo en la elaboración de Actas requeridas desde el equipo de trabajo de Empleabilidad.

Obligación 4: Brindar apoyo en llamadas telefónicas, conformación de bases de datos y apoyo en gestión documental.

4.1. Brindé apoyo en la impresión y entrega de documentos impresos de cuentas de cobro de los contratistas al área de jurídica para gestión documental.

4.2 Realicé y envié el certificado del curso de inducción virtual de la alcaldía de obligatorio cumplimiento.

Obligación 5: Acompañar reuniones con grupos de interés para la generación de competencias laborales en la ciudad de Santiago de Cali.

5.1. Asistí a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario Carlos Alberto Sarasti Guerrero, para socializar y dar lineamientos del plan de trabajo de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

5.2. Asistí a las reuniones del equipo de Empleabilidad donde se indicaron avances de tareas y se asignaron nuevas.

5.3. Asistí a la reunión del Macroproyecto de Santa Elena. Ed. Versalles

Obligación 6: LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Desarrollo de competencias como técnicos laborales a víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.

6.1. Participé de manera activa en el evento de Mi Cali Bella – Vallado 1, dando apoyo en el marco de la edición #100 de "Volvamos a Mi Cali Bella".

6.2. Apoyé la feria de servicios al ciudadano de la Corporación Tecnocentro Cultural Somos Pacífico dando información sobre la misión del área de Empleabilidad a la comunidad interesada.

Diana C. Cardona

DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL
Contratista
C.C. # 29.361.778

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/09/2024	2. Número Consecutivo	DS	4171	989
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Torre Centenario - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CARDONA CARVAJAL DIANA CAROLINA		10. NIT/C.C.	29.361.778	5
11. Dirección	Carrera 121a # 48-100 Apto 104M		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	diancaro82@gmail.com		14. Teléfono	3158041808	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA CUATRO (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.280.000	TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.235 de 2024	18. CDP	3500217142		
		19. RPC	4500334709		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 14.760.000	CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE			



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-09-03, 09:07:23 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1065604948
Periodo Cotización 202408 Periodo Servicio 202408
Cliente:

PAGADA 2024-09-03 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA CARDONA CARVAJAL						
Documento	CC 29361778			Dirección	CR 121A #48 - 100 APTO 104M		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3158041808		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29361778		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CARDONA CARVAJAL DIANA CAROLINA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
															0	30	30	30	0				\$ 1.312.000	25-14	16 %	\$ 1.312.000	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	EPS002		12,5 %	\$ 1.312.000	\$ 164.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.312.000	\$ 6.900	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 164.000	\$ 6.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





¡Hola, Diana Cardona!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 
CUS: 889611915
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 380.900
Fecha de Transacción: 03/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VERIFICADO
BANCOLOMBIA S.A.
18/07/2024



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.235 de 2024	
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Cardona Carvajal ✓	
Documento de identificación: 29.361.778 de Cali	
Nombre del supervisor: Carlos Alberto Sarasti Guerrero	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Desarrollo Económico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/jul/2024	Fecha terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones setecientos sesenta mil pesos m/cte. (\$14.760.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.760.000	\$3.280.000	\$8.200.000	\$3.280.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065604948 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065604948 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación 1: Apoyar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad que se encuentren en Orfeo.

1.1. Apoyó la elaboración de respuestas de consultas técnicas por Orfeo.

1.2. Apoyó las solicitudes de información y derechos de petición relacionados con las estrategias de empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

Obligación 2: Brindar apoyo en la revisión y contabilización de cuentas de cobro de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

2.1. Recepcionó cuentas de cobros del equipo de Empleabilidad y Formalización de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

2.2. Realizó revisión y radicación de cuentas de cobro para el mes de septiembre de los contratistas asignados de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

2.3. Apoyó el seguimiento de las cuentas de cobro después de su radicación en veras del pago oportuno de la cuota correspondiente de los contratistas.

Obligación 3: Brindar apoyo en la elaboración de actas, listados de asistencia, fichas Diu.

3.1. Brindó apoyo en la elaboración de Actas requeridas desde el equipo de trabajo de Empleabilidad.

Obligación 4: Brindar apoyo en llamadas telefónicas, conformación de bases de datos y apoyo en gestión documental.

4.1. Brindó apoyo en la impresión y entrega de documentos impresos de cuentas de cobro de los contratistas al área de jurídica para gestión documental.

4.2 Realizó y envió el certificado del curso de inducción virtual de la 'alcaldía de obligatorio cumplimiento.

Obligación 5: Acompañar reuniones con grupos de interés para la generación de competencias laborales en la ciudad de Santiago de Cali.

5.1. Asistió a las distintas reuniones convocadas por el subsecretario Carlos Alberto Sarasti Guerrero, para socializar y dar lineamientos del plan de trabajo de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5.2. Asistió a las reuniones del equipo de Empleabilidad donde se indicaron avances de tareas y se asignaron nuevas.			
<p>Obligación 6: LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Desarrollo de competencias como técnicos laborales a víctimas del conflicto armado para la empleabilidad en Santiago de Cali.</p> <p>6.1. Participó de manera activa en el evento de Mi Cali Bella – Vallado 1, dando apoyo en el marco de la edición #100 de "Volvamos a Mi Cali Bella".</p> <p>6.2. Apoyó la feria de servicios al ciudadano de la Corporación Tecnocentro Cultural Somos Pacífico dando información sobre la misión del área de Empleabilidad a la comunidad interesada.</p>			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> <div> Carlos Alberto Sarasti Guerrero Supervisor </div>			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20/SEP/2024.			