PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6468517 de 2024**
Coordinadora Académica
Centro De Servicios Financieros
Bogotá - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6468517 de 2024

LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.136.884.821 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE ($24.709.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.316.650), b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan actividades de apoyo en la planeación del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 32 aprendices, y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 27 aprendices.	Se anexa Evidencias al final del Informe

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyan las actividades relacionadas y desarrollo curricular del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 32 aprendices, y FICHA 2996864-2996865-2996866-1 primer trimestre conformado por 27 aprendices.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Se realizo apoyo y acompañamiento del proceso de Inducción de FICHA 2996864-2996865-2996866- 1, primer trimestre conformado por 27 aprendices en Inducción.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	N/A	N/A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	N/A	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los aprendices del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 32 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866-1 primer trimestre conformado por 27 aprendices.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realiza estrategias metodológicas y pedagógicas como informar los diferentes apoyos de sostenimiento que tiene el SENA, también solicitar apoyo a Bienestar del Aprendiz en procesos de charlas formativas a los aprendices del programa de	Se anexa Evidencias al final del Informe.

		formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 32 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 27 aprendices.	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el Registro y seguimiento de los aprendices del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 33 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 35 aprendices.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de	Se realizo apoyo en el proceso de ingreso y inducción FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 35	Se anexa Evidencias al final del Informe.

	la entidad.	aprendices en Inducción.	
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realiza seguimiento y control a los aprendices del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 33 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 35 aprendices en Inducción, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y Declaraciones Tributarias. Mediante toma de asistencia y envío de notificaciones.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices del programa de formación	Se anexa Evidencias al final del Informe.

		GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 33 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1 primer trimestre conformado por 35 aprendices en Inducción en proceso de cumplimiento del manual del aprendiz.	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza los documentos respectivos de acuerdo con la dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el	Se anexa Evidencias al final del Informe.

		Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se salvaguarda los bienes e inventarios que son utilizados como AUDIOVISUAL_2 SEDE CHAPINERO AMBIENTE 302, 905 Y 1106.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Se participa en el equipo ejecutor de GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaña activamente a los aprendices en actividades de bienestar del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 33 aprendices, y FICHA 2996864-2996865-2996866- 1	Se anexa Evidencias al final del Informe.

		primer trimestre conformado por 35 aprendices en Inducción.	
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se utiliza el correo Institucional.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se realiza el seguimiento de los aprendices del programa de formación GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA FICHA 2891610 trimestre 5, conformado por 33 aprendices, En la competencia Reconocer Recursos Financieros y FICHA 2996864-2996865-2996866-1 primer trimestre conformado por 35 aprendices en Inducción. Con el fin de realizar el debido	Se anexa Evidencias al final del Informe.

		proceso de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participo en la INDUCCIÓN A INSTRUCTORES NUEVOS.	Se anexa Evidencias al final del Informe.
23	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de	Se presenta de acuerdo con las fechas establecidas.	Se anexa Evidencias al final del Informe

	Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 9471553846 y 9473383053 de la planilla, APORTES EN LINEA de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites".

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Johana Martínez Castillo

Contratista

C.C. No. 1.136.884.821 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

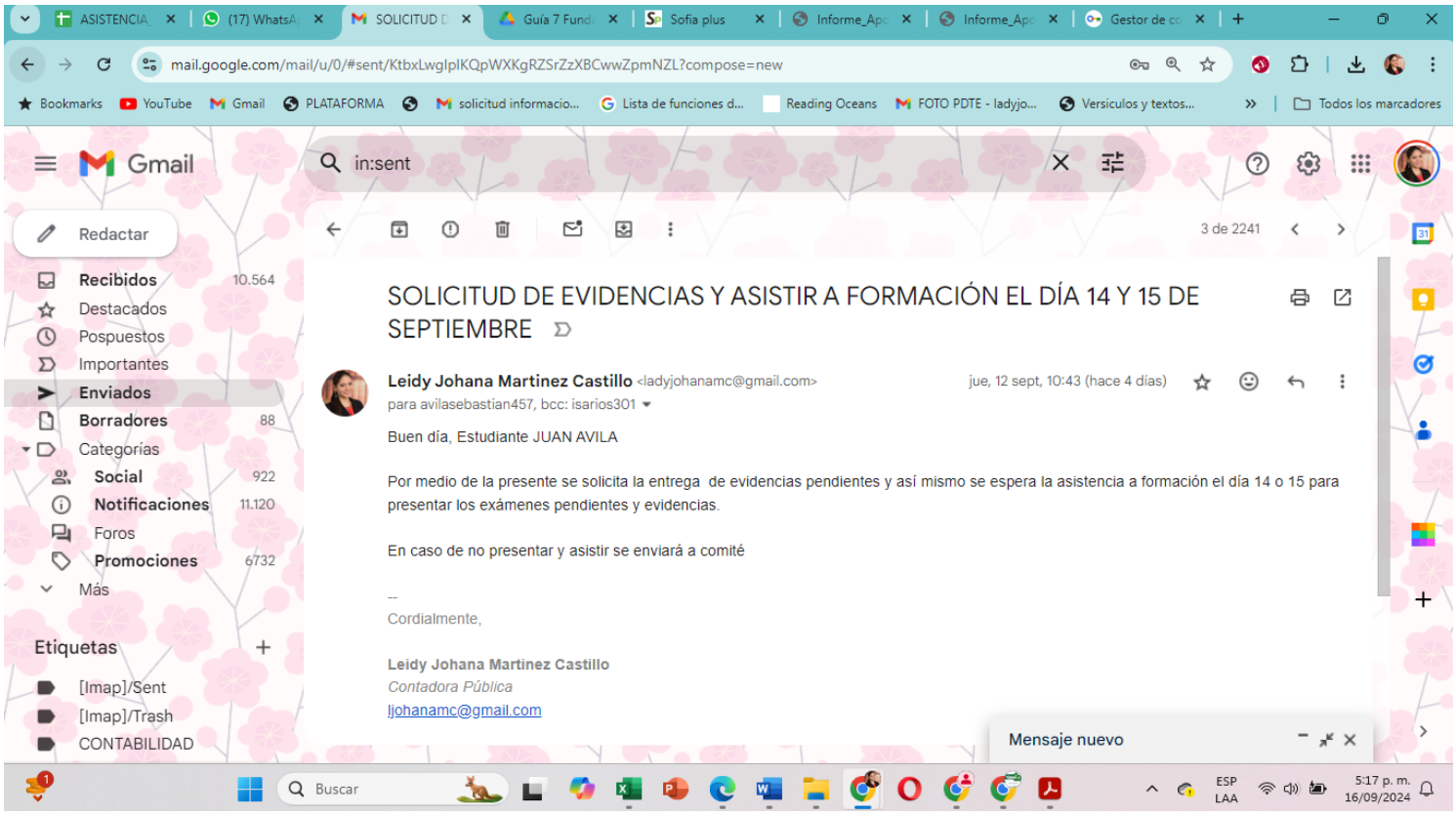
ELVIA ZORAIDA MARTIN

Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.6468517 de 2024

Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS


mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgGBWQbVSNfrTTWRnvSCvMpVTxJNB?compose=new
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 10.564
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 88
Categorías
Social 922
Notificaciones 11.120
Foros
Promociones 6732
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
CONTABILIDAD
2 de 2241
SOLICITUD DE PRE-COMITE
Recibidos
Leidy Johana Martinez Castillo <ladyjohanamc@gmail.com>
jue, 12 sept, 11:46 (hace 4 días)
para coorcontabilidadcsf, caalvaradoo, isarios301
Buenos días, Por medio de la presente solicito su colaboración con realizar un PRE-COMITÉ al siguiente aprendiz de la ficha 2891610:
YILBER ANDERSON BONILLA MOLINA Por incumplimiento en entrega de evidencias y no avances de proyecto.
--
Cordialmente,
Leidy Johana Martinez Castillo
Contadora Pública
ljohanamc@gmail.com
Mensaje nuevo
Buscar
ESP
LAA
5:17 p. m.
16/09/2024



SOLICITUD DE EVIDENCIAS Y ASISTIR A FORMACIÓN EL DÍA 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE

Leidy Johana Martinez Castillo <ladyjohanamc@gmail.com> jue, 12 sept, 10:43 (hace 4 días)
para avilasebastian457, bcc: isarios301

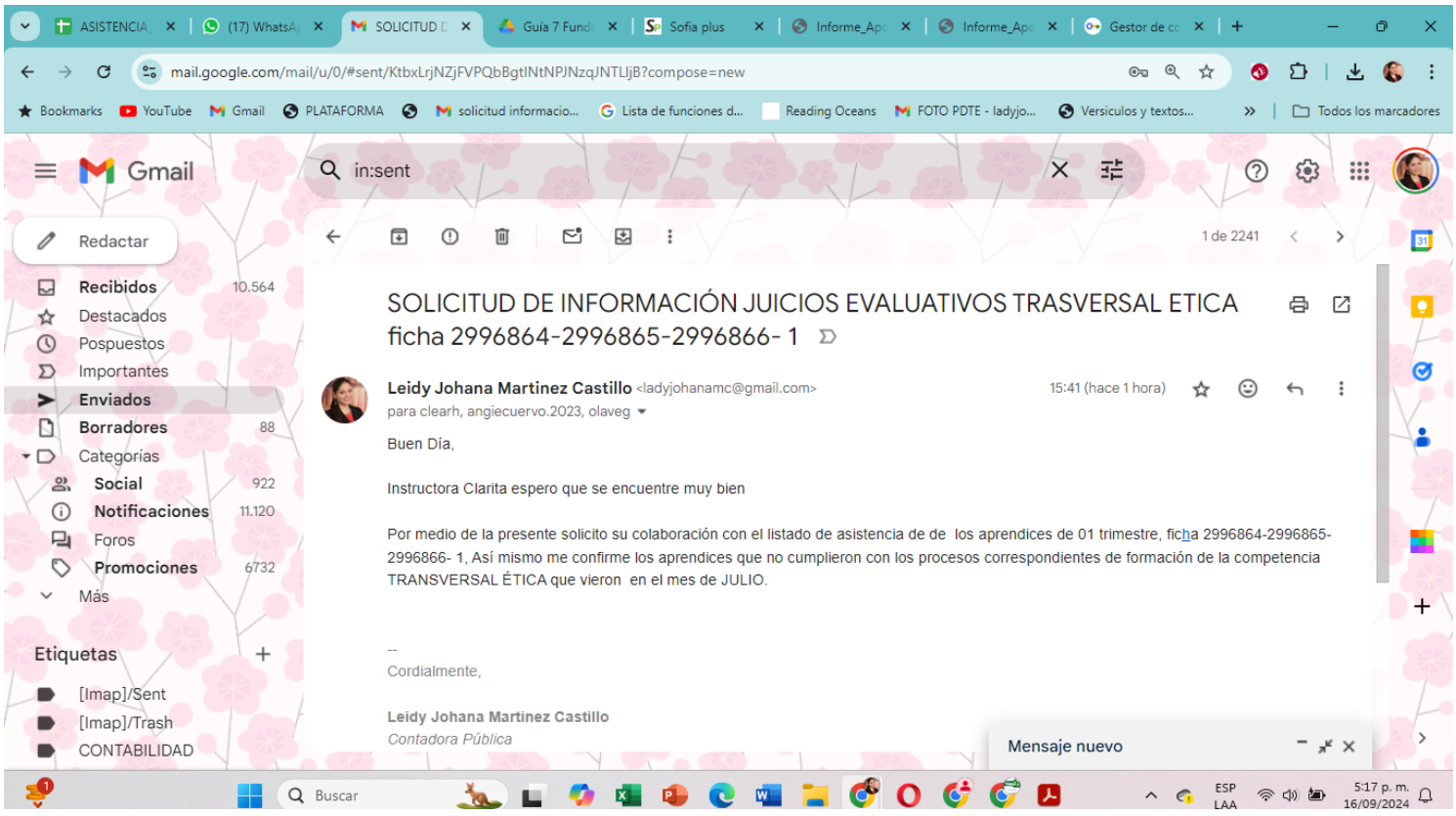
Buen día, Estudiante JUAN AVILA

Por medio de la presente se solicita la entrega de evidencias pendientes y así mismo se espera la asistencia a formación el día 14 o 15 para presentar los exámenes pendientes y evidencias.

En caso de no presentar y asistir se enviará a comité

--
Cordialmente,

Leidy Johana Martinez Castillo
Contadora Pública
ljohanamc@gmail.com



SOLICITUD DE INFORMACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS TRASVERSAL ETICA ficha 2996864-2996865-2996866- 1

Leidy Johana Martinez Castillo <ladyjohanamc@gmail.com> 15:41 (hace 1 hora)
para clearh, angiecuervo.2023, olaveg

Buen Día,

Instructora Clarita espero que se encuentre muy bien

Por medio de la presente solicito su colaboración con el listado de asistencia de de los aprendices de 01 trimestre, ficha 2996864-2996865-2996866- 1, Así mismo me confirme los aprendices que no cumplieron con los procesos correspondientes de formación de la competencia TRANSVERSAL ÉTICA que vieron en el mes de JULIO.

--
Cordialmente,

Leidy Johana Martinez Castillo
Contadora Pública

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891610 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	170,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	290,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Plan Concertado de Instructor SENA

Ficha 2996864-2996865-2996866- 1 - Primer Trimestre

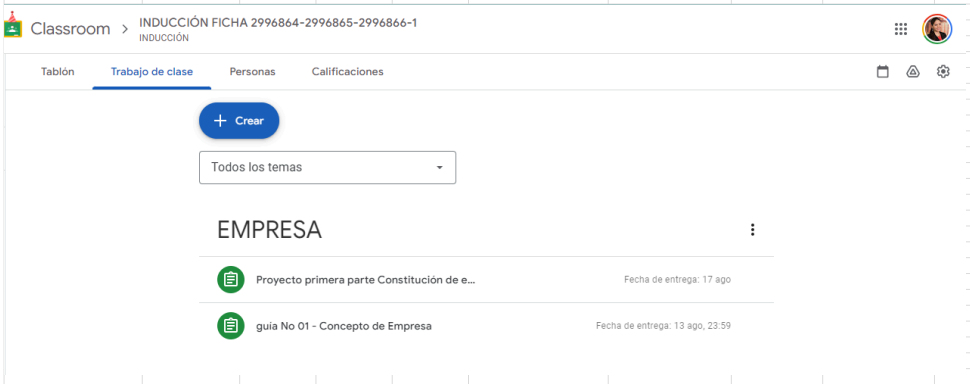
INTRUCTOR LEIDY MARTINEZ CASTILLO

NOMBRE DEL APRENDIZ

NOMBRE DEL APRENDIZ

Semana	Tema	Fecha	Horas Guía	Guía	Competencia	Resultado de Aprendizaje	ENTREGA	FECHA	Actividades de Conocimiento	Actividades de Desempeño	Actividades de Producto
Semana 1 y 2	Inducción	08 de julio - 20 de julio de 2024	48		Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Reconocer las dinámicas y la formación profesional integral SENA de acuerdo a su proyecto de vida y desarrollo profesional	Se realizaron las 3 guias de Trabajo	27-07-2024	Examen sobre Introducción al SENA y sus servicios, revisión del programa de formación, y desarrollo de un proyecto de vida.	Participación en discusiones sobre el rol del SENA, análisis del programa de formación, y elaboración de un plan de proyecto de vida.	Elaboración de guia de trabajo sobre el SENA, presentación del programa de formación, y proyecto de vida escrito.
Semana 3 y 4	Empresa y su Constitución Legal	22 de julio - 03 de agosto de 2024	48	4	Reconocimiento de recursos financieros - Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa	Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral	Se realizo guia de trabajo y Se inicio Proyecto con Constitución de Empresa	17-08-2024	Cuestionario sobre Conceptos básicos de empresa, tipos de empresas, y proceso de constitución legal.	Análisis de casos de constitución de empresas, simulación de registro de una empresa.	Elaboración de guia de trabajo y Informe sobre tipos de empresas y pasos para su constitución legal.
Semana 5 y 6	Marco Conceptual y Políticas Contables	05 de agosto - 17 de agosto de 2024	48	6	Reconocimiento de recursos financieros - Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de las politicas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa			Cuestionario sobre el marco conceptual de la contabilidad, principios contables y políticas contables.	Aplicación de principios contables a casos prácticos, discusión sobre políticas contables.	Taller y guia sobre el marco conceptual y las políticas contables de una empresa.
Semana 7 , 8 y 9	Fundamentación Tributaria	19 de agosto - 20 de septiembre de 2024	96	7	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.			Preguntas de selección multiple de Fundamentos de la tributación, tipos de impuestos, y obligaciones tributarias.	Resolución de ejercicios prácticos de cálculos tributarios, análisis de casos tributarios.	Elaboración de guia de trabajo e Informe sobre obligaciones tributarias y ejercicios resueltos de cálculos tributarios.
Semana 11	Efectivo y Equivalente de Efectivo	16 de septiembre - 20 de septiembre de 2024	48	10	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. (Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables)			Examen de preguntas multiples de Gestión de efectivo y equivalentes de efectivo, importancia en la contabilidad.	Análisis de casos prácticos de gestión de efectivo, elaboración de estados de efectivo.	Elaboración de guia de trabajo e Informe sobre la gestión de efectivo y estados de efectivo elaborados.





Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION

3

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	GAES	INASISTENCIAS INJUSTIFCIADAS	TECNICA 02-09-2024	TECNICA 04-09-2024	TECNICA 06-09-2024	TECNICA 10-09-2024	TECNICA 12-09-2024	TECNICA APROBACION	TECNICA 14-09-2024	TECNICA 15-09-2024
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR	INDUCCION	1	0	OK	TARDE	OK	OK	OK	10	ok	OK
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA	INDUCCION	2	1	PARO	OK	OK	NO ASISTIO	OK	A	OK	OK
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	INDUCCION	3	0	OK	TARDE	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	INDUCCION	4	0	PARO	OK	NO ASISTIO (P CERTI	OK	OK	A	NO ASISTO PUNTOS	TARDE PUNTOS
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	INDUCCION	7	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO	INDUCCION	6	0	INCAPACITADA	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	INDUCCION	5	0	OK	OK	OK	INCAPACIDAD	OK	A	OK	OK
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	INDUCCION	5	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	NO ASISTO	OK
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	INDUCCION	7	0	OK	OK	FAMILIAR	OK	OK	A	OK	TARDE
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO	INDUCCION	3	0	OK	TARDE	OK	INCAPACIDAD	NO ASISTIO	30	OK	OK
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO	INDUCCION	2	0	OK	OK	TRABAJO	OK	OK	A	OK	OK
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	INDUCCION	4	1	NO ASISTIO	OK	OK	OK	CITA MEDICA		NO ASISTO	OK
CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	INDUCCION	6	2	OK	OK	OK	NO ASISTIO	OK	40	OK	NO ASISTIO
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	INDUCCION	6	1	NO ASISTIO	OK	OK	OK	NO ASISTIO	A	OK	OK
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ	INDUCCION	1	1	PARO	OK	OK	NO ASISTIO	OK	10	OK	TARDE
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	INDUCCION	1	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	INCAPACITADO	OK
CC	1001087017	DANIEL STEVEN	SANCHEZ CUTA	INDUCCION	2	0	OK	TARDE	OK	OK	OK	EXPOSICIÓN	NO ASISTO PUNTOS	OK
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRALHEN VALENZUELA	INDUCCION	4	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	INDUCCION	5	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES	INDUCCION	3	0	OK	OK	OK	CAPACITACION	OK	10	OK	OK
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA	INDUCCION	7	0	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	INDUCCION	1	1	OK	OK	OK	NO ASISTIO	OK	15	OK	OK
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	INDUCCION	4	0	OK	OK	OK	INCAPACIDAD	INCAPCITADA	A	OK	OK
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES	INDUCCION	7	0	NO ASISTIO PU	OK	NO ASISTIO PUNTOS	NO ASISTIO PUNTOS	OK	A	OK	OK
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ	INDUCCION	3	2	OK	OK	LLAVES	NO ASISTIO	OK	EXPOSICIÓN	OK	NO ASISTIO
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	INDUCCION	2	0	PARO	OK	PARO	OK	OK	A	OK	OK
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	INDUCCION	5	0	PARO	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK
CC	1007866553	CRISTIAN LEONARDO	DELGADO GONZALEZ	INDUCCION	3	5	OK	NO ASISTIO	OK	NO ASISTI	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO
CC	1030540081	DANIEL FELIPE	BERNAL LEANDRO	INDUCCION										
CC	1003530459	EDISON SMITH	REYES ZAMORA	INDUCCION										
CC	1003259029	ANDREA ISABEL	MEDINA CONTRERAS	INDUCCION										
CC	1106309640	DANA YOLEIMY	VIRGUEZ SIERRA	INDUCCION		CARTA DE RETIRO								
CC	1013682513	CISLEY ALEJANDRA	PACHECO GOMEZ	INDUCCION	6	CARTA DE RETIRO								
CC	1070006709	DIANA MARCELA	COGUA TOVAR	INDUCCION	1	CARTA DE RETIRO								
CC	1019762305	AIDAN JAEL	CASAS CHACON	INDUCCION		CARTA DE RETIRO								

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996864
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996864
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/09/2024 11.22 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	16/09/2024 16.25 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	APROBADO	16/09/2024 16.29 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996865
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996865
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996865
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996865
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRAL HEN VALENZUEL	EN FORMACIO N	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRAL HEN VALENZUEL	EN FORMACIO N	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRAL HEN VALENZUEL	EN FORMACIO N	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA	EN FORMACIO N	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01-IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	16/09/2024 11.43 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA	EN FORMACIO N	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN	APROBADO	16/09/2024 16.33 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA	EN FORMACIO N	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES	APROBADO	16/09/2024 16.35 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996866
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de Caracterización: 2996866
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	16/09/2024 15.21 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL,	APROBADO	16/09/2024 16.37 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS,	APROBADO	16/09/2024 16.39 a	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL LA REUNIÓN: APERTURA Y CIERRE DE INDUCCIÓN, SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ, RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, ELECCIÓN DE REPRESENTANTE FICHA 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 24 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 7:00 p.m.	**HORA FIN: 9:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión presencial ambiente 905	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Bogotá /Centro de Desarrollo Servicios Financieros.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la apertura y cierre de la Inducción de la FICHA 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, verificando evidencias, reconocimiento de saberes previos, de socialización del Reglamento del Aprendiz y los entregables de los resultados de la guía de aprendizaje de Inducción.
2. Elección del Representante del grupo.
3. Informar los aprendices que asistieron a Inducción y los que no asistieron de los cuales se inicia proceso ante coordinación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre de inducción, socialización del reglamento del aprendiz, elección de representante de la 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realizar la apertura y cierre de la Inducción de la 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, verificando evidencias, reconocimiento de saberes previos, de socialización del Reglamento del Aprendiz y los entregables de los resultados de la guía de aprendizaje de Inducción.

2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, inició su inducción por parte de la instructora Leidy Johana Martínez Castillo, a partir del 08 de julio y terminó el 24 de julio 2024, donde se orientó formación correspondiente a los resultados de aprendizaje:

a) Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
b) Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
c) Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.

Powered by CamScanner

d) Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
e) Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Seguidamente, se aplicó los establecido en la Planeación Pedagógica. donde se definió como actividad de aprendizaje:

Aplicación de las guías de trabajo No 01- Oportunidades Sena
Aplicación de las guías de trabajo No 02- Programa de Formación
Aplicación de las guías de trabajo No 03- Proyecto de Vida.

Esto con el fin de Identificar las oportunidades que ofrece el SENA, los deberes y derechos como aprendiz, reconociendo su rol dentro del proceso formativo, metodología de la formación y concertadas las acciones de formación.

- Socialización del reglamento del aprendiz:

Se explicó a los aprendices y se realizó taller sobre el reglamento del aprendiz, así:

f) Elección del Representante del grupo.

Igualmente se revisó el Capítulo XII del Reglamento del aprendiz para la elección del vocero:

CAPÍTULO XII.

DE LA REPRESENTATIVIDAD DE LOS VOCEROS DE PROGRAMA.

ARTÍCULO 45. APRENDICES VOCEROS DE PROGRAMA. Son aquellos que desde la inducción muestran capacidades de trabajo en equipo, colaboración, manejo de la información, liderazgo, polivalencia, iniciativa y actitudes que benefician el desarrollo del programa de formación y de la comunidad educativa. Cada grupo de programa de formación deberá contar como mínimo con un (1) vocero, quien participará en las acciones de mejora a nivel institucional.

Powered by CamScanner

ARTÍCULO 46. REQUISITOS Y CONDICIONES PARA SER VOCEROS DE PROGRAMA.

g) Ser postulados por los aprendices del mismo programa.

h) Tener disponibilidad para trabajar en equipo con los representantes de Centro y demás integrantes de lacomunidad educativa cuando se requiera.

i) Conocer y aplicar los temas de la inducción y demostrar interés por su cumplimiento a nivel personal y grupal

j) Actuar de acuerdo con lo estipulado en el presente Reglamento y tener buenas relaciones interpersonales con los integrantes de la Comunidad Educativa.

k) Tener cualidades y capacidades de líder y una actitud crítica y constructiva.

l) Cumplir con las responsabilidades como vocero de programa, sin descuidar las obligaciones del proceso de aprendizaje.

ARTÍCULO 47. RESPONSABILIDADES DE LOS VOCEROS DEL PROGRAMA.

m) Promover la participación de todos los Aprendices en las diferentes actividades de formación y complementarias que programe el Centro de Formación, a través de la conformación de grupos y comités parael apoyo y ejecución de estas.

n) Asumir compromisos como veedores y partícipes de los procesos, para garantizar:

o) La formación permanente de la comunidad educativa.

p) La participación y educación ciudadana, así como el fomento de la integración, confraternidad y solidaridad.

q) Una comunidad educativa bien informada, a través de iniciativas de los aprendices.

r) El cuidado del medio ambiente.

s) Una comunidad emprendedora.

t) Participar en los Comités de Evaluación y Seguimiento.

Powered by CamScanner

u) Participar en las reuniones citadas por las instancias competentes del Centro, con el fin de velar por el buendesarrollo de las actividades de formación, complementarias y de Bienestar para los aprendices.

v) Participar en equipo con los demás voceros y el (los) representante (s) del Centro, en la formulación de actividades, servicios y proyectos para el Plan Integral de Bienestar de Aprendices que adopte el subdirector de Centro.

w) En coordinación con el (los) Representante (s) del Centro, promover el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de los aprendices Sena, consagrados en la Constitución Nacional y en el presente "Reglamento del Aprendiz Sena", velando por su cumplimiento y apropiación.

x) Velar por que los aprendices en formación concerté las reglas de comportamiento que van a adoptar durante el proceso de formación, de acuerdo con su entorno, en forma armónica y de diálogo directo o a través de los voceros; las mismas deben ser divulgadas en cartelera y forman parte del presente Reglamento para todos los efectos.

y) Cumplir con las responsabilidades como vocero de programa sin descuidar las obligaciones del proceso deaprendizaje.

ARTÍCULO 48. ELECCIÓN DE LOS VOCEROS DE PROGRAMA. La elección se efectuará por la postulación democrática realizada por los integrantes del programa, a partir de la semana de inducción, por un período mínimo de seis (6) meses, en programas de formación titulada. Si el grupo lo conviene y la duración del programa lo permite, podrá ser reelegido. El y/o los voceros de programa pueden ser relevados del cargo por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro y/o por sus compañeros de programa, por incumplimiento de sus responsabilidades o por falta(s) académica(s) o disciplinaria(s).

Un vocero de programa puede postularse como candidato a representante de los Aprendices por el Centro.

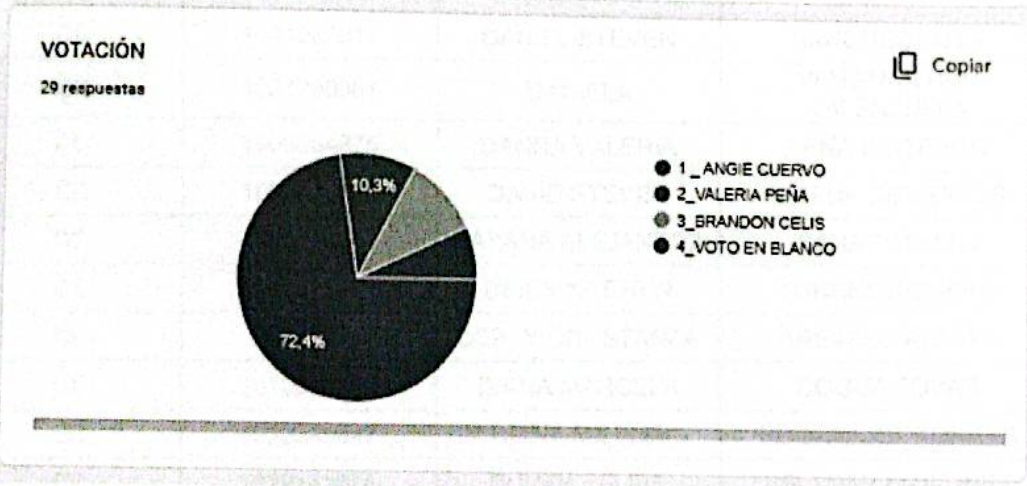
Powered by CamScanner

En el caso que se requiera suplir o remover al vocero de programa, los aprendices en forma presencial y/o virtual elegirán su reemplazo por el tiempo faltante del periodo para el que fue elegido.

PARÁGRAFO. El procedimiento de elección y de revocatoria quedará ratificado en acto administrativo, firmado por el subdirector del Centro de Formación.

Elección del vocero de grupo FICHA 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

Por unanimidad, todos los aprendices seleccionaron a la aprendiz ANGIE TATIANA CUERVO IDROBO identificada con CC 1000854198.



Asistencia a proceso de Inducción:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1015457390	ALEJANDRA	LINARES TOVAR
CC	52916468	ANA ELIZABETH	PRIETO VALBUENA
CC	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA
CC	1069231296	ANGIE NATALY	CASTRO DIMATE
CC	1031640849	ANGIE SOFIA	CASTILLO ECHEVERRY

Powered by CamScanner

CC	1000854198	ANGIE TATIANA	CUERVO IDROBO
CC	1078746502	ANYI DAYANA	CARRILLO CASAS
CC	1018477622	BIANEY NATALIA	ARIAS GARZON
CC	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA
CC	1000774056	BRANDON MAXIMILIANO	CELIS MONTERO
CC	1033761431	BRAYAN ESMID	CUPITRA MORENO
CC	1001175216	BRIGITTE ALEJANDRA	ROJAS MURCIA
CC	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA
CC	1014282344	CAMILA NATALIA	SANDOVAL CUBILLOS
CC	53030720	CINDY MARCELA	JULIO HERNANDEZ
CC	1013682513	CISLEY ALEJANDRA	PACHECO GOMEZ
CC	1023932584	CRISTIAN DAVID	DELGADO SANCHEZ
CC	1007866553	CRISTIAN LEONARDO	DELGADO GONZALEZ
CC	1001087017	DANIEL STEVEN	SANCHEZ CUTA
CC	1084790061	DANIELA	VANSTRALHEN VALENZUELA
CC	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO
CC	1030532128	DAVID STEVEN	PINEDA CIFUENTES
CC	1002479214	DAYANA ALEJANDRA	SANA PAIPILLA
CC	1019113281	DEICY KATERIN	TORRES ROMERO
CC	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE
CC	1070006709	DIANA MARCELA	COGUA TOVAR
CC	1022340847	DIANA MILENA	RODRIGUEZ TORRES
CC	1029142878	DUVAN FELIPE	BELTRAN MARTINEZ
CC	1077035262	DUVAN JAVIER	SANCHEZ CORTES
CC	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO

Aprendiz que se encuentra incapacitada y se realiza proceso ante coordinación

CC	1106309640	DANA YOLEIMY	VIRGUEZ SIERRA

Aprendices que no asistieron a formación y de los cuales se inicia proceso de deserción

CC	1019762305	AIDAN JAEL	CASAS CHACON
CC	1030540081	DANIEL FELIPE	BERNAL LEANDRO
CC	1003530459	EDISON SMITH	REYES ZAMORA
CC	1003259029	ANDREA ISABEL	MEDINA CONTRERAS

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES
En conclusión, se realizó un proceso de inducción satisfactorio, teniendo en cuenta el buen rendimiento y disposición de los aprendices y se eligió al vocero de manera pertinente.
La información de este documento se debe clasificar como: **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
INFORMAR EL ACTA ANTE COORDINACIÓN Y BIENESTAR DEL APRENDIZ	24 DE JULIO 2024	LEIDY MARTINEZ CASTILLO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
LEIDY MARTINEZ CASTILLO	INSTRUCTORA TECNICA	
ANGIE TATIANA CUERVO IDROBO	VOCERA	A. TATIANA. CC1000859198

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA__24___ DEL MES DE___JULIO___ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar cierre de inducción, socialización del reglamento del aprendiz, elección de representante FICHA 2996864-2996865-2996866-01 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Duvan Sanchez	1.097035262	/	/	Aprendiz		Juvelmurford	3266078934		
2	SI	Ana Elizabeth Pineda	52916458	/	/	Aprendiz		anaelizabethpineda	3017931179		
3	SI	Diana Milena Rodriguez Torres	1022340847	/	/	Aprendiz		dianarodriguez@gmail.com	3014413459		
4	SI	Daniel Steven Sanchez Cortes	1001087017	/	/	Aprendiz		daniel.sanchez2626@gmail.com	3146668515		
5	SI	Brayan Esmid Cubillos Moreno	1033761431	/	/	Aprendiz		bcsmidmoreno@gmail.com	3108158426		
6	SI	Angie tatiana Cuervo Hurtado	1000854918	/	/	Aprendiz		angiecuervo1223@gmail.com	3123363283		
7	SI	BRYAN ENRIQUE GARZÓN A	1026580771	/	/	Aprendiz		begurzone@gmail.com	3214267778		BRYAN G.
8	SI	Coley Alejandro Pacheco Gomez	1013682913	/	/	Aprendiz		cpachecogom2021@gmail.com	3208880809		
9	SI	Camila Natalia Sandoval Cubillos	1014282344	/	/	Aprendiz		evisaco25@gmail.com	3155799945		
10	Si.	Angie Sofia Castillo Echeverry.	1031640844.	/	/	Aprendiz.		angie.castillo0104@gmail.com.	3232460104		Angie.

Powered by CamScanner

11	Si	Dayana Alejandra Sana Patpilla	1002479214	//	//	Aprendiz.		Alejandra sana2020@gmail.com	3209427885			Dayana sana.
12	Si	DANNA VALERIA PEÑA BUITRAGO	1000064875			APRENDIZ		Valeriabuitrago201@gmail	3212327502			VALERIAB.
13	Si	Blaney Natalia Arias Garzon	1018477622	//	//	Aprendiz		nathagarzon1309@gmail.com	3208269379			Natalia Arias
14	Si	Any. Dayana carrillo cossio	1078746502	//	//	Aprendiz		carrillodany130@gmail.com	3335216549			Any. Carrillo
15	Si	bibiana maceda arcila	1033509771	//	//	aprendiz		macedaap752@gmail.com	3143641772			Maceda Arcila
16	Si	Edwin Ruiz Buitrago	80138022	//	//	Aprendiz		Edwin2802@Hotmail.com	3505641022			EdwR
17	Si	cristian leonardo Delgado	1007866653	//	//	Aprendiz		[illegible]	3244[illegible]			CRISTIAN
18	Si	Alejandra Linares Tello	1015057390	//	//	APRENDIZ		alinares.18@hot...com	3103[illegible]			Alelb2
19	Si	Katerin Torres Ramero	1019113281	//	//	Aprendiz		Kthy9506@gmail.com	3143894675			K. Torres
20	Si	CRISTIAN DAVID DELGADO SANCHEZ	1028932584	//	//	APRENDIZ.		CRISDAVID444@HOTMAIL.COM	3023[illegible]06			Cristian Delgado
21	Si	Daniela Vanstralhen Valenzuela	1084790061	//	//	Aprendiz		dvanstralhen@gmail.com	320667[illegible]			DanielaV
22												
23												
24												
25												

Powered by CamScanner

26	Si	Ruan Beltran	1020162848	/	/	aprendi						
27	SI	Bardon Celis	1000724054	/		Aprendi						
28	S.	[illegible]	1030532128	/	/	Aprendi						
29	SI	[illegible]	1230365[illegible]	/	/	Aprendi						

Powered by CamScanner

Plan Concertado de Instructor SENA

Ficha 2891610 - Quinto Trimestre

INTRUCTOR LEIDY MARTINEZ CASTILLO

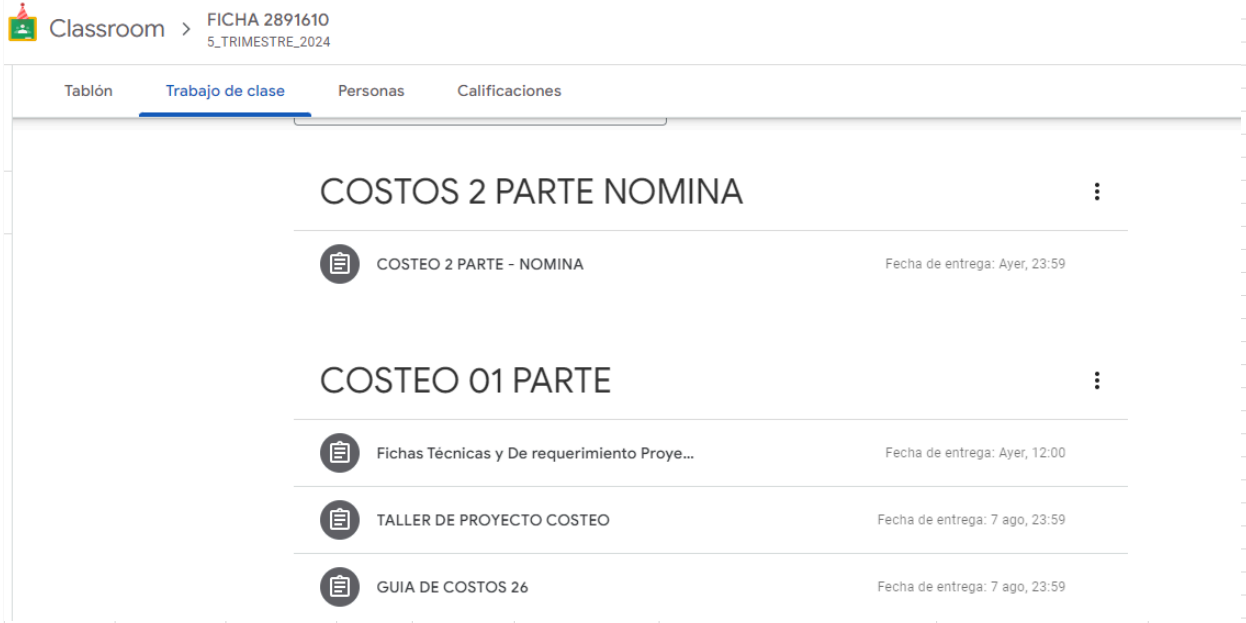
Semana	Tema	Fecha	Horas Guía	Guía	Competencia	Resultado de Aprendizaje	ENTREGA	FECHA	Actividades de Conocimiento	Actividades de Desempeño	Actividades de Producto
Semana 1	Atención al Cliente	08 de julio - 12 de julio de 2024	48	Atención al Cliente	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 01 Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. 210601020 02 Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa. 210601020 03 Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. 210601020 04 Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.	Se realizo proceso de Proyecto en cuanto Portafolio de Servicio y Protocolo de Servicio	15 de julio de 2024	Examen sobre aspectos de comunicación y atención al cliente lista de Chequeo.	Simulaciones de atención al cliente y Exposición, participación en Foros.	Elaboración de Guía, Taller aplicado a Proyecto.
Semana 2	Matemática Financiera	15 de julio - 19 de julio de 2024	48	Guía 08 -Matematica Financiera	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Se realizo guia de trabajo y en cuanto Proyecto se realizo Actualización del SIC Y Amortización de prestamso proyectos	29 de julio de 2024	Identifica funciones de matemática financiera. Reconoce los hechos económicos que implican tablas de amortización generadas del proceso contable y financieras.	Aplica matemática financiera para la medición de hechos económico Realiza valoración de proyectos mediante cálculos de valor presente neto Realiza valoración de proyectos mediante cálculos de tasa interno de retorno de acuerdo con políticas contables Aplica el valor razonable en el reconocimiento de hechos económicos de la organización de acuerdo con políticas contables Aplica conversión de tasas para transacciones de financiación a mediano y largo plazo de acuerdo con criterios de medición Reconoce el componente financiero y de capital en la amortización de pasivos financieros acorde con políticas contables	Elabora tablas de amortización para una obligación financiera de su proyecto formativo acorde con las políticas de la organización Reconoce el componente financiero y de capital en la amortización del pasivo financiero acorde con políticas contables.
Semanas 3 y 4	Elementos del Costeo	22 de julio - 02 de agosto de 2024	96	Guía 26 -Elementos del Costeo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	21030302207 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	Se realizo guia de trabajo y en cuanto Proyecto se realizo Proceso de Costeo de dos productos y fichas Tecnicas de Porpiedad Planta y Equipo	14 de agosto de 2024	Identificar los costos variables, fijos, mixtos, directos e indirectos, mediante la aplicación y simulación de casos.	En la empresa de su proyecto debe realizar la clasificación de los diferentes costos según su comportamiento, identidad en el producto y naturaleza.	Realizar el taller aplicado propuesto.
Semanas 5 y 6	Nómina y sus Costos	05 de agosto - 16 de agosto de 2024	96	Guía 27 -Nomina y sus costos	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa. 210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa	Se realizo guia de trabajo y en cuanto Proyecto se realizo Proceso de Costeo de Nomina de acuerdo a taller	20 de agosto de 2024	Identifica, clasifica y diferencia los costos de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asocia de acuerdo con el ente económico.	Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico. Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos.	Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos. Asigna el costo de la mano de obra al producto, acorde con las políticas contables de la organización

Semanas 7, 8 y 9	Sistemas de Costeo	19 de agosto - 06 de septiembre de 2024	144	Guía 28 -Sistemas de costeo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa			Examen donde Identifica, clasifica y diferencia los costos de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asocia de acuerdo con el ente económico.	Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico. Analiza el costo de la mano de obra según las políticas contables de la organización Causa y aplica la mano de obra directa y la diferencia en su tratamiento contable de la mano de obra indirecta teniendo en cuenta los criterios de costo. Contabiliza el costo de la mano de obra directa e indirecta aplicando políticas contables de beneficios a empleados y normatividad vigente. Determina estándares y calcula variaciones de mano de obra según los requerimientos de uso y capacidad instalada. Determina y controla el uso de la mano de obra directa de acuerdo con los requerimientos laborales en la elaboración de productos.	Desarrolla taller aplicado
Semanas 10 y 11	Estados de Costos	02 de septiembre - 20 de septiembre de 2024	96	Guía 29 -Estados de costos	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303023 03 Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa			Examen en donde Identifica, clasifica y diferencia los costos de materiales, de la mano de obra, directos e indirectos, fijos, variables y demás costos indirectos de fabricación. Reconoce los costos primos, costos de conversión, costos totales y los asociados de acuerdo con el ente económico.	Realiza el Estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Elabora El Estado de Costos de producción. Ajusta, Prepara y presenta Estado de Costos de Producción. Ajusta, Prepara y presenta Estado de Costo de producción y ventas. Calcula el punto de equilibrio entre producción y ventas teniendo en cuenta las políticas organizacionales. Calcula y analiza variaciones Elabora el Estado de Costos de Producción con los ajustes de las Variaciones Elabora Estado de resultados y Estado de situación financiera. Ajusta, Prepara y presenta Estado de resultados. Ajusta, Prepara y presenta Estado de situación financiera.	Realiza taller aplicado propuesto






Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
MATEMATICA FINANCIERA
SIC_CON_TABLA DE_AMORTIZACIÓN Y
Fecha de entrega: 29 jul, 23:59
TALLER DE RECUPERACIÓN MATEMATICO
Fecha de entrega: 29 jul, 23:59
ENTREGA DE TALLER - PROYECTO MATE...
Fecha de entrega: 29 jul, 23:59
GUIA DE MATEMATICAS FINANCIERA
Fecha de entrega: 29 jul, 23:59


Classroom
FICHA 2891610
5_TRIMESTRE_2024
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
COSTOS 2 PARTE NOMINA
COSTEO 2 PARTE - NOMINA
Fecha de entrega: Ayer, 23:59
COSTEO 01 PARTE
Fichas Técnicas y De requerimiento Proye...
Fecha de entrega: Ayer, 12:00
TALLER DE PROYECTO COSTEO
Fecha de entrega: 7 ago, 23:59
GUIA DE COSTOS 26
Fecha de entrega: 7 ago, 23:59

Reporte de Aprendices

2891610 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FI

EN EJECUCION 72 -7 6,666666667

1/16/2024

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	GAES	02/09/2024	03-09-2024	04-09-2024	05-09-2024	06-09-2024	11-09-2024	12-09-2024	13-09-2024	APROBACIÓN	16-09-2024
ALISSON YULIETH	GUILLEN ALVAREZ	3105760998	alissonyuli12@gmail.com	NO 10	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
ANA ISABELA	MONTECINO RIOS	3046772348	isarios301@gmail.com	NO 01	OK	OK	OK	TARDE 6:36 PU	OK	OK	TARDE 6:30 PUNTOS	OK	A	OK
ANGIE CAROLINA	RODRIGUEZ MARTINEZ	3118459239	karorodriguez51@gmail.com	NO 02	OK	OK	PUNTOS	PUNTOS	OK	OK	OK	OK	A	OK
CARLOS EDUARDO	ARIAS DUSSAN	3222792925	carloseduardoariasdussan@gmail.com	NO 03	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
CAROL VANESA	VELAZCO LAGOS	3042769220	carolvelasco3456@gmail.com	NO 04	OK	OK	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
EILEEN YISET	RUIZ VELASCO	3043523084	elienruiz1087@celestinfreinet.edu.co	NO 04	OK	OK	TARDE, MUY PU	TARDE 6:39 PU	TARDE 6:25 PU	OK	TARDE PUNTOS	OK	A	OK
HAROLD ANDRES	DIMAS ORTEGA	3134698051	harolandreyx3@gmail.com	NO 05	OK	OK	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
JEFERSON STIVEN	ESCOBAR CIRO	3112464853	jeferson_escobar_0802@leonardoposadapedraza.org	NO 06	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
JUAN MANUEL	HERNANDEZ MUÑOZ	3222413757	hernandezmunozjuanmanuel63@gmail.com	NO 07	TARDE	OK	PUNTOS	TARDE 7:00	OK	TARDE	UNIFORME	OK	A	OK
JUAN SEBASTIAN	CARDENAS SANCHEZ	3026035790	cardenassjuansebastian249@gmail.com	NO 07	OK	PARO	TARDE MUY	TARDE 6:41	tarde 8:30	TARDE	TARDE MUY TARDE- UNI	OK	A	OK
JUAN SEBASTIAN	GARCIA AVILA	3003024454	avilasebastian457@gmail.com	NO 08	OK	UNIFORME PUNTO	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	TARDE Y UNIFORME	OK	A	OK
JUAN SEBASTIAN	VILLAMIL BRICEÑO	3118408153	juansebastian182006@gmail.com	NO 09	OK	OK	PUNTOS	PUNTOS	OK	OK	OK	OK	A	OK
KAREN LORENA	RONDON SOLER	3052160826	kaloroso1103@gmail.com	NO 10	OK	OK	TARDE MUY PU	PUNTOS	TARDE 6:17 PU	OK	OK	OK	A	CITA MEDICA
KAREN SOFIA	PARAMO CASTRO	3124347521 -3102068225	paramok032@gmail.com	NO 10	NO ASISTIO	OK	TARDE	PUNTOS	TARDE 6:22	NO ASISTIO	TARDE	TARDE	A	OK
LAURA DANIELA	CORTES PEÑA	3249498159	cortesdanny60@gmail.com	NO 02	OK	PARO	PUNTOS	TARDE PUNTOS	TARDE 7:03 PU	OK	TARDE PUNTOS	OK	A	OK
LAURA SOFIA	SIERRA MARROQUIN		laurasierramar@colegiorodrigolarabonilla.edu.co	NO 10	OK	OK	OK	TARDE PUNTOS	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	A	OK
LILIAN ZARAY	PACHON LANCHEROS	3136419549	zaray.lancheros55@gmail.com	NO 06	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
MAICOL STIVEN	TOVAR PULIDO	3125729871	tovarpulidomaicolstiven@gmail.com	NO 09	UNIFORME	PARO	TARDE MUY PU	TARDE 6:30 PU	TARDE 6:24 PU	OK	OK	OK	A	UNIFORME
MARIA CAMI	LOSADA CORTES	3213878856	cortescami05@gmail.com	NO 10	OK	OK	TARDE PUNTOS	OK	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	A	OK
MARIA FERNANDA	MARTINEZ GRANADOS	3208270629	mfmartinez380@misena.edu.co	NO 02	OK	OK	PUNTOS	TARDES PUNTO	OK	TARDE PUNTOS	TARDE PUNTOS	OK	A	OK
MIGUEL ANGEL	VILLAMIL OLIVEROS	3222335272	mvillamiloliveros@gmail.com	NO 11	OK	OK	CITA MEDICA	PUNTOS	OK	OK	OK	OK	A	OK
MILTON JULIAN	RIOS HERNANDEZ	3143037277	miltonjulian91@gmail.com	NO 11	OK	OK	TARDE MUY	TARDE 7:33	OK	TARDE	NO ASISTIO DOMIN	OK	A	OK
NATALIA	MUÑOZ CASTILLO	3015132521	namukaz007@gmail.com	NO 06	OK	OK	OK	OK	TARDE 6:34 PUNTOS		TARDE PUNTOS	OK	A	OK
NELSON GIOVANNI	SUAREZ ROMERO	3213359024	nelsonromero8912@gmail.com	NO 03	OK	OK	TARDE MUY PU	OK	OK	TARDE PUNTOS	UNIFORME PUNTOS	OK	A	OK
NICOLL DANIELA	CARDOZO GARCIA	3212946026	nicollcardozo67@gmail.com	NO 01	OK	OK	TARDE PUNTOS	OK	OK	OK	TARDE PUNTOS	OK	A	OK
SAMUEL	CASTRO VELASQUEZ	3142530582	samuelcastrovelasquez341@gmail.com	NO 05	OK	OK	PUNTOS	PUNTOS	OK	OK	OK	OK	A	OK
SANTIAGO	GUERRERO CORREA	3028532880	guerrerosantiago07@gmail.com	NO 09	OK	PARO	OK	NO ASTIO PUN	TARDE 6:30 PU	OK	OK	OK	A	OK
STIVEN ALEXANDER	VEGA RONCANCIO	3118357993	stivenvega0899@gmail.com	NO 03	OK	OK	TARDE	SIN DATOS	SIN DATOS	OK	OK	OK	A	OK
WESLEY DARLYN	MARTINEZ VASQUEZ	3202396615	wesleydmv06@gmail.com	NO 10	OK	PARO	TARDE MUY PU	TARDE 6:30 PU	OK	OK	UNIFORME Y TARDE PUN	OK	A	NO ASISTIO
YENNIFER DAYANA	RODRIGUEZ ROMERO	3003540973	yedayanarodri@gmail.com	NO 04	CITAS	PARO	OK	TARDE 6:30 PU	OK	TARDE PUNTOS	OK	OK	A	OK
YILBER ANDERSON	BONILLA MOLINA	3213567916	yilbermolinabonilla@gmail.com	NO 08	OK	PARO	TARDE PUNTOS	TARDE 6:39 PU	TARDE 6:40 PU	TARDE PUNTOS	OK	OK	COMITE	NO ASISTIO
YURY KATERINE	AGUIRRE CARRILLO	3203557466	yurykate1031@gmail.com	NO 11	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK
KAREN LORENA	RAMOS VARGAS	3117929661	ramoslorena636@gmail.com	DESERCIÓN										
NICOLAS	MEJIA VARGAS	3206141467	nmejiav20@educacionbogota.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO										

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de 2891610
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012917954	HAROLD ANDRES	DIMAS ORTEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1012917954	HAROLD ANDRES	DIMAS ORTEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1025322266	SAMUEL	CASTRO VELASQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1025322266	SAMUEL	CASTRO VELASQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028680138	WESLEY DARLYN	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028680138	WESLEY DARLYN	MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028862083	MARIA FERNANDA	MARTINEZ GRANADOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028862083	MARIA FERNANDA	MARTINEZ GRANADOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028900020	MAICOL STIVEN	TOVAR PULIDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1028900020	MAICOL STIVEN	TOVAR PULIDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1029280480	NICOLL DANIELA	CARDOZO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1029280480	NICOLL DANIELA	CARDOZO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1029881276	CARLOS EDUARDO	ARIAS DUSSAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de 2891610
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TI	1029881276	CARLOS EDUARDO	ARIAS DUSSAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1030541049	YENNIFER DAYANA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1030541049	YENNIFER DAYANA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1030548403	KAREN SOFIA	PARAMO CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1030548403	KAREN SOFIA	PARAMO CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1030554660	NELSON GIOVANNI	SUAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1030554660	NELSON GIOVANNI	SUAREZ ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031422620	CAROL VANESA	VELAZCO LAGOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031422620	CAROL VANESA	VELAZCO LAGOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031422669	NATALIA	MUÑOZ CASTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031422669	NATALIA	MUÑOZ CASTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1031648270	MARIA CAMI	LOSADA CORTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1031648270	MARIA CAMI	LOSADA CORTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1031649706	ANGIE CAROLINA	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1031649706	ANGIE CAROLINA	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031650300	SANTIAGO	GUERRERO CORREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de 2891610
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TI	1031650300	SANTIAGO	GUERRERO CORREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031650734	EILEEN YISET	RUIZ VELASCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031650734	EILEEN YISET	RUIZ VELASCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031807829	ANA ISABELA	MONTECINO RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031807829	ANA ISABELA	MONTECINO RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031807909	JUAN SEBASTIAN	VILLAMIL BRICEÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031807909	JUAN SEBASTIAN	VILLAMIL BRICEÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031808604	YURY KATERINE	AGUIRRE CARRILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1031808604	YURY KATERINE	AGUIRRE CARRILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032678870	LILIAN ZARAY	PACHON LANCHEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032678870	LILIAN ZARAY	PACHON LANCHEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032679115	KAREN LORENA	RONDON SOLER	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032679115	KAREN LORENA	RONDON SOLER	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032683299	JEFERSON STIVEN	ESCOBAR CIRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1032683299	JEFERSON STIVEN	ESCOBAR CIRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1032798782	STIVEN ALEXANDE	VEGA RONCANCIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/09/2024
Ficha de 2891610
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CC	1032798782	STIVEN ALEXANDE	VEGA RONCANCIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033100052	MIGUEL ANGEL	VILLAMIL OLIVEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033100052	MIGUEL ANGEL	VILLAMIL OLIVEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1033690656	ALISSON YULIETH	GUILLEN ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1033690656	ALISSON YULIETH	GUILLEN ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1033691998	MILTON JULIAN	RIOS HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
CC	1033691998	MILTON JULIAN	RIOS HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033696276	LAURA SOFIA	SIERRA MARROQUIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033696276	LAURA SOFIA	SIERRA MARROQUIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033697601	LAURA DANIELA	CORTES PEÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560670 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -
TI	1033697601	LAURA DANIELA	CORTES PEÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	560678 - 07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE	APROBADO	16/09/2024 10.47 a	CC 1136884821 -