PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, septiembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago proporcional a los días del 1 al 14 de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2821885, Competencia: Preparar cocteles según estándares técnicos y normativa. Preparación de bebidas. finaliza la parte lectiva del curso de formación. R.A.P: Obtener cafés filtrados y bebidas a base de café de acuerdo con métodos y estándares internacionales. Actividades desarrolladas En ambientes cerrados en la preparación de café con métodos y máquinas de espresso, como resultado, cafés americanos, capuchinos, moka. y toda su variedad de recetas estándares. Inicio con la ficha de SRYB: 2995183. Competencia: Asesorar a la selección de la bebida según criterios técnicos. R: A:P: Brindar información turística del destino según contexto local. Actividad en proceso de desarrollo Guía No 1 Participación en la feria internacional del café, cacao y agroindustria FICCA Neiva -Huila 2024, Potenciar habilidades y competencias. En el Marco del	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

		evento, se desarrollaron competencias en Barismo, Cold Brew, catacion, tostion y arte Latte, además de la observación de elementos y maquinas útiles para fortalecer las habilidades y Competencias de la formación.	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato.	Desarrollo y ejecución de la formación a través de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diarias.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Aprendices de la ficha 2995183 fueron enrutados o asociados en el aplicativo Sena Sofia.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos para la ficha 2821885 ficha terminada RAP: Elaborar bebidas de acuerdo con procedimientos técnicos y requerimientos del cliente	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus, para el cargue de los juicios evaluativos y otros	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reuniones de carácter informativo y de capacitación	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
12	Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera.	Desplazamiento para participar en la Feria internacional del café, cacao y agroindustria FICCA. Neiva-Huila	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado el portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1SU4K5PgJluo4v-YQwluP3_IaQqBwDXww?usp=sharing	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Desarrollo de habilidades en las técnicas bajo la estrategia W.S.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional.	Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de septiembre	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica.	Se recibió los materiales de formación solicitados para la ficha 2821885, R.A: preparar bebidas a base de café espresso	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes	En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de septiembre de 2024	El presente informe, ver archivo GC.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4568594901 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Javier Enrique Altamar De León
Contratista
C.C. No. 85.457.901

Recibí a satisfacción:

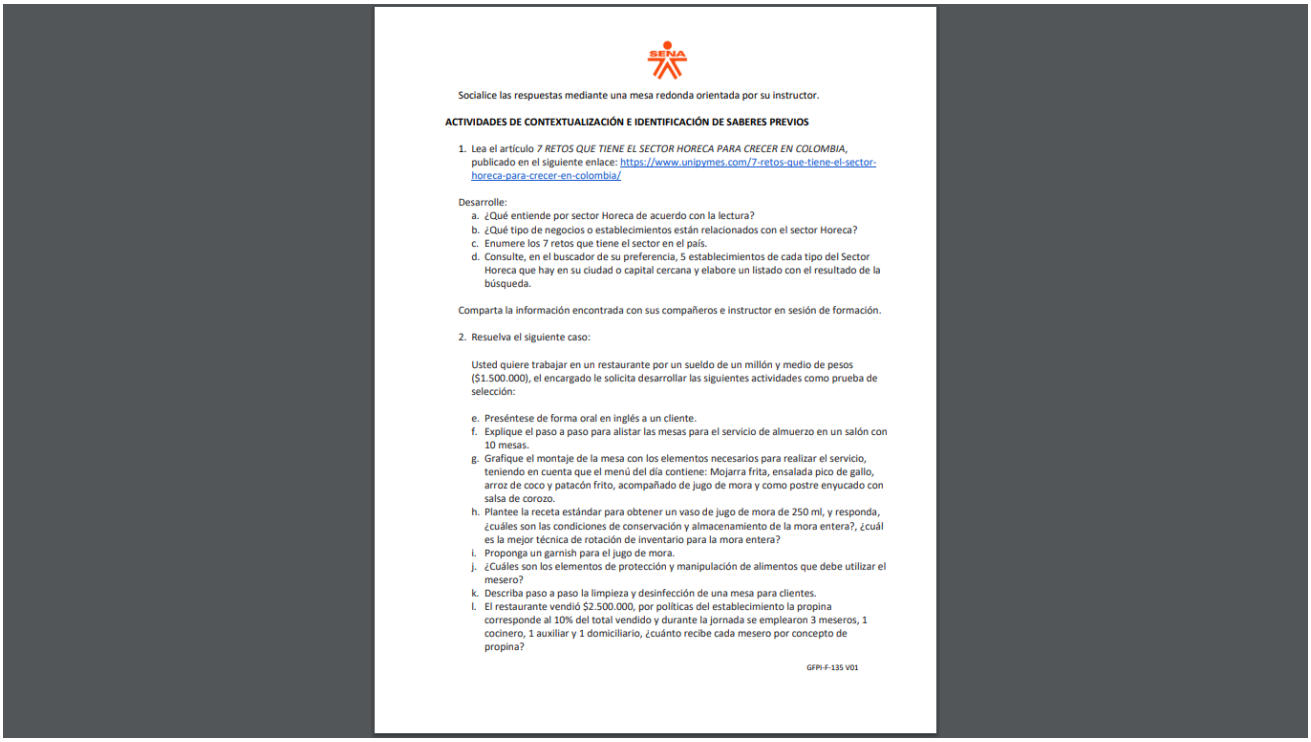
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881349 de 2024
Coordinador Académico

Evidencias

Obligación 1



Obligación 2



Socialice las respuestas mediante una mesa redonda orientada por su instructor.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

1. Lea el artículo *7 RETOS QUE TIENE EL SECTOR HORECA PARA CRECER EN COLOMBIA*, publicado en el siguiente enlace: https://www.unipymes.com/7-retos-que-tiene-el-sector-horeca-para-crecer-en-colombia/

Desarrolle:

a. ¿Qué entiende por sector Horeca de acuerdo con la lectura?
b. ¿Qué tipo de negocios o establecimientos están relacionados con el sector Horeca?
c. Enumere los 7 retos que tiene el sector en el país.
d. Consulte, en el buscador de su preferencia, 5 establecimientos de cada tipo del Sector Horeca que hay en su ciudad o capital cercana y elabore un listado con el resultado de la búsqueda.

Comparta la información encontrada con sus compañeros e instructor en sesión de formación.

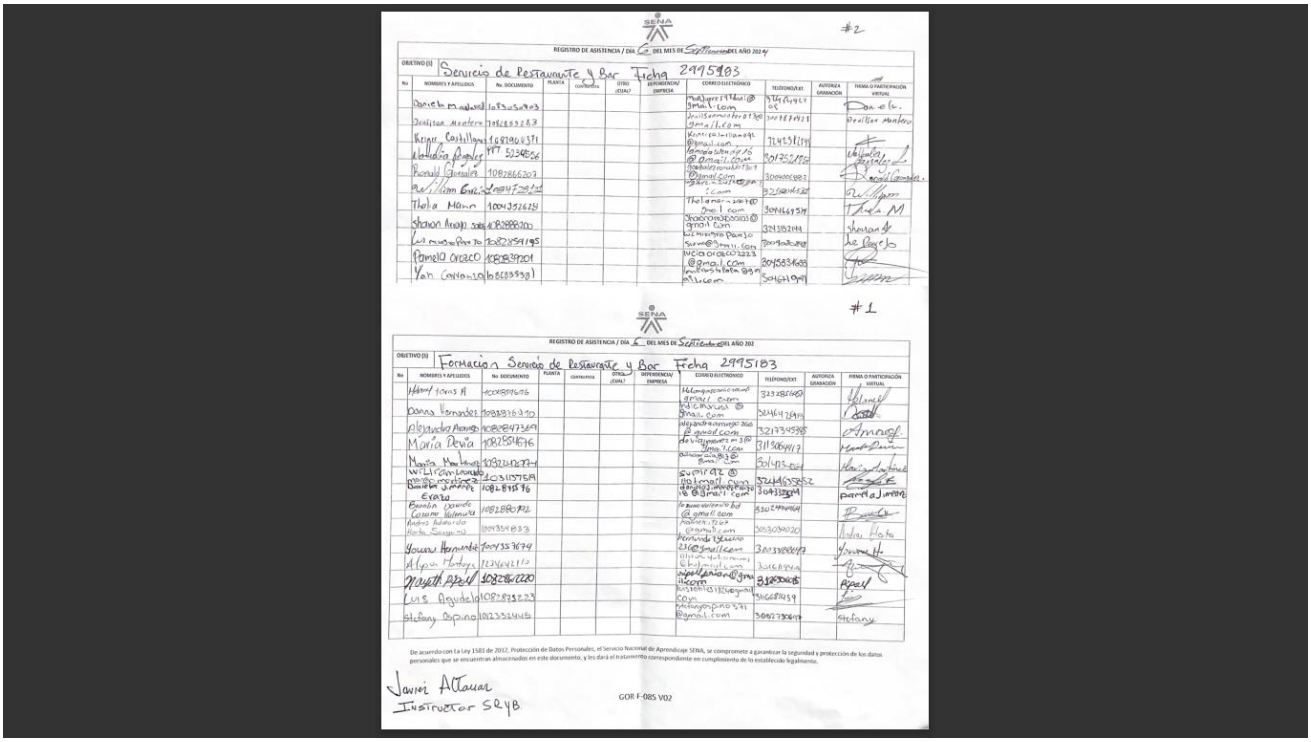
2. Resuelva el siguiente caso:

Usted quiere trabajar en un restaurante por un sueldo de un millón y medio de pesos ($1.500.000), el encargado le solicita desarrollar las siguientes actividades como prueba de selección:

e. Preséntese de forma oral en inglés a un cliente.
f. Explique el paso a paso para alistar las mesas para el servicio de almuerzo en un salón con 10 mesas.
g. Grafique el montaje de la mesa con los elementos necesarios para realizar el servicio, teniendo en cuenta que el menú del día contiene: Mojarra frita, ensalada pico de gallo, arroz de coco y patacón frito, acompañado de jugo de mora y como postre enyucado con salsa de corozo.
h. Plantee la receta estándar para obtener un vaso de jugo de mora de 250 ml, y responda, ¿cuáles son las condiciones de conservación y almacenamiento de la mora entera?, ¿cuál es la mejor técnica de rotación de inventario para la mora entera?
i. Proponga un garnish para el jugo de mora.
j. ¿Cuáles son los elementos de protección y manipulación de alimentos que debe utilizar el mesero?
k. Describa paso a paso la limpieza y desinfección de una mesa para clientes.
l. El restaurante vendió $2.500.000, por políticas del establecimiento la propina corresponde al 10% del total vendido y durante la jornada se emplearon 3 meseros, 1 cocinero, 1 auxiliar y 1 domiciliario, ¿cuánto recibe cada mesero por concepto de propina?

GFPI-F-135 V01

Obligación 6



#2

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Servicio de Restaurante y Bar Ficha 2995183

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Manjarres	1082852903					Mdjgrey1998@gmail.com	3176494909		
	Jhonatan Montero	1082883283					Jhonatanmontero2100@gmail.com	3007887413		
	Kenner Castellanos	1082906371					Kennercastellanos@gmail.com	3124537174		
	Geraldine Angulo	PPT 5334856					Angulogeraldine@gmail.com	3017552755		
	Ronald Gonzalez	1082866207					Ronaldgonzalezmartinez1@gmail.com	3004660983		
	Yeferson Enrique	1004752434					Yefersonenriquez@gmail.com	3216814132		
	Thelma Mann	1004352624					Thelmann2001@gmail.com	3044643534		
	Sharon Arroyo	1082888320					Sharonarroyo0503@gmail.com	3213352144		
	Luis Mendoza	1082859195					Luismendoza@sena.edu.co	3004082498		
	Pamela Orozco	1082837001					Pamelaorozco1223@gmail.com	3015836455		
	Yan Contreras	1082859361					Yancontreras@sena.edu.co	3046210911		

#1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Formacion Servicio de Restaurante y Bar Ficha 2995183

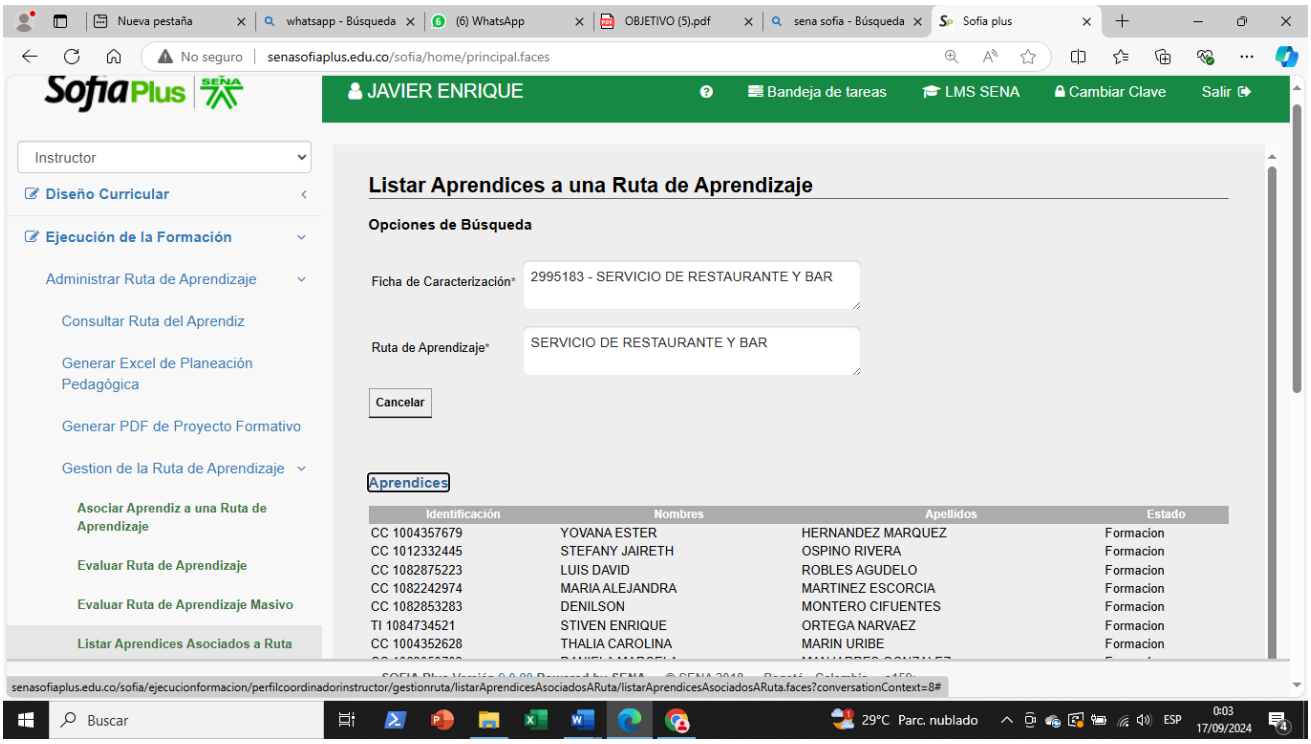
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henry Jonas M	1002896476					Hdjongomez@gmail.com	3232876603		
	Dana Fernandez	1003836370					DANAFERNANDEZ@gmail.com	3044693644		
	Alejandra Arroyo	1082847369					Alejandraarroyo366@gmail.com	3217345385		
	Maria Peña	1082594676					Mariadelvalle0117@gmail.com	3115069117		
	Maria Montero	1032402774					Mariamontero2003@gmail.com	3014032644		
	Wilson Leonardo	1023105758					Wilsonleonardo1023@gmail.com	3214105852		
	Evelyn Jaimes	1082815896					Evelyn.jaimes@gmail.com	3043332041		
	Brenda Daniela	1082880722					Brendadanielacontrerasvelasquez@gmail.com	3204894464		
	Cesare Valencia									
	Andres Eduardo	1003540833					Andreseduardo1003@gmail.com	3053094020		
	Perla Sanguino									
	Yovana Hernandez	1004353674					Yovanahernandez2160@gmail.com	3013886473		
	Alexa Arroyo	1234441117					Alexaarroyo@gmail.com	3146894424		
	Mayth Ariza	1082880220					Maythariza1@gmail.com	3152300618		
	Luis Agudelo	1082883823					Luisfernandoagudelo1524@gmail.com	3146284859		
	Stefany Espino	1023344145					Stefanyespinoparra531@gmail.com	3007730619		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

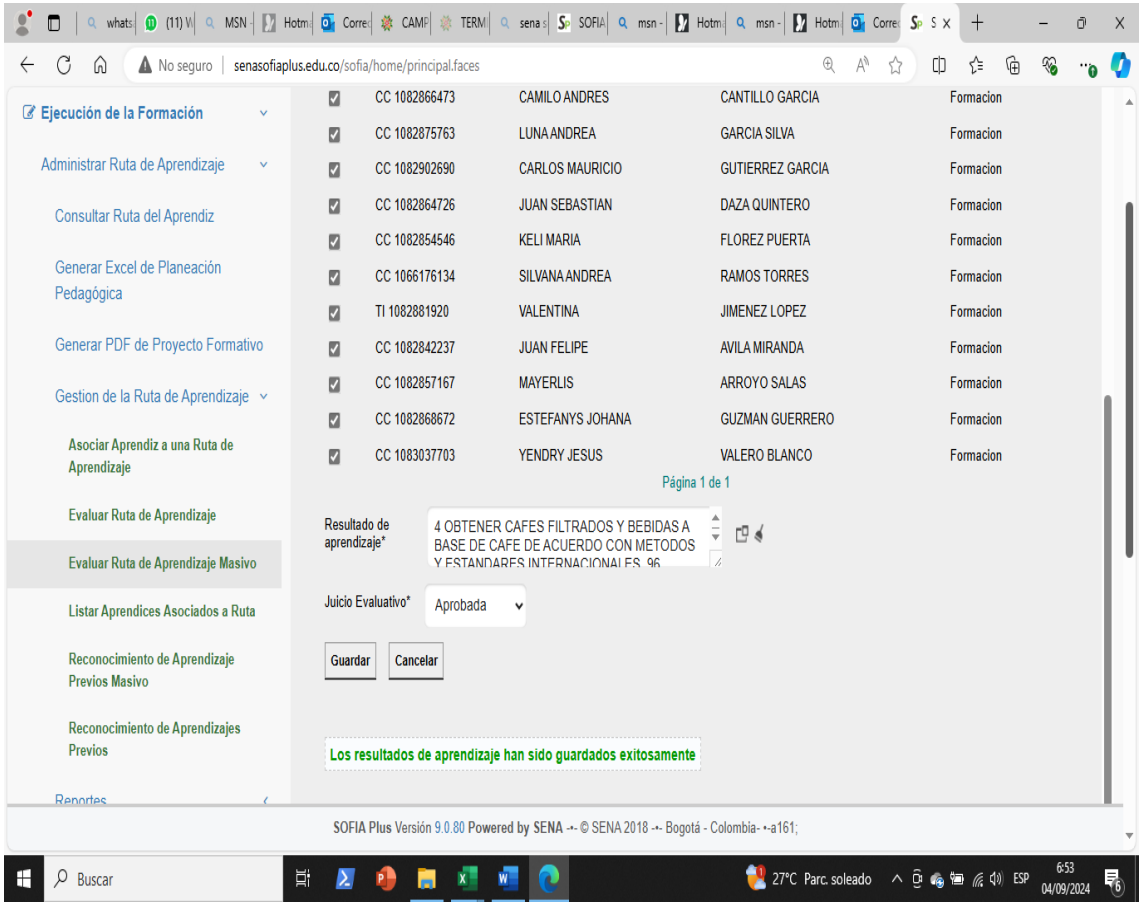
Javier Alcazar
Instructor SENA

GOR F-085 V02

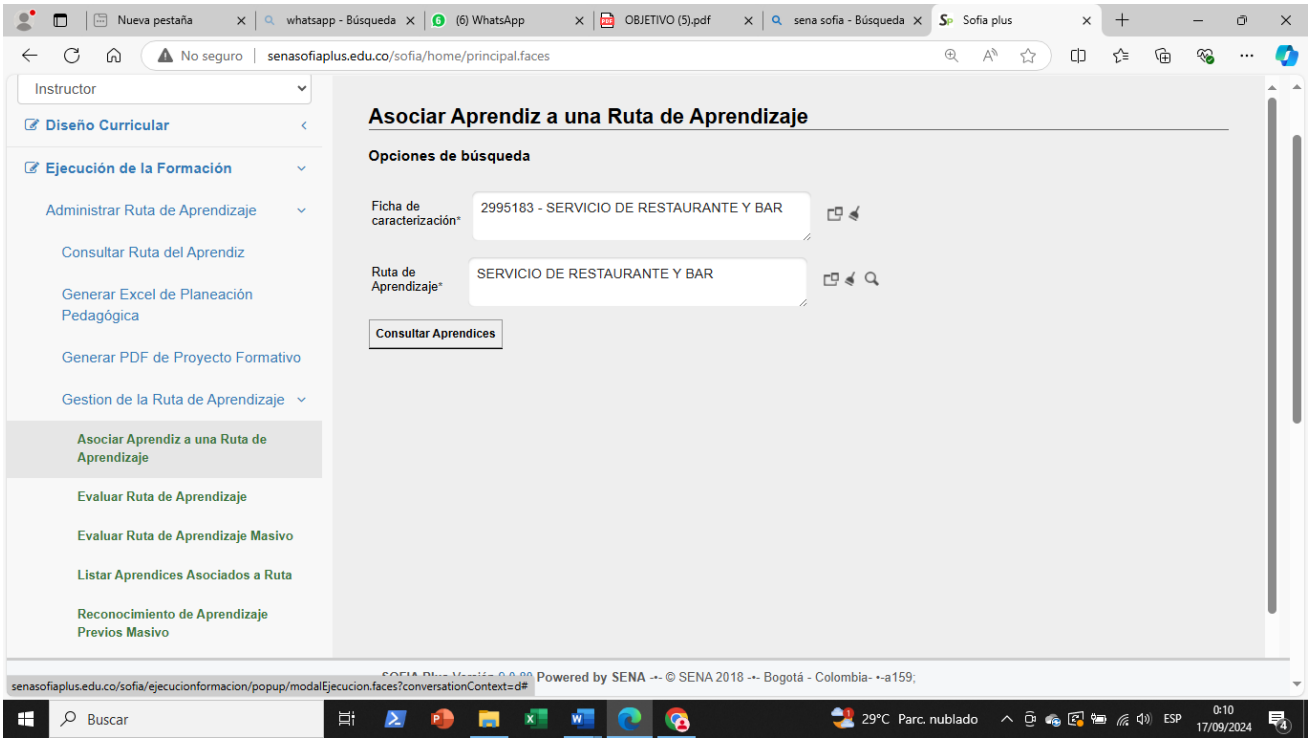
OBLIGACION 7



OBLIGACION 8



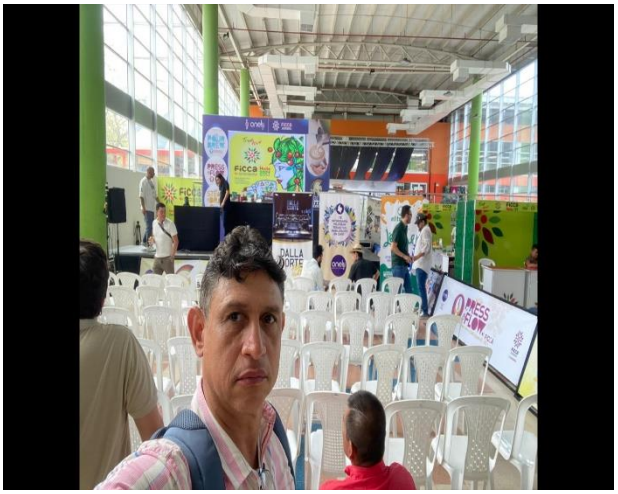
OBLIGACION 9



Obligación 11



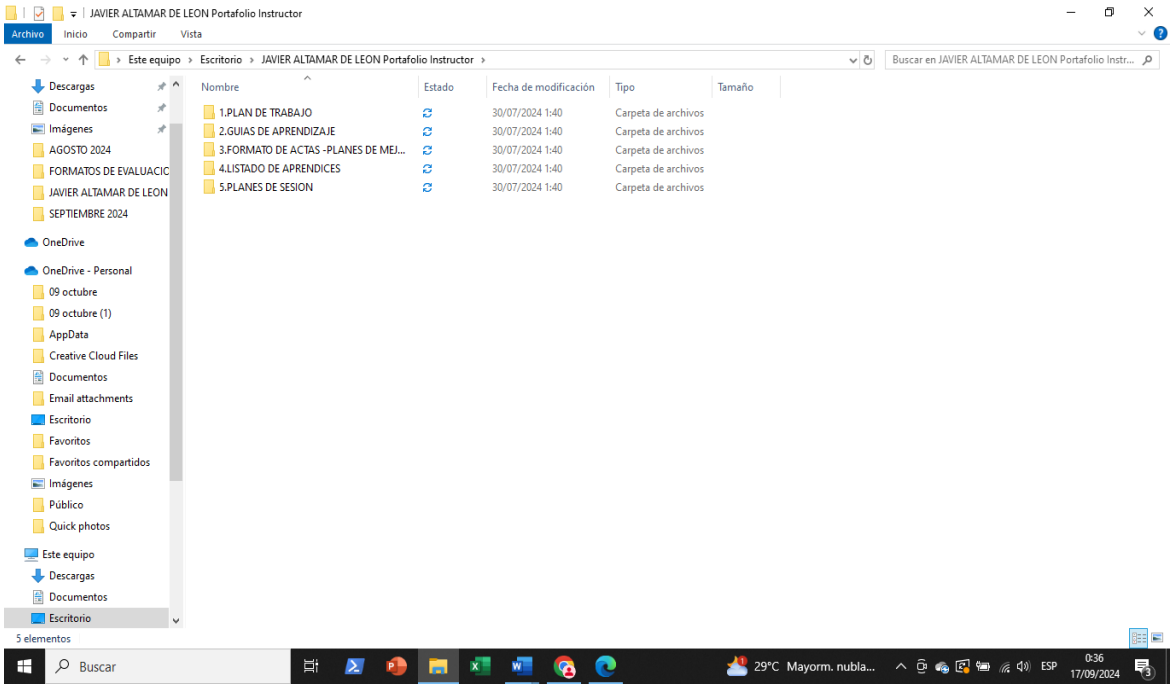
OBLIGACION 12







OBLIGACION 14



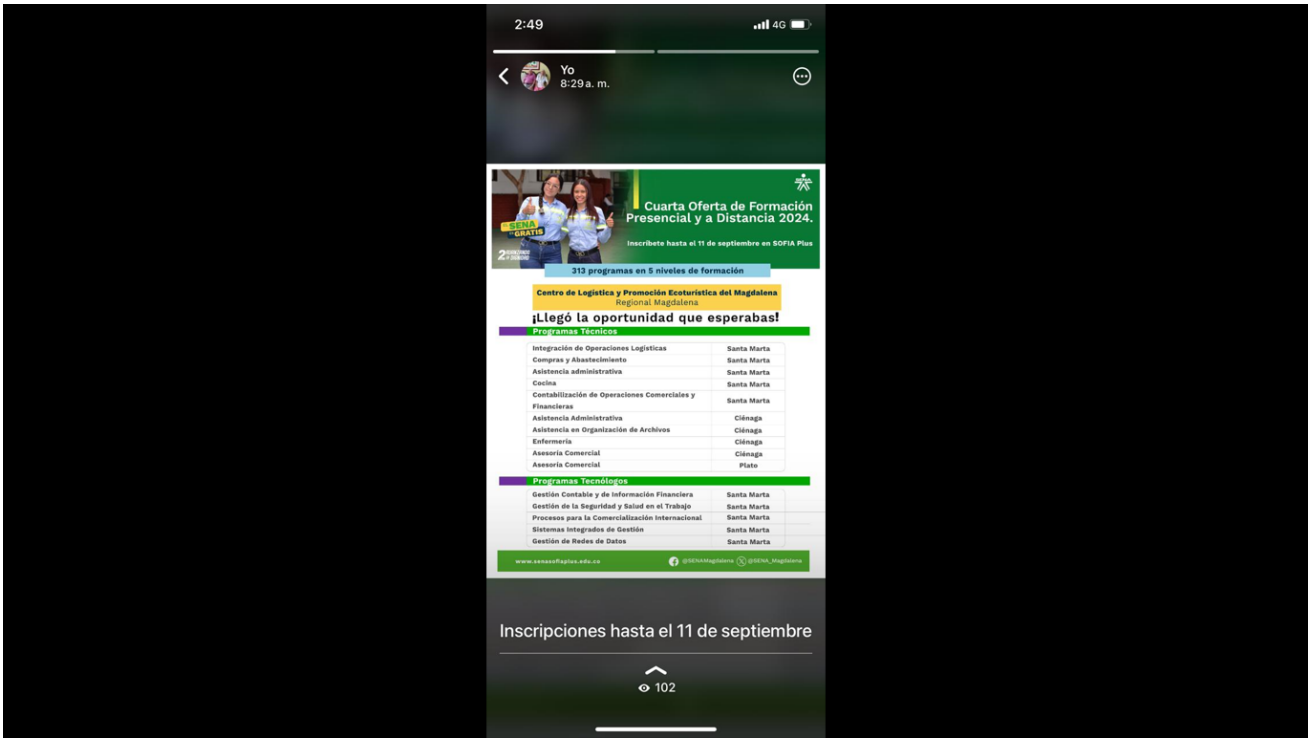
Obligación 15



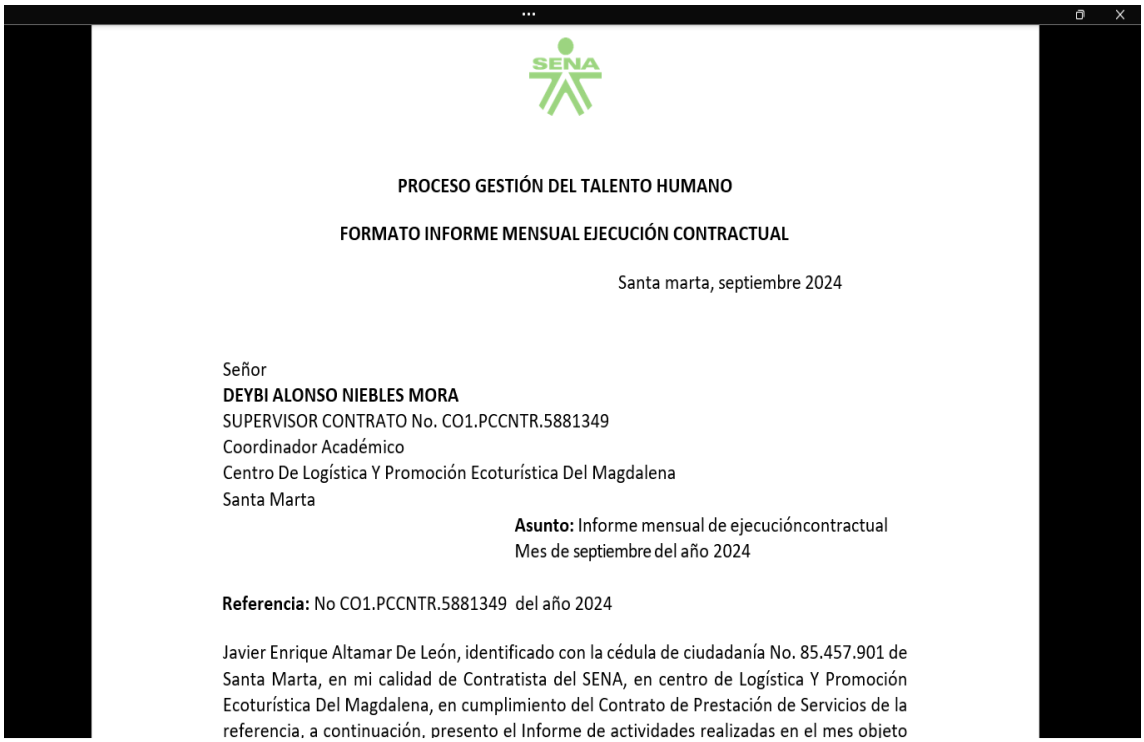
Obligación 18



Obligación 19



Obligación 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, septiembre 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto

OBLIGACION 22



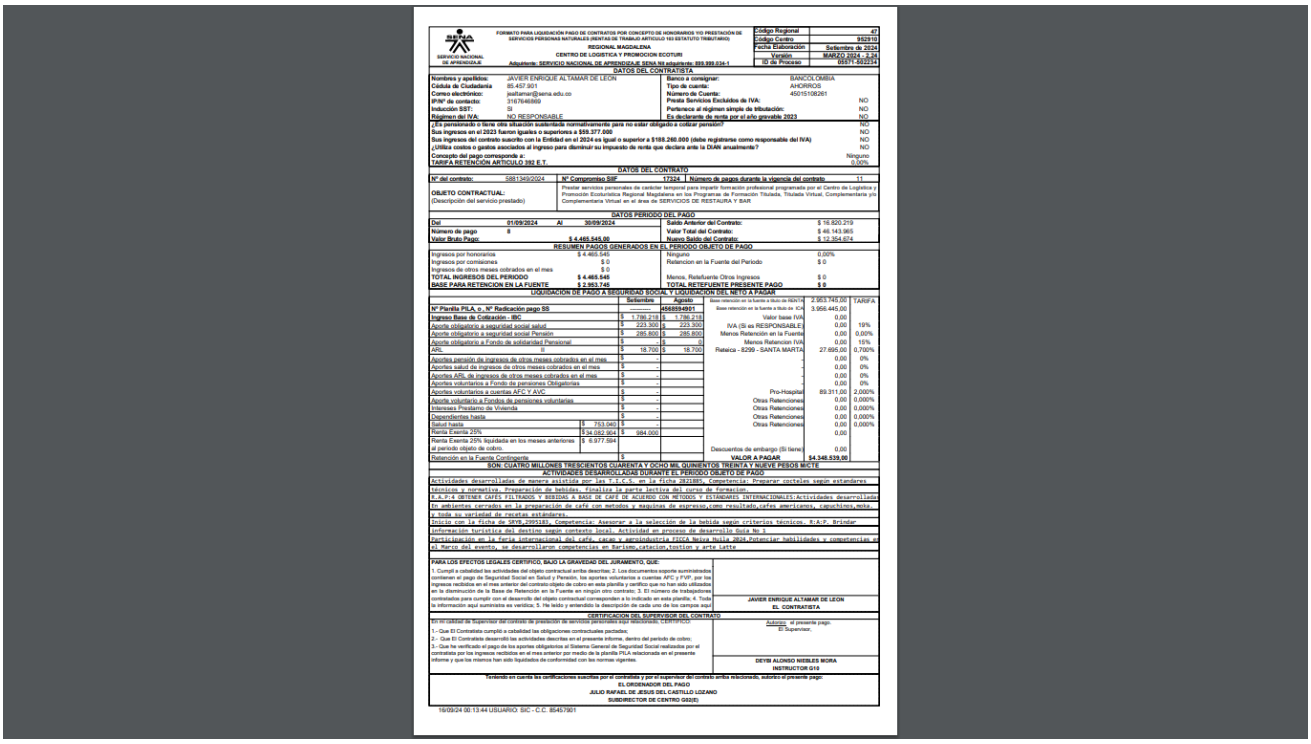
OBLIGACION 23



OBLIGACION 24



Obligación 26



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	9529 10
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.34
ID de Proceso	05571-502254

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jealtamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	450151082811
IPN° de contacto:	3167646869	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $168.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	SB813492024	N° Compromiso SIF	17224
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURA Y BAR		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.820.219
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 46.143.965
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.354.674

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto			TARIFA
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		----------	456859491	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de IVA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Relecia - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Pro-Hospital	89.311,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.092.904	$ 984.000		Otras Retenciones	0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.977.584					
Retención en la Fuente Cordinguerte		$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.348.539,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2821885, Competencia: Preparar cocteles según estandares técnicos y normativa. Preparación de bebidas. Finaliza la parte lectiva del curso de formación.

R.A.P.4 OBTENER CAFÉS FILTRADOS Y BEBIDAS A BASE DE CAFÉ DE ACUERDO CON METODOS Y ESTANDARES INTERNACIONALES;Actividades desarrolladas en ambientes cerrados en la preparación de café con metodos y maquinas de espresso,como resultado,cafes americanos, capuchinos,moka, a toda su variedad de recetas estándares.

Inicio con la ficha de SENA_2995183, Competencia: Asesorar a la selección de la bebida segun criterios técnicos. R:A:P. Brindar información turistica del destino segun contexto local. Actividad en proceso de desarrolla Guia No 1

Participación en la feria internacional del café, cacao y agroindustria FICCA Neiva Huila 2024.Potenciar habilidades y competencias en el Marco del evento, se desarrollaron competencias en Barismo,catacion,tostion y arte Latte

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba describe; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales bajo responsabilidad, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GS2(E)

19/09/24 00:13:44 USUARIO: SIC - C.C: 85457901