



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2024

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5764687 de 2024**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5764687 del año 2024**

FREDY FARID PAIPA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.953.983 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de logística y promoción ecoturística del magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.5764687 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$48.079.035). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un (1) primer pago del mes de enero por valor **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS \$ 1.339.663** del 22 al 31 de enero del 2024. 2) Diez (10) Pagos iguales mensuales de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS \$ 4.465.545.** 3) Un (1) último pago correspondiente a los 14 días de diciembre, por un valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS \$ 2.083.922**



Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación del Técnico de Elaboración de Audiovisuales ficha numero 2875124 desarrollando la competencia: Editar Imágenes. Rap 2-3-4	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, guías de aprendizaje.	ANEXO 2



	evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva a aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	ANEXO 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación fue ejecutada mediante la herramienta de Google Drive, teniendo en cuenta que aun zajuna no se encuentra activa.	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos de etapa lectiva y productiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales.	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Manejo de plataformas Tecnológicas institucionales, Sofia Plus,	ANEXO 6



	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Biblioteca Virtual Sena y Google drive.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza portafolio del instructor via Google drive.	https://acortar.link/JtOVuK
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su	Se mantiene inventario y bodega del ambiente de elaboración de audiovisuales.	ANEXO 7



	objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se inicia ruta de preparación para participación Worldskills 2024 en especialidad de Audiovisuales.	ANEXO 8
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Live streaming rendición de cuentas 2023 – 2024 CLPE por Facebook live, sena magdalena.	Anexo 9
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución del mes de septiembre de 2024.	ANEXO 10



22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud de elementos de formación de acuerdo a disposición de recursos por parte de la subdirección para el programa Técnico en Elaboración de audiovisuales.	ANEX 11
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Utilización de herramientas TIC para el fortalecimiento de la formación.	ANEXO 12
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar en la página web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2024, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. 9472912392 de aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2024, necesarios para la legalización de la misma, según las políticas Institucionales.	ANEXO 13



27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de JUNIO de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Inicio de proceso de aspirante a certificación de la norma de competencia laboral.	ANEXO 14
----	---	--	----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472912392 de la planilla, aportes en línea de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Fredy Farid Paipa Castro

Contratista

C.C. No. 1.082.953.983

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5764687 del año 2024

Coordinador Académico



ANEXO 1



ANEXO 2





ANEXO 3

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL: MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
El Gimnasio Campestre del Rodadero SAS	901331974-7	12	01-01-24 al 14-01-24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Bruno Belloso	3114287974	Coordpáico.p@caro@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	☒	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	☐	PROYECTO PRODUCTIVO	☐	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	☐	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	☐	MONITORIA	☐	PASANTIA	☐
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	correo
Edson Aramis Jimenez Guerra	1004368597	3157698904	edsajimenez@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2500288	Elaboración Audiovisual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
			https://drive.google.com/drive/folders/9Nz8R2eWw08Np1eVgdlmrveti9Bfn7u	

ANEXO 4

TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES		REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE																									
NOMBRES	APELLIDOS	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27						
DANIEL STEVEN	ALVAREZ PEREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
KEVIN ALFREDO	JULIO SIERRA	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X														
JOHAN ESTIVEN	GUERRERO ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
ANTONIO JOSE	BLANCO ESPITIA	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
JESUS DAVID	GARCIA VERGARA	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
ADRIAN MANUEL	GUILLOT CADENA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
RAFAEL DE JESUS	CARO MARTINEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
MELISSA MARINA	ARROYO OSPINO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
DAIANA ANDREA	SIERRA RENDON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
GEOTIN	MARTINEZ TRUJILLO	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
ZAMIR DE JESUS	FLORIEZ LINERO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
DARIANA	DE JESUS CORREA MEDINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
GIOVANNI ANDRES	ALVARADO HAWKINS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
ERIKA	DIAZ MORALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
CRISTINA SARAY	PALLARES ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
DAVID	ALTAMIRANDA VIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
YONIER ALFONSO	CASTRO BORNACHERA	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
YAN CARLOS	MORENO BELTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
ANDRES FELIPE	ORTEGA GOMEZ	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
KATHERIN GISSEL	NIETO DE LA CRUZ	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
JOHAN DE JESUS	PONTON BARRIOS	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X														
MAYKIN DAVID	JIMENEZ MANJARRES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
ANGEL DAVID	PARCO ROMERO	X	X	X	X	EX	X	X	X	X	X	X	X														
RONNY ANTONIO	PERDUEÑAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
KATLY VULETH	RADA MENDOZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
LUZ AMPARO	BUENO NOVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



ANEXO 5

Correo: Fredy Farid Paipa Cast... x FREDDY PAIPA - AUDIOVISUAL x LISTADO DE ASISTENCIA.xlsx - i x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

¡Bienvenido a Face... Freddy Paipa Historial Interface Effects » p... Titulos vibrantes Vi... orbemagico.com/pl... Descarga e Instala T... Snake.is MLG Edition >> Todos los marcadores

Instructor

02. Diseño Curricular

02. Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

CC 1082873090 SANTIAGO DE JESUS DELGADO ACOSTA Formacion

CC 1085048199 RAFAEL DE JESUS CARO MARTINEZ Formacion

CC 1082849603 GEDIN MARTINEZ TRUJILLO Formacion

CC 1082877529 ZAMIR DE JESUS FLOREZ LINERO Formacion

TI 1082867079 JONATAN DE JESUS PONTON BARRIOS Formacion

TI 1082867468 DARIANA DE JESUS CORREA MEDINA Formacion

CC 1007537939 GIOVANNI ANDRES ALVARADO HAWKINS Formacion

CC 1004335385 INGRID TATIANA CASTRO ANGULO Formacion

TI 1082807826 MAYKON DAVID JIMENEZ MANJARRES Formacion

TI 1082804186 ANGEL DAVID PARDO ROMERO Formacion

CC 1081786128 MELISSA MARINA ARROYO OSPINO Formacion

CC 1221964380 DAYANA ANDREA SIERRA RENDON Formacion

TI 1082860781 DAVID ALTAMIRANDA VIANA Formacion

CC 1084054042 DIEGO ANDRES GOMEZ FONTALVO Formacion

CC 1083047357 LUZ AMPARO BUENO NOVA Formacion

CC 1001868251 ANDRES FELPE ORTEGA GOMEZ Formacion

CC 1082843644 ADRIAN MANUEL GUILLOT CADENA Formacion

CC 108283282 KATHERIN GISSSEL NIETO DE LA CRUZ Formacion

CC 1082808390 RONNY ANTONIO PEDROZA SALAS Formacion

CC 1081708353 ERIKA DIAZ MORALES Formacion

CC 1002801852 CRISTINA SARAY PALLARES ROJAS Formacion

CC 1082878982 KATLY YULEITH RADA MENDOZA Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje: 02. EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA PRODUCCION DE ACUERDO CON GUION DE MONTAJE Y EDICION.

¿Qué Evaluador? Aprobada

Quitar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOPIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v144.

29°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 10:01 a. m. 17/09/2024

ANEXO 6

Correo: Fredy Farid Paipa Cast... x FREDDY PAIPA - AUDIOVISUAL x LISTADO DE ASISTENCIA.xlsx x EVIDENCIAS AUDIOVISUALES x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZNv0BJDf98p_rB-PwIM9C7simGa5UMP

¡Bienvenido a Face... Freddy Paipa Historial Interface Effects » p... Titulos vibrantes Vi... orbemagico.com/pl... Descarga e Instala T... Snake.is MLG Edition >> Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (usado:...

158,93 GB de 200 GB usado

Obtener más almacenamiento

Mi unidad... > FREDDY PAIPA - AUDIO... > EVIDENCIAS AUDIOVISU...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
SEPTIEMBRE	yo	9 sept 2024	—
JUNIO	yo	4 jun 2024	—
JULIO	yo	10 jul 2024	—
AGOSTO	yo	1 ago 2024	—

ÚLTIMA HORA Denuncian grave...

Búsqueda

ESP LAA 9:51 a. m. 17/09/2024



ANEXO 7 - INVENTARIO



ANEXO 8 - WORDSKILL

A screenshot of a web browser displaying the 'SENASOFT 2024 - REGISTRO DE EQUIPOS' form. The form is titled 'SENASOFT 2024 - REGISTRO DE EQUIPOS' and includes a note '* Obligatorio'. It contains three numbered fields: 1. 'Regional / Centro de Formación' with a dropdown menu showing 'Magdalena / Centro de Logística y Promo...'; 2. 'Tipo de Equipo' with a dropdown menu showing 'Equipos audiovisuales'; and 3. 'Serial de equipo' with a text input field containing the number '2146634'. The browser's address bar shows the URL 'forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=...'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:48 p.m. on 11/09/2024.



9



ANEXO 10

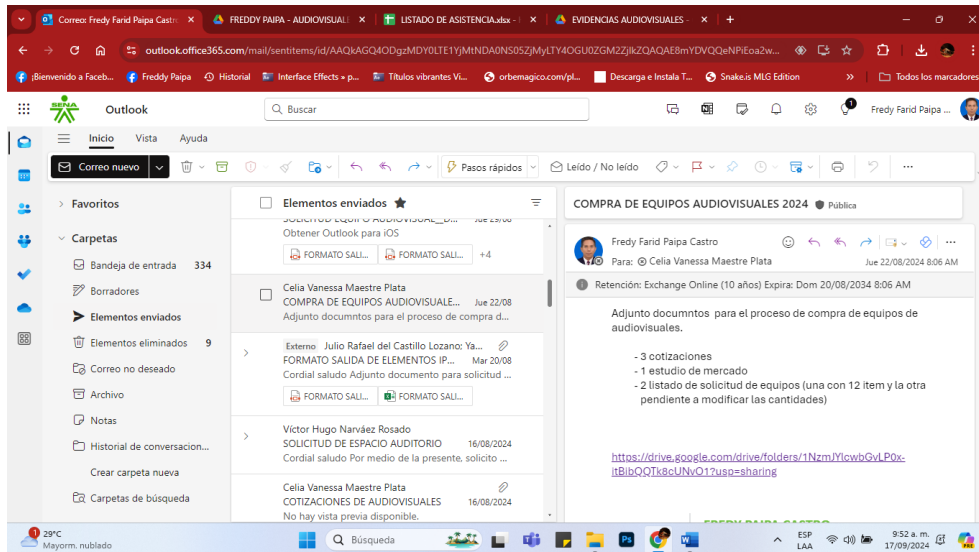
[illegible]

13

GTH-F-062 V10



Anexo 11



12

