



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 20 de septiembre de 2024

Señora

ALBA LUZ MENDÉZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5883609

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes septiembre
del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. .5883609 del año 2024

Dioselina Chavarro Vallejo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1117515166 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOSTREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$38.838.525) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero 2024, por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470) M/CTE, c) último pago para el mes de septiembre por el valor de TRES MILLONE CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (3.452.313).

Plazo: Será hasta el 20 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, institucional pedagogía-comunicación impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	<p>Ejecute La Formación Profesional Integral En Las Siguietes Fichas:</p> <p>A). Número De Ficha: 2874427</p> <p>B). Nombre Del Programa: Técnico interpretación de instrumentos musicales.</p> <p>C). Fecha Inicio De La Ficha: 22De enero Del 2024. Fecha Terminación Etapa Lectiva: 21 de abril de 2025.</p> <p>D). Código Y Nombre Del Proyecto: 2718583-fortalecimiento del sector productivo musical del departamento del Caquetá.</p> <p>E). No. De Aprendices Matriculados: 17</p> <p>No. De Aprendices En Formación: 9</p> <p>F). Nombre De La Competencia En Desarrollo:</p> <p>Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social.</p>	<p>1.1 Reporte de tiempo apoyo a la formación, correspondiente al mes de septiembre de 2024.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/</p> <p>Link Drive coordinación académica:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1</p> <p>1.3. Anexo link del Registro de asistencia https://drive.google.c</p> <p>2 Portafolio instructor ubicado en la plataforma OneDrive Link ubicación Portafolio de evidencias en la plataforma OneDrive.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17-bkrlo6MjRDsQT_pg5dbrZ8LZO2U4Gb?usp=drive_link</p>



		<p>G) Resultados De Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. <p>g) Total de Horas: 18 según programación enviada por Coordinación Académica: Septiembre jueves 05, 12, ,19 en un horario de 6: 00pm a 10: 00 pm.</p> <p>h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.</p> <p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p>	
--	--	---	--



	<p>A) Número De Ficha: 2711163</p> <p>B) Nombre Del Programa: Tecnólogo Gestión Talento Humano.</p> <p>C) Fecha Inicio De La Ficha: 17 de abril Del 2023.</p> <p>Fecha Terminación Etapas Lectiva: 16 de abril de 2025.</p> <p>D) Código Y Nombre Del Proyecto: 1828946- Fortalecimiento del área de gestión humana en las pequeñas y medianas empresas del departamento del Caquetá.</p> <p>E) No. De Aprendices Matriculados: 25</p> <p>No. De Aprendices En Formación:15</p> <p>E). No. De Aprendices Matriculados: 30 No. De Aprendices En Formación:17</p> <p>F). Nombre De La Competencia En Desarrollo: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social.</p>	
--	--	--



		<p>G) Resultados De Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. <p>g) Total de Horas: 18 según programación enviada por Coordinación Académica: septiembre, lunes 02, 09, 16 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm.</p> <p>h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.</p> <p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p>	
--	--	---	--



A) Número De Ficha:
2874413

B) Nombre Del Programa:
Técnico Atención en la Función
Pública.

**C) Fecha Inicio De La
Ficha:** 22 de enero Del
2024.

Fecha Terminación
Etapas Lectivas: 21 de abril
de 2025.

**D) Código Y Nombre Del
Proyecto:** 2196833
- Promoción de la salud al individuo y
colectivo bajo la estrategia entornos
saludables.

**E) No. De
Aprendices**
Matriculados: 25
No. De Aprendices
En Formación: 15

**F). Nombre De La Competencia En
Desarrollo:** Desarrollar Procesos
Comunicativos Eficaces Y Asertivos
Dentro De Criterios De Racionalidad
Que Posibiliten La Convivencia, El
Establecimiento De Acuerdos, La
Construcción Colectiva Del
Conocimiento Y La Resolución De
Problemas De Carácter Productivo Y
Social.

G) Resultados De Aprendizaje:

1. Interpretar el sentido de la
comunicación como medio de
expresión social, cultural, laboral y
artística.



		<p>2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.</p> <p>3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.</p> <p>4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>g) Total de Horas: 12 según programación enviada por Coordinación Académica: septiembre, sábados 07, 14, en un horario de 6: 00 pm a 10: 00 pm.</p> <p>h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.</p> <p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p> <p>A) Número De Ficha: 2874418</p> <p>B) Nombre Del Programa: Técnico Atención en la Función Pública.</p> <p>C) Fecha Inicio De La Ficha: 22 de enero Del 2024.</p> <p>Fecha Terminación Etapa Lectiva: 21 de abril de 2025.</p>	
--	--	--	--



		<p>D) Código Y Nombre Del Proyecto: 2196833 - Promoción de la salud al individuo y colectivo bajo la estrategia entornos saludables.</p> <p>E) No. De Aprendices Matriculados: 25</p> <p>No. De Aprendices En Formación:15</p> <p>F). Nombre De La Competencia En Desarrollo: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social.</p> <p>G) Resultados De Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	
--	--	--	--



	<p>g) Total de Horas: 18 según programación enviada por Coordinación Académica: septiembre, miércoles 04,11,18 en un horario de 6: 00 pm a 10: 00 pm.</p> <p>h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.</p> <p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p> <p>A) Número De Ficha: 2926176</p> <p>B) Nombre Del Programa: Técnico en Operación Turística Local</p> <p>C) Fecha Inicio De La Ficha: 15 de abril Del 2024.</p> <p>Fecha Terminación Etapa Lectiva: 14 de julio de 2025.</p> <p>D) Código Y Nombre Del Proyecto: 1900899-Operación de actividades turísticas para la promoción de atractivos naturales y culturales en el Departamento del Caquetá.</p> <p>E) No. De Aprendices Matriculados: 25</p> <p>No. De Aprendices En Formación:5</p>	
--	--	--



F). Nombre De La Competencia En

Desarrollo: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social.

G) Resultados De Aprendizaje:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

g) Total de Horas: 18 según programación enviada por Coordinación Académica: septiembre, martes 03,10,17 en un horario de 6: 00 pm a 10: 00 pm.

h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.



		<p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p> <p>A) Número De Ficha: 2874446</p> <p>B) Nombre Del Programa: Técnico en Mantenimiento de Vehículos Livianos</p> <p>C) Fecha Inicio De La Ficha: 22 de enero Del 2024.</p> <p>Fecha Terminación Etapas Lectivas: 21 de abril de 2025.</p> <p>D) Código Y Nombre Del Proyecto: 2923464-Prestar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos livianos en el departamento del Caquetá.</p> <p>E) No. De Aprendices Matriculados: 25</p> <p>No. De Aprendices En Formación: 10</p> <p>F). Nombre De La Competencia En Desarrollo: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social.</p>	
--	--	--	--



		<p>G) Resultados De Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. 4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. <p>g) Total de Horas: 24 según programación enviada por Coordinación Académica: septiembre, viernes 06, 13, jueves 19 y 20 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm.</p> <p>h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.</p> <p>h) Técnicas didácticas: videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.</p>	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	<p>Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas:</p> <p>Número de ficha: 2711163 Programa: Tecnólogo Gestión Talento Humano Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación: 19</p>	<p>2.1. Aplicativo Sofia plus.</p> <p>2.3. Reporte de juicios evaluativos.</p> <p>https://drive.google.com/dri</p>



	<p>Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>Aprendices que asisten: 19 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>Número de ficha: 2874427 Programa: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:09 Aprendices que asisten: 09 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>Número de ficha: 2874413 Programa: Técnico en Salud Pública Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>Número de ficha: 2874418 Programa: Técnico en Salud Pública Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>Número de ficha: 2926176 Programa: Técnico en Operación Turística local Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>Número de ficha: 2874446 Programa: Técnico en Mantenimiento de Vehículos Livianos Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:10 Aprendices que asisten:10 Aprendices deserción: 0</p>	
--	--	---	--



		<p>Aprendices retiro voluntario:0</p> <p>c) Emití juicios evaluativos</p> <p>Ficha: 2874427</p> <p>Nombre del Programa: Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación.2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación.3. Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.4. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional. <p>Aprendices evaluados: 06</p>	
--	--	---	--



		<p>Ficha: 2874418</p> <p>Nombre del Programa: Técnico Atención Salud Pública</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación.2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación.3. Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.4. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional. <p>Aprendices evaluados: 11</p>	
--	--	---	--



	<p>Ficha: 2711163</p> <p>Nombre del Programa: Tecnólogo Gestión Talento Humano</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <p>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Aprendices evaluados: 13</p> <p>Ficha: 2874413</p> <p>Nombre del Programa: Técnico Atención Salud Pública</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación.2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación.	
--	--	--



	<p>3.Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.</p> <p>4.Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional.</p> <p>Aprendices evaluados: 05</p> <p>Ficha: 2926176</p> <p>Nombre del Programa: Técnico Operación Turística Local</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>1.Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación.</p> <p>2.Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación.</p> <p>3.Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.</p> <p>4.Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional.</p>	
--	--	--



	<p>Aprendices evaluados: 02</p> <p>Ficha: 2874446</p> <p>Nombre del Programa: Técnico Atención Salud Pública</p> <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación.2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación.3. Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos.4. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional. <p>Aprendices evaluados: 09</p> <p>d) En el mes de septiembre no se radico Comunicando de novedad de deserción.</p>	
--	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.



	técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	En el mes de septiembre no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo en el Almacén.	Link del portafolio del Instructor https://drive
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma Compromiso: Formato informe mensual de	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista), seguridad social, informe de ejecución contractual. https://drive.google.com



	<p>ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro</p>	<p>ejecución contractual.GTH-F -062 V10. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios. Formato listo de asistencia que reposa en la plataforma Territorium. Formato planeación pedagógica GFPI-F-018. Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V2.</p>	
11	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>	<p>Aplique al proceso de certificación de la Norma de competencia "Orientar formación profesional de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo". Vigencia hasta el hasta el 25 de octubre de 2025.</p>	<p>11.1 Certificado que se anexa en la cuenta del mes de febrero por eso no hay evidencia.</p>
12	<p>No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes</p>	<p>Cumplo con el código de integridad de la entidad.</p>	<p>Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.</p>
13	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y</p>	<p>En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.</p>	<p>No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.</p>



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el día 5 de febrero de 2024, por el valor de \$ 388.000	15.1 Copia de pago que se anexa en el mes de febrero por eso no hay evidencia.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de septiembre no se desarrolló esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4569892086** de la planilla, operador y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1117515166

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Luz Méndez Rojas

C.C 40.765.229

Supervisor(a) Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5883609

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926176 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2874427 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2874446 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2711163 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2874418 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2874413 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico en Mantenimiento de Vehículos Libianos	No. De Ficha:	22874446
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar:CTA	Ambiente: 101
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	No. Doc. Identidad	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024				
				FIRMA APRENDIZ				
				Viernes 06	Viernes 13	Jueves 19	Viernes 20	Sábado 21
01	Céspedes	Cristian ✓	1777937727	Cristian C.				
02	Correa Gaurria	Ramiro ✓	1083 568 207	Ramiro	Ramiro Correa G.	Ramiro Correa G.	Ramiro Correa G.	
03	Barreiro Trujillo	Ferney ✓	17.647.552	Ferney B.	Ferney B.			
04	Elkin Durán V	Elkin Fabian ✓	1096513771	Elkin Durán	Elkin Durán			
05	torres el torreal	Victor Paez ✓	371328755	Victor	Victor			
06	oscar J.	Peña Garza ✓	1006516060	Oscar J.	Oscar J.	Oscar J.	Oscar J.	
07	Ortiz Ramirez	Yesika Lorena ✓	1024540211		Yesika O.			
08	Yasno	Jose Hermida ✓	96333361					
09	Brayan Steven G.L	Horta ✓	1117 784357					

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10	Moreno	Johan	114500236						
11									

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024				
				FIRMA APRENDIZ				
				Viernes 06	Viernes 13	Jueves 19	Viernes 20	Sábado 21
12	TOUGICHA	VICTOR DOR	112241119	VICTOR	VICTOR			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Firma Instructor (a):



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico en Operación Turístico Local	No. De Ficha:	2926176
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Valparaiso Caquetá	Lugar: Biblioteca	Ambiente: 1
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	No. Doc. Identidad	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024				FIRMA APRENDIZ		
				Martes 03	Martes 10	Martes 17				
01	Pedano Gomez	Yudi Horela	1117492393						Evaluar	
02	Arias Mora	Angela Maria	112183937						Evaluar	
03	Pedano Hueje	Misael -	171654990							
04	Alonso Acosta	MAURICIO	2636248							
05	Vargas Gualtero	Viviana Patricia	1118091558							
06										
07										
08										
09										



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10								
11								

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024				
				Martes 03	Martes 10	FIRMA APRENDIZ Martes 17		
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Firma Instructor (a):



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico Asistencia en la Función Pública	No. De Ficha:	2874413
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar:CTA	Ambiente: 206
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	No. Doc. Identidad	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024					
				FIRMA APRENDIZ					
				Sábado 07	Sábado 14	Sábado 21			
01	Cuellar Sanchez	Mariluz	40.073.914	Mariluz Cuellar	Mariluz Cuellar				
02	Silva Wira	Monica Julieth	119.211.785	Monica Silva	Monica Silva				
03	Fajardo Hueda	Mayra Alejandra	117.527.292	Mayra Fajardo	Mayra Fajardo				
04	Ramirez Perez	Cesar Augusto	1.137.674.023	Cesar A. Ramirez	Cesar A. Ramirez				
05	Molina Perez	Juan Pablo	1.116.914.810	Juan Molina	Juan Molina				
06	Artunduaga Martinez	Nicole Natalia	118.364.704	Nicole Artunduaga	Nicole Artunduaga				
07	Gardillo Artunduaga	Jhonairo	1117521076	Jhonairo Gardillo	Jhonairo Gardillo				
08	Gasca Fuentes	Jon Pablo	1117507034	Jon Gasca	Jon Gasca				
09	Parab Guerrero	Miguel Arnulfo	1117550551	Miguel Parab	Miguel Parab				

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10	Pulido Montoya	Leira Vanessa	1117508764	pulido leira	pulido leira	pulido leira			
11	Pojas Maria	Derly Dayana	1024490862	Derly Dayana	Derly Pojos				

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre					
				FIRMA APRENDIZ					
				Sábado 07	Sábado 14	Sábado 21			
12	Gonzalez Rodriguez	Juan Felipe	1.006.844.734						
13	Joanna Barboza	Joanna	1117513304		Joanna Barboza				
14	Vargas Martinez	Deirda Y.	1117544755		Deirda Varga				
15	Sosa Martinez	Jesús Alfonso	1117579100						
16	Molina Cerna	Caren Yuliett	1117484053	Caren Molina	Caren Molina				
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Firma Instructor (a):

Programa:	Técnico Interpretación de Instrumentos Musicales	No. De Ficha:	2874427
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	<p>583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.</p> <p>583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad</p>		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar: CTA	Ambiente: 203
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	No. Doc. Identidad	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024			
				FIRMA APRENDIZ			
				Jueves 05	Jueves 12	Jueves 19	
✓ 01	Genaro Genaro	Juan Carlos	1117506791				Evaluado
✓ 02	Mario Chavarriaga	Polanda	31522758				Evaluado
✓ 03	Miguel Bustos	Miguel	6803784				Evaluado
✓ 04	Yumanda	Barzon Maza	1117784328				Evaluado
✓ 05	Blanco Padilla	Cristian	1117533792				Evaluado
✓ 06	Guerrero Benitez	Juan Humberto	1117502972				Evaluado
07							
08							
09							



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10								
11								

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre				
				FIRMA APRENDIZ				
				Jueves 05	Jueves 12	Jueves 19		
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Firma Instructor (a): 

Programa:	Técnico Asistencia en la Función Pública	No. De Ficha:	2874418
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Código:	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	<p>583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.</p> <p>583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad</p>		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar: Paujil	Ambiente: 2-COLMERCEDES
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	No. Doc. Identidad	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre de 2024				
				FIRMA APRENDIZ				
				Miércoles 04	Miércoles 11	Miércoles 18		
01	Hernandez	Juleidy	118022670	Juleidy Hernandez	Juleidy Hernandez	Juleidy Hernandez		
02	Collazos	Lina Marcela	1006507712	Lina Collazos	Lina Collazos	Lina Collazos		
03	Vargas	Sebastian	1128024591	Sebastian V.	Sebastian V.	Sebastian V.		
04	Escobar	Jenny Suley	1117491161	Jenny Escobar	Jenny Escobar	Jenny Escobar		
05	AYAMURCIA	Luz Marina	30507479	Luz AYAMURCIA	Luz AYAMURCIA	Luz AYAMURCIA		
06	Corales Hernandez	edy martharina	3024934429	edy corales	edy corales	edy corales		
07	Castillo Ortiz	Diego	1119029315	Diego Castillo	Diego Castillo	Diego Castillo		
08	Delgado Porra	Cindy Arvey	1117493685	Cindy Delgado	Cindy Delgado	Cindy Delgado		
09	Sacavedra Diaz	Ingrá Yisela	118029372	Ingrá Sacavedra	Ingrá Sacavedra	Ingrá Sacavedra		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

10	Mendoza lozano	Angie Patricia	1007359203	Angie lozano	Angie lozano	Angie lozano			
11	DUKUAY GUZMAN	Noxelly	1118027434	Noxelly D. G	Noxelly D. G	Noxelly D. G			

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	Septiembre					
				FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 04	Miércoles 11	Miércoles 18			
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Firma Instructor (a):

- **Obligación2: Emití Juicios evaluativos, Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales** ficha: 2874427

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	cdm	2874427								
2		753208								
3		INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES								
4										
5	7	Caracterización:								
6		EN EJECUCION								
7		22010024								
8		21040305								
9	cdm	PRESENCIAL								
10		18 - REGIONAL CAQUETÁ								
11	18	9646 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA								
12										
13	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
14	11752632	JOHAN HUMBERTO	CEBERRY BENITEZ	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL, Y ESCRITA ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 20:44	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
15	11752632	JOHAN HUMBERTO	CEBERRY BENITEZ	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 03 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACION BASADO EN LAS NECESIDADES	APROBADO	19/09/2024 20:44	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
16	11752632	JOHAN HUMBERTO	CEBERRY BENITEZ	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172720 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LINGÜAL Y PROFESIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	19/09/2024 20:44	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
17	11752632	JOHAN HUMBERTO	CEBERRY BENITEZ	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 05 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 20:44	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
18	117558791	JACKSON EDUARDO	PADRECO PEÑA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL, Y ESCRITA ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 15:56	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
19	117558791	JACKSON EDUARDO	PADRECO PEÑA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 03 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACION BASADO EN LAS NECESIDADES	APROBADO	19/09/2024 15:56	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
20	117558791	JACKSON EDUARDO	PADRECO PEÑA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172720 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LINGÜAL Y PROFESIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	19/09/2024 15:56	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
21	117558791	JACKSON EDUARDO	PADRECO PEÑA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 05 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 15:56	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
22	117533797	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL, Y ESCRITA ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 20:43	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
23	117533797	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 03 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACION BASADO EN LAS NECESIDADES	APROBADO	19/09/2024 20:43	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
24	117533797	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172720 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LINGÜAL Y PROFESIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS COMUNICATIVOS	APROBADO	19/09/2024 20:43	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	
25	117533797	CRISTIAN	BLANCO PADILLA	EN FORMACION	17602 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFECACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL	172721 - 05 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNICACION	APROBADO	19/09/2024 20:43	CC 111751168 - DOSELINA CHAVARRIO VALLEJO	

- **Obligación2: Emití Juicios evaluativos, Técnico en Asistencia función pública** ficha: 2874413

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte: 19/09/2024										
Fecha de Caracterización: 28/7413										
Código: 134135										
Versión: 1										
Denominación: ASISTENTE EN LA FUNCIÓN PÚBLICA										
Estado de la Ficha de Caracterización: EN ELUCION										
Fecha Inicio: 22/01/2024										
Fecha Fin: 21/04/2025										
Modalidad de Formación: PEDAGÓGICA										
Región: 16 - REGIONAL CAJAMARCA										
Centro de Formación: 8616 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA										

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- | Reporte de Juicios de Evaluación | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|--|--|----------------|------------------------|--|--|
| Fecha del Reporte: | | 18/05/2024 | | | | | | | | |
| Fecha de Concentración: | | 23/04/2024 | | | | | | | | |
| Código: | | 00000 | | | | | | | | |
| Versión: | | 1 | | | | | | | | |
| Descripción: | | MANEJO DE VEHICULOS URBANOS | | | | | | | | |
| Estado de la Fecha de Fecha Inicial: | | ENCUENTRO | | | | | | | | |
| Fecha Fin: | | 29/04/2024 | | | | | | | | |
| Modalidad de Formación: | | PRESENCIAL | | | | | | | | |
| Regional: | | H. REGIONAL CASQUETA | | | | | | | | |
| Centro de Formación: | | H. CENTRO TECNOLÓGICO DE LA MANOBLA | | | | | | | | |
| Id | Número de Id | Nombre | Apellido | Estado | Competencia | Nivelado de Aprendizaje | Id | Fecha y Hora del Asble | Finalización que registre el juicio evaluativo | |
| 01 | 00000001 | OSCAR JULIAN | PERA GARCON | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 02 | 00000002 | OSCAR JULIAN | PERA GARCON | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 03 | 00000003 | OSCAR JULIAN | PERA GARCON | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 04 | 00000004 | OSCAR JULIAN | PERA GARCON | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 05 | 00000005 | OSCAR JULIAN | PERA GARCON | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 06 | 00000006 | YESSA LOPEZ | ORTEGA RAMIREZ | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 07 | 00000007 | YESSA LOPEZ | ORTEGA RAMIREZ | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 08 | 00000008 | YESSA LOPEZ | ORTEGA RAMIREZ | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 09 | 00000009 | YESSA LOPEZ | ORTEGA RAMIREZ | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 10 | 00000010 | YESSA LOPEZ | ORTEGA RAMIREZ | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 11 | 00000011 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 12 | 00000012 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 13 | 00000013 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 14 | 00000014 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 15 | 00000015 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 16 | 00000016 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/00000000 | 18/05/2024 10:00 | 01/07/00000000 | |
| 17 | 00000017 | DAVID RO | COPIERA GAVIOTA | 01/07/00000000 | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | IDENTIFICAR EL PROCESO DE CONDUCCION DE VEHICULOS URBANOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN | 01/07/000 | | | |