Acta e Informe de Recibo Parcial No. 03		**Fecha Acta e Informe: 23/09/2024**	
Contrato No.: CDPS-157-2024			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Nombre: ANA MARTINEZ RODRIGUEZ CC/Nit. 29104411		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
Fecha de Inicio:	12/07/2024	**Fecha de Terminación:**	30/12/2024
Valor Inicial:	$ (21.000.000)	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ 0
Forma de Pago:	El valor del presente contrato es por la suma de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE. (21.000.000)** pagadas en seis (6) cuotas de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.500.000)		
Certificado de Disponibilidad:	20240597	**Registro Presupuestal:**	20241622
Número de Factura:	7345	**Fecha de Factura:**	18/09/2024
Valor Factura:	$ 3.500.000		
Supervisor y/o Interventor:	Supervisor JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS Cédula N°. 2571793		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.4. Calidad del servicio	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: SEPTIEMBRE DE 2024.	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	La contratista se ha reunido con los grupos profesionales para llevar a cabo la revisión de la programación del mes de septiembre y realizar los debidos procesos de producción en cada actividad. **Banda Departamental:** durante el mes de septiembre la contratista realizó las siguientes actividades de producción general para la Banda Departamental. Elaboración de planes de trabajo de los conciertos llevados a cabo en el mes de septiembre de 2024. **13 SEPTIEMBRE 2024 – CONCIERTO DE GALA # 11** **19 SEPTIEMBRE – CONCIERTO UNAL PALMIRA**

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

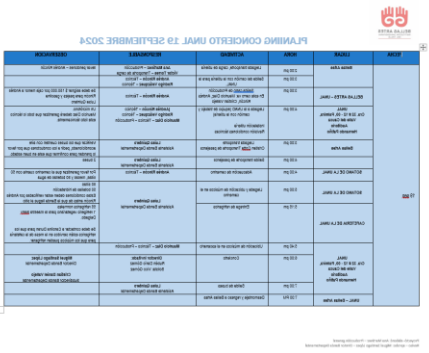

PLANIING CONCIERTO DE GALA No. XI –13 SEPTIEMBRE 2024.

PERSONAL RESPONSABLE

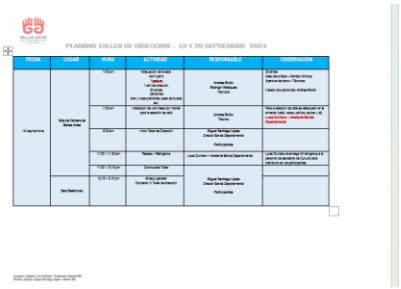
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LOPEZ
SUBDIRECTOR	CRISTIAN DANIEL VALLEJO
COORDINADOR COMUNICACIONES	HECTOR FABIO ORJUELO
AUXILIO DE	BANDA DEPARTAMENTAL
COORDINACION SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION GENERAL	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN Y SONIDO	EQUIPO DE COMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
PRODUCCION TECNICA	MAURICIO DIAZ
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	LUISA QUINTERO
CONSEJALES	RODRIGO VILLALOBOS - ANDRES RICON
APOYO DE LA MILLA	SAIA VARGAS
SERVICIOS GENERALES	MARIBEL MOSPOTA
BATUTAS	RUBIAN ZULUAGA

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
13 SEPTIEMBRE 2024	SALA BEETHOVEN	11:00 am	Montaje de silleria de la Banda	Rodrigo Velásquez Técnico	LOS REQUERIDOS POR EL MAESTRO MIGUEL SALVATADO LOPEZ A LA PRODUCCION TECNICA. 1 microfono
		12:00 – 2:30 pm	Ensayo general con el director invitado	Cristian Daniel Vallejo Subdirector / Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental	
		5:00 pm	Instalación de parcilin Banda D.	Andrés Rincón Técnico	El parcilin se desmonta al finalizar el concierto después de que haya evacuado todo el público
		5:00 pm	Aseo del escenario	Servicios generales a cargo	
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área	Héctor Fabio Orjuela Coordinación comunicaciones
		6:30 PM	Salón para director	Luisa Quintero Apoyo Banda Departamental	Ubicar en un salón asignado con hidratación
		6:30 pm	Ingreso y acomodación de público	Acomodadores de la Sala – practicantes Daniela Montiel Natalia Castaño Valentina Gutiérrez	Ana Martínez convoca los practicantes
		6:45 pm	Primer Timbre	Saúl Vargas -Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:05 pm	Concierto de Gala XI	Dirige Cristian Daniel Vallejo Subdirector / Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental	Saúl Vargas – apoyo sala Mauricio Díaz – Producción Técnica Jhon Jairo Gómez - sonido - cámaras

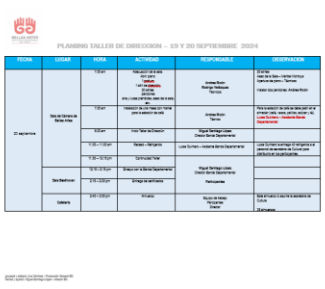
Proyectó y elaboró: Ana Martínez – producción General Bellas Artes.
Revisó y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.



19 Y 20 SEPTIEMBRE DE 2024 – TALLER DE DIRCCIÓN PARA DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO

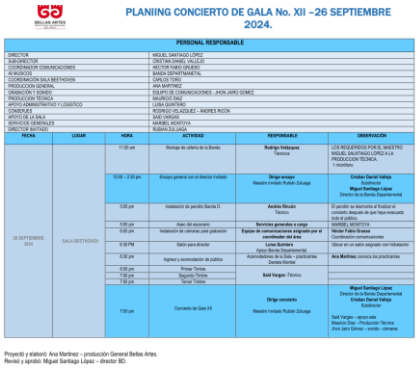

PLANING TALLER DE DIRECCION – 19 Y 20 SEPTIEMBRE 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
19 septiembre	Sala de Cámara de Bellas Artes	7:00 am	Instalación de la sala para [illegible] Ensayo [illegible]	Andrea Rincón Rodrigo Velásquez Técnicos	10 sillas Sala – Cámara Técnica Ingresa los jueves – Técnicos Instalar dos parcilines Andrea Rincón
		7:30 am	TRANSMITIR EN VIVO PARA EL PAÍS para la sesión de la sala	Andrea Rincón Técnico	Para la sesión de la sala se debe [illegible] Luisa Quintero – Asistente Banda Departamental
		8:00 am	Inicio Taller de Dirección	Miguel Santiago López Director Banda Departamental	
		11:00 – 11:30 am	Receso – Refrigerio	Luisa Quintero – Asistente de Banda Departamental	Luisa Quintero suministrará el refrigerio a el personal de asistentes de Cursos para distribuirlo en los participantes.
		11:30 – 12:30 pm	Continuación Taller	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Participantes	
	Sala Beethoven	12:30 – 2:30 pm	Almuerzo para el Director y Taller de dirección		
	Cafetería	2:30 – 3:00 pm	Refrigerio	Rincón de Andrés Portal de Director	Toma el refrigerio en la cafetería de Cafetería


PLANING TALLER DE DIRECCION – 19 Y 20 SEPTIEMBRE 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
20 septiembre	Sala de Cámara de Bellas Artes	7:00 am	Instalación de la sala para [illegible] Ensayo [illegible]	Andrea Rincón Rodrigo Velásquez Técnicos	10 sillas Sala – Cámara Técnica Ingresa los jueves – Técnicos Instalar dos parcilines Andrea Rincón
		7:30 am	TRANSMITIR EN VIVO PARA EL PAÍS para la sesión de la sala	Andrea Rincón Técnico	Para la sesión de la sala se debe [illegible] Luisa Quintero – Asistente Banda Departamental
		8:00 am	Inicio Taller de Dirección	Miguel Santiago López Director Banda Departamental	
		11:00 – 11:30 am	Receso – Refrigerio	Luisa Quintero – Asistente de Banda Departamental	Luisa Quintero suministrará el refrigerio a el personal de asistentes de Cursos para distribuirlo en los participantes.
		11:30 – 12:30 pm	Continuación Taller	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Participantes	
	Sala Beethoven	12:30 – 2:30 pm	Almuerzo con la Banda Departamental		
	Cafetería	2:30 – 3:00 pm	Refrigerio de satisfacción		
		3:00 – 3:30 pm	Refrigerio	Rincón de Andrés Portal de Director	Toma el refrigerio en la cafetería de Cafetería

26 DE SEPTIEMBRE DE 2024 – CONCIERTO DE GALA # 12


PLANIING CONCIERTO DE GALA No. XII –26 SEPTIEMBRE 2024.

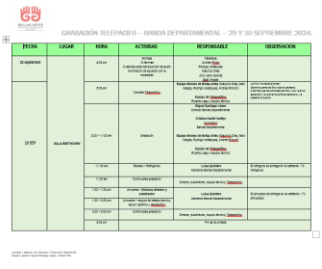
PERSONAL RESPONSABLE

DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LOPEZ
SUBDIRECTOR	CRISTIAN DANIEL VALLEJO
COORDINADOR COMUNICACIONES	HECTOR FABIO ORJUELO
AUXILIO DE	BANDA DEPARTAMENTAL
COORDINACION SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION GENERAL	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN Y SONIDO	EQUIPO DE COMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
PRODUCCION TECNICA	MAURICIO DIAZ
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	LUISA QUINTERO
CONSEJALES	RODRIGO VILLALOBOS - ANDRES RICON
APOYO DE LA MILLA	SAIA VARGAS
SERVICIOS GENERALES	MARIBEL MOSPOTA
DIRECTOR INVITADO	RUBIAN ZULUAGA

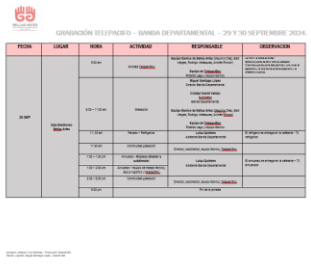
FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
26 SEPTIEMBRE 2024	SALA BEETHOVEN	11:00 am	Montaje de silleria de la Banda	Rodrigo Velásquez Técnicos	LOS REQUERIDOS POR EL MAESTRO MIGUEL SALVATADO LOPEZ A LA PRODUCCION TECNICA. 1 microfono
		12:00 – 2:30 pm	Ensayo general con el director invitado	Dirige ensayo Maestro Invitado Rubian Zuluaga	Cristian Daniel Vallejo Subdirector / Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental
		5:00 pm	Instalación de parcilin Banda D.	Andrés Rincón Técnico	El parcilin se desmonta al finalizar el concierto después de que haya evacuado todo el público
		6:00 pm	Aseo del escenario	Servicios generales a cargo	MARIBEL MOSPOTA
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área	Héctor Fabio Orjuela Coordinación comunicaciones
		6:30 PM	Salón para director	Luisa Quintero Apoyo Banda Departamental	Ubicar en un salón asignado con hidratación
		6:30 pm	Ingreso y acomodación de público	Acomodadores de la Sala – practicantes Daniela Montiel	Ana Martínez convoca los practicantes
		6:45 pm	Primer Timbre	Saúl Vargas -Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:05 pm	Concierto de Gala XII	Dirige concierto Maestro Invitado Rubian Zuluaga	Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Saúl Vargas – apoyo sala Mauricio Díaz – Producción Técnica Jhon Jairo Gómez - sonido - cámaras

Proyectó y elaboró: Ana Martínez – producción General Bellas Artes.
Revisó y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

DOMINGO 29 Y 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 – GRABACIONES DE TELEPACIFICO


GRABACIÓN TELEPACIFICO – BANDA DEPARTAMENTAL – 29 Y 30 SEPTIEMBRE 2024.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
29 septiembre	SALA BEETHOVEN	8:00 am	Ensayo	[illegible]	
		8:30 am	Ensayo	[illegible]	
		10:00 – 11:00 am	Grabación	[illegible]	
		11:30 am	Receso – Refrigerio	Luisa Quintero [illegible]	El refrigerio se entregará en cafetería – Tú refrigerio
		1:30 pm	Continuación grabación	[illegible]	
		2:00 – 3:00 pm	Grabación – Maquetas Miembros y ausentes	[illegible]	
		3:30 – 4:00 pm	Grabación – Apoyo de Medio Técnico [illegible]	[illegible]	
		4:00 – 4:30 pm	Continuación grabación	[illegible]	
		5:00 pm			
30 SEP					


GRABACIÓN TELEPACIFICO – BANDA DEPARTAMENTAL – 29 Y 30 SEPTIEMBRE 2024.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
29 SEP	Sala Beethoven Bellas Artes	8:00 am	Ensayo	[illegible]	
		10:00 – 11:00 am	Grabación	[illegible]	
		11:30 am	Receso – Refrigerio	Luisa Quintero [illegible]	El refrigerio se entregará en cafetería – Tú refrigerio
		1:30 pm	Continuación grabación	[illegible]	
		2:00 – 3:00 pm	Grabación – Maquetas Miembros y ausentes	[illegible]	
		3:30 – 4:00 pm	Grabación – Apoyo de Medio Técnico [illegible]	[illegible]	
		4:00 pm	Continuación grabación	[illegible]	
		5:00 pm			

La contratista realizó el cronograma de compra de tiquetes aéreo el director invitado Rabian Zuluaga quien dirigió la Gala # 12 de la Banda Departamental.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

NOMBRE	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA	TRAYECTO 2	FECHA	HORA DE LLEGADA
Rubian Yamith Zuluaga	BOGOTÀ - CALI	22-sep-24	Despùes del medio Dìa	Cali - Bogotà	27-sep-24	Despuès de las 9:00 am

La contratista elaboro el cronograma de transporte de recorridos internos del director invitado Rabian Zuluaga quien dirigió la Gala # 12 de la Banda Departamental.

ITINERARIO MAESTRO :RUBIAN ZULUAGA

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIÓN
23-sep	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	GARANTIZAR EL RECURSO POR CAJA MENOR PARA LA MOVILIDAD DEL MAESTRO TRANSPORTES INTERNOS Y 2 AEROPUERTOS LUISA QUINTERO
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
24-sep	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
25-sep	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
26-sep	11:15. a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo general	Sala Beethoven	
	45499.03056	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
	6:00 p. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	7:00 p. m.	Concierto	Sala Beethoven	
	9:00 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	

La contratista elaboro el cronograma de hospedaje y alimentación del director invitado Rabian Zuluaga quien dirigió la Gala # 12 de la Banda Departamental.

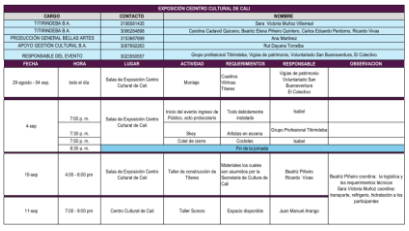
HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL MAESTRO RUBIAN ZULUAGA				
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
22-sep	27/09/2024 9:00 am	22-sep	22-sep	22-sep
		23-sep	23-sep	23-sep
		24-sep	24-sep	24-sep
		25-sep	25-sep	25-sep
		26-sep	26-sep	26-sep
Total		5 noches	5 almuerzos	5 cenas

La contratista elaboro cronograma de transporte de carga y de pasajeros para el concierto programado el 19 de septiembre de 2024, en el municipio de Palmira en la UNAL.

FECHA	HORA LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE RETORNO	REQUERIMIENTO	RECORRDIO
19-ago	2:00 p. m.	3:00 p. m.	8:00 p. m.	1 camión de 6 metros de largo x 2,16 de ancho, con 2,30 de alto 2 ayudantes (obligatorio)	Bellas Artes - Palmira UNAL Cra. 32 # 12 - 00, Palmira, Valle del Cauca Auditorio Hernando Patiño - Bellas artes
	3:00 p. m.	4:00 p. m.	7:00 p. m.	2 buses que tengan excelentes condiciones(aire acondicionado, silleteria en buen estado, buen funcionamiento)	

Por otra parte, la contratista de acuerdo con las directrices recibidas por la directora del grupo profesional Titirindeba desde la producción general se elaboraron los planes de trabajo de las siguientes funciones del mes de septiembre de 2024.

CRONOGRAMA EXPOSICIÓN FESTIVAL TITIRINDEBA





14 DE SEPTIEMBRE – TALLER RONCANCIO

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

TALLER PARA LA COMUNIDAD DEL COLECTIVO FORTTCI -14 SEPTIEMBRE 2024

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
14-sep	7:00 a. m.	Adecuación del espacio	Salón 106 - Bellas Artes	Salón disponible	Técnicos del espacio	
	9:00 am - 1:00 pm	Taller de Titieres			Artistas	
	1:00 p. m.	Finde la Jornada				

OBSERVACIONES DEL EVENTO	
AFORO 1 - Icoelctivo Fortlci	10 pesonas del sector el Eden Villa Carmelo

LANZAMIENTO FESTIVAL TITIRINDEBA

Lanzamientos Festival Ruqita Velazco

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Carlos Eduardo Perdomo
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
APOYO GESTIÓN CULTURAL B.A	3007892263	Rut Dayana Torralba
TRANSPORTE		
CONTACTO DEL EVENTO	3155022834	Aide Acevedo

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
19-sep	9:00 p. m.	montaje	Sala Beethoven	Sonido, luces, telones, maquina de humo, escenografia	Equipo técnico Mauricio Diaz Said Vargas Jhon Jairo Gomez Equipo de Titirindeba	
20-sep	6:00 a. m.	Montaje rueda de prensa	Fualet de la Sala	2 Televisores mesas con mantel Muñecos para decorar Perdones	Maribel Montoya Servicios generales ana Martinez producccion General Said Vargas Apoyo Sala	
	8:45 a. m.	ingreso publico	Sala Beethoven	Acomodadores	Grupo Profesional de Titirindeba	
	9:00 - 10:30 am	Programacion		El pescador de Estrellas		

FUNCION DEL 21 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - EN MEDELLIN

FUNCIÓN 22 DE SEPTIEMBRE 2024 - PESCADOR DE ESTRELLAS

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Carlos Perdomo
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
TRANSPORTE AEROPUERTO		El grupo llega al aeropuerto
DIRECTORA TITIRFESTIVAL		Liliana María Palacios

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
21-sep	7:00 a. m.	Llegada aeropuerto	Cada uni sale desde su lugar de origen	Transporte desde el lugar de origen al aeropuerto (recursos caja menor Titirindeba)	Artistas Titirindeba	
22-sep	9:00 a. m.	Montaje	Sala de titeres Maricosmo de Muñecos - Medellin	Escenario disponible	Artistas Titirindeba	
	11:00 a. m.	Inicio primera función Grupo Profesional Titirindeba		Escenario disponible	equipo de artistas	El pescador de Estrellas
	1:00 p. m.	Almuerzo		4 almuerzos	Responsables del evento	
	3:00 p. m.	Inicio segunda función Grupo Profesional Titirindeba		Escenario disponible	equipo de artistas	El pescador de Estrellas
	5:00 p. m.	Refrigerio		4 refrigerios	Responsables del evento	
	6:00 p. m.	Fin de la jornada				

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
23-sep	7:00 p. m.	Retorno a Cali	Aeropuerto Medellin	Transporte desde el lugar de origen al aeropuerto (recursos caja menor Titirindeba)	Artistas Titirindeba	

REQUERIMIENTO CON LOS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDRO PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA	
ESPECIFICACIONES DEL SITIO	El lugar debe estar disponible dos horas antes del evento para montar y una hora después para desmontar.
SONIDO	Potente según espacio con cuatro salidas de micrófono mínimo, reproductor de PC.

PROGRAMA



La contratista elaboro el plan de trabajo del Festival de Flautas organizado por la maestra Gina Arbeláez del 12 al 14 de septiembre de 2024.

CRONOGRAMA 12 SEPTIEMBRE DE 2024

Cronograma Festival de Flauta de Bellas Artes - 2024 - Primera edición en colaboración con Festival Itinerante de Flauta, Festival Internacional Cilita y Banda Departamental del Valle del Cauca

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA MAÑANA - MONTAJE						
12-sep	7:00 a. m.	Salones 508,510, 401,	Adecuación de salones	Salón disponible para la adecuación. 1 Atril 5 Sillas En el salón 401 se debe garantizar 10 sillas Marcación de salones con nombre de talleristas 508,510,401, 506	Geovanny Varela y logística	
	8:00 a. m.	Salones	Asignación de Salones	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	Catalina Ortega - 508 Rafael Rodriguez - 510 Gina Arbeláez - 401 los salones deben contar con hidratacion
		Bellas Artes	Compra de hidratación (una paca)	Recurso económico	Geovanny Varela	Lady entrega el recurso económico a Geovanny Varela para la compra de hidratación
		Portería	Ingreso personas externas	Listado de participantes del Festival	Gina Arbeláez Maestra Coordinadora Festival de Flautas	se debe elaborar el listado de participantes y dejarlo en portería el día 11 de septiembre de 2024.
			Demarcar en la entrada de Bellas Artes (cronograma)	Cronograma impreso	Logistica asignada	Se debe colocar el 11 de septiembre

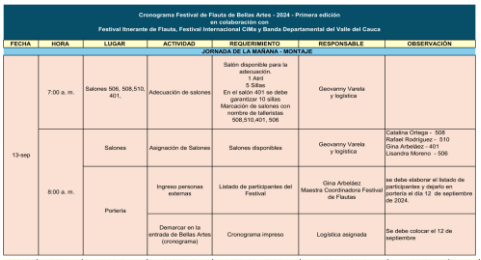
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA MAÑANA TALLERES						
12-sep	8:30 a. m.	Salones	Apertura de salones para participantes	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	
	10:00 a. m.		Registro fotográfico	Cámara disponible	Lady Lorena salazar Conservatorio Comunicaciones	
	10:30 a. m.		colocar Listados de asistencia participantes	Listados impresos	Geovanny Varela y logística	A las 10:30 am se coloca en cada salón un listado para la asistencia de los participantes, terminados los talleres se recogen y se entregan a Lady
	9:00 am 12:00 m	Salón 506	Clases mañana	Salones disponibles con los requerimientos solicitados	Tallerista asignado Maestra - Catalina Ortega	Listados de asistencia Apoyo de comunicaciones para registro fotografico y boletines. Apoya tambien en el registro fotografico Lady.
		Salón 510			Tallerista asignado Maestro - Rafael Rodriguez	
	10:00 am 12:00 / m	Salón 401			Tallerista asignado Maestra - Gina Arbeláez	
	12:15 2:15 pm	Sala Beethoven	Ensayo Banda Septal	Sala Disponible en el horario mencionado	Director BD Miguel Santiago Lopez Solista Niurka González	

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA TARDE - MONTAJE						
12-sep	1:00 p. m.	Salones 307, 308, 401, 410	Adecuación de salones	Salón disponible para la adecuación. 1 Atril 5 Sillas Marcación de salones con nombre de talleristas 307, 308, 401, 410	Geovanny Varela y logística	Colocar hidratación en cada salón para los talleristas
	1:30 p. m.	Asignacion de salones	Asignación de salones	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	Niurka González - 307 Catalina Ortega - 308 Rafael Rodriguez - 410 Gina Arbeláez - 401 los salones deben contar con hidratacion
		Portería	Ingreso personas externas	Listado de participantes del Festival	Gina Arbeláez Maestra Coordinadora Festival de Flautas	Esta información debe estar en portería antes de la 1:00 pm
		Portería	Demarcar en la entrada de Bellas Artes (cronograma)	Cronograma impreso	Geovanny Varela y logística	Esta información debe estar en portería antes de la 1:00 pm
	2:00 p. m.	Salones	asignacion de salones	Salones disponibles		Niurka González - 307 Catalina Ortega - 308 Rafael Rodriguez - 510 Gina Arbeláez - 401
			Apertura de salones para participantes			

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA TARDE - TALLERES						
12-sep	3:00 p. m.	Salones	Registro fotográfico	Cámara disponible	Lady Lorena Salazar Conservatorio Comunicaciones	
			colocar Listados de asistencia participantes	Listados impresos	Geovanny Varela y logística	A las 3:00 pm se coloca en cada salón un listado para la asistencia de los participantes, terminados los talleres se recogen y se entregan a Lady
	3:00 - 6:00 pm	Salón 307	Clases jornada de la tarde	Salon asignado disponible	Tallerista asignado Maestra Niurka González	
		Salón 308			Tallerista asignado Maestra Catalina Ortega	
		Salón 510			Tallerista asignado Maestro Rafael Rodriguez	
	3:00 - 4:00 pm	Salon 401			Tallerista asignado Maestra Gina Arbeláez	
	5:00 - 6:00 pm		Ensamble Infantil y Juvenil - ensayo Coral I - J			
	6:00 - 7:00 pm		Ensamble – ensayo Coral			

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

CRONOGRAMA 13 SEPTIEMBRE DE 2024



Cronograma Festival de Flauta de Bellas Artes - 2024 - Primera edición
en colaboración con
Festival Itinerante de Flauta, Festival Internacional Cilita y Banda Departamental del Valle del Cauca

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA MAÑANA - MONTAJE						
13-sep	7:00 a. m.	Salones 506, 508,510, 401,	Adecuación de salones	Salón disponible para la adecuación. 1 Aire 5 Sillas En el salón 401 se debe garantizar 10 sillas Marcación de salones con nombre de talleristas 508,510,401, 506	Geovanny Varela y logística	
	8:00 a. m.	Salones	Asignación de Salones	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	Catalina Ortega - 508 Rafael Rodriguez - 510 Gina Arbeláez - 401 Lisandra Moreno - 506
		Portería	Ingreso personas externas	Listado de participantes del Festival	Gina Arbeláez Maestra Coordinadora Festival de Flautas	se debe elaborar el listado de participantes y dejarlo en portería el día 12 de septiembre de 2024.
			Demarcar en la entrada de Bellas Artes (cronograma)	Cronograma impreso	Logística asignada	Se debe colocar el 12 de septiembre

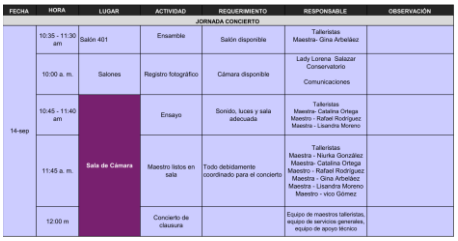
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA MAÑANA - TALLERES						
13-sep	8:30 a. m.	Salones	Apertura de salones para participantes	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	
	10:00 a. m.	Salones	Registro fotográfico	Cámara disponible	Lady lorena Salazar Conservatorio Comunicaciones	
	10:30 a. m.	Salones	colocar Listados de asistencia participantes	Listados impresos	Geovanny Varela y logística	A las 10:30 am se coloca en cada salón un listado para la asistencia de los participantes, terminados los talleres se recogen y se entregan a Laidy
	9:00 am 12:00 m/	Salón 508	Clases mañana	Salones disponibles con los requerimientos solicitados	Tallerista Maestra - Catalina Ortega	
		Salón 510			Tallerista Maestro - Rafael Rodriguez	
	10:00 am 12:00 / m	Salón 401			Tallerista Maestra - Gina Arbeláez	
	9:00 am 12:00 m/	Salón 506			Tallerista Maestra -Lisandra moreno	
	12:15-2:15pm	Sala Beethoven	Ensayo Banda Septal	Sala Disponible en el horario mencionado	Director BD. Miguel Santiago López Solista - Niurka González	



FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA TARDE - MONTAJE						
13-sep	1:00 p. m.	Salones 504, 508, 410, 401, 418,	Adecuación de salones	Salón disponible para la adecuación. 1 Aire 5 Sillas Marcación de salones con nombre de talleristas 508,510,401, 506	Geovanny Varela y logística	Colocar hidratación en cada salón para los talleristas
	2:00 p. m.	Salones	Asignación de salones	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	Niurka González - 307 Catalina Ortega - 308 Rafael Rodriguez - 410 Gina Arbeláez - 401
		Portería	Ingreso personas externas	Listado de participantes del Festival	Gina Arbeláez Maestra Coordinadora Festival de Flautas	Esta información debe estar en portería antes de la 1:00 pm
			Demarcar en la entrada de Bellas Artes (cronograma)	Cronograma impreso	Logística asignada	Esta información debe estar en portería antes de la 1:00 pm
	2:30 p. m.	Salones	Apertura de salones para participantes	Salones disponibles	Geovanny Varela y logística	
	3:00 - 6:00 pm	Salón 508	Clases jornada de la tarde	Salón asignado disponible	Tallerista asignado Maestra Catalina Ortega	
	3:00 - 6:00 pm	Salones	Registro fotográfico	Cámara disponible	Lady lorena Salazar Conservatorio Comunicaciones	

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA DE LA TARDE - TALLERES						
13-sep	3:00 - 4:30 pm	Salón 410	Clases jornada de la tarde	Salones disponibles con los requerimientos solicitados	Tallerista asignado Maestro Rafael Rodriguez	
		Salón 418			Tallerista asignado Maestra Lisandra Moreno	
	4:30 - 6:00 pm	Salón 418	Taller Solos orquestales		Tallerista asignado Maestro José Luis Trujillo	
	3:00 - 4:00 pm	Salón 401	Clases jornada de la tarde		Tallerista asignado Maestra Gina Arbeláez	
	5:00 - 6:00 pm		Ensamble Infantil y Juvenil - ensayo Coral I - J			
	6:00 - 7:00 pm		Ensamble – ensayo Coral			
	7:00 p. m.	Sala Beethoven	Concierto Banda Departamental	Todo debidamente coordinado para el concierto	Director BD. Miguel Santiago López Solista - Niurka González	

CRONOGRAMA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2024



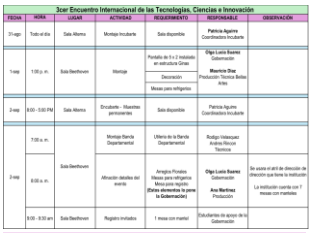
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
JORNADA CONCIERTO						
14-sep	10:35 - 11:30 am	Salón 401	Ensamble	Salón disponible	Tallerista Maestra- Gina Arbeláez	
	10:00 a. m.	Salones	Registro fotográfico	Cámara disponible	Lady Lorena Salazar Conservatorio Comunicaciones	
	10:45 - 11:40 am	Sala de Cámara	Ensayo	Sonido, luces y sala adecuada	Tallerista Maestra- Catalina Ortega Maestro - Rafael Rodriguez Maestra - Lisandra Moreno	
	11:45 a. m.		Maestro listos en sala	Todo debidamente coordinado para el concierto	Tallerista Maestra - Niurka González Maestra- Catalina Ortega Maestro - Rafael Rodriguez Maestra - Gina Arbeláez Maestra - Lisandra Moreno Maestro - vios Gómez	
	12:00 m		Concierto de clausura		Equipo de maestros talleristas, equipo de servicios generales, equipo de apoyo técnico	

Directorio Festival de Flauta de Bellas Artes

Coordinacion Festival	Gina A. Arbeláez	313 3042920	ginaarbeláez@bellasartes.edu.co
Docentes	Rafael Rodriguez	320 2015247	rafaflor@yahoo.com
	Lisandra Moreno	320 2391178	lisamoreno@unicauca.edu.co
	Catalina Ortega	+1 (678) 753-6368	maorcas@uga.edu
	Niurka Gonzalez	+57 1 2843755	dulcegi7@hotmail.com
	Jose Luis Trujillo	316 4207122	josetrujillo@hotmail.com
Personal Conservatorio	Daniel Prado	316 5256151	daniel.prado@bellasartes.edu.co
	Lady Lorena Salazar	321 8824839	asistente.conservatorio@bellasartes.edu.co
	Yoban Prado	311 7251402	yobanlorenaprado@gmail.com
	Carlos Alfaro	323-4170254	alfaro.marcas@bellasartes.edu.co
	Darling Rojas	317 7202324	drojas243@bellasartes.edu.co
Alumnas BA auxiliares de logística	Valentina Criado	313 2492749	valecriar2760@bellasartes.edu.co
	Ayda Ag. dela	315 2434156	aguadel2501426@bellasartes.edu.co
	Yohana Rendez	311 8076038	yoanarend2736@bellasartes.edu.co

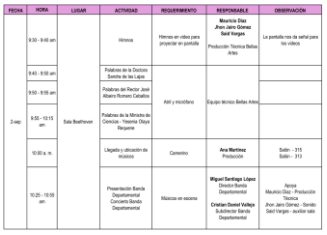
Proyectó - Elaboró: Ana Martinez - Producción General Bellas Artes
Revisó - Aprobó: Valentina Gina Alexandra Arbeláez - Coordinadora Festival de flautas de Bellas Artes

La contratista elaboro el plan de trabajo del evento Encuentro Internacional de la Ciencia y la Tecnología.

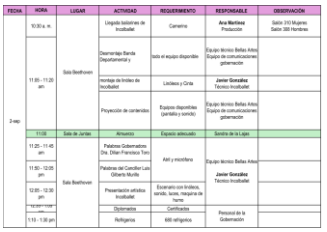


3cer Encuentro Internacional de las Tecnologías, Ciencias e Innovación

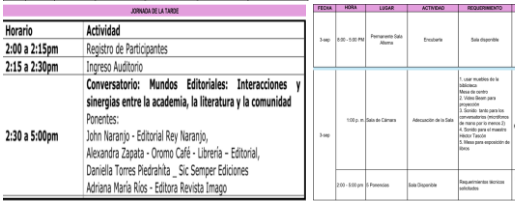
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
27-ago	Todo el día	Sala Alterna	Montaje Incubaeta	Sala disponible	Patricia Aguirre Coordinadora Incubaeta	
1-sep	1:00 p. m.	Sala Beethoven	Montaje	Portátil de 5 a 2 instalado en estructura Gina	Olga Lucia Suarez Gobernación	
				Decoración	Mauricio Diaz Producción Técnica Bellas Artes	
				Mesas para refrigerios		
2-sep	8:00 - 5:00 PM	Sala Alterna	Encubierta - Maestros personerías	Sala disponible	Patricia Aguirre Coordinadora Incubaeta	
3-sep	7:00 a. m.	Sala Beethoven	Montaje Banda Departamental	Utilería de la Banda Departamental	Rodrigo Velazquez Andrés Rincon Técnicos	
	8:00 a. m.		Alineación detalles del evento	Arreglos Florales Mesas para refrigerio Mesa para registro (Estas elementos la pone la Gobernación)	Olga Lucia Suarez Gobernación Ana Martinez Producción	Se asiste el atril de dirección que tiene la institución La institución cuenta con 7 mesas con manteles
	8:00 - 9:30 am	Sala Beethoven	Registro invitados	1 mesa con mantel	Estudiantes de apoyo de la Gobernación	



FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
2-sep	9:30 - 9:40 am	Sala Beethoven	Himnos	Himnos en video para proyectar en pantalla	Mauricio Díaz Jhon Jairo Gómez Said Vargas Producción Técnica Bellas Artes	La pantalla mas de señal para los videos
	9:40 - 9:50 am		Palabras de la Doctora Sandra de las Lajas	Atril y micrófono	Equipo técnico Bellas Artes	
	9:50 - 9:55 am		Palabras del Rector José Alberto Romero Ceballos			
	9:55 - 10:15 am		Palabras de la Ministra de Ciencias - Yaneira Olaya Requene			
	10:00 a. m.		Llegada y ubicación de músicos	Camerino	Ana Martinez Producción	Salón - 315 Salón - 313
	10:25 - 10:55 am		Presentación Banda Departamental Concierto Banda Departamental	Músicos en escena	Miguel Santiago Lopez Director Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental	Apoyo Mauricio Díaz - Producción Técnica Jhon Jairo Gómez - Sonido Said Vargas - auxiliar sala



FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
2-sep	10:30 a. m.	Sala Beethoven	Limpieza butacones de incubaeta	Camerino	Ana Martinez Producción	Salón 310 Mujeres Salón 309 Hombres
	11:00 - 11:20 am		Desmontaje Banda Departamental y	todo el equipo disponible	Equipo técnico Bellas Artes Equipo de comunicaciones gobernación	
			montaje de brides de incubaeta	Licúdoras y Cinta	Javier González Técnico Incubaeta	
			Proyección de contenidos	Equipos disponibles (portátiles y sonido)	Equipo técnico Bellas Artes Equipo de comunicaciones gobernación	
	11:08	Sala de Juntas	Almuerzo	Espacio adecuado	Sandra de la Lajas	
	11:25 - 11:45 am	Sala Beethoven	Palabras Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro	Atril y micrófono	Equipo técnico Bellas Artes	
	11:50 - 12:05 pm		Palabras del Concilier Luis Gilberto Murillo		Javier González Técnico Incubaeta	
	12:05 - 12:30 pm		Presentación artistas incubaeta	Escenario con brideos, sonido, luces, maquina de humo		
	1:10 - 1:30 pm		Diplomados	Certificados	Personal de la Gobernación	
			Refrigerios	600 refrigerios		



JORNADA DE LA TARDE

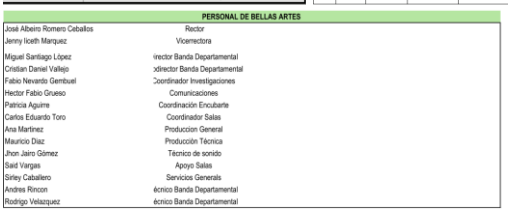
Horario	Actividad
2:00 a 2:15pm	Registro de Participantes
2:15 a 2:30pm	Ingreso Auditorio
2:30 a 5:00pm	**Conversatorio: Mundos Editoriales: Interacciones y sinergias entre la academia, la literatura y la comunidad** Ponentes: John Naranjo - Editorial Rey Naranjo, Alexandra Zapata - Oromo Café - Librería - Editorial, Daniella Torres Piedrahita _ Sic Semper Ediciones Adriana María Ríos - Editora Revista Imago

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
3-sep	8:00 - 5:00 PM	Permanente Sala Alterna	Encubierta	Sala disponible	Patricia Aguirre Coordinadora Incubaeta	Stush -Exhibición y Muestreo Incubaeta Plaza - Programa de Emprendimiento Cultural de Bellas Artes
3-sep	1:00 p. m.	Sala de Cámara	Adecuación de la Sala	1. Usar muebles de la biblioteca Mesa de centro 2. Video Beam para proyección 3. Sonido: tarola para los conversatorios (micrófonos de mano con la menos 2) 4. Sonido para el maestro Héctor Tascón 5. Mesa para exposición de libros	Jhon Jairo Gómez Said Vargas Producción Técnica Bellas Artes	Pone la presentación del maestro Héctor Tascón en pares 7 micrófonos y se le debe ambientar dos Stage Back con el conservatorio - Mauricio Diaz nos ayuda con este gestión
	2:00 - 5:00 pm	3 Personas	Sala Disponible	Requerimientos técnicos solicitados	Pablo Navarro Gembuel Coordinador área investigaciones	



PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN QUE INGRESA A BELLAS ARTES

Sandra de las Lajas Torres CC. 66826803
Robinson Roa Alvarez CC. 94080330
Olga Lucia Suarez CC.66656236
Byron Rodriguez CC. 16775981
Maria del Pilar Rodriguez 66770364
David Kercher CC. 17344878
Luis Fernando Aragón Valencia CC. 1114892289
Elmer Alejandro Marcillo Matas CC. 1087403941
Kelvin Oswaldo Jacsamoiyo Joas CC. 1121008954
José Luis Romero CC. 1121937470
Arley Velazco CC. 1006986641
Maria Shirley Mina CC. 9896415
Angie Mina CC. 1143864027
José Humberto Bolaños CC 16468280



PERSONAL DE BELLAS ARTES

José Albeiro Romero Ceballos	Rector
Jenny liceth Marquez	Vicerrectora
Miguel Santiago López	irector Banda Departamental
Cristian Daniel Vallejo	ubdirector Banda Departamental
Fabio Nevardo Gembuel	Coordinador Investigaciones
Hector Fabio Grueso	Comunicaciones
Patricia Aguirre	Coordinación Encubarte
Carlos Eduardo Toro	Coordinador Salas
Ana Martinez	Producción General
Mauricio Díaz	Producción Técnica
Jhon Jairo Gómez	Técnico de sonido
Said Vargas	Apoyo Salas
Sirley Caballero	Servicios Generals
Andres Rincon	écnico Banda Departamental
Rodrigo Velazquez	écnico Banda Departamental

Proyectó - Elaboró: Ana Martinez - Producción General Bellas Artes

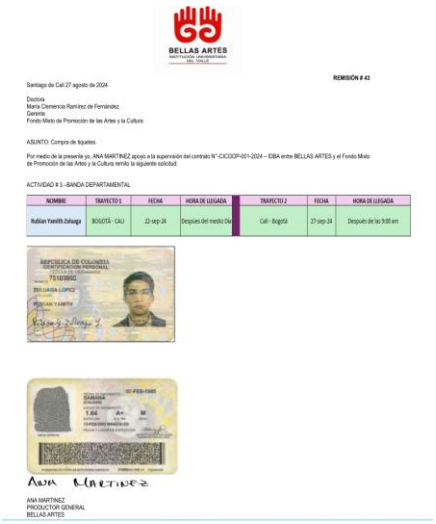


Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	La contratista elaboro el cronograma de actividades del mes de septiembre las cuales apoyan los contraprestantes.

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
19-sep	2:30 p. m.	Terraza de Bellas Artes	Celebración Amor y Amistad	Aquí requiero registro fotográfico
19-sep	10:00 - 12:00 m	Sala de cámara	Taller de dirección	Aquí requiero registro fotográfico y por favor hacer buenas fotos a la hora del refrigerio esas son las fotos mas importantes
20-sep	10:00 - 12:00 m	Sala de cámara	Taller de dirección	Aquí requiero registro fotográfico y por favor hacer buenas fotos a la hora del refrigerio esas son las fotos mas importantes
20-sep	7:30 - 10:30 am	Sala Beethoven	Lanzamiento Festival Titirindeba	Aquí requiero: Registro Fotográfico Apoyo Logistico
26-sep	6:00 - 9:00 pm	Sala Beethoven	Concierto Banda Departamental	Requiero: Apoyo logisticos Registro Fotográfico

2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.	Durante el mes septiembre la contratista realizo diferentes acciones con relacion al apoyo en la ejecucion del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. Solictud compra de tiquetes para director invitado a dirigir la gala # 11 de la Banda Departamental y al maestro Jhon Naranjo quien fue invitado a participar de la catedra abierta realizada el 03 de septiembre de 2024.



BELLAS ARTES

REMISIÓN # 43

Santiago de Cali 27 agosto de 2024.

Doctora
María Clemencia Ramírez de Fernández
Gerente
Fondo Mixto de Promoción de las Artes y la Cultura

ASUNTO: Compra de tiquetes.

Por medio de la presente yo, ANA MARTINEZ apoyo a la supervisión del contrato N°-CICOOP-001-2024 – IDBA entre BELLAS ARTES y el Fondo Mixto de Promoción de las Artes y la Cultura remito la siguiente solicitud:

ACTIVIDAD # 3 –BANDA DEPARTAMENTAL

NOMBRE	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA	TRAYECTO 2	FECHA	HORA DE LLEGADA
Rubian Yamith Zuluaga	BOGOTÁ - CALI	22-sep-24	Despues del medio Dia	Cali - Bogotá	27-sep-24	Despues de las 9:00 am

Ana Martinez

ANA MARTINEZ
PRODUCTOR GENERAL
BELLAS ARTES



BELLAS ARTES

REMISIÓN # 41

Santiago de Cali 27 agosto de 2024.

Doctora
María Clemencia Ramírez de Fernández
Gerente
Fondo Mixto de Promoción de las Artes y la Cultura

ASUNTO: Compra de tiquetes.

Por medio de la presente yo, ANA MARTINEZ apoyo a la supervisión del contrato N°-CICOOP-001-2024 – IDBA entre BELLAS ARTES y el Fondo Mixto de Promoción de las Artes y la Cultura remito la siguiente solicitud:

ACTIVIDAD # 4 – INVESTIGACIONES

NOMBRE	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA	TRAYECTO 2	FECHA	HORA DE LLEGADA	EQUIPAJE
JHON NARANJO	Bogotá - Cali	2-sep-24	8:00 a. m.	Cali - Bogotá	3-sep-24	5:00 p. m.	equipaje de mano (una maleta de 55 x 40 x 25 centimetros (largo+ancho+alto) de

Ana Martinez

ANA MARTINEZ
PRODUCTOR GENERAL
BELLAS ARTES

Asi mismo la contratista realizo la reserva de hotel y alimentacion del Maestro Rubian Zuluaga y Jhon Naranjo.



Solcitud de reserva

Producción General Bellas Artes <produccionegeneral@bellasartes.edu.co>
para Mauricio

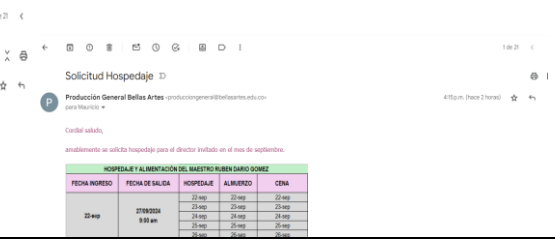
Cordial saludo,

Estimado Mauricio,

Me podrías ayudar con esta reserva. Gracias.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL MAESTRO JHON NARANJO

FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
1-sep	1-sep	1 noc	1	1
Total		1 NOCHE	1 ALMUERZOS	1 CENA



Solicitud Hospedaje

Producción General Bellas Artes <produccionegeneral@bellasartes.edu.co>
para Mauricio

Cordial saludo,

amablemente se solicita hospedaje para el director invitado en el mes de septiembre.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL MAESTRO RUBEN DARIO GOMEZ

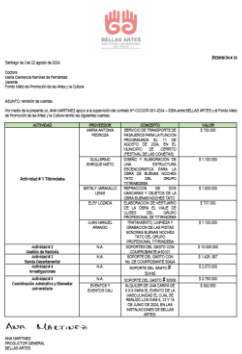
FECHA INGRESO	FECHA DE SALIDA	HOSPEDAJE	ALMUERZO	CENA
22-sep	27/09/2024 9:00 am	22-sep	22-sep	22-sep
		23-sep	23-sep	23-sep
		24-sep	24-sep	24-sep
		25-sep	25-sep	25-sep
		26-sep	26-sep	26-sep

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

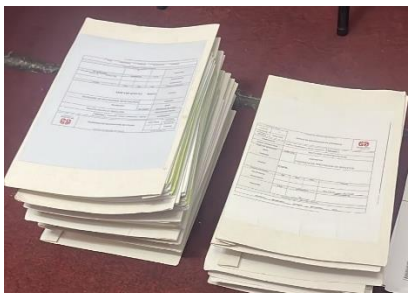
La contratista envío cuentas de proveedores, artístas, solicitud de gastos al Fondo Mixto para trámites de pago en el mes de septiembre de 2024.

Envio cuentas de proveedores para pagos al Fondo Mixto

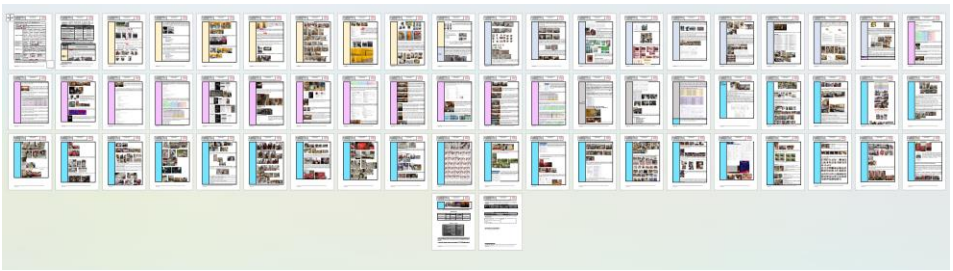




Asi mismo en el mes de septirmbre la contratista elaboro el informe de supervision, ejecucion presupuestal y cuentas digitales concernientes al convenio entre el Fondo Mixto y Bellas Artes.



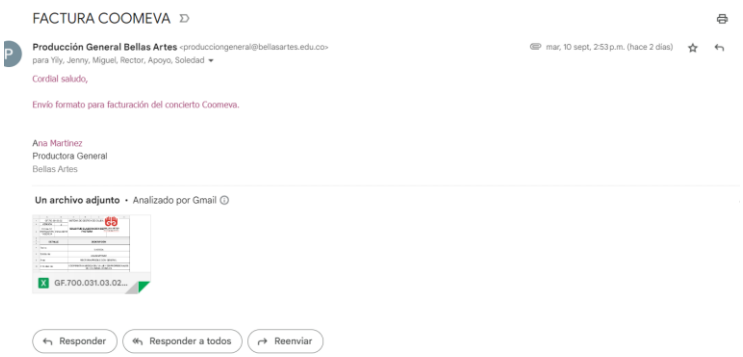




La contratista apoyo las area de Bienestar Universitario y Talento Humano cumpliendo con los requerimientos solicitados para la realizacion de las diferentes actividades desarrolladas con e lperonal y estudinates de Bellas Artres.

JORNAN INDUCCIÓN PARA PADRES

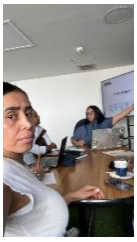
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	JORNADA DE INDUCCION A PADRES DE FAMILIA Solicitud: Refrigerios; Fecha: septiembre-07-2024; Día: sabado; Jornada: Mañana; Cantidad: 67; Hora: 8:00 **TORNEO DEPORTIVO DE AJEDREZ** **DESPEDIDA DE SEMESTRE 2024-1** Solicitud: Refrigerios; Fecha: Agosto 30 - 2024; Día: Viernes; Jornada: Tarde; Cantidad: 14; Hora: 16:00
3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes	En el mes de septiembre de 2024, la contratista brindo apoyo a las salas de acuerdo con el calendario de actividades programadas.  La contratista apoyo a la coordinación de salas en atención a estudiante para agendamiento de salas para sus recitales de grado en el mes de septiembre.
4 brindar apoyo en la facturación de actividades tales como (conciertos, funciones y actividades artísticas) de los grupos profesionales de Bellas Artes	La contratista tramito el pago del concierto III de la Banda Departamental para coomeva. 
5. asistir a reuniones de producción programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría.	La contratista fue citada a diferentes reuniones concernientes a los grupos profesionales y las diferentes áreas (Talento Humano, Bienestar Institucional, rectoría) para revisar los diferentes aspectos de requerimientos técnicos y logísticos de cada una de las actividades programadas en el mes de septiembre de 2024.  La contratista se reunió con la maestra Gina Arbelaiz para planear el festival de Flautas el cual se llevo a cabo del 12 al 14 de septiembre.

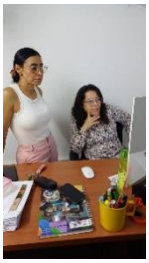
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



La contratista se reunió con el maestro Miguel Santiago López para revisar los concierto y actividades programados por la Banda Departamental el en mes de septiembre.



La contratista participo en la reunión del evento la transparencia para revisar avances del evento.



La contratista se reunió con el área de jurídica con la finalidad de revisar el informe de supervisión del convenio entre Bellas Artes y el Fondo Mixto.

La contratista se reunió con el área de Titirindeba con la finalidad de revisar los temas de producción en cuanto a la exposición y Festival Ruquita Velazco.





Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 50 % de la ejecución del contrato de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato:	09/07/2024		$ 21.000.000	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Factura No. 6972	22/07/2024	$3.500.000		
Factura No. 7192	26/08/2024	$3.500.000		
Factura No. 7346	18/09/2024	$3.500.000		
Totales		$ 10.500.000	$ 21.000.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$21.000.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 21.000.000
Valor pagado	$ 7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	$ 10.500.000
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000
Valor a liberar	$0

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de informe parcial No. 1 debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias).

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9473466609	Fecha de Pago:	18/09/2024
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco Valle	Porvenir	COLMENA
Cotización	$ 200.000	$ 256.000	$ 16.800

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Cédula N°. 2571796
supervisor

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.