

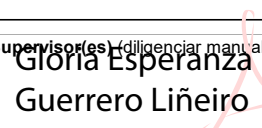
 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 53.030.872		CONTRATO No. 753-2024		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME 1 AL 31 DE JULIO DE 2024				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).				
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
1.Apoyar las gestiones de planeación, seguimiento y actividades financieras y administrativas garantizando el funcionamiento del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública.		*Realicé la revisión de 7 informes y certificados de supervisión, correspondientes al equipo de FFPP para la respectiva firma de la supervisora de los contratos C:\Users\marthaacevedo\Documents\EQUIPO ASESOR ACOMPAÑAMIENTO FUERZA PUBLICA\HONORARIOS FFPP_2024. *Recopilé información que permitió actualizar la base creada de monitoreo continuo de alertas para el progreso de reuniones periódicas e informes de estado de las mismas. *Realicé solicitud de espacios que se requirieron para el desarrollo de las actividades desarrolladas para el Programa de Acompañamiento de Fuerza Pública. *Elaboré las planillas de asistencia para el registro de cada uno de los participantes en las diferentes capacitaciones brindadas por el equipo de FFPP.C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización. *Registré las actividades y cambios relevantes, durante el proceso de verificación de información y registro de actividades del equipo. *De acuerdo con la información aportada por el equipo proyecté y actualicé cronograma de futuras capacitaciones, dadas a conocer al equipo de FFPP mediante el Drive. *Consolidé información de los espacios realizados entre ARN y Comparecientes en el año 2023 y 2024 a la fecha de acuerdo a lo solicitado por el equipo. *Radiqué a través del MEM24-006890_JUNIO_1 y MEM24-007154_Junio_2 el total de 7 informes y certificados de supervisión correspondientes al mes de Junio.		
2.Tramitar las solicitudes de desplazamientos y legalizaciones de los funcionarios y contratistas del programa de acompañamiento a comparecientes, de acuerdo con los procesos y lineamientos establecidos por la entidad.		*Apoyé en la revisión de la solicitud de desplazamiento remitido por la profesional Andrea Marin bajo el ID: 13113 a la ciudad de Pasto /Nariño a través del SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN COMISIONES Y DESPLAZAMIENTO". *Mantuve informado al equipo de FFPP sobre cualquier cambio en las políticas internas o leyes que puedan afectar el proceso de tramitación y legalización de comisiones, actualizando los documentos y procedimientos en consecuencia. *Brindé orientación al equipo sobre los procedimientos y requisitos para la tramitación y legalización de comisiones, respondiendo a cualquier pregunta o inquietud que puedan tener de acuerdo con la capacitación sistema de gestión de capacitaciones de comisiones y desplazamientos. * En adopción y en cumplimiento de la CIRCULAR N°. 023 en medidas de la austeridad del gasto, solo se gestionó una solicitud de desplazamiento a Pasto.		
3. 3. Apoyar las actividades resultantes de archivo y gestión documental del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública con los lineamientos emitidos por la entidad y la normatividad del Archivo General de la Nación.		*Se mantiene la implementación de prácticas y condiciones adecuadas para la conservación física y digital de los documentos, asegurando su integridad a lo largo del tiempo. *Para el mes de julio, realicé digitalización de Planillas de Asistencia y Actas en formato físico para facilitar el acceso y preservación a largo plazo para el equipo de FFPP. De este modo se contribuye a la organización efectiva, preservación y acceso adecuado a la información relacionada con el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública.C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\LISTADOS y C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\REUNIONES		
4.Revisar y validar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual para la ejecución de los diferentes contratos y convenios que se encuentren a cargo del programa, bajo los lineamientos de la entidad.		*Actualicé información de los coordinadores y enlaces sobre el proceso de contratación de los diferentes colaboradores para el proceso de atención y acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública que permitió la elaboración de respuesta a PQRS.		
5.Promover y apoyar las actividades lideradas por el Grupo de Talento Humano de acuerdo con la programación y lineamientos generados para la participación de los colaboradores del programa, así como generar los insumos correspondientes para la respuesta de requerimientos solicitados.		*Proporcioné apoyo logístico para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluyendo la gestión de espacios, recursos y materiales. *Se realiza actualización continua de información relacionada con las actividades internas del Grupo. *Apoyé las gestiones correspondientes para la organización de Talleres de Acercamiento de Acompañamiento de Fuerza Pública que se realizaron en Santa Marta/Magdalena y Neiva/Huila, donde, se proyectaron las respectivas invitaciones para el espacio.		
6. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.		*Manejé la información con confidencialidad y ética, asegurándome de cumplir con las políticas y regulaciones pertinentes. *Suminé guías de apoyo al equipo de FFPP para el desarrollo de actividades e implementación. Facilité la información requerida por el Equipo FFPP.		

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 53.030.872	CONTRATO No. 753-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME 1 AL 31 DE JULIO DE 2024	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

7. Proyectar respuestas oportunas a las peticiones, consultas y requerimientos que se presenten ante la Entidad, conforme el marco normativo vigente relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de julio se reportaron los siguientes casos: * Petición EXT24-012513 "Solicitud ingreso "En revisión de los profesionales jurídicos" * Se recibieron 3 solicitudes de ingreso transferidas al equipo de Acompañamiento a la Comparecencia de Fuerza Pública, para su revisión y gestión respectiva.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 228 916 356 48_ 3 JuLio_ Plan de Formación Territorial "Ciclo 1. Sesión 3" * Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 286 010 458 58_ 3 JuLio_ "Capacitación: "Cargue de Informes en SECOP, Expedientes contractuales, Circular No.022 del 20/06/2024" * Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 275 498 915 123_ 4 JuLio_ Plan de Formación Territorial "Ciclo 1 Sesión 4" * Participé y facilité el espacio para la reunion presencial de equipo_ 5 julio. * Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 273 573 524 817 _ 10 Julio_ "Plan de Formación Territorial " Ruta de articulación JEP y ARN" * Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 264 987 205 470_ 11 Julio_ Plan de Formación Territorial Equipo FFPP "Socialización método operativo - Comparecientes FFPP " * Participé y facilite la jornada de formación virtual Teams ID 299 244 612 154_ 12 Julio_ Plan de Formación Territorial" Plan de Formación Territorial "Socialización Método Operativo _Procesos Restaurativos". * Participé y facilite el espacio para la reunon de equipo FFPP_12 Julio_ Presentación balance del despliegue territorial del PACFP * Participé y facilite la jornada de formación virtual Teams ID 225 963 257 123_ 16 Julio_ Capacitación base de datos comparecientes FFPP * Participé y facilite el espacio de socialización de la Resolución y estrategia de despliegue proyectado para la atención a la población compareciente de Fuerza Pública ante la JEP" _17 Julio * Participé y facilite la jornada la reunion convocada_ 17 Julio_ Revisión Alertas Método Operativo Procesos Restaurativos FFPP * Participé y facilite la jornada de formación virtual Teams ID 241 031 900 215_ 18 Julio_ Capacitación Pre-registro ARN * Participé y facilite la jornada reunión convocada de "Planeación Asistencia Técnica a Equipos FFPP-GT_ 19 Julio * Participé y facilite el espacio de reunión de equipo convocada_ 19 Julio. * Participé y facilite el espacio _22 Julio_ Reunión Enlaces Equipo Nacional FFPP. * Participé y facilité la jornada _25 Julio_ Reunión de equipo "Balance convocatoria proceso de acompañamiento a comparecientes de FFPP" ID: 287 780 125 797 * Participé y facilite la jornada Virtual Teams_26 Julio ID 279 903 691 694_ Reunión de equipo "Reunión Equipo FFPP revisión agenda inducción OIM" ID: 238 820 711 77 * Participé y facilite la jornada de formación Virtual Teams_29 Julio ID 279 903 691 694_ Estrategia integral prevención y seguridad comparecientes FFPP * Participé y facilité la reunion virtual Teams_31 Julio_ Reunión articulación ARN (Equipo FFPP) y Misión ONU ID: 265 248 174 177 * Se realizó revisión y confirmación de honorarios con la supervisora Gloria Esperzan Guerrero Liñeiro, para la respectiva radicación de honorarios del mes de julio.

Martha Rocio Acevedo Contreras Firmado digitalmente por Martha Rocio Acevedo Contreras	<div style="text-align: right;">  Gloria Esperanza Guerrero Liñeiro </div>
MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS	NOMBRE(S) GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO Fecha VoBo: 1/08/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>