Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	753-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Apoyar las gestiones de planeación, seguimiento y actividades financieras y administrativas garantizando el funcionamiento del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública.	*Realicé la revisión y radicación del cumpliento para el primer pago del contrato 1302-2024 convenio OIM *Realicé la revisión y radicación de 7 informes y certificados de supervisión del mes de agosto, correspondientes al equipo de FFPP para la respectiva firma de la supervisora de los contratos C:\Users\marthaacevedo\Documents\EQUIPO ASESOR ACOMPAÑAMIENTO FUERZA PUBLICA\HONORARIOS FFPP_2024. *Proyecté actas de reunión de las reuniones de equipo FFPP 3, 4 y 5, donde se solicito revisión y ajustes de cada integrante, para su respectiva firma y aprobación.C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\ACTAS DE REUNION EQUIPO FFPP *Se remitió base integrada 08082024 “cuarto envío y reajuste de metas” enviado a través del MEM24-008620 * Se rezalizó apoyo en la proyección del MEM24-009022 remitido a los Grupos Territoriales de FPP * De acuerdo con el MEM24-008689 se remite matriz diligenciada. *Recopilé información que permitió actualizar la base creada de monitoreo continuo de alertas para el progreso de reuniones periódicas e informes de estado de las mismas. C:\Users\marthaacevedo\Documents\EQUIPO ASESOR ACOMPAÑAMIENTO FUERZA PUBLICA\COMPARTIR *Realicé solicitud de espacios que se requirieron para el desarrollo de las actividades desarrolladas para el Programa de Acompañamiento de Fuerza Pública. *Elaboré las planillas de asistencia para el registro de cada uno de los participantes en las diferentes capacitaciones brindadas por el equipo de FFPP.C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización. *Registré las actividades y cambios relevantes, durante el proceso de verificación de información y registro de actividades del equipo. *De acuerdo con la información aportada por el equipo proyecté y actualicé cronograma de futuras capacitaciones, dadas a conocer al equipo de FFPP mediante el Drive. *Consolidé información de los espacios realizados entre ARN y Comparecientes en el año 2023 y 2024 a la fecha de acuerdo a lo solicitado por el equipo. *Radiqué a traves del MEM24-006890_JUNIO_1 y MEM24-007154_Junio_2 el total de 7 informes y certificados de supervisión correspondientes al mes de Junio.
2.Tramitar las solicitudes de desplazamientos y legalizaciones de los funcionarios y contratistas del programa de acompañamiento a comparecientes, de acuerdo con los procesos y lineamientos establecidos por la entidad.	*Teniendo en cuenta que desde el pasado mes de julio se dió inicio a la Estrategia de Despliegue Territorial del Proceso de Acompañamiento a miembros activos y retirados de FFPP (Resolución 1578 de 2024) y que hasta la fecha se han realizado 8 reuniones de balance, encontrando que los GT de Valle del Cauca, se realizó la solicitud de desplazamient para el día 28 de agosto del 2024. *Mantuvé informado al equipo de FFPP sobre cualquier cambio en las políticas internas o leyes que puedan afectar el proceso de tramitación y legalización de comisiones, actualizando los documentos y procedimientos en consecuencia. *Brindé orientación al equipo sobre los procedimientos y requisitos para la tramitación y legalización de comisiones, respondiendo a cualquier pregunta o inquietud que puedan tener de acuerdo con la capacitación sistema de gestión de capacitaciones de comisiones y desplazamientos. * En adopción y en cumplimiento de la CIRCULAR N°. 023 en medidas de la austeridad del gasto, solo se gestionó una solicitud de desplazamiento a Cali.
3. Apoyar las actividades resultantes de archivo y gestión documental del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública con los lineamientos emitidos por la entidad y la normatividad del Archivo General de la Nación.	*Se mantiene la implementación de prácticas y condiciones adecuadas para la conservación física y digital de los documentos, asegurando su integridad a lo largo del tiempo. *Para el mes de agosto, realicé digitalización de Planillas de Asistencia y Actas en formato físico para facilitar el acceso y preservación a largo plazo para el equipo de FFPP. De este modo se contribuye a la organización efectiva, preservación y acceso adecuado a la información relacionada con el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública.C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\LISTADOS y C:\Users\marthaacevedo\OneDrive - Agencia para la Reincorporación y la Normalización\REUNIONES
4.Revisar y validar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual para la ejecución de los diferentes contratos y convenios que se encuentren a cargo del programa, bajo los lineamientos de la entidad.	*Para este periodo de agosto se solicitó por parte de la supervisora de los contratos la validación y radicación de la adición de 7 contratos hasta el 31 de diciembre del 2024, por tal razón, se procedé a la validación y radicación de la solicitud de adición de los contratos del equipo de Fuerza Pública. *Actualicé información de los coordinadores y enlaces sobre el proceso de contratación de los diferentes colaboradores para el proceso de atención y acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública que permitió la elaboración de respuesta a PQRSD.
5.Promover y apoyar las actividades lideradas por el Grupo de Talento Humano de acuerdo con la programación y lineamientos generados para la participación de los colaboradores del programa, así como generar los insumos correspondientes para la respuesta de requerimientos solicitados.	*Proporcioné apoyo logístico para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluyendo la gestión de espacios, recursos y materiales. *Se realiza actualización continua de información relacionada con las actividades internas del Grupo.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	753-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la orientación, ejecución y monitoreo de las actividades administrativas que el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública demande permitiendo su funcionamiento en el marco de la implementación de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

6. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.	*Manejé la información con confidencialidad y ética, asegurándome de cumplir con las políticas y regulaciones pertinentes. *Suministré guias de apoyo al equipo de FFPP para el desarrollo de actividades e implementación. Facilité la información requerida por el Equipo FFPP.
7.Proyectar respuestas oportunas a las peticiones, consultas y requerimientos que se presenten ante la Entidad, conforme el marco normativo vigente relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de agosto se reportaron los siguientes casos: * Petición ARN-18379-47CB "Petición de Información" "En revisión de los profesionales juridicos" * Se recibieron 3 solicitudes de ingreso transferidas al equipo de Acompañamiento a la Comparecencia de Fuerza Pública, para su revisión y gestión respectiva.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 228 047 236 137_ 1 Agosto_Plan de Formación Territorial "Plan de Formación Territorial "socialización documentos ingreso" * Participé y facilité la jornada de formación virtual Teams ID 228 261 441 826_ 2 Agosto_Plan de Formación "jornada pedagógica sobre búsqueda de personas dadas por desaparecidas acordada con la UBPD" * Participé en la Reunión presencial de equipo primario FFPP Sala 19-01 * Participéen la Reunión para revisión temas administrativos FFPP Teams ID 241 519 905 376_ 12 de Agosto * Participe en la Revisión Ajustes Metodologías Equipo FFPP Nacional Teams ID 229 531 374 40 _13 de Agosto * Participé y facilité el espacio Teams ID: 279 952 097 555 "Espacio seguimiento ingresos Acompañamiento FFPP_14 Agosto * Participé y facilite el espacio a traves de Teams ID 290 859 065 881 "Reunión de Equipo Primario FFPP_16 de Agosto * Participé y facilité el espacio a traves de Teams ID 220 048 828 030 "Balance Estrategia Despliegue Territorial y Acciones Prioritarias FFPP_16 de Agosto * Participé y facilité el espacio a traves de Teams ID 296 740 000 737 Reunión de equipo "avances y balance estrategia despliegue territorial FFPP" 20 de Agosto * Participé y facilité el espacio a través de Teams ID 236 077 675 765 "Revisión avances "Balance Estrategia Despliegue Territorial FFPP"_ 20 de agosto. * Participé y facilité el espacio Teams ID 269 182 660 87 " Revisión radicación cuenta convenio OIM"_20 de agosto * Participé en el espacio Teams ID Ruta comparecientes Fuerza Pública - UIA / ARN / Misión ONU 21 de agosto * Participé y facilité el espacio Teams ID 226 098 823 51 EXPLICACIÓN USO DEL SIRR EN MÓDULO DE INGRESO -GT-TOLIMA_ 21 de agosto * Participé enel espacio Teams ID 230 879 902 591"Capacitación ARPA - instrumentos Proceso de acompañamiento FFPP_22 de agosto * Participé y facilité el espacio Teams ID 269 777 351 33 "Revisión matriz ajustada con los nuevos criterios"_ 23 de agosto * Participé y facilité el espacio Teams _Balance de la estrategia de despliegue territorial del proceso de acompañamiento a comparecientes de FFPP.23 de agosto * Participé y facilité el espacio Teams ID 277 488 445 010 _ Reunión Balance de la Estrategia de Despliegue Equipo Nacional FFPP_ 30 de agosto * Participé y facilité el espacio Teams ID251 055 027 842 _Reunión de equipo "Revisión de avances de línea base"_30 de agosto.

Martha Rocio Acevedo Contreras

Firmado digitalmente por Martha Rocio Acevedo Contreras

MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Gloria Esperanza Guerrero Lineiro

Gloria Esperanza Guerrero Lineiro

NOMBRE(S) GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

Fecha VoBo: 2/09/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co