Institución Universitaria Reacreditada en Alta Calidad 80 Años

Hacia una era de Universidad y Humanidad

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:	**3**		
NOMBRE CONTRATISTA:	**CARLOS GUILLERMO CORAL**	**No CONTRATO:**	**6018**
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**18127093**	**FECHA DE INICIO**	**11 de abril de 2024**
PLAZO	**CIENTO SESENTA Y SIETE (167) DÍAS**	**VALOR DEL CONTRATO**	**34.252.920**
OBJETO	**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600101284 de 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín , Secretaría de Hacienda y el ITM.**		
SUPERVISOR ITM	**JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ**		

Obligaciones especificas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato	Evidencias
1. Verificar que los títulos ejecutivos asignados reúnan los requisitos legales de manera que permitan dar inicio al respectivo proceso administrativo de cobro coactivo de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1209 de 2021 (Reglamento Interno de Recaudo de Cartera) y la Circular 80 de 2017 o demás normas que los modifiquen. adicionen o sustituyan.	**Efectué la revisión y el análisis Jurídico de 97 expedientes a mi cargo, con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas, respuestas a los derechos de petición y la proyección de los diferentes Actos Administrativos correspondientes.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO
2. Consultar el estado de cuenta de los contribuyentes en el sistema SAP del Distrito Especial de Medellín.	**Realicé la consulta del estado de cuenta 89 procesos, en el sistema SAP, con el fin de verificar la información y el estado de la deuda y proceder a realizar los actos administrativos pertinentes y dar respuesta a las diferentes solicitudes.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO
3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos de cobro coactivo asignados. con la respectiva notificación de aquellos documentos y actos administrativos que se encuentren en estado aprobado.	**Ejecuté la proyección de los diferentes actos administrativos y oficios de respuesta para el impulso de los procesos de cobro. Entre ellos: resolución que ordena aplicación de títulos de depósito 01; resolución aprobación liquidación de crédito 2; resolución concurrencia de embargos 5, resolución que declara la prescripción 1; resolución que decreta embargos y/o secuestro de inmuebles 4; resolución que declara la prescripción parcial 1; resolución ordena de seguir ejecución 24; resoluciòn que toma nota de remanentes 7; resolución que resuelve petición 1; resolución otros embargos 7; resolución que ordena la terminación de proceso por pago 1. Así mismo se proyectaron 53 oficios para notificar y comunicar las decisiones tomadas. Para un total de 57 actuaciones administrativas.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO
4. Proyectar respuesta a PQRS que le sean asignadas dentro de la oportunidad legal.	**Proyecté las diferentes respuestas de PQRS, para un total de 1. En los términos establecidos por la Ley; solicitud relacionada con: La prescripción de la acción de cobro de la obligación tributaria.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO
5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	**Actualicé 75 actuaciones secretariales correspondientes en cada uno de los procesos. Además Imprimí algunos documentos entregables para que surtieran la revisión y firma, dentro del plazo establecido. Así mismo, uní y cargué los documentos correspondientes a los expedientes a la carpeta ubicada en la ruta de NASS para efectos de digitalizar los documentos. Asimismo, registré 57 actuaciones administrativas.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO
6. Gestionar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de las procesos.	**Analicé las bases de datos de: - Terminaciones; por pago; - Cierres; - Prescripciones; base de embargos; Aplicación de titulos; igualmente se impulso los procesos por prescribir y se evaluaron algunos avisos con el fin de identificar en cuáles se debia de avanzar con la siguiente etapa procesal, lo cual se verificó y constató con la información obrante en SAP y VISOR.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\JUNIO\EVIDENCIAS MES DE JUNIO

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):

PERIODO EJECUTADO	**Del 01 al 30 de junio de 2024**
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	**$ 6.080.400,00**

Para constancia se firma en Medellin a los 30 dias del mes de junio del año 2024

Firma del Contratista
C C 18127093
Contratista ITM

Lucas Montoya Tamayo
Nombre coordinador Componente
Cargo Coordinador Técnico