Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	
			Versión	V2
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.166.280**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté				martes, 27 de agosto de 2024				
ACTA No.	**5**	**de**	**7**	**PERÍODO A PAGAR :**		13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO 2024			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 1214	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-074-2024**		**Fecha de suscripción**	13 DE MARZO DE 2024					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		**0173**	**de**	**2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000226**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**4684000 42395**		**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de agosto de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 5	El contratista apoyo en los eventos de la cabalgata infantil, de los carros esferados y participo en reunión convocada por la Secretaría de Recreación y Deportes
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 6, 7	El contratista realizó ejercicios del buen manejo y pateo del balón en movimiento y en reposo
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 8	El contratista cumplio con el plan de trabajo y realizó actividades dirigidas hacia la posesión en la cancha y posición del deportista
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 9 a 12, anexo 1	El contratista conformo tres grupos de trabajo así: primera fundamentación 1 de 9 años a 11 años, fundamentación 2 de 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 13	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 14, anexo 2	El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades del proceso formativo
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 15, anexo 3	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes del proceso formativo
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 16 a 18	El contratista realizó competencias con clubes deportivos y con la escuela de formación de Simijaca
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 19	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y del material deportivo asignados para el proceso de formación de futbol
10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 20	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los documentos solicitados

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fofotográfico 21, 22	El contratista realizo las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el sitio, día y hora señalados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 23	El contratista socializo la historia del Santo Cristo de Ubaté
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 24 a 31	El contratista apoyo en la logistica para los eventos de la Secretaria de Recreación y Deportes y de la Administración Municipal
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de agosto de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.					
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO DE 2024					
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA					
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE**				**$ 13.000.000,00**	

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 13.000.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 8.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 3.000.000,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

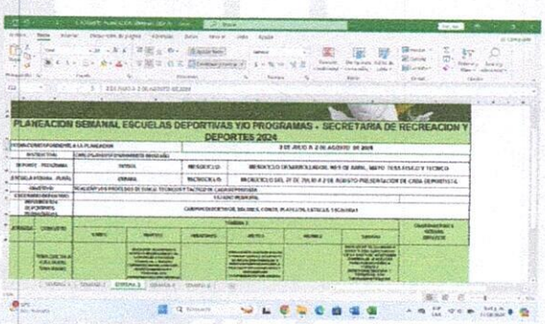
NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538 expedida en Ubaté		Firma
Proyecto:	ISABEL GUZMAN SRD 2024	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

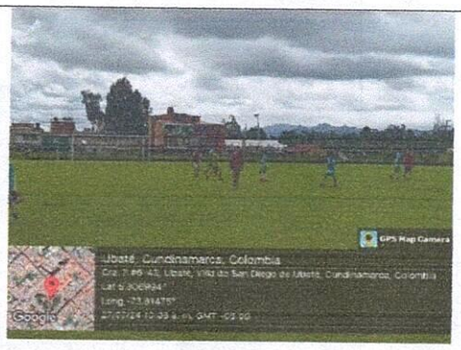
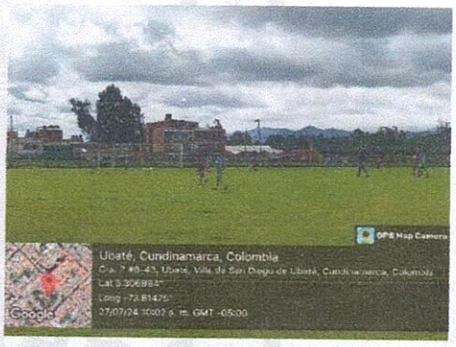
NOMBRE:	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-074-2024**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

VALOR: TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($13.000.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	El formador estableció de manera eficiente el plan de trabajo con las actividades establecidas por el supervisor del contrato, con la parte táctica en el campo deportivo con el proceso de intercambio con los clubes deportivos del municipio y escuelas de formación de futbol de la provincia de Ubaté.  **Registro fotográfico:** No.1 **Escenario deportivo: ESTADIO MUNICIPAL** **fecha:** 16/07/2024

	 **Registro fotográfico:** No.2 **Escenario deportivo: ESTADIO MUNICIPAL** **fecha:** 03/08/2024
FOTO 3 OBLIGACIÓN 7. Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	El formador presento el plan semanal a la metodóloga de la secretaria de deportes y fue aprobada y haci tener pautas para cada sesión del periodo informado.  **Registro fotográfico:** No. 3 **Escenario deportivo:** DRIVE **fecha:** 09/08/2024
FOTO 4 Y 5 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	El formador realizo intercambio con clubes deportivo de Ubaté Independiente del Valle y la escuela de formación del municipio de Simijaca y garantice el sistema de competencia a los deportistas.

	 **Registro fotográfico:** No. 4 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**27/07/2024  **Registro fotográfico:** No. 5 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**27/07/2024
FOTO 6 OBLIGACIÓN 9. **Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato**	El formador velo por el buen uso de las instalaciones y material deportivo, en todos los eventos realizados entre intercambios y sesiones deportivas, que en este periodo ejecuto en el deporte de futbol en el estadio municipal de Ubaté. 

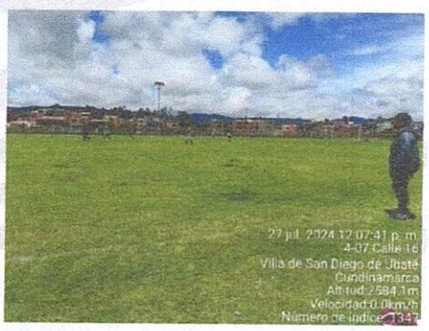
con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.	**Registro fotográfico:** No. 6 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**06/08/2024
FOTO 7 Y 8 OBLIGACION 11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	El contratista desarrollo las sesiones de clase y actividades de manera intuito personal y presencial brindando las orientaciones formativas y deportivas a cada grupo, además de dar solución a inconvenientes o problemas que se hallan presentado en transcurso de las sesiones con los dos grupos (fundamentación y perfeccionamiento)  **Registro fotográfico:** No. 7 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**03/08/2024  **Registro fotográfico:** No. 8 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**27/07/2024

FOTO 9 Y 10 OBLIGACION 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El contratista realizo actividades relacionadas con la cultura ciudadana e historia del municipio,  **Registro fotográfico:** No. 9 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**03/08/2024  **Registro fotográfico:** No. 9 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL **fecha:**03/08/2024

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	27/08/2024	27/08/2024	27/08/2024
Firma			