

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PEZCA

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																		
FECHA DE ELABORACIÓN	martes, 30 de abril de 2024																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO																	
No CONTRATO	1.320-17.13-1833																	
FECHA INICIO CONTRATO	jueves, 15 de febrero de 2024									FECHA FINALIZACIÓN			viernes, 31 de mayo de 2024					
ÁREA DE TRABAJO ADSCRITO	OBSERVATORIO SDRAP																	
PROYECTO	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1). Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de caracterización de la información de organizaciones rurales requeridas en el marco de desarrollo del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	El contratista realizó Dashboard o Tablero de Control en Microsoft PowerBi, correspondiente a las bases De Datos del Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario SIPSA, Bases de Datos descargadas del portal Web, por las contratistas Ingeniera Sandra Viviana Duran y la Ingeniera Claudia Arroyabe. Esta información es normalizada y consolidada en un archivo para efectuar los tableros. Dicho tablero servirá consulta en el Observatorio de la SDRAP por parte de los clientes Internos y Externos de la Secretaría. Las Bases de Datos son consultadas y descargadas de forma permanente por las funcionarias contratistas, y actualizadas en nuestras fuentes, las cuales generan reportes actualizados.	100%	1	1	CREACION DE TABLERO DE CONTROL EN POWER BI							E				ARCHIVO Y DASHBOARD	PBIX	REVISADO
	El contratista realizó depuración de la Bases de Datos de Agricultores del Departamento del Valle del Cauca, labor que se realiza de forma continua en el Observatorio, y por petición del Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal, la información tanto de la encuesta versión anterior como en la encuesta nueva, se pide ser filtrada por municipios, con preguntas específicas de la encuesta, cuyo objetivo es que los contratistas realicen un proceso de actualización y depuración de datos. Esta información va a servir de insumo para actualizar las bases de datos del aplicativo web y el portal del ciudadano. Adicionalmente va a servir como consulta para los clientes internos o externos del Observatorio de la SDRAP del Valle del Cauca.	100%	1	1	ACTUALIZACION BD DATOS, ENCUESTAS							E				ARCHIVO XLSX	XLSX, XLSM	REVISADO
	El contratista realizó el Tablero o Dashboard en Microsoft PowerBi Desktop, del Sistema De Información De Precios Y Abastecimiento Del Sector Agropecuario Fuente Sipsa, información obtenida en la página oficial del SIPSA. La información fue depurada, relacionada y ajustada para realizar el informe. Esta información queda en el repositorio del Observatorio del SDRAP, para ser consultada por clientes Internos y Externos de la Secretaría.	100%	1	1	CREACION DE TABLERO DE CONTROL EN POWER BI							E				ARCHIVO Y DASHBOARD	PBIX	REVISADO
	El contratista realizó informe solicitado por el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal, sobre los Agricultores que utilizan Tracción Animal para su labor, esta información es consultada en las encuestas realizadas a los agricultores y que reposa en las bases de datos del observatorio de la SDRAP.	100%	1	1	INFORME SOLICITADO							E				ARCHIVO XLSX	XLSX, XLSM	REVISADO
	El contratista realizó informe Fuente Evas, sobre la caracterización del cultivo del café en el Valle del Cauca. Este informe fue consultado de las Bases de Datos que reposa en el Observatorio de la SDRAP. Solicitud realizada por el comunicador Mario Mayolo, para presentar a la secretaria de la SDRAP.		1	1														
	El Contratista el requerimiento solicitado por el Dr. Luis Felipe Vergara Quintana del proyecto denominado Agrolnnova, sobre información general de los cultivos de plátano y aguacate Haas en el departamento e Información general de los cultivos de plátano y aguacate Haas en los municipios de Argelia, El Águila, Trujillo y Versalles en el Departamento del Valle del Cauca..	100%	1	1								E				ARCHIVO XLSX	XLSX	REVISADO
2). Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades administrativas correspondientes al funcionamiento de la dependencia, en el marco del desarrollo del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	El contratista realizó el cruce de tablas de los contratistas (PS) de los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril vs contratistas (PS) del mes de Noviembre y Diciembre de 2.023. cada mes, en cada uno de los municipios del Valle del Cauca. Labor solicitada por la Dra. Lina Lasso.819	100%	1	1	INFORME CONTRATACION SOLICITADO											ARCHIVO XLSX	XLSX	REVISADO

OBUgACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
3). Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	El Contratista Asistió el martes 2 de abril de 2024 de 3:00 Pm a 4:00 Pm a la reunión virtual junto con el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal Profesional Especializado, el Ingeniero José David Noriega Villadiego y la ingeniera Claudia Vanessa Belierio Orzco del equipo base del Observatorio de la SDRAP, a la reunión virtual – presencial donde se revisó las actividades detalladas de los nuevos contratistas (PS), específicamente en la captura de información de los Agricultores del valle del Cauca y Asociaciones, donde se socializaron las plantillas de las encuestas y la forma más apropiada para actualizar datos e ingresar nuevos.	100%	1	1	EQUIPO DE TRABAJO DEL OBSERVATORIO SDRAP						E					ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOCX	REVISADO
	El Contratista Asistió el jueves 4 de Abril de 2.024 a la 2:00 Pm a la reunión virtual denominada "Plataforma Recia", donde el funcionario de la Umata dio inducción del manejo de esta herramienta, y la forma como se captura la información. Adicionalmente se explicó como la aplicación realiza la ubicación geoespacial de los predios a través de coordenadas	100%	1	1	CAPACITACIONES PERMANENTES						E					ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El Contratista Asistió el Viernes 13 de abril de 2.024 a la 2:30 pm, a la reunión virtual denominada "Competencias Laborales para el servidor público", donde la Dra. Martha Lucía Guerrero Rodríguez del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, nos da una parametrización sobre los perfiles del servidor público, y su competencia ante la atención al público, adicionalmente nos invita a realizar el diplomado sobre Servidores públicos 4.0.	100%	1	1							E							
	El Contratista Asistió el jueves 11 de Abril a las 10:00 Am, a una reunión presencial en el Observatorio de la SDRAP, junto con el equipo del Observatorio encabezado por el Ingeniero Hecto Fabio Aristizábal, representantes de las Tics de la Gobernación del Valle Ing. Nelson López y Ing. Alejandro Gómez, representante del operador Ave Fenix, Ing. Carlos Hernando Sánchez, Ing. Jahiel Andrés tobar y la Doctora Paola Andrea Montaña, donde se socializo los temas correspondientes al portal ciudadano y el aplicativo web desarrollado por el operador. Específicamente en mi rol del observatorio, se informó que la gobernación tiene licenciamiento bajo la plataforma Google, donde se utiliza un visualizador de información denominado Data Studio - Looker Studio. En ese orden de ideas el proyecto que se viene desarrollando donde se utiliza Microsoft Power Bi, va a tener que ser emigrado a la plataforma Google Looker Estudio. El objetivo es que, tanto en el portal ciudadano como en el aplicativo web, se logre subir las visualizaciones de los datos creados en la plataforma Looker estudio y no utilizar las visualizaciones propias del lenguaje de la página web.	100%	1	1	EQUIPO DE TRABAJO DEL OBSERVATORIO SDRAP											ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOCX	REVISADO
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de Calidad.	El Contratista cumplió como contratista tecnólogo en el mes de abril con la obligación de apoyar en el diligenciamiento, entrega de informes y documentos organización de acuerdo con los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG. se entrega al equipo del archivo la organización de los documentos cumpliendo con las postulaciones de las normas de calidad.	100%	1	1	APOYÓ EN GESTIÓN DOCUMENTAL ENTREGANDO LOS SOPORTES DE LA CUENTA DE PAGO DE MARZO 2024						E					DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN Y PAGO CUOTA DE MARZO 2024	DOCUMENTOS IMPRESOS	REVISADO
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	El Contratista Aplicó los procesos y procedimientos en las actividades ejecutadas en el mes de abril, teniendo en cuenta lo establecido por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	100%	1	1	CUMPLIÓ CON LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015 Y MIPG EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.						E					ENTREGO LA DOCUMENTACIÓN APLICANDO LA NORMA MIPG	DOCUMENTOS	REVISADO

CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO
NOMBRE
C.C. 94.416.483
Tecnologo Contratista

HÉCTOR FABIO ARISTIZÁBAL
NOMBRE
C.C. 16.741.251
Supervisor del Contrato