ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	Del 22 AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-218-2024
OBJETO	FORTALECER Y FOMENTAR LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS A LA DIRECCION DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA
NOMBRE CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CONTRATO	22 DE AGOSTO DE 2024
DIAS	120
VALOR INICIAL	$ 12.544.000
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	22 DE AGOSTO DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 DE DICIEMBRE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay	no aplica
INTERVENTOR	OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ - DIRECTORA DE EDUCACION

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	120
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	39
AVANCE PORCENTUAL	33%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 12.544.000
VALOR EJECUTADO	4.076.800
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
				-
				-
				-
TOTAL PAGADO				-

SALDO POR EJECUTAR	$ 12.544.000

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Servir de enlace entre la Dirección de educación y la comunidad brindando información clara y veraz sobre los temas relacionados con la oferta educativa y los programas de formación disponibles en las diferentes áreas del conocimiento ofertados en el área urbana y rural del Municipio de San Carlos.	5	4.076.800	13%
Crear bases de datos con los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como en formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y según los convenios y/o programas ofertados por las diferentes instituciones educativas.	5		13%
Apoyar la proyección, digitalización y el proceso de documentación de expedientes, archivo físico y digital de los proyectos y procesos que se adelantan en la Dirección de Educación del Municipio de San Carlos.	6		15%
Prestar apoyo logístico y operativo a las diferentes actividades que se realicen en la Dirección de Educación del Municipio de San Carlos	2		5%
Apoyo logístico y operativo en actividades de entrega y recepción de dotaciones al sector educativo	2		5%
Compilar los documentos y demás necesarios de los interesados y potenciales beneficiarios de la oferta educativa tanto en el nivel superior, como en formación complementaria según la disponibilidad en las diferentes áreas del conocimiento y remitir estos a las diferentes instituciones educativas que ofertan sus servicios en el Municipio.	10		25%
Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de educación del Municipio.	10		25%
TOTAL	40		100%

Se Certifica el cumplimiento de la seguridad social durante el mes de agosto y septiembre de 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO





OLGA DEICY SABOGAL RODRIGUEZ
Directora de Educación
Supervisora