PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																		
FECHA DE ELABORACIÓN	viernes, 31 de mayo de 2024																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO																	
No CONTRATO	1.320-17.13-1833 1.320-17.13-1833-1																	
FECHA INICIO CONTRATO	jueves, 15 de febrero de 2024																	
FECHA FINALIZACIÓN	viernes, 31 de mayo de 2024																	
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	OBSERVATORIO SDRAP																	
PROYECTO	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA																	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1). Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de caracterización de la información de organizaciones rurales requeridas en el marco de desarrollo del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	El contratista realizó Dashboard o Tablero de Control en Microsoft Power Bi, basado en Tablero inicial que se realizado en Microsoft Excel, correspondiente a las bases De Datos del Sistema Evas, en la presentación de la información del Sabias Que. Dicho tablero servirá de insumo para alimentar el portal del ciudadano del observatorio de la SDRAP.	100%	1	1	CREACION DE TABLERO DE CONTROL EN POWER BI								E			ARCHIVO Y DASHBOARD	PBIX	REVISADO
	El contratista realizó Informe de los Municipios de Zarzal y La Unión, con la información de las Bases de Datos de Agricultores del Departamento del Valle del Cauca, existentes en el Observatorios de la SDRAP. Labor que se realiza petición del Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal, Esta información va a servir de consulta para los clientes internos o externos del Observatorio de la SDRAP del Valle del Cauca.	100%	1	1	INFORME SOLICITADO								E			ARCHIVO XLSX	XLSX, XLSM	REVISADO
	El contratista realizó informe solicitado por el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal, sobre las encuestas sistematizadas y depuradas por los contratistas en los diferentes municipios del Valle del Cauca. Esta actividad se realiza por las encuestas físicas entregadas a cada contratista, de la información recopilada sobre la caracterización de los Agricultores del Valle del Cauca.	100%	1	1														
	El contratista realizó el cruce de información base de datos de los municipios de Cartago y Guacarí entregada por la unidad de catastro, con la información sistematizada de las Bases de Datos del observatorio de la SDRAP, indicando el numero catastral, cuyo objetivo es el plan piloto del observatorio de ubicación geoespacial de estos predios. Solicitud realizada por el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal.	100%	1	1														
	El contratista realizó la revisión del formulario realizado en Google Forms por el excontratista Paulo Ortega, junto con la ingeniera Claudia Beleño, para ser usada con la aprobación del Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal, para utilizarla en la sistematización de la información de los Agricultores de los diferentes municipios del Valle del Cauca. Cuando se realice la revisión final se pasará a la aprobación.		1	1	Formulario Google Forms								E					REVISADO
2). Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades administrativas correspondientes al funcionamiento de la dependencia, en el marco del desarrollo del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	El contratista realizó una reunión con la dra. Daniela Jordán, contratista de la SDRAP, para crear una plantilla en Microsoft Excel con el objetivo de hacer seguimiento a los contratistas de los diferentes proyectos de la secretaria rural de agricultura y pesca. Se entrega un boceto de la forma como se haría esta consulta y se espera recibir las bases de datos organizadas según indicaciones para proceder a realizar el sistema de información creado en Microsoft Excel.	100%	1	1										E		ARCHIVO XLSX	XLSX	REVISADO
	El contratista realizó el curso virtual de Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Modulo Fundamentos Generales y Modelo Integrado de Planeación y Gestión 8 Módulos.	100%	1	1	DIPLOMA DEL CURSO								E			ARCHIVO PDF	PDF	REVISADO
	El Contratista Asistió el jueves 25 de abril de 2024 de 10:00 Am, a la reunión presencial junto con el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal Profesional Especializado, el Ingeniero José David Noriega Villadiego y la ingeniera Claudia Vanessa Beleño Orozco del equipo base del Observatorios de la SRAP, junto con el ingeniero Fabian contratista de la Gobernación del Valle, en el avance de la planeación del visor geográfico del SDRAP. Se mostro el avance del visor, se realizó una explicación del manejo de este, haciendo una demostración de su funcionamiento. Quedamos en la tarea de enriquecer la información con el programa piloto de los municipios de Guacarí y Cartago.	100%	1	1	ACTA DE ASISTENCIA											ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOCX	REVISADO

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PEZCA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
3). Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	El Contratista Asistió el miércoles 24 Abril de 2.024 a la 3:00 Pm a la reunión virtual denominada "Reforma Agraria", donde el funcionario de la SDRAP, realizo una explicación muy clara sobre de que se trata esta ley y su parámetro jurídico. Se explico el Articulo 64 y 65 de la Constitución Política de Colombia donde se legisla sobre el campesinado sus derechos y especial protección, así mismo de la producción de alimentos y su protección por parte del estado.	100%	1	1	CAPACITACIONES PERMANENTES								E			ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	DOC	REVISADO
	El Contratista el Jueves 25 de abril de 2.024 a la 9:00 pm, a la reunión virtual denominada "Código de Integridad", dentro de la jornada de Inducción y Reinducción de la subdirección técnica de Desarrollo y Bienestar donde la Dra. Carol Ximena Pedraza de la oficina de trasparencia de la gestión pública, da a conocer sobre la imagen de la identidad en su procesos y procedimientos del funcionario público y en especial de la Gobernación del Valle.	100%	1	1														
	El Contratista Asistió el jueves 2 de Mayo a las 8:00 Am, a una reunión presencial / virtual convocada por el Dr. Fredy Herrera socializando las actividades que deben desarrollar cada uno de los contratistas de la SDRAP. Cada uno de los lideres de los proyectos intervino para realizar lineamientos a sus contratistas sobre sus actividades a desarrollar. Específicamente el Ingeniero Héctor Fabio Aristizábal líder del proceso del Observatorio, realizo su exposición, haciendo énfasis a los contratistas cuyas actividades tiene que ver con el observatorio, en la importancia de la calidad de la información recogida y sistematizada, adicionalmente se presentaron los avances del observatorio en su parte del aplicativo web y portal ciudadano, así como el visor geográfico.																	
	El Contratista Asistió el jueves 2 de Mayo a las 10:30 Am a una a una reunión presencial / virtual con Agrosavia, cuyo propósito es coordinar con esta entidad un enlace para que en el portal dl web y portal del ciudadano del observatorio de la SDRAP. En esta reunión el Dr. Álvaro Andrés Martínez, expuso la forma como se muestran los datos de esta entidad, para que sirvan como referente en la presentación de tableros en el portal, quedando como compromiso una próxima reunión por programar para dar a conocer nuestros tableros y los que ellos presentan a los entes internos y externos.	100%	1	1														
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de Calidad.	El Contratista cumplió como contratista tecnólogo en el mes de mayo con la obligación de apoyar en el diligenciamiento, entrega de informes y documentos organización de acuerdo con los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG. se entrega al equipo del archivo la organización de los documentos cumpliendo con las postulaciones de las normas de calidad.	100%	1	1	APOYÓ EN GESTIÓN DOCUMENTAL ENTREGANDO LOS SOPORTES DE LA CUENTA DE PAGO DE MARZO 2024								E			DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN Y PAGO CUOTA DE MARZO 2024	DOCUEMENTOS IMPRESOS	REVISADO
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	El Contratista Aplicó los procesos y procedimientos en las actividades ejecutadas en el mes de mayo, teniendo en cuenta lo establecido por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	100%	1	1	CUMPLIÓ CON LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015 Y MIPG EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.								E			ENTREGO LA DOCUMENTACIÓN APLICANDO LA NORMA MIPG	DOCUMENTOS	REVISADO

CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO
NOMBRE
C.C. 94.416.483
Tecnologo Contratista

HÉCTOR FABIO ARISTIZÁBAL
NOMBRE
C.C. 16.741.251
Supervisior del Contrato