Estudio de Idoneidad para la celebración de convenio de asociación con entidad privada sin ánimo de lucro, de conformidad con el artículo 355 de la Constitución Nacional y el Decreto No. 092 de 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 092 de 2017 mediante el cual se reglamenta la contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de Lucro, ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA, Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo del Distrito de Cartagena, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 73.211.403, nombrado mediante Decreto 0624 del 16 de febrero de 2024 y posesionado mediante Acta No.074 de fecha 16 de febrero de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 355 de la Constitución Política, el Decreto 092 de 2017 y en virtud de la delegación contractual realizada por el Alcalde Mayor del Distrito de Cartagena, mediante Decreto No. 0004 del 01 de enero de 2024, modificado por los Decretos 0036 del 15 de enero de 2024 y 0533 del 9 de abril de 2024, procede a realizar estudio de idoneidad a LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL - UNICOLOMBO, a fin de verificar la correspondencia del objeto de la ESAL con las actividades a desarrollar, capacidad jurídica, experiencia, indicadores de eficiencia y estructura organizacional.

1. Información General

Objeto Social: **LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL - UNICOLOMBO** identificada con Nit. 900131269-0, es una persona jurídica de derecho privado, de utilidad común, sin ánimo de lucro, de educación superior organizada como una Institución Universitaria, con autonomía financiera y administrativa. La Fundación tiene como fines a) impartir conocimientos, destrezas y habilidades del más alto nivel con el objeto de fomentar el aprendizaje permanente y la capacidad de adaptación a entornos cambiantes. b) desarrollar modelos de educación multidisciplinarias y programas de investigación, éticamente orientados a la búsqueda de soluciones a los problemas medioambientales, con el fin de conseguir el desarrollo sostenible de la ciudad y la región. c) buscar una activa vinculación con la sociedad colombiana, para poner a su servicio los adelantos científicos, tecnológicos y culturales, promovidos a través de su actividad docente e investigativa, y de esta manera, contribuir al desarrollo económico y social y a la elevación del nivel espiritual, moral e intelectual de su área de influencia. d) impulsar el multilingüismo, como imperativo global para el fomento de la docencia, la investigación y la proyección social, a fin de ajustar la institución a las necesidades internacionales imperantes. e) Promover los derechos humanos y la protección del medio ambiente, mediante una cultura de responsabilidad y solidaridad social, frente a la humanidad y la naturaleza. f) contribuir a la paz, la justicia y el bienestar social del país, la región y la ciudad mediante la producción, la transferencia y la aplicación del conocimiento científico y tecnológico. g) Proteger y salvaguardar el patrimonio histórico y cultural de su entorno, como expresión de su vinculación a su medio de actuación.

Además de lo anterior, **LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL- UNICOLOMBO**, se ha destacado por ser reconocida en la ciudad por ejercer labores impecables en manejo de recursos, por ello, la ESAL se convierte en el aliado idóneo de la Escuela de Gobierno y Liderazgo para cumplir las metas que se quieren desarrollar a través de este convenio de asociación.

Año de creación: diciembre 1 de 2006

Fecha de inscripción: diciembre 1 de 2006

Duración: Indefinida

Estructura administrativa: Consejo superior-Presidencia de la Fundación-Rectoría- Revisoría Fiscal.

Domicilio: Cartagena, Bolívar

2. CAPACIDAD JURÍDICA DE LA ESAL

REQUISITOS	CAPACIDAD JURÍDICA	
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
a. Carta de Presentación de la Propuesta	CUMPLE	
- **Documento de presentación de la ESAL**		
b. Documento de identidad del representante legal y/o apoderado	CUMPLE	

REQUISITOS	CAPACIDAD JURÍDICA	
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
c. Certificado de existencia y representación legal	CUMPLE	certificado de existencia y representación legal de instituciones de educación superior el 10-09-2024.
d. Autorización para contratar del órgano social competente	N/A	
e. Documento de constitución de forma asociativa		
- Se deberá acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso de que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración.	N/A	
- De igual forma, deberá acreditarse el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya intervención deberá quedar definida en el documento de conformación.	N/A	
- El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.	N/A	
f. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social	CUMPLE	Aporta certificación suscrita por Revisor Fiscal con sus correspondientes soportes.
g. Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación (ESAL y Representante Legal)	CUMPLE	• 253410993 • 253411233
h. Certificado de antecedentes fiscales Contraloría General de la República (ESAL y Representante Legal)	CUMPLE	• 900131269240829143725 • 9078693240829144017
i. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional	CUMPLE	29/08/2024
j. Certificado medidas correctivas	CUMPLE	29/08/2024
k. Registro Único Tributario (RUT) (ESAL Y Representante legal)	CUMPLE	• 141001328923 • 14858724979
l. REDAM	CUMPLE	**1V9AFC286T**
RESULTADO	**CUMPLE**	

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ESAL

REQUISITOS	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
	Cumple/ No cumple	Observaciones
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		
Organigrama	CUMPLE	
Estados financieros del año 2023, auditados por un contador público independiente o revisor fiscal, según sea el caso y, debidamente suscritos por el representante legal de la ESAL.	CUMPLE	
Copia de los estatutos de la ESAL.	CUMPLE	
RESULTADO		**CUMPLE**

4. INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ESAL

REQUISITOS	INDICADORES DE EFICIENCIA	
	Cumple/ No cumple	Observaciones
Con el fin de acreditar la eficiencia de la organización deberá presentar los siguientes documentos: - Estados financieros de 2023 auditados por un contador público independiente o revisor fiscal, según sea el caso y, debidamente suscritos por el representante legal de la ESAL. - Certificación suscrita por el representante legal y el contador público independiente o revisor fiscal, según sea el caso, que contenga el valor de las cuentas relacionadas a continuación, con el propósito de evaluar la eficiencia de la organización: **Gastos de implementación de los proyectos en el año 2023** **Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2023** Podrán suscribir convenio el proceso los proponentes que aplicando la fórmula obtengan un índice mayor o igual a 1,00.	CUMPLE	
RESULTADO	**CUMPLE**	

5. EXPERIENCIA ESAL

REQUISITOS	EXPERIENCIA ESAL	
	Cumple/ No cumple	Observaciones
REQUISITO	**PRESENTA/ NO PRESENTA**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**

REQUISITOS	EXPERIENCIA ESAL	
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
Contrato No. 1		
Copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida	CUMPLE	CONTRATO CD-DATH-PIC-004-2022 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2022, SUSCRITO CON EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS.
a) El objeto de los contratos o convenios deberán tener relación con el objeto del presente proceso	CUMPLE	
b) Valor del Contrato: El valor de los contratos o convenios sumados con los que se acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE 30	
c) Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	CUMPLE	
d) No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.	CUMPLE	
Contrato No. 2		
Copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida	CUMPLE	CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No.04 DE 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL-UNICOLOMBO.
a) El objeto de los contratos o convenios deberán tener relación con el objeto del presente proceso	CUMPLE	
b) Valor del Contrato: El valor de los contratos o convenios sumados con los que se acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE 964,95	
c) Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	CUMPLE	

REQUISITOS	EXPERIENCIA ESAL	
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
d) No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.	CUMPLE	
Contrato No. 3		
Copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida	CUMPLE	CONVENIO PRIVADO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No.00009 DEL CONVENIO MARCO N° 0138 DE 2016 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL-UNICOLOMBO.
a) El objeto de los contratos o convenios deberán tener relación con el objeto del presente proceso	CUMPLE	
b) Valor del Contrato: El valor de los contratos o convenios sumados con los que se acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE 183,64	
c) Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	CUMPLE	
d) No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.	CUMPLE	
Contrato No. 4		
Copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida	CUMPLE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA MERCANTIL ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN S.A.-EOSA Y LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL-UNICOLOMBO
a) El objeto de los contratos o convenios deberán tener relación con el objeto del presente proceso	CUMPLE	
b) Valor del Contrato: El valor de los contratos o convenios sumados con los que se		

REQUISITOS	EXPERIENCIA ESAL	
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE 265,37	
c) Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	CUMPLE	
d) No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.	CUMPLE	
Contrato No. 5		
Copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida		CONTRATO DE COFINANCIACIÓN N°IFR0004-28 CELEBRADO ENTRE EL BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. BANCOLDEX, QUIEN ACTÚA COMO ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO E INNOVACIÓN (ASIMILADA A UN PATRIMONIO AUTONOMO), DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY 1450 DE 2011 Y EL CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 164 DE 2011 (LA UNIDAD) Y LA FUNDACION UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL - UNICOLOMBO.
a) El objeto de los contratos o convenios deberán tener relación con el objeto del presente proceso	CUMPLE	
b) Valor del Contrato: El valor de los contratos o convenios sumados con los que se acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE 407,25	
c) Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	CUMPLE	
d) No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta	CUMPLE	

REQUISITOS	EXPERIENCIA ESAL	
	Cumple/ No cumple	Observaciones
regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.		
OTROS REQUISITOS		
El oferente deberá presentar al menos dos (2) contratos o convenios ejecutados y terminados o liquidados, a la fecha de presentación de la propuesta	CUMPLE	
El valor de los contratos o convenios sumados con los que se acredite la experiencia debe ser igual o superior al Presupuesto Oficial representado en SMMLV, valor que para el presente proceso se estima en la suma de 446,18 SMMLV.	CUMPLE	
Cuando los contratos que se pretenden acreditar como experiencia hayan sido ejecutados en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el documento de conformación de la estructura plural en el respectivo proceso de contratación, el contrato o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia	N/A	
RESULTADO	**CUMPLE**	

6. PERSONAL REQUERIDO

PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL: UNA PERSPECTIVA DE SUPER CIUDAD EN CARTAGENA DE INDIAS:

REQUISITOS	Cumple/ No cumple	Observaciones
COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO	CUMPLE	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO	CUMPLE	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO	CUMPLE	
DOCENTE I DEL CURSO GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLE	
DOCENTE II DEL CURSO GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLE	
DOCENTE I DEL CURSO DE CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	CUMPLE	
DOCENTE II DEL CURSO DE CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	CUMPLE	
CONFERENCISTA EXPERTO GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLE	
CONFERENCISTA EXPERTO CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICAA	CUMPLE	

ASISTENTES DE MEDIOS Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA I	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA II	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA III	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA IV	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA V	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA VI	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA VII	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA VIII	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA IX	CUMPLE	
MODERADOR DE MESA DE GOBERNANZA X	CUMPLE	
PERSONAL DE APOYO LOGISTICO	CUMPLE	
PERSONAL DE APOYO LOGISTICO	CUMPLE	
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	CUMPLE	
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	CUMPLE	
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	CUMPLE	

PROYECTO FORMACIÓN Y CUALIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

PERFIL	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO	1	Profesional encargado de la gestión, ejecución y resultados del proyecto. Persona enlace dentro del convenio. Este corresponde al perfil de profesional con experiencia en el área de Proyectos.
DOCENTE DEL CURSO TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	1	Docente experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores
DOCENTE DEL CURSO INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	1	Docente experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores.
DOCENTES DEL CURSO COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PARA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA	1	Docente experto en liderazgo organizacional con experiencia en formación de competencias gerenciales.
DOCENTE DEL CURSO DE FORMACIÓN EN INGLÉS.	1	Docente experto en el lenguaje del inglés certificado con experiencia en la enseñanza del idioma
DOCENTES DEL CURSO BUEN LENGUAJE	1	Docente experto en comunicación clara y accesible con experiencia en redacción administrativa.
CAPACITADOR EN LA JORNADA INTENSIVA DE FORMACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL	1	Profesional Abogado o Administrador Publico. especialista en derecho administrativo y contratación pública con experiencia práctica en la elaboración y gestión de contratos.
CAPACITADOR EN LA JORNADA INTENSIVA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL	1	Administrador, Archivista o áreas afines. Profesional con experiencia en la gestión y organización documental en el sector público.
CAPACITADOR EN LA JORNADA INTENSIVA DE FORMACIÓN EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	Profesional en el área de la Administración, ingeniería Industrial o áreas afines, experto en servicio al cliente y gestión pública con experiencia en formación de personal en técnicas de atención al ciudadano.

7. Propuesta económica con la identificación y desagregación del aporte de la entidad sin ánimo de lucro.

Con fundamento en las actividades que se pretenden desarrollar, se ha estimado el valor total del convenio en la suma de **QUINIENTOS OCHENTA MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS CON VEINTE CENTAVOS ($ 580.039.046,20),** como aportes en dinero, el **DISTRITO** aportará la suma de **CUATROCIENTOS SEIS MILLONES VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($ 406.027.332,34)** correspondientes al 70% del valor total del convenio**.** Al efecto la entidad Asociada Sin Ánimo de Lucro, se comprometerán a aportar un mínimo del Treinta por ciento (30%) al valor total del proyecto, correspondiente a la suma de **CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES ONCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS ($ 174.011.713,86).**

ESTUDIO DE IDONEIDAD PARA CELEBRAR CONVENIO DE DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL: UNA PROSPECTIVA DE SUPER CIUDAD EN CARTAGENA DE INDIAS.

Actividades/ Rubros	Justificación del ítem-perfil-notas al presupuesto	Cant.	Unid. de medida	No. de Meses	Valor Unitario	Valor Total	Aporte del Distrito	Aporte del Aliado	Observaciones
ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA - 2024									
PERSONAL REQUERIDO PARA EL PROYECTO									
Coordinador General del Proyecto	Profesional encargado de la gestión, ejecución y resultados del proyecto. Persona enlace dentro del convenio. Este corresponde al perfil de profesional con experiencia en el área de Proyectos	1	Unidad	3	$ 7.000.000	$ 21.000.000	$ 21.000.000		Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO.
Cordinador Administrativo del Proyecto	Profesional con experiencia en las áreas de administración de Proyectos. Se encargará de la planificación, gestión y administración contable y financiera del proyecto.	1	Unidad	3	$ 7.000.000	$ 21.000.000	$ 21.000.000		
Asistente Administrativo del Proyecto	Profesional con experiencia en las áreas de administración de Proyectos. Se encargará de la operación contable y financiera del proyecto.	1	Unidad	3	$ 3.328.320	$ 9.984.960		$ 9.984.960	Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO. En este caso, corresponde al 80% del valor del salario, que corresponde al 80% de la disponibilidad de su tiempo al proyecto.

Docente I del curso GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en gobernanza y liderazgo, con capacidades en el área de la Administración Pública.	1	Unidad	3	$ 1.899.889	$ 5.699.667		$ 5.699.667	Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO. En este caso corresponde a un contrato de medio tiempo.
Docente II del curso GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Gestión Pública, con conocimientos especializados en comunidades, territorios y ciudadanías.	1	Unidad	3	$ 1.749.898	$ 5.249.694		$ 5.249.694	Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO.
Docente I del curso de CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Smart City o Ciudades Inteligentes con capacidades en el área de la Administración Pública.	1	Unidad	3	$ 2.499.854	$ 7.499.562		$ 7.499.562	Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO.
Docente II del curso de CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Un (1) docente experto en Innovación Pública, con conocimientos especializados en ciudadanías y sostenibilidad.	1	Unidad	3	$ 2.499.854	$ 7.499.562		$ 7.499.562	Estos salarios corresponden a los pagos dispuestos en la nómina de UNICOLOMBO.
Conferencista experto GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Profesional con posgrado y amplia trayectoria que lo acredita como experto en gobernanza y Gestión Pública, con conocimientos especializados en ciudadanías y sostenibilidad.	1	Unidad	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		
Conferencista experto CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Profesional con posgrado y amplia trayectoria que lo acredita como experto en Smart City o Ciudades Inteligentes. Con capacidades en el	1	Unidad	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		

	área de la Administración Pública.								
Asistentes de Medios y Estrategia de Comunicación	Profesional con certificaciones y experiencia en manejo de medios diseño y/o creación de comunicaciones.	1	Unidad	3	$ 1.274.000	$ 3.822.000		$ 3.822.000	
Moderador de Mesa de Gobernanza I	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza II	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza III	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza IV	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza V	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía,	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	

	Academia o Servicio Público.								
Moderador de Mesa de Gobernanza VI	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza VII	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza VIII	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza IX	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	
Moderador de Mesa de Gobernanza X	Profesional con condiciones y/o experiencia pedagógica en áreas de Empresas, Ciudadanía, Academia o Servicio Público.	1	Unidad	2	$ 2.499.854	$ 4.999.708		$ 4.999.708	

Personal de Apoyo Logístico	Persona con experiencia en atención y servicio y demás competencias técnicas para el desarrollo de las actividades presenciales, mesas de gobernanza y el Gran Foro Ciudadano.	1	Unidad	2	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
Personal de Apoyo Logístico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	10	Unidad	2	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
Personal de Apoyo Logístico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	10	Unidad	2	$ 478.000	$ 956.000		$ 956.000	
Personal de Apoyo Logístico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	10	Unidad	2	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
Personal de Apoyo Logístico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	10	Unidad	2	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Subtotal personal requerido para el proyecto					**$ 146.708.525**	**$ 52.000.000**	**$ 94.708.525**	
COMPONENTES									
Componente #1 • Fortalecer las competencias en materia de gobernanza territorial en los diversos actores que hacen parte del desarrollo y la dinámica socioeconómica de la ciudad de Cartagena.									
A.1.1. Realizar dos (2) cursos o talleres en Gobernanza e Innovación Publica dirigidos a la ciudadanía en general, representantes de empresa privada y representantes de la academia.									
Curso-Taller presencial GOBERNANZA,	Gastos del auditorio para 50 personas	5	Unidad	2	$ 500.000	$ 2.500.000		$ 2.500.000	Al ser cinco (5) sesiones, se contabiliza cada costo unitario de cada sesión.
	Estación de Café y acceso a agua	5	Unidad	2	$ 200.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	

LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Gastos de Refrigerio	250	Unidad	2	$ 20.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 personas, se contabiliza un número suficiente de refrigerios para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación.	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
Curso-Taller presencial CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Gastos del auditorio para 50 personas	5	Unidad	2	$ 500.000	$ 2.500.000		$ 2.500.000	Al ser cinco (5) sesiones, se contabiliza cada costo unitario de cada sesión.
	Estación de Café y acceso a agua	5	Unidad	2	$ 200.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Gastos de Refrigerio	250	Unidad	2	$ 20.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 personas, se contabiliza un número suficiente de refrigerios para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales para insumos de plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
Subtotal de Componente						**$ 21.000.000**	**$ 14.000.000**	**$ 7.000.000**	
Componente #2 Promover la participación activa de los actores del desarrollo territorial que permita la construcción de confianza en los procesos de toma de decisiones en la ciudad de Cartagena									
A.2.1. Realizar evento académico de alto impacto donde se debatan temas que aporten a la construcción de ciudad.									
Gastos Logísticos	Gastos del Auditorio para 500 personas	1	Unidad	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.000.000		
	Estación de Café y acceso a agua para 500 personas	1	Unidad	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
	Gastos de Refrigerio Correspondiente a portable con fruta y sándwich y/o similar, acompañado de un jugo natural.	500	Unidad	1	$ 30.000	$ 15.000.000	$ 15.000.000		Debido al lugar y contexto del evento, el refrigerio tiene un valor superior a los refrigerios de las demás actividades.

	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación (Pendones, Backing, etc.)	1	Global	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000		
Souvenirs e Insumos de entrega para asistentes al evento.	Libreta pequeña personalizada del evento	500	Unidad	1	$ 30.000	$ 15.000.000	$ 15.000.000		
	Lapiceros personalizados del evento	500	Unidad	1	$ 5.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000		
	Escarapela personalizada del evento	500	Unidad	1	$ 7.000	$ 3.500.000	$ 3.500.000		
	Orden del día en pieza con diseño personalizado del evento.	500	Unidad	1	$ 3.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000		
Gastos de Atención a Invitados	Corresponde a una recepción de invitados, conferencistas, dirigentes y encargados de la alcaldía distrital y demás personalidades representativas que acudan al evento, quienes contarán con una recepción previa al desarrollo del evento.	25	Unidad	1	$ 200.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		
Subtotal de la Actividad 2.1.						**$ 55.500.000**	**$ 55.500.000**	**$ 0**	
A.2.2. Desarrollar Mesas de gobernanza para el seguimiento a indicadores de ciudad.									
Mesa para la caracterización, recolección y actualización	Gastos del Auditorio para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Estación de Café y acceso a agua para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	

de insumos para la consolidación del documento final de la agenda prospectiva "Cartagena Súper Ciudad"	Gastos de Refrigerio	120	Unidad	2	$ 20.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000		Si bien la convocatoria es para 100 personas, se contabiliza un número suficiente de refrigerios para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales para insumos de plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
Mesa para la planeación estratégica e indicadores de ciudad.	Gastos del Auditorio para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Estación de Café y acceso a agua para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	120	Unidad	2	$ 20.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000		Si bien la convocatoria es para 100 personas, se contabiliza un número suficiente de refrigerios para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales para insumos de plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
mesa para la evaluación, entrega y socialización de la agenda prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".	Gastos del Auditorio para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Estación de Café y acceso a agua para 100 personas	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	120	Unidad	2	$ 20.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000		Si bien la convocatoria es para 100 personas, se contabiliza un número suficiente de refrigerios para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		

	para insumos de plataforma Moodle.								
Subtotal de la Actividad 2.2.						**$ 16.200.000**	**$ 13.200.000**	**$ 3.000.000**	
A.2.3. Recolectar y recopilar insumos, consolidar y publicar el documento final de formulación de agenda prospectiva Cartagena súper ciudad y de un modelo estratégico de gobernanza territorial.									
Gastos de Impresión	Gastos de impresión física del Libro	100	Unidad	1	$ 150.000	$ 15.000.000	$ 15.000.000		
	Gastos de impresión física de la Cartilla Ciudadana	500	Unidad	1	$ 70.000	$ 35.000.000	$ 35.000.000		
Gastos de Edición, Corrección de Estilo y Diagramación	Diagramación de portada y contraportada con su diseño personalizado y diagramación profesional de cada página.	1	Global	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.000.000		
	Corrección de estilo de cada página de los textos a publicarse, necesario para efectos de ortografía, redacción, lenguaje claro, y citación según el estilo a aplicar.	1	Global	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.000.000		
	Edición de los textos, que se refiere a una lectura profesional del texto, y revisar su discurso.	1	Global	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.000.000		
Gastos de Publicación	Costos de ISBN y Publicación del Texto correspondiente al LIBRO.	1	Unidad	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000		
	Costos de Publicación del Texto Correspondiente a una Cartilla Ciudadana.	1	Unidad	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000		
Subtotal de actividad 2.3.						**$ 85.000.000**	**$ 85.000.000**	**$ -**	
A.2.4. Realizar estrategia integral de comunicación.									

Estrategias y administración de redes sociales e imagen pública radial y televisiva del programa	Cubrimiento periodístico y difusión de las actividades desarrolladas desde el programa Escuela de Gobernanza e Innovación Publica a través de la página web y redes sociales, en lo posible de cinco (5) portales digitales de la ciudad de Cartagena en el transcurso de un mes.	5	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		
	Implementación de veinte (20) cuñas radiales a través de tres (3) emisoras locales de la ciudad de Cartagena.	60	Unidad	3	$ 100.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000		Las 60 cuñas estarán distribuidas en los tres meses del convenio.
	Implementación de tres (3) entrevistas a través de tres (3) emisoras locales de la ciudad de Cartagena.	3	Unidad	2	$ 1.100.000	$ 3.300.000	$ 3.300.000		
	Realización de una (1) entrevista audiovisual a través de un canal televisivo local de la ciudad de Cartagena.	1	Unidad	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
	Un (1) artículo escrito a través de la página web del Periódico El Universal (completa), que detalle el proceso realizado en el marco del programa Escuela de Gobernanza e Innovación Pública.	1	Global	1	$ 32.000.000	$ 32.000.000	$ 32.000.000		
Servicios Técnicos de Medios y Comunicaciones	Diseño de imagen y diseño gráfico de piezas publicitarias e informativas	1	Global	1	$ 2.650.000	$ 2.650.000		$ 2.650.000	
	Gastos de Piezas de publicidad, comunicaciones e	1	Global	1	$ 6.039.370	$ 6.039.370		$ 6.039.370	

	imagen de cursos y programa.								
Subtotal de Actividad 2.4.						**$ 56.989.370**	**$ 48.300.000**	**$ 8.689.370**	
A.4.3.									
Subtotal Componentes						**$ 234.689.370**	**$ 216.000.000**	**$ 18.689.370**	
Gastos generales e impuestos									
Gastos Administrativos, impuesto y gastos bancarios	Se realiza el cálculo correspondiente al 11.3% aproximadamente del valor total del convenio, previsto para gastos de Administración (recargos y valores bancarios a asumir); gastos de imprevistos que corresponde a valores de caja menor y gastos extras que surgen en el marco de ejecución del proyecto; gastos de impuestos que corresponde a los valores RETEICA, Estampillas, y demás impuestos correspondientes.				$ 48.436.390,71	$ 48.436.390,71	$ 32.884.000	$ 15.552.390,71	En contrapartida se refiere el gasto de servicios públicos generados por razón del proyecto
TOTAL						**$ 429.834.285,71**	**$ 300.884.000**	**$ 128.950.285,71**	

ESTUDIO DE IDONEIDAD PARA CELEBRAR CONVENIO DE DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

PROYECTO FORMACIÓN Y CUALIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

Actividades/Rubros	Justificación del ítem-perfil-notas al presupuesto	Cant.	Unid. de medida	No. de Meses	Valor Unitario	Valor Total	Aporte del Distrito	Aporte del Aliado	Observaciones
BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA									
PERSONAL REQUERIDO PARA EL PROYECTO									
Coordinador General del Proyecto	Profesional encargado de la gestión, ejecución y resultados del proyecto. Persona enlace dentro del convenio. Este corresponde al perfil de profesional con experiencia en el área de Proyectos	1	Unidad	3	$ 6.000.000	$ 18.000.000	$ 18.000.000		Valor correspondiente a la actividad de gerencia y coordinación general del proyecto
Docente del curso TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	Un (1) docente experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores	1	Unidad	2	$ 1.749.500	$ 3.499.000		$ 3.499.000	Valor correspondiente al 50% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional proporcionará el 50% de su tiempo laboral con destino del proyecto.
Docente del curso INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Un (1) docente experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores.	1	Unidad	2	$ 1.749.500	$ 3.499.000		$ 3.499.000	Valor correspondiente al 50% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional proporcionará el 50% de su tiempo laboral con destino del proyecto.

Docente del curso COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PARA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA	Un (1) docente experto en liderazgo organizacional con experiencia en formación de competencias gerenciales.	1	Unidad	2	$ 1.899.889	$ 3.799.778		$ 3.799.778	Valor correspondiente al 100% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional tiene un contrato de medio tiempo, a lo cual, proporcionará el 100% de dicho tiempo laboral con destino del proyecto.
Docente del curso DE FORMACIÓN EN INGLÉS.	Un (1) docente experto en el idioma inglés certificado con experiencia en la enseñanza del mismo.	1	Unidad	40	$ 30.552	$ 1.222.080		$ 1.222.080	Este concepto es asumido por el aporte de la alianza con el COLOMBO Cartagena, así, el valor del docente es contado por HORAS donde el escalafón de este docente es de escala 5 siendo el valor de su hora en $30.552.
Docentes del curso BUEN LENGUAJE	Un (1) docente experto en comunicación clara y accesible con experiencia en redacción administrativa.	1	Unidad	2	$ 1.664.800	$ 3.329.600		$ 3.329.600	Valor correspondiente al 20% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional proporcionará el 20% de su tiempo laboral con destino del proyecto.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en CONTRATACIÓN ESTATAL	Profesional Abogado o Administrador Público, especialista en derecho administrativo y contratación pública con experiencia práctica en la elaboración y gestión de contratos.	1	Unidad	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000		El valor de este docente será contratado de forma externa. Pagando un monto similar a la carga en horas del curso

									proporcionado en el proyecto.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en GESTIÓN DOCUMENTAL	Administrador, Archivista o áreas afines. Profesional con experiencia en la gestión y organización documental en el sector público.	1	Unidad	1	$ 1.202.250	$ 1.202.250		$ 1.202.250	Valor correspondiente al 21% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional proporcionará el 21% de su tiempo laboral con destino del proyecto.
Capacitador en la jornada intensiva de formación en ATENCIÓN AL CIUDADANO	Profesional en el área de la Administración, ingeniería Industrial o áreas afines, experto en servicio al cliente y gestión pública con experiencia en formación de personal en técnicas de atención al ciudadano.	1	Unidad	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000		$ 1.200.000	Valor correspondiente al 100% del pago de la nómina de UNICOLOMBO. Lo que implica que, este profesional proporcionará el 100% de su tiempo laboral con destino del proyecto.
	Subtotal personal requerido para el proyecto					**$ 36.951.708**	**$ 19.200.000**	**$ 17.751.708**	
COMPONENTES									
Componente #1 • Componente de Buen Gobierno, Transformación Digital y Liderazgo en la Administración Pública:									
Presentación formal de los Cursos	Gastos del Auditorio	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Estación de Café y acceso a agua.	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio,	100	Unidad	1	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería	1	Global	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000		
Sesión presencial Curso deTransparencia y Buen Gobierno	Gastos del Auditorio	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua.	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 250.000	$ 500.000		$ 500.000	

	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	2 (Sesiones)	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales para insumos de plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000		
Sesión presencial del curso de INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Gastos del Auditorio	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua.	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 250.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	2 (Sesiones)	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación	1	Global	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000		

	virtuales para insumos de plataforma Moodle.								
Sesión presencial de COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PARA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA	Gastos del Auditorio	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua.	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 250.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	2 (Sesiones)	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales para insumos de plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000		
Total del Componente #1						**$ 21.500.000**	**$ 16.000.000**	**$ 5.500.000**	
Componente #2 Excelencia Administrativa y Gestión del Conocimiento									
Sesión Intensiva de CONTRATACIÓN ESTATAL	Gastos del Auditorio	1	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	1	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Al ser jornada intensiva, son dos jornadas continuas (mañana y tarde), y si bien la convocatoria es para 40

									funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación presencial	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
Sesión Intensiva de GESTIÓN DOCUMENTAL	Gastos del Auditorio	1	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	1	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Al ser jornada intensiva, son dos jornadas continuas (mañana y tarde), y si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación presencial	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		

	Gastos del Auditorio	1	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua.	1	Unidad	1	$ 500.000	$ 500.000		$ 500.000	
Sesión intensiva de formación en ATENCIÓN AL CIUDADANO	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	1	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Al ser jornada intensiva, son dos jornadas continuas (mañana y tarde), y si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación presencial	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
Total del Componente #2						**$ 16.500.000**	**$ 12.000.000**	**$ 4.500.000**	
Componente #3 Bilingüismo y Lenguaje Claro									
Sesiones de Lenguaje Claro	Gastos del Auditorio	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 500.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua	2	Unidad	2 (Sesiones)	$ 250.000	$ 500.000		$ 500.000	
	Gastos de Refrigerio	100	Unidad	2 (Sesiones)	$ 20.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		Si bien la convocatoria es para 40 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un

									numero de 50 refrigerios por sesión, para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación presencial	1	Global	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000		
Curso básico de Formación en Ingles	Costos de materiales y plataforma de formación y acceso de contenidos reservados del Colombo Americano.	40	Unidad	3	$ 300.000	$ 12.000.000	$ 12.000.000		Corresponde al valor integral de materiales y plataformas que el Colombo tiene al servicio del curso.
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación virtuales.	1	Global	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000		
Total del Componente #3						**$ 19.000.000**	**$ 17.500.000**	**$ 1.500.000**	
Gastos de Medios y Graduación									
Sesión de Cierre y Graduación y Gastos de medios y comunicaciones									
Servicios Técnicos de Medios y Comunicaciones	Corrección de estilo, imagen y diseño gráfico de piezas educativas para plataforma Moodle.	1	Global	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ 10.000.000		
	Gastos de Piezas de publicidad, comunicaciones e imagen de cursos y programa.	1	Global	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000		
Ceremonia de Cierre y Graduación	Gastos del Auditorio	1	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	
	Estación de Café y acceso a agua	1	Unidad	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000		$ 1.000.000	

	Gastos de Refrigerio	250	Unidad	1	$ 20.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000		Si bien la convocatoria es para 200 funcionarios, se tendrá por disponibilidad un numero de 250 refrigerios para asegurar ser suficiente para personal e invitados
	Gastos logísticos de atención, preparación técnica y papelería, insumos pedagógicos, publicidad y fichas de presentación presencial	1	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000		
	Gastos de expedición de 320 certificaciones. 120 entregadas en las jornadas intensivas (40 por capacitación) y las 200 certificaciones entregadas en esta ceremonia de cierre y grado.	320	Unidad	320	$ 20.000	$ 6.400.000	$ 6.400.000		
Total del Componente						**$ 31.400.000**	**$ 29.400.000**	**$ 2.000.000**	
Subtotal Componentes						**$ 88.400.000**	**$ 74.900.000**	**$ 13.500.000**	
SUBTOTAL PROYECTO						**$ 125.351.708**	**$ 94.100.000**	**$ 31.251.708**	
Gastos generales e impuestos									
Gastos Administrativos, impuesto y gastos bancarios		1	Global	3	$ 24.853.052,49	$ 24.853.052,49	$ 11.043.332	$ 13.809.720	
TOTAL						**$ 150.204.760,49**	**$ 105.143.332,34**	**$ 45.061.428,15**	
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO						**150.204.760,49**		

ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS

REQUISITOS		
	Cumple/ No cumple	**Observaciones**
certificará los aportes que pretende realizar al presente convenio correspondientes al treinta por ciento (30%) del valor total del convenio, mediante Certificación Bancaria expedida dentro de los ocho (8) días anteriores a la celebración del convenio, donde conste que la ESAL cuenta con la suma líquida de dinero ofrecida a la entidad para la suscripción del presente convenio	CUMPLE	
documento emitido por el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo o contador público y el Representante Legal de la ESAL, en la que conste que el ofrecimiento económico está libre de destinación, que no está condicionado por proyectos o actividades a terceros diferentes a las partes (Distrito - Esal), y que el aporte se utilizará para el presupuesto de las actividades del proyecto.	CUMPLE	
RESULTADO		**CUMPLE**

Conclusiones

La ejecución de **LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL- UNICOLOMBO**, la naturaleza no lucrativa, el conocimiento que posee sobre su accionar, en desarrollo de su misión, su amplia y reconocida experiencia, permite a la Escuela de Gobierno y Liderazgo concluir que la entidad que ha seleccionado para acompañar y apoyar en las acciones para la ejecución de las actividades a contratar, cuenta con capacidad jurídica, estructura organizacional, idoneidad y experiencia para garantizar la ejecución del convenio que tiene por objeto "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE GOBERNANZA Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA, QUE FORTALEZCAN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**".

ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA
Director Escuela de Gobierno y Liderazgo
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C.

Vo.Bo.: Diana Carolina Meza Cabarcas-Asesora Jurídica Externa UIC-ESCGOB