Cartagena de Indias D. T. H. y C. Septiembre de 2024

Doctor
ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
Director de la escuela de gobierno y liderazgo
Alcaldía Mayor de Cartagena De Indias
E.S.D.

Asunto: PROPUESTA PARA EL PROGRAMA 2024 DE "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA"

Cordial saludo.

En mi calidad de Rector de la Fundación Universitaria Colombo Internacional UNICOLOMBO, le extiendo un afectuoso y cálido saludo. El motivo de la presente es para presentar a usted propuesta de convenio para el desarrollo de dos (2) proyectos correspondiente al programa ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA y programa BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA de la siguiente manera: de la siguiente manera:

PROPUESTA I PARA EL PROGRAMA 2024 DE "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA"

1- Contexto de la Propuesta y Necesidad a suplir.

El Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos" ha identificado la innovación pública y la participación ciudadana como ejes fundamentales para el progreso de la ciudad. En este marco, el componente impulsor de avance "Cultura Ciudadana" (Punto 13.4) estableciendo como necesidad el diseño y fortalecimiento de las capacidades de cuatro (4) actores de desarrollo ciudadano integral que son: i) Servidores Públicos; ii) Academia; iii) Emprendedores; y iv) ciudadanía en General. Esto, en el marco del objetivo trazado dentro del programa "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública ".

Así, se identifica que la Alcaldía de Cartagena, a través de la Escuela de Gobierno, requiere generar los indicadores propuestos dentro del mencionado programa "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública"; lo cual, implica propiciar la creación de espacios de incidencia y participación entre los cuatro actores clave del desarrollo para el ejercicio de gobernanza (sociedad civil, academia, sector privado y sector público), donde se fomente la co-creación de alternativas de solución teniendo en cuenta los desafíos de la administración pública y se realice seguimiento al desempeño de importantes indicadores de ciudad, en áreas como: competitividad, educación, ambiente, desarrollo económico, entre otros. Cimentado en un esquema del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos".

En este sentido, esta propuesta se dirige a aunar esfuerzos con el fin de fortalecer las capacidades de la Escuela de Gobierno, respecto a las necesidades y desafíos propios del desarrollo del programa "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública". Para lo cual, se oferta, a modo de respuesta estratégica a esta necesidad del Distrito; la cobertura de dos ejes centrales del proyecto, identificados bajo dos COMPONENTES de la siguiente forma:

- **COMPONENTE 1. – FORMACIÓN:** Esta actividad tiene por objetivo fortalecer las competencias en materia de gobernanza territorial en los diversos actores que hacen parte del desarrollo y la dinámica socioeconómica de la ciudad de Cartagena.

  Así, se percibe que la formación integral en asunto de innovación publica y gobernanza debe ir identificado a los cuatro (4) actores propuesto, que se refiere a:

  - ✓ Formación en Gobernanza e Innovación Pública a el Sector Privado y Empresarial de la ciudad.
  - ✓ Formación en Gobernanza e Innovación Pública a el Sector Académico de la ciudad.
  - ✓ Formación en Gobernanza e Innovación Pública a el Sector de Ciudadanía en General de la ciudad.
  - ✓ Formación en Gobernanza e Innovación Pública a los Servidores Públicos de la ciudad

- **COMPONENTE 2. – PARTICIPACIÓN Y DIALOGO DE SABERES CON LOS ACTORES:** Esta actividad tiene por objetivo promover la participación activa de los actores del desarrollo territorial que permita la construcción de confianza en los procesos de toma de decisiones en la ciudad de Cartagena.

  Así, se percibe que la participación integral en asunto de innovación pública y gobernanza con los cuatro (4) actores propuestos se dirige a un dialogo refiere a:

  - ✓ Desarrollo de Mesas de Gobernanza para el seguimiento a indicadores de ciudad.
  - ✓ Diseñar y consolidar un documento a partir de los insumos recolectados y revisados en las mesas de Gobernanza; con el fin, de proponer una agenda prospectiva respecto a un modelo estratégico de gobernanza territorial.
  - ✓ Realizar un evento académico de alto impacto que relacione la temática en general.
  - ✓ Diseñar, desarrollar y ejecutar una estrategia integral de comunicación

2.- Propuesta formal de actividades para el programa 2024 de la "ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACION PUBLICA".

Ante los desafíos descritos, y bajo la línea del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos", extendemos esta propuesta para propiciar la creación de espacios de incidencia y participación entre los cuatro actores clave del desarrollo para el ejercicio de gobernanza (sociedad civil, academia, sector privado y sector público); a partir, de la co-creación de alternativas de solución teniendo en cuenta los desafíos de la administración pública, abordonando dos (2) actividades generales identificadas sobre el año 2024 de la siguiente manera:

- **COMPONENTE 1. – FORMACIÓN:** Esta actividad se abordará en una primera fase, correspondiente al diseño y desarrollo de DOS (2) espacios de formación en materia de gobernanza territorial e Innovación pública de los diversos actores que hacen parte del desarrollo y la dinámica socioeconómica de la ciudad de Cartagena, ejecutado de la siguiente manera:

- ✓ **A.1.1:** ***Esta actividad tiene por OBJETIVO el Diseño y Desarrollo de DOS (2) curso-taller en Gobernanza e Innovación Publica dirigidos a la ciudadanía en general, representantes de empresa privada y representantes de la academia.***

Para esto, se propone como espacio de formación los siguientes **CURSOS-TALLER**:

Temática	Modalidad	Objetivo	Horas de capacitación	No. de participantes
GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA	Presencial	Desarrollar competencias para comprender y modelar el liderazgo en la dinámica política, facilitando la toma de decisiones compartidas en contextos democráticos, con un enfoque en innovación pública y gobernanza.	20	40 personas
MÓDULOS DEL CURSO				
Nombre del Modulo		**Objeto del Modulo**		**Horas de Capacitación**
Modulo I - Hacia una Gobernanza Efectiva		A modo de introducción se presenta un esquema propositivo sobre el rol del Servidor Público, y su imagen frente a la sociedad. Para esto, se relaciona una breve taxonomía del Estado y Gobierno en Colombia y Cartagena, resaltando aspectos relevantes como los principios y valores del servicio público y su relación con estrategias para la construcción de paz y gestión de conflictos.		4
Modulo II - Gestión Pública y Gobernanza Territorial		A modo de introducción se abordan los fundamentos de la gestión pública moderna, y los principios de la gobernanza y su aplicación en el sector público. Esto, contrastado con el concepto de Innovación en la gestión pública.		4
Modulo III – Gerencia Política con Enfoque en Innovación Pública		Este módulo aborda una introducción a la gerencia política: en su teoría y práctica, abarcando el rol del liderazgo político en la gobernanza, y soslayando las nuevas estrategias de gerencia política para la innovación pública.		4
Modulo VI – Gerencia Operacional con Enfoque en Innovación Pública		Este módulo parte de los conceptos básicos de gerencia operacional en el sector público, aunado al concepto de innovación en procesos operacionales para una gobernanza eficiente. Así, su finalidad es abordar las herramientas y metodologías para la mejora de la gerencia operacional.		4
Modulo V - Toma de Decisiones Compartidas en Contextos Democráticos		A modo de cierre del curso se propone esquematizar todo lo relacionado anteriormente con el estudio de los modelos de toma de decisiones en contextos democráticos. Así, se aborda la participación ciudadana y su influencia en la toma de decisiones, las técnicas de facilitación para decisiones compartidas, y el desarrollo de propuestas y proyectos colaborativos para la toma de decisiones inclusivas.		4

Temática	Modalidad	Objetivo	Horas de capacitación	No. de participantes
CIUDADES INTELIGENTES E INNOVACIÓN PÚBLICA	Presencial	Explorar el concepto de ciudades inteligentes, promoviendo la innovación pública para mejorar la calidad de vida, la eficiencia de los servicios urbanos y la sostenibilidad, mediante el uso de tecnologías avanzadas y la participación activa de la ciudadanía.	20	40 personas

MÓDULOS DEL CURSO		
Nombre del Modulo	**Objeto del Modulo**	**Horas de Capacitación**
Modulo I - Introducción a las Ciudades Inteligentes	Se esquematiza la definición y características de una ciudad inteligente; luego, se desglosa los componentes claves como: infraestructura, tecnología y datos. Para finalmente estudiar los Beneficios y desafíos de implementar ciudades inteligente, aterrizado al caso concreto de Cartagena de Indias.	4
Modulo II - Convivencia Social Y Sostenibilidad	Aunado a una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, se plantea abordar conceptos relevantes como son la planificación administrativa desde el gobierno, el ordenamiento territorial; la descentralización y la participación ciudadana.	4
Modulo III – Innovación Pública y Tecnología en Ciudades Inteligentes	En este módulo de aborda el rol de la tecnología en la innovación pública; principalmente, estudiando las soluciones tecnológicas para la gestión urbana: IoT, Big Data y AI, y las herramientas y plataformas digitales para la participación ciudadana.	4
Modulo IV – Sostenibilidad y Gobernanza en Ciudades Inteligentes	Este módulo parte de las estrategias para la sostenibilidad en entornos urbanos. Para esto, se abordan las Políticas públicas y gobernanza en ciudades inteligentes, la integración de energías renovables y gestión de recursos, y los proyectos y políticas de sostenibilidad urbana en ciudades inteligentes.	4
Modulo V - Participación Ciudadana y Desarrollo Inclusivo en Ciudades Inteligentes	A modo de cierre del curso se propone esquematizar todo lo relacionado anteriormente con los modelos de participación ciudadana en la planificación urbana, la inclusión social y accesibilidad en ciudades inteligentes, y el desarrollo de comunidades resilientes y colaborativas.	4

Todos los cursos propuestos, se fundamentarán en una **METODOLOGÍA PARTICIPATIVA**; donde, las jornadas se desarrollarán en un formato que combina la exposición teórica con la aplicación práctica a través de dinámicas interactivas, promoviendo un aprendizaje significativo y participativo. Cada semana se dedicará a una sesión de 4 horas académicas, totalizando 20 horas de formación por curso a lo largo de 5 semanas. Durante cada jornada, se iniciará con una introducción a los conceptos clave que se abordarán, utilizando técnicas didácticas como exposiciones breves, discusión guiada y preguntas problematizadoras que permitan a los participantes conectar los nuevos conocimientos con su experiencia previa. Durante las sesiones, una vez abordada la parte teórica, se dará paso a la parte práctica, donde se emplearán diversas metodologías activas como estudios de caso, simulaciones y juegos de roles, que estarán diseñados para reforzar los conceptos teóricos y fomentar la participación activa de los asistentes. Los participantes trabajarán en grupos pequeños, lo que facilitará la colaboración, el intercambio de ideas y la resolución conjunta de problemas específicos relacionados con los temas del curso. Este enfoque permitirá que cada participante no solo interiorice la teoría, sino que también la aplique en situaciones prácticas y contextos reales, asegurando así un aprendizaje experiencial y contextualizado.

A lo largo de las sesiones, se fomentará el diálogo abierto y la retroalimentación constante, creando un ambiente de confianza donde todos los participantes se sientan cómodos para compartir sus opiniones, hacer preguntas y debatir ideas. Al finalizar cada jornada, se realizará un resumen colectivo de los principales aprendizajes, seguido de una reflexión conjunta sobre cómo aplicar estos conocimientos en sus entornos profesionales. Este ciclo semanal de enseñanza teórico-práctica, interacción y reflexión estará diseñado para asegurar una asimilación progresiva y efectiva de los contenidos del curso, preparando a los participantes para enfrentar de manera innovadora y eficiente los desafíos en sus respectivas áreas de trabajo.

- **COMPONENTE 2. – PARTICIPACIÓN Y DIALOGO DE SABERES CON LOS ACTORES:** Respecto a esta actividad, se abordará en un primer momento el desarrollo unas mesas de trabajo, con la finalidad de construir los primeros indicadores de tipo diagnóstico; los cuales serán desarrollados en un documento de formulación para agenda Pública. La idea principal se centra en cerrar esta actividad con un evento de alto impacto bajo la modalidad de Foro Ciudadano.

  En este orden, se propone desarrollar esta actividad bajo la ejecución de cinco (5) subactividades, estructuradas de la siguiente manera:

  - ✓ **A.2.1: Diseño y Desarrollo de tres (3) mesas de gobernanza para el seguimiento a indicadores de ciudad:**

    - Una primera mesa para la caracterización, recolección y actualización de insumos para la consolidación del documento final de la agenda prospectiva “Cartagena Super Ciudad”
    - Una segunda mesa para la planeación estratégica e indicadores de ciudad.
    - Una tercera mesa para la evaluación, entrega y socialización de la agenda prospectiva “Cartagena Súper Ciudad”.

Esta actividad tiene por finalidad fomentar un proceso participativo e inclusivo de gobernanza, orientado a la consolidación, planeación estratégica y evaluación de la agenda prospectiva "Cartagena Súper Ciudad", con el fin de asegurar un seguimiento riguroso y colaborativo de los indicadores de ciudad, promoviendo la sostenibilidad, competitividad y desarrollo integral de Cartagena de Indias.

Así, cada una de estas mesas estará dirigida para un máximo de 100 personas, con representación equilibrada de los cuatro (4) actores del programa que son: ciudadanía, sector académico, sector privado y empresarial y sector público. Estas mesas se desarrollarán en un auditorio de confort, amplio y con los medios tecnológicos y habitacionales correspondientes para su debida gestión.

Las mesas de trabajo se desarrollarán bajo un enfoque metodológico dialógico, utilizando medios e instrumentos participativos que fomenten la colaboración activa de todos los actores involucrados; tales como: talleres, foros abiertos y grupos focales. Estos medios procuran propiciar un espacio de diálogo constructivo donde los participantes podrán contribuir con sus conocimientos, retroalimentar propuestas y criticar constructivamente los planes y acciones planteadas. Esta metodología permitirá recoger diversas perspectivas y generar consenso, asegurando que las decisiones tomadas reflejen las necesidades y aspiraciones de la comunidad. Además, se emplearán herramientas digitales para facilitar la participación interactiva y la recolección de insumos en tiempo real, garantizando un proceso inclusivo y transparente que fortalezca la gobernanza y el seguimiento de los indicadores de ciudad.

Producto de cada encuentro, se desarrollará un informe elaborado a partir de las relatorías generadas de cada mesa de gobernanza. Estos informes corresponden a los insumos que contribuirán a la construcción

Cada una de las mesas estará conformada por un máximo de 100 personas; donde, la duración de cada encuentro tendrá una duración de cuatro (4) horas; la cual, contará con refrigerio y medios físicos y tecnológicos para su desarrollo.

- ✓ **A.2.2:** ***Diseño y desarrollo de un (1) documento de formulación de agenda prospectiva titulado "Cartagena súper ciudad"; el cual, se elaborará a partir de los insumos recolectados y revisados en las mesas de gobernanza, con el fin de empezar a gestionar un modelo estratégico de gobernanza territorial.***

Este documento, se centrará en consolidar los insumos recolectados y revisados en las mesas de gobernanza; así, servirá como un marco estratégico para la ciudad, integrando las aportaciones de la comunidad, academia, sector privado y público. A través de un enfoque participativo y colaborativo, se identificarán las prioridades y desafíos clave, así como las oportunidades de desarrollo sostenible y competitivo para Cartagena. La metodología dialógica empleada asegurará que el documento refleje las aspiraciones y necesidades reales de la ciudad y sus habitantes.

El documento tendrá por denominación "Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad" y será una guía integral para la gestión de la gobernanza territorial, proponiendo una ruta administrativa y democrática para la construcción de un modelo estratégico que fomente la innovación y la sostenibilidad.

La agenda prospectiva se estructurará en secciones que aborden aspectos como la planificación urbana, la gestión ambiental, el desarrollo económico y la cohesión social. Cada sección incluirá objetivos claros, indicadores de desempeño y recomendaciones de políticas públicas. Además, se implementarán herramientas para el diseño de mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar la implementación efectiva de las estrategias propuestas, promoviendo una gobernanza transparente y participativa que impulse el progreso y la calidad de vida en Cartagena.

Este documento se publicará bajo sello editorial, con las marcas distintivas de las entidades proponentes y de la Alcaldía Distrital de Cartagena. Para ello se expedirá un documento sustantivo en formato LIBRO con un total de 100 copias físicas a disposición de las entidades; y se expedirá una cartilla de contenido dinámico, claro y sencillo de los fines de este documento. La cartilla será publicada por medio digital y acceso abierto a la ciudadanía en general, y se imprimirán un total de 500 copia físicas para su entrega en el Gran Foro Ciudadano.

- ✓ **A.2.3:** ***Realizar un (1) evento académico de alto impacto: consistente a un gran Foro Ciudadano, cuyo objeto será introducir, socializar y fomentar el dialogo y discusión sobre los primeros insumos y temas que aporten a la construcción de la "Cartagena Super Ciudad" durante el cuatrienio 2024 – 2027.***

Este evento tendrá como objetivo principal introducir, socializar y fomentar el diálogo sobre los primeros insumos y temas relevantes para la construcción de la "Cartagena Súper Ciudad" durante el cuatrienio 2024-2027. Este foro será abierto a la ciudadanía general y reunirá a diversos actores claves, incluyendo representantes de la comunidad, la academia, el sector privado y el sector público, participes en las mesas de trabajo; creando un espacio de intercambio de ideas y experiencias.

En este se presentarán los avances y hallazgos de las mesas de gobernanza, promoviendo la participación activa y el compromiso de todos los sectores en la formulación de la agenda prospectiva. El gran Foro Ciudadano será diseñado para maximizar la interacción y el debate constructivo, contando con un aforo máximo de 500 personas. Este evento no solo buscará informar, sino también generar un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida en la construcción de una Cartagena más sostenible, inclusiva y próspera, alineando los esfuerzos de todos los actores hacia un objetivo común.

El gran Foro Ciudadano contará con dos ponencia de dos (2) expertos en el área (uno en Gobernanza e Innovación Pública; y el otro en Ciudades Inteligentes), y se articulará con un panel de experiencias coordinado por un moderador; donde dichos expertos se sentarán con un representante de cada grupo de actores participes en las mesas de participación, con el fin de exponer sus perspectivas y consideraciones delejercicio propuesto.

Este gran evento, se desarrollará en un auditorio de confort, amplio y con los medios tecnológicos y correspondientes para su debida gestión. Además, en el mismo se utilizarán herramientas digitales para facilitar la participación remota y la recolección de opiniones en tiempo real. El evento tendrá una duración de máximo cinco (5) horas; y contará con refrigerio y un kit de evento que contiene (bolsa personalizada, lapicero, libreta, escarapela y orden del día).

- ✓ **A.2.4:** ***Para el correcto desarrollo de todas las actividades y enfoques de esta actividad general, es necesario realizar una estrategia integral de comunicación; donde, se ejecutará un enfoque de comunicación propicio para la motivación y participación en el marco de los ejercicios de gobernanza territorial de la ciudad de Cartagena, difundiendo los avances obtenidos en lo concerniente al proyecto. Esta estrategia consistirá en una convocatoria masiva en canales comunicacionales locales, redes sociales, y contacto directo con los diferentes actores de desarrollo que garantice un gran número de participantes.***

Para garantizar el correcto desarrollo de todas las actividades y enfoques de esta actividad general, se implementará una estrategia integral de comunicación. Esta estrategia estará diseñada para motivar y fomentar la participación activa en los ejercicios de gobernanza territorial de Cartagena, difundiendo los avances y logros obtenidos en el proyecto "Cartagena Súper Ciudad". La estrategia incluirá una convocatoria masiva a través de canales de comunicación locales, redes sociales y contacto directo con los actores de desarrollo, asegurando una amplia difusión y un alto nivel de participación. Se emplearán diversos medios, como campañas publicitarias, boletines informativos, eventos de divulgación y plataformas digitales, para mantener a la comunidad informada y comprometida con el proceso de transformación de la ciudad.

Para tales efectos, se garantizara dentro de esta actividad, las siguientes acciones:

- El cubrimiento periodístico y difusión de las actividades desarrolladas desde el programa Escuela de Gobernanza e Innovación Publica a través de la página web y redes sociales de cinco (5) portales digitales de la ciudad de Cartagena en el transcurso de un mes.
- La implementación de 20 cuñas radiales, acompañadas de 3 entrevistas a través de emisoras locales de la ciudad de Cartagena.
- La realización de una (1) entrevista audiovisual a través de un canal televisivo local de la ciudad de Cartagena.
- La publicación de un (1) artículo escrito completo a través de la página web del Periódico El Universal que detalle el proceso realizado en el marco del programa Escuela de Gobernanza e Innovación Publica.

Aclaraciones sobre el desarrollo de las actividades descritas en la propuesta

Las actividades de formación de cada uno de los dos (2) cursos estará dirigido para un máximo de 40 personas; para lo cual, se articulará una convocatoria general; dentro de las cuales, NO se podrán inscribir una misma persona en más de un curso a la vez.

Así, para todos los efectos, las clases presenciales se desarrollarán bajo una logística de atención a un máximo de capacidad de 40 personas; donde, cada sesión tendrá una duración de dos (4) horas académicas; y cada jornada contará con refrigerio.

De igual forma, se aclara que:

- Se suministrará un registro sistematizado de los asistentes que desarrollen los cursos, con el propósito de identificar a los beneficiarios y su proceso.
- Se hará entrega de certificación digital a los participantes que asistan y participen activamente, cumpliendo al menos con asistencia del 80% de las sesiones y superando las pruebas y métodos de evaluación, propuestos en cada curso. La certificación digital será enviada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del curso.
- El proceso de convocatoria estará a cargo de la Escuela de Gobierno y Liderazgo y se realizará de común acuerdo con el Colombo y UNICOLOMBO.

PROPUESTA II ESCUELA 2024 “BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA”

1- Contexto de la Propuesta y Necesidad a suplir.

El Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos" ha identificado la innovación pública y la participación ciudadana como ejes fundamentales para el progreso de la ciudad. En este marco, el componente impulsor de avance "Cultura Ciudadana" (Punto 13.4) establece la necesidad de fortalecer las capacidades de los servidores públicos, alineado con el objetivo del programa "Servidores con Esplendor Construyendo Ciudad".

Así, la Alcaldía de Cartagena, a través de la Escuela de Gobierno, requiere fortalecer los indicadores del programa "Servidores con Esplendor Construyendo Ciudad". Esto implica desarrollar y potenciar las habilidades, capacidades y competencias de los servidores públicos para que puedan enfrentar los desafíos del servicio público de manera eficiente y eficaz.

El sentido de esta propuesta se dirige al fortalecimiento de la Escuela Virtual; lo cual, representa una respuesta estratégica a esta necesidad institucional. Al ofrecer formación en línea, se garantiza un acceso más amplio y flexible a la capacitación, permitiendo a los servidores públicos actualizar sus conocimientos y habilidades sin interrumpir sus labores cotidianas. Para esto, se propone una estrategia de formación continua alineada directamente con los ejes transversales del Plan de Desarrollo y con los objetivos del programa "Servidores con Esplendor" al abordar las siguientes líneas de formación:

- **Línea 1: Transparencia y Gobernanza territorial:** Promueve la transparencia, la convivencia pacífica y una gestión territorial más efectiva, contribuyendo a una gobernanza más democrática y participativa.
- **Línea 2: Fortalecimiento técnico institucional:** Mejora la gestión administrativa, documental y del conocimiento, optimizando los procesos internos y la eficiencia de la administración pública.
- **Línea 3: Gobierno digital e innovación pública:** Impulsa la transformación digital de la administración pública, fomentando el uso de tecnologías de la información y la comunicación para mejorar los servicios públicos y la interacción con los ciudadanos.
- **Línea 4: Habilidades y competencias para la eficacia y eficiencia:** Desarrolla las competencias necesarias para fortalecer la cultura organizacional, la gestión del talento humano y el clima laboral, promoviendo una administración pública más ética y comprometida.
- **Línea 5: Lenguaje y Comunicación:** Mejora la gestión administrativa a partir del desarrollo de competencias comunicativas acordes a la cultura organizacional, inculcando facultades y habilidades de comunicación asertiva, claro y eficaz, con extensión al bilingüismo y la multiculturalidad.

2.- Enfoque propositivo para el fortalecimiento de la plataforma virtual de la escuela de gobierno y liderazgo "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA".

Ante los desafíos descritos, y bajo línea del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos", extendemos esta propuesta para fortalecer las capacidades de los servidores públicos del Distrito; a través, de la ya mencionada Escuela Virtual, ofertando una formación integral y flexible, adaptada a las necesidades específicas de cada área de la administración pública.

Esta propuesta se centra en el diseño y desarrollo de una cursos interactivos, bajo una metodología hibrida por combinación de modalidades presenciales y digitales, que abordan las líneas de formación prioritarias para el fortalecimiento institucional a través de tres componentes que se describe a continuación.

- **Componente de Buen Gobierno, Transformación Digital y Liderazgo en la Administración Pública**: Este componente procura el fomento de una cultura de transparencia y participación ciudadana, a partir de la gestión territorial y la convivencia pacífica, capacitando en el uso de tecnologías digitales y promoviendo la implementación de prácticas innovadoras en la gestión pública; además, de Desarrollar competencias blandas y técnicas para mejorar el desempeño individual y el trabajo en equipo. Bajo este objetivo, este componente desarrolla tres (3) cursos completos de 40 horas en modalidad hibrida de las siguientes denominaciones:
  - ✓ Transparencia Buen Gobierno
  - ✓ Innovación y Transformación Digital
  - ✓ Competencias de Liderazgo para la Eficacia Administrativa
- **Componente de Excelencia Administrativa y Gestión del Conocimiento:** Este componente procura optimizar los procesos administrativos, mejorar la gestión documental y fomentar la creación y el intercambio de conocimiento; abordando aspectos directos de la caracterización y necesidades de formación de la planta

administrativa de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias; diseñando tres (3) cuso-taller de jornada intensiva de 8 horas cada uno, con las siguientes denominaciones:

- ✓ Contratación Estatal
- ✓ Gestión Documental
- ✓ Atención al Ciudadano

- **Componente de Bilingüismo y Lenguaje Claro:** Este componente pretender mejorar las habilidades comunicativas en inglés y promover el uso de un lenguaje claro y accesible en la administración pública, con el fin de facilitar la comprensión y la interacción efectiva con la ciudadanía y otros actores. Para lo cual propone un total de dos (2) cursos completos de 40 horas en modalidad hibrida de las siguientes denominaciones:
  - ✓ Lenguaje Claro
  - ✓ Nivel de Ingles

3.- Desarrollo de la propuesta para el fortalecimiento de la plataforma virtual de la escuela de gobierno y liderazgo "BUEN GOBIERNO E INNOVACIÓN GUBERNATIVA: FORMACIÓN CONTINUA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN CARTAGENA"

De acuerdo a las especificaciones técnicas descritas, y asumiendo el objeto central del PROGRAMA: SERVIDORES CON ESPLENDOR CONSTRUYENDO CIUDAD en el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cartagena ciudad de Derechos", que resalta la necesidad de fortalecer las habilidades, capacidades y competencias de las servidoras y servidores públicos del Distrito de Cartagena para el desarrollo integral, con incidencia en las condiciones personales que permitan las transformaciones para enfrentar de manera eficiente y eficaz los desafíos del servicio público; se procede a desarrollar la estructura y contenido de los programas a elaborar.

3.1. Componente de Buen Gobierno, Transformación Digital y Liderazgo en la Administración Pública.

Como se mencionó antes, este componente sugiere una cultura de transparencia y participación ciudadana, a partir de la gestión territorial y la convivencia pacífica, capacitando en el uso de tecnologías digitales y promoviendo la implementación de prácticas innovadoras en la gestión pública; además, de Desarrollar competencias blandas y técnicas para mejorar el desempeño individual y el trabajo en equipo. Bajo este objetivo, este componente desarrolla tres (3) cursos completos de 40 horas en modalidad hibrida, con una estructura de cuatro (4) módulos cada uno de la siguiente manera:

Temática	Modalidad	Objetivo	Horas de capacitación	No. de participantes
TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	Hibrida	Fomentar una cultura de transparencia y participación ciudadana, a partir de la gestión territorial y la convivencia pacífica	40	Máximo 40 personas
MÓDULOS DEL CURSO				
Nombre del Modulo		**Objeto del Modulo**		**Horas de Capacitación**
Modulo I - Servicio Público y Convivencia Social (Presencial)		A modo de introducción se presenta un esquema propositivo sobre el rol del Servidor Público, y su imagen frente a la sociedad. Para esto, se relaciona una breve taxonomía del Estado y Gobierno en Colombia y		10

	Cartagena, resaltando aspectos relevantes como los principios y valores del servicio público y su relación con estrategias para la construcción de paz y gestión de conflictos.	
Modulo II - Gobierno y Territorio: Aspectos de Gestión Local (Virtual	Aunado a una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, se plantea abordar conceptos relevantes como son la planificación administrativa desde el gobierno, el ordenamiento territorial; la descentralización y la participación ciudadana.	10
Modulo III - La Ruta de la Transparencia (Virtual)	Relación y desarrollo teórico del concepto de transparencia, desde una óptica social y jurídica. Desarrollando aspectos del buen gobierno como el acceso a la información pública; herramientas para la rendición de cuentas, entre otros.	10
Modulo IV - Hacia una Gobernanza Efectiva (Presencial)	A modo de cierre del curso se propone esquematizar un balance de los temas trabajados. Así, se propone dar una mirada practica al rol de cada servidor, concentrando su actividad hacia la integración de los conceptos de transparencia, convivencia y gestión territorial.	10

Temática	**Modalidad**	**Objetivo**	**Horas de capacitación**	**No. de participantes**
INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Hibrida	Capacitar en el uso de tecnologías digitales y promover la implementación de prácticas innovadoras en la gestión pública.	40	Máximo 40 personas
MÓDULOS DEL CURSO				
Nombre del Modulo		**Objeto del Modulo**		**Horas de Capacitación**
Modulo I – Aspectos básicos del Gobierno Digital (Presencial)		A modo de introducción se presenta un esquema propositivo sobre el rol del Servidor Público dentro del Gobierno Digital. Para lo cual, se ahonda en conceptos y aspectos teóricos claves sobre el uso de herramientas digitales avanzadas, promoviendo la eficiencia y la modernización en la gestión pública; además, de introducir la implementación y evaluación de proyectos de innovación, asegurando su sostenibilidad y efectividad en el tiempo.		10
Modulo II – Metodología en el uso de Herramientas I: Cibercultura y Seguridad en la Era Digital (Virtual)		Aunado a una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, se centraliza el concepto de cultura de seguridad digital y cibercultura a través del estudio y abordaje metodológico de prácticas seguras y		10

	conscientes en el uso de tecnologías dentro del entorno público.	
Modulo III - Metodología en el uso de Herramientas II: Plataformas y Aplicaciones útiles para el Buen Gobierno. (Virtual)	De igual forma, con una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, se centraliza el estudio metodológico del uso de herramientas que garantizan la efectividad y eficacia de las labores y servicios de un buen gobierno.	10
Modulo IV - Innovación Pública: Más Allá de las Ideas (Presencial)	A modo de cierre del curso se propone esquematizar un balance de los temas trabajados. Así, se propone dar una mirada practica al rol de cada servidor, y la aplicación de los métodos y técnicas de innovación estudiados en el sector público, facilitando la implementación de proyectos innovadores que mejoren la calidad de los servicios públicos.	10

Temática	**Modalidad**	**Objetivo**	**Horas de capacitación**	**No. de participantes**
COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PARA LA EFICACIA ADMINISTRATIVA	Hibrida	Desarrollar competencias blandas y técnicas para mejorar el desempeño individual y el trabajo en equipo.	40	Máximo 40 personas
MÓDULOS DEL CURSO				
Nombre del Modulo		**Objeto del Modulo**		**Horas de Capacitación**
Modulo I - Liderazgo y Gestión del Conflicto: Motivar y Guiar (Presencial)		A modo de introducción se presenta un esquema centrado en el desarrollo de habilidades de liderazgo y las líneas de eficacia en la gestión de conflictos, enfocándose en técnicas para motivar a los equipos y guiar a los colaboradores hacia el logro de objetivos comunes.		10
Modulo II - Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo (Virtual)		Aunado a una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, se propone mejorar las competencias comunicativas y de colaboración entre los servidores públicos, promoviendo un ambiente de trabajo armonioso y productivo.		10
Modulo III - Gestión del Talento Humano: Potenciar el Capital (Virtual)		Este módulo procura capacitar en la gestión eficiente del talento humano, abarcando desde el reclutamiento hasta el desarrollo profesional continuo y la evaluación del desempeño.		10
Modulo IV - Ética y Sentido de Pertenencia: Construyendo Valores (Presencial)		A modo de cierre del curso se propone esquematizar un balance de los temas trabajados, fomentando principios éticos sólidos y un fuerte sentido de pertenencia, contribuyendo a la creación de una cultura organizacional basada en la integridad y el compromiso.		10

Cada uno de estos cursos estará dirigido para un máximo de 40 personas; para lo cual, se articulará una convocatoria de los servidores públicos por competencia y área de trabajo. Como se ha especificado, la metodología hibrida de estos cursos comprende una presentación física o presencial de cada curso, la cual se desarrollará en un auditorio de confort, amplio y con los medios tecnológicos y habitacionales correspondientes para su debida gestión. Posteriormente, cada encuentro será de forma remota o virtual, garantizando los medios asincrónicos de estudio en la plataforma Moodle de la Escuela de Gobierno.

Para la única jornada presencial de cada curso, se articulará una logística de atención a un máximo de capacidad de 40 personas. Cada sesión tendrá una duración de dos (2) horas; donde, cada jornada contará con refrigerio.

3.2. Componente de Excelencia Administrativa y Gestión del Conocimiento.

De igual forma, este componente se extiende a los procesos administrativos, en cuanto a la mejorar de la gestión documental y al fomento de la creación y el intercambio de conocimiento; abordando aspectos directos de la caracterización y necesidades de formación de la planta administrativa de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias. Para lo cual, se propone el diseño y desarrollo de tres (3) cuso-taller de jornada intensiva de 8 horas cada uno, de las siguiente temáticas:

Temática	Modalidad	Metodología	No. De Capacitaciones	Horas De Capacitación	No. De Participantes
Contratación Estatal	Presencial	Curso Taller, bajo aspectos prácticos de la Gestión Administrativa	01	8 Horas	40
Gestión Documental	Presencial	Curso Taller, bajo aspectos prácticos de la Gestión Administrativa	01	8 Horas	40
Atención al Ciudadano	Presencial	Curso Taller, bajo aspectos prácticos de la Gestión Administrativa	01	8 Horas	40

Para la estructura de estas capacitaciones intensivas, se propone un espacio físico amplio y confortable, dentro de los cuales, nuestras instituciones cuentan con dos (2) auditorios con diferente ubicación:

- SEDE CENTRO HISTORICO: Calle de la Factoría No. 36-27 (Segundo Piso)
- SEDE CUATRO VIENTOS: Av. Pedro de Heredia Cra. 50 No. 31-50 (Bloque D)

Estos, cuentan con las capacidades y elementos tecnológicos y de confort necesario para el desarrollo de estas jornadas de capacitación; las cuales, trascurrirían en jornada continua de 8:00am a 5:00pm. De igual manera, para la única jornada presencial de cada curso, se articulará una logística de atención a un máximo de capacidad de 40 personas. Cada sesión tendrá una duración de dos (2) horas; donde, cada jornada contará con refrigerio.

3.3. Componente de Bilingüismo y Lenguaje Claro.

Finalmente, se aborda el componente que pretende mejorar las habilidades comunicativas en inglés y promover el uso de un lenguaje claro y accesible en la administración pública de Cartagena de Indias. Así, esta estrategia tiene como fin facilitar la comprensión y la interacción efectiva con la ciudadanía y otros actores. Para lo cual propone un total de dos (2) cursos completos de 40 horas en modalidad Virtual de las siguientes denominaciones:

3.3.1. Curso de formación en inglés.

Para el desarrollo del programa de formación en el idioma inglés, El Centro Colombo Americano de Cartagena ofrece una metodología basada en los modelos pedagógicos constructivo y cognitivo. Esta propuesta, se orienta al fortalecimiento y adquisición de competencias en inglés, a través de un programa de estudio cuyos temas son de gran interés para los participantes y les proveen de oportunidades para la discusión en grupo, de esta forma se promueve el desarrollo simultáneo de las competencias comunicativas.

El programa académico se ha diseñado para asistentes sin conocimientos previos en inglés. Así, las clases se desarrollarán en modalidad sincrónica en línea, diariamente, con una intensidad de dos (02) horas académicas (horas de 45 minutos). Este curso/nivel de cuarenta horas (40) ofertado en convocatoria general a Servidores Públicos de la ciudad de Cartagena de Indias, hasta completar un aforo total del curso de cuarenta (40) estudiantes.

El curso en su desarrollo, parte de una una prueba diagnóstica que permite identificar el nivel de competencia de cada beneficiario, asegurando una clasificación adecuada según el Marco Común Europeo de Referencia. Esto nos permite ofrecer un programa académico que se adapta a las necesidades individuales de los participantes, garantizando un aprendizaje personalizado y efectivo.

Si bien, el programa académico general consta de dieciséis niveles, desarrollados en nuestras diferentes sedes, y como tal se estructura en ciclos que inician en fechas específicas a lo largo del año, este curso comprende un nivel base de formación.

Como material, se suministra un texto guía exclusivo y constantemente actualizado, diseñado según los últimos avances en la enseñanza de lenguas extranjeras. Este material proviene de una editorial de prestigio internacional, lo que asegura su alta calidad y relevancia. Además, se complementa con una plataforma virtual que permite a los estudiantes fortalecer sus habilidades de manera interactiva y comunicarse con los docentes para un seguimiento continuo de sus avances.

Finalmente, el sistema de evaluación del Colombo Americano se basa en criterios formativos y sumativos, con técnicas de observación y prácticas tanto dentro como fuera del aula. Los avances de los estudiantes son monitoreados regularmente, y se emiten informes académicos periódicos. Además, al finalizar el programa, los beneficiarios reciben un certificado de asistencia y tienen la opción de certificar su competencia lingüística a través del examen internacional Aptis, avalado por el Ministerio de Educación Nacional.

3.3.1. Curso de formación en Lenguaje Claro.

Para el desarrollo del programa de formación en lenguaje claro, se estructura una metodología basada en los modelos pedagógicos constructivo y cognitivo. Esta propuesta, se orienta al fortalecimiento y adquisición de competencias comunicativas, estructurado en una modalidad de curso virtual en plataforma Moodle bajo los componentes de cuatro (4) módulos organizados de la siguiente forma:

MÓDULOS DEL CURSO		
Nombre del Modulo	**Objeto del Modulo**	**Horas de Capacitación**
Modulo I - Lenguaje Claro: Fundamentos y Beneficios. (Presencial)	A modo de introducción se presenta un esquema de los principios básicos y beneficios del lenguaje claro en la administración pública, destacando su importancia para la transparencia y la comunicación efectiva con la ciudadanía.	10
Modulo II – Redacción Eficaz: Técnicas y Herramientas (Virtual)	Aunado a una perspectiva teórica con enfoque practico y sintético, este módulo enseña técnicas y herramientas prácticas para redactar documentos administrativos claros y comprensibles, mejorando la calidad de la comunicación escrita en la administración pública.	10
Modulo III - Comunicación Oral Clara: Interacción con la Ciudadanía. (Virtual)	Este módulo procura capacitar a los servidores públicos en estrategias de comunicación oral clara y efectiva, facilitando la interacción con la ciudadanía y otros actores mediante un lenguaje accesible y directo.	10
Modulo IV – Evaluación y Mejora Continua en Lenguaje Claro (Presencial)	A modo de cierre del curso se propone métodos para evaluar la claridad de los documentos y comunicaciones, y ofrecer herramientas para la mejora continua.	10

4. Aclaraciones sobre el desarrollo de las actividades descritas en la propuesta

Cada uno de estos cursos (a excepción del de Ingles) estará dirigido para un máximo de 40 personas; para lo cual, se articulará una convocatoria de los servidores públicos por competencia y área de trabajo; dentro de las cuales, NO se podrán inscribir funcionarios en más de un curso a la vez.

Como se ha especificado, la metodología hibrida de estos cursos comprende una presentación física o presencial de cada curso; para lo cual, cada curso contará con dos (2) clases presenciales que se desarrollará en un auditorio de confort, amplio y con los medios tecnológicos y habitacionales correspondientes para su debida gestión. Posteriormente, se desarrollarán dos (2) clases virtuales donde estos encuentros serán de forma remota o virtual,

Para todos los efectos, las clases presenciales se desarrollarán bajo una logística de atención a un máximo de capacidad de 40 personas; donde, cada sesión tendrá una duración de dos (4) horas académicas; y cada jornada contará con refrigerio. Por su parte, las clases virtuales, garantizan los medios asincrónicos de estudio en la plataforma Moodle de la Escuela de Gobierno.

El curso de inglés corresponde a un desarrollo excepcional, toda vez que se brinda como un novel de ingles básico dictado directamente por El Centro Colombo Americano de Cartagena, desarrollado todo en modalidad virtual, por sesiones de dos horas diarias (Lunes a Viernes) por un total de 40 horas acreditadas.

Todos los cursos serán introducidos en una ceremonia de presentación desarrollada en jornada presencial, se articulará una logística de atención a un máximo de capacidad de 40 personas. Esta sesión tendrá una duración de dos (2) horas; donde, cada jornada contará con refrigerio.

NOTA: Es importante destacar que, en el marco del desarrollo y creación de los cursos y capacitaciones aquí descritos, la Escuela de Gobierno conservará los materiales e insumos con plenas garantías de utilidad y derechos de propiedad, a EXCEPCIÓN del curso de inglés, que corresponde a un nivel propio de Centro Colombo Americano de Cartagena, y que corresponde al único curso que conserva en la totalidad de sus Derechos de Autor.

5. Estructura, metodología de los cursos y otras disposiciones

De acuerdo a los requerimientos de la propuesta escuela virtual 2024, a continuación, se describen la estructura y metodología de los cursos:

5.1. Estructura y metodología de aprendizaje de los cursos bajo modalidad Hibrida.

Todos los cursos propuestos (a excepción del curso de Ingles) se fundamentarán en una metodología HIBRIDA; donde , las jornadas se desarrollaran, en su gran mayoría, a través de la plataforma de Moodle de la Escuela virtual de la Escuela de Gobierno. La modalidad híbrida en la estructura pedagógica se fundamenta en la combinación de sesiones presenciales grabadas y componentes asincrónicos desarrollados en la plataforma Moodle. Esta metodología permite aprovechar lo mejor de ambos mundos: la interacción directa y dinámica del aula presencial y la flexibilidad y accesibilidad del aprendizaje en línea.

Así, en el caso concreto de los cursos propuestos, cada curso contará con un total de 40 horas distribuidas en 4 módulos de 10 horas cada uno, con la siguiente distribución:

- **4 horas de diálogo docente:** Estas horas estarán dedicadas a la interacción directa con el docente, donde se abordarán los temas del módulo a través de clases tipo seminario.
- **4 horas de estudio independiente:** Centrado en las lecturas obligatorias y el material central del curso, además de la participación en los foros interactivos. Este tiempo permitirá a los estudiantes profundizar en los contenidos de manera autónoma.
- **2 horas de evaluación:** Estas horas incluirán la evaluación formal del curso mediante un examen y un test de control de lecturas.

Esta distribución horaria, contará con dos componentes de desarrollo:

- **Componente Presencial**
  Este componente contiene las siguientes actividades:

- **Clases tipo seminario:**
  - Cada módulo incluirá una clase presencial de 4 horas donde el docente expondrá los temas principales del módulo y fomentará la discusión y el debate entre los estudiantes.
  - Estas sesiones serán grabadas y luego subidas a la plataforma Moodle para que los estudiantes puedan revisarlas posteriormente.

- **Componentes Asincrónicos en Moodle**

Este componente contiene las siguientes actividades:

- **Guía interactiva de estudio:**
  - Cada módulo contará con una guía interactiva de estudio que desarrollará los temas de manera detallada, proporcionando una estructura clara y organizada para el aprendizaje autónomo.

- **Espacio de lecturas:**
  - Se indicarán al menos dos lecturas obligatorias por módulo, complementadas con lecturas adicionales para aquellos estudiantes que deseen profundizar más en los temas tratados.
  - Este espacio permitirá a los estudiantes acceder a los recursos necesarios para su estudio independiente.

- **Foro de participación:**
  - Un foro de discusión estará disponible para cada módulo, donde los estudiantes podrán interactuar entre sí y con el docente, planteando dudas, compartiendo reflexiones y debatiendo sobre los temas del curso.

- **Espacio de evaluación:**
  - Cada módulo incluirá un test de selección múltiple para el control de lecturas, asegurando que los estudiantes han comprendido y asimilado los contenidos obligatorios.
  - Además, se realizará un examen sobre los temas del módulo, proporcionando una evaluación formal de los conocimientos adquiridos.

5.2. Otras especificaciones sobre la Metodología

- Se suministrará un registro sistematizado de los asistentes que desarrollen las capacitaciones, con el propósito de identificar a los beneficiarios y su proceso.
- Se realizará una jornada de inducción presencial de socialización de los programas de capacitación, sus contenidos, metodología.
- Se hará entrega de las memorias de cada uno de los cursos impartidos en formato digital y bajo herramientas asincrónicas para el montaje de los contenidos a la plataforma Moodle de la escuela de gobierno y liderazgo, así como los demás materiales de estudio necesarios durante el transcurso de la capacitación.
- Se hará entrega de certificación física a los participantes que asistan y participen activamente, cumpliendo al menos con asistencia del 80% de las capacitaciones y superando las pruebas y métodos de evaluación, tanto en su parte sincrónica como asincrónica. Se certificará de forma física bajo ceremonia presencial de graduación.
- Se suministrará un plan de comunicaciones para promover la participación en las capacitaciones, que incluirá

la elaboración y divulgación de piezas gráficas por formación y su publicación en página web y redes sociales de la entidad. El proceso de convocatoria estará a cargo de la Escuela de Gobierno y Liderazgo y se realizará de común acuerdo con el Colombo y UNICOLOMBO.

De antemano le agradecemos la atención a nuestra comunicación, para lo cual estaremos muy atentos a sus comentarios.

Atentamente,

MARIO RAMOS VÉLEZ
DIRECTOR GENERAL CENTRO COLOMBO AMERICANO DE CARTAGENA
RECTOR UNICOLOMBO
mramos@colombocartagena.com
Cel. 3157340834