Santa Marta, septiembre de 2024

Doctor:
**GONZALO MARTÍN GUTIÉRREZ DÍAZ GRANADOS**
Secretario de Hacienda Distrital
E. S. D.

ASUNTO: **PROPUESTA DE SERVICIOS**

Cordial Saludo,

En atención a su invitación me permito presentar propuesta de servicios, la cual tiene como propósito ejecutar la: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.**

Manifestando que acepto los términos planteados en el estudio previo.

Atentamente,

**GENDY DEL PILAR ROBLES**
Cédula de Ciudadanía No. 36.725.918

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Robles | Perea | Gendy Del Pilar |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 36725918 | F (X) M ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 07 MES 03 AÑO 1982 | almendros casa | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | MAGDALENA |
| DEPTO | MAGDALENA | MUNICIPIO | SANTA MARTA | | |
| MUNICIPIO | SANTA MARTA | TELÉFONO | | EMAIL | groblesperea@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 1998 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 10 | 2014 | 150689 |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO | 12 | 2014 | 150689 |
| POSTGRADO | 1 | X | | DIPLOMADO | 10 | 2021 | 150689 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 05 | 2006 | 150,689 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 08 | *Año* | 2024 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO DEFENSOR DE OFICIO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DEFENSORIA PUBLICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 15 15 107 Libertador | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>4131. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 2 49 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>"JURIDICA" | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 2 49 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>"JURIDICA" | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 2 49 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA ESPECILIAZADA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- Calle 14 No. 2 - 49, Palacio Municipal | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>AGENCIA DE LA ONU PARA LOS REFUGIADOS ACNUR - CORPORACION OPCION LEGAL | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ACNUR - CORPORACION OPCION LEGAL | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 10 | *Año* 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>ABOGACIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 24 76 Bogotá | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION OPCION LEGAL | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 10 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 10 24 76 Bogotá | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ORGANIZACION DE LA NACIONES UNIDAS PARA LA AGRICULTURA Y LA ALIMENTACION FAO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>CIÉNAGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 11 | *Año* 2018 | *Día* | 04 | *Mes* | 04 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 10 | *Año* 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE LITIGIOS Y ASESORIA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 15 107 Avenida del Libertador | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 09 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 27 2B 35 EL PRADO. SANTA MARTA | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0354206498 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 27 2B 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4431000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9N ° 14 - 10 Piso 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4215324 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 05 | *Año* | 2010 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Avenida del Libertador carrera 16 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4215324 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 09 | *Año* | 2009 | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DERECHOS HUMANOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 70 9 52 Bogotá | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RECAUDOS Y TRIBUTOS S.A | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4310955 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2008 | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOAGA DE COBROS COACTIVOS | *DEPENDENCIA*<br>COMERCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 4 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 8 | 8 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Santa Marta, 17 septiembre 2024

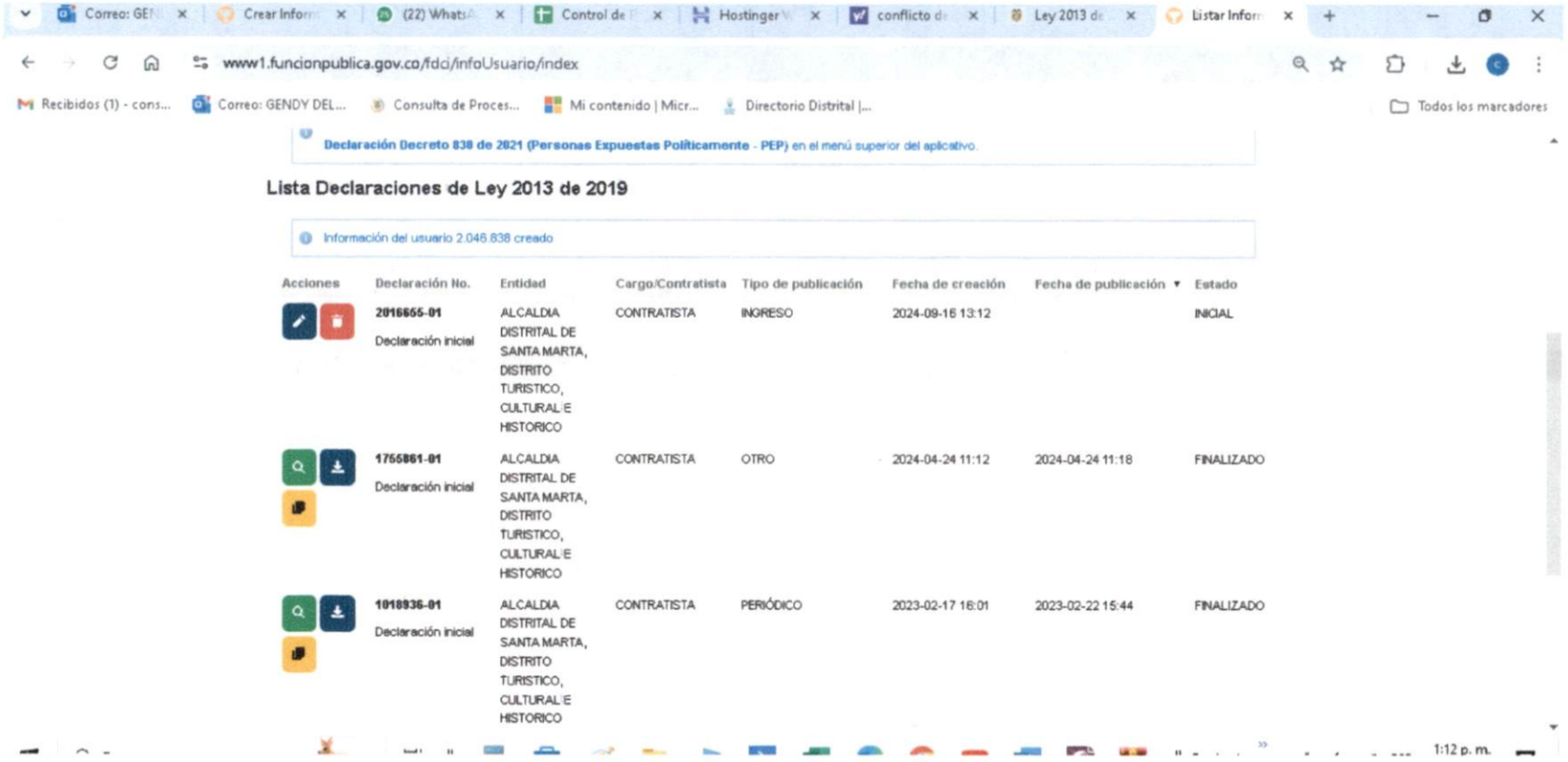
*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*


www1.funcionpublica.gov.co/fdci/infoUsuario/index
Declaración Decreto 838 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP) en el menú superior del aplicativo.
Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019
Información del usuario 2.046.838 creado
Acciones
Declaración No.
Entidad
Cargo/Contratista
Tipo de publicación
Fecha de creación
Fecha de publicación
Estado
2016655-01
Declaración inicial
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO
CONTRATISTA
INGRESO
2024-09-16 13:12
INICIAL
1765861-01
Declaración inicial
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO
CONTRATISTA
OTRO
2024-04-24 11:12
2024-04-24 11:18
FINALIZADO
1018936-01
Declaración inicial
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, DISTRITO TURISTICO, CULTURAL E HISTORICO
CONTRATISTA
PERIÓDICO
2023-02-17 16:01
2023-02-22 15:44
FINALIZADO
1:12 p. m.

# La Universidad Santo Tomás

Primer Claustro Universitario de Colombia

**Certifica que:**

**Gendy del Pilar Robles Perea**

**CC. 36.725.918**

Aprobó el:

*I Diplomado Interuniversitario sobre Proteccion Internacional*

Que se llevó a cabo del 27 de agosto al 15 de octubre de 2021, con el Apoyo del ACNUR y las Universidades: Pontificia Universidad Javeriana - Sede Bogotá, Universidad Antonio Nariño - Sede Duitama, Universidad Cooperativa - Campus Bogotá y Universidad de Los Andes, con una intensidad de 54 horas.

En constancia, se firma en Tunja a los 15 días del mes de octubre de 2021.

Fr. Omar Orlando Sánchez Suárez, O.P.
Vicerrector Académico

Nubia Lorena Daza Lopez
Decana Facultad de Derecho

Edna Carolina Lopez Saavedra
Coordinadora Nacional del Programa de Asistencia Legal a Poblacion con Necesidad de Protección Internacional Corporación Opción Legal

Dr. Anthony Numa Marín
Secretario General

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico de la Universidad Santo Tomás que se encuentra en el sitio web https://admoneventos.usta.edu.co/valida_certificado.php ingresando el número de documento y el siguiente código SL0x3SM9qT

República de Colombia,
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad del Magdalena

Confiere el título de

## Especialista en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

A

## Gendy Del Pilar Robles Perea

C.C. No. 36.725.918 de Santa Marta

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos,
En testimonio de ello otorga el presente

**D I P L O M A**

En la ciudad de Santa Marta, a los 15 días del mes Mayo de 2015

Rector

Secretario General

Registrado en el folio 19 del libro de Diplomas 46 de la Universidad del Magdalena

# UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

## ESCUELA DE POSTGRADOS

LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 16377 DEL 29 DE OCTUBRE DE 1984 Y LA RESOLUCIÓN NO. 3472 DEL 8 DE AGOSTO DE 1996, EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TENIENDO EN CUENTA QUE

**Gendy del Pilar Robles Perea**

C.C. 36'725.918 de Santa Marta

CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, LE OTORGA EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN **Derecho Administrativo**

AL MISMO TIEMPO GARANTIZA, BAJO LA FE PÚBLICA DE QUE SE HALLA INVESTIDA POR MINISTERIO DE LA LEY, SU FORMACIÓN EN ESTA DISCIPLINA.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE Santa Marta

EL DÍA 4 DEL MES DE junio DEL AÑO DE 2012

RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL

ACTA NO. 097 TOMO NO. IV FOLIO NO. 140

# UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución
No. 16377 del 29 de Octubre de 1984 y No. 3472 del 8 de Agosto de 1996
del Ministerio de Educación Nacional

TENIENDO EN CUENTA QUE

**Gendy del Pilar Robles Perea**

C.C. 36'725.918 de Santa Marta

CURSO Y APROBO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA EL GRADO EN

**Derecho**

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
LE OTORGA EL TITULO DE

**Abogada**

AL MISMO TIEMPO GARANTIZA, BAJO LA FE PUBLICA DE QUE SE HALLA INVESTIDA POR MINISTERIO DE LA LEY, SU IDONEIDAD PARA EJERCER ESTA PROFESION.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA D.T., EL DIA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2006

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

ACTA 1

DE GRADO No. 129 DIPLOMA No. 129 TOMO 4 FOLIO 57

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE SANTA MARTA**
**En uso de sus facultades**

CERTIFICA QUE:

**GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA** identificada con cedula de ciudadanía número **36725918**, suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relacionan a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS1689-2022** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE DEFENSA JUDICIAL DENTRO DE LA DIRECCION JURIDICA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Ocho millones de pesos M/L ($ 8.000.000( |
| **FECHA DE INICIO:** | 21 de noviembre del 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre del 2022 |
| **EJECUCIÓN:** | Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS319-2023** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **OBJETO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DOCTRINA, CONCEPTOS JURIDICOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA DIRECCION JURIDICA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Dieciséis millones de pesos M/L ($ 16.000.000) |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 de febrero del 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de mayo del 2023 |
| **EJECUCIÓN:** | Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS1102-2023** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO Y DOCTRINA, CONCEPTOS JURIDICOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN JURIDICA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Veinticuatro millones de pesos M/L ($ 24.000.000) |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 7 de diciembre del 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre del 2023 |
| **EJECUCIÓN:** | Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | **PS792-2024** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **OBJETO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION DE RENTAS DISTRITAL DE SANTA MARTA.** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Quince millones de pesos M/L ($ 15.000.000) |
| **FECHA DE INICIO:** | 09 de mayo del 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de julio del 2024 |
| **EJECUCIÓN:** | Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor del contrato |

***NOTA:*** *La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.*

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los cinco (05) días del mes de agosto del 2024.

**HIRAN RAMIREZ MONRROY**
Director de Contratación Distrital

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: | Liliana Bermudez Gonzalez<br>Auxiliar Administrativo Grado 04 | |

**DEFENSORÍA DEL PUEBLO**
**Certificación Número 2024-5801**
**LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES**

**C E R T I F I C A**

Que la Doctora GENDY ROBLES PEREA Identificada con la Cedula De ciudadanía número 36,725,918 expedida en SANTA MARTA, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios.

| Número De Contrato | Fecha Inicial | Fecha Final | Servicio Profesional Prestado | Honorarios Mensuales |
|---|---|---|---|---|
| 2017-4525 | 2017-10-02 | 2017-12-31 | DEFENSOR PUBLICO | 4,120,000 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Miercoles 15 de Mayo del 2024

Atentamente

VICTORIA MADURO GOENAGA

Fuente : SIAF

**LA SUSCRITA ASESORA JURÍDICA**
**DE LA CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL**
**NIT 830.062.507-9**

**CERTIFICA**

Que GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA con Cédula de Ciudadanía No. 36.725.918, ha desarrollado con la Corporación el siguiente Contrato de prestación de servicios profesionales.

• No. 215-22: Con el objeto de: "Promover y fortalecer el aseguramiento en salud para la población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como colombianos retornados, teniendo prioridad por los recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos en el marco de la pandemia COVID-19." con fecha de inicio del 15 de Enero de 2022 a 15 de Diciembre de 2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar mínimo cuatro (4) talleres al mes sobre la ruta de aseguramiento en salud a funcionarios de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, de las Entidades Territoriales (oficinas de planeación, acción social, secretarías municipales y/o departamentales de salud), registradurías municipales, procuraduría, defensoría del pueblo, personería municipal, notarías, ICBF y demás entidades públicas involucradas en los procesos de aseguramiento en salud y garantía de los derechos a la población migrante venezolana y colombianos retornados. 2. Realizar actividades tendientes a garantizar (orientación, enrutamiento con eps, afiliación mediante SAT en los casos que proceda), el aseguramiento en salud para la población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como colombianos retornados, teniendo prioridad por los recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos. 3. Difundir en los diferentes municipios de implementación con la comunidad de acogida, las organizaciones de cooperación internacional, funcionarios de entidades públicas del SGSSS y entidades que se relacionen con el acceso de derechos de población migrante como cancillería, registraduría, EPS,s, IPS,s de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato la ruta de aseguramiento en salud de recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos, población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como a colombianos retornados. 4. Identificar organizaciones de venezolanos con presencia en el territorio y realizar mínimo 4 talleres mensuales (mínimo 10

personas) sobre ruta de aseguramiento en salud a migrantes venezolanos, recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos, solicitantes de asilo y refugio y colombianos retornados. 5. Identificar los mecanismos de comunicación y difusión de información con población migrante venezolana para fortalecer la estrategia de aseguramiento en salud. 6. Realizar acompañamiento de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato y verificar el cumplimiento en casos de aseguramiento en salud de la población beneficiaria del proyecto, estos son los recién nacidos hijos de migrantes venezolanos, migrantes con PPT, PEP, solicitantes de refugio y asilo y colombianos retornados. 7. Identificar y documentar casos de barreras administrativas para realizar procesos de aseguramiento en salud y propuestas de solución ante las problemáticas identificadas. 8. Brindar acompañamiento y seguimiento a los procesos de aseguramiento en salud de recién nacidos hijos de padres venezolanos en articulación con la Registraduría municipal en las Instituciones Prestadoras de Salud contempladas en este proyecto. 9. Brindar apoyo a las Secretarías de Salud en la elaboración de listados censales y con la obligación de verificación de la permanencia en el territorio nacional de población migrante venezolana afiliada al Régimen Subsidiado. 10. Realizar informes mensuales de actividades donde se relacione en el número de afiliados, número de talleres y reuniones realizadas con entidades locales y organizaciones de venezolanos. 11. Articularse y coordinar con los equipos locales de ACNUR, OIM, Profamilia y demás agencias para difundir las rutas de aseguramiento y realizar afiliación en salud. 12. Mantenerse actualizado en la normativa de aseguramiento en Colombia y su implementación en el municipio o ciudad. 13. Participar en las reuniones convocadas por el Coordinador del programa en el marco de lo relacionado con el objeto de su contrato. 14. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no la afecten problemas técnicos (de software, virus entre otros). En caso de pérdida de información es obligación de LA CONTRATISTA rehacer el trabajo. 15. Abstenerse de realizar conductas que puedan ser percibidas como elementos de un conflicto de intereses o que afecten negativamente al ACNUR o a las Naciones Unidas, así como de realizar otras actividades que sean incompatibles con los propósitos y objetivos de las Naciones Unidas o del ACNUR. 16. Respetar los derechos e intereses de los refugiados, así como de las personas del interés del ACNUR

Para confirmar dicha certificación se puede contactar a los números 2817222 – 3427745 de lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., 01 de Diciembre de 2022 - 06:18 PM.

**ARCADIA MÁBEL GIRALDO**
Coordinadora del Área Jurídica

**LA SUSCRITA ASESORA JURÍDICA**
**DE LA CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL**
**NIT 830.062.507-9**

**CERTIFICA**

Que GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA con Cédula de Ciudadanía No. 36.725.918, ha desarrollado con la Corporación el siguiente Contrato de prestación de servicios profesionales.

• No. 547-20: Con el objeto de: "Promover y fortalecer el aseguramiento en salud para la población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como colombianos retornados, teniendo prioridad por los recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos en el marco de la pandemia COVID19." con fecha de inicio del 08 de Octubre de 2020 a 30 de Noviembre de 2021.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar mínimo cuatro (4) talleres al mes sobre la ruta de aseguramiento en salud a funcionarios de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, de las Entidades Territoriales (oficinas de planeación, acción social, secretarías municipales y/o departamentales de salud), registradurías municipales, procuraduría, defensoría del pueblo, personería municipal, notarías, ICBF y demás entidades públicas involucradas en los procesos de aseguramiento en salud y garantía de los derechos a la población migrante venezolana y colombianos retornados. 2. Realizar actividades tendientes a garantizar el aseguramiento en salud para la población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como colombianos retornados, teniendo prioridad por los recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos en el marco de la pandemia COVID19. 3. Difundir de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato la ruta de aseguramiento en salud de recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos, población migrante venezolana con estatus migratorio regular, solicitantes de asilo y refugio, así como a colombianos retornados. 4. Identificar organizaciones de venezolanos con presencia en el territorio y realizar mínimo 4 talleres mensuales (mínimo 10 personas) sobre ruta de aseguramiento en salud a migrantes venezolanos, recién nacidos en Colombia hijos de padres venezolanos, solicitantes de asilo y refugio y colombianos retornados. 5. Identificar los mecanismos de comunicación y difusión de información con población migrante venezolana para fortalecer la estrategia de aseguramiento en

salud. 6. Realizar acompañamiento de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato y verificar el cumplimiento en casos de aseguramiento en salud de la población beneficiaria del proyecto, estos son los recién nacidos hijos de migrantes venezolanos, migrantes con PEP, solicitantes de refugio y asilo y colombianos retornados. 7. Identificar y documentar casos de barreras administrativas para realizar procesos de aseguramiento en salud y propuestas de solución ante las problemáticas identificadas. 8. Brindar acompañamiento y seguimiento a los procesos de aseguramiento en salud de recién nacidos hijos de padres venezolanos en articulación con la registraduría municipal en las Instituciones Prestadoras de Salud contempladas en este proyecto. 9. Brindar apoyo a las Secretarías de Salud en la elaboración de listados censales y con la obligación de verificación de la permanencia en el territorio nacional de población migrante venezolana afiliada al Régimen Subsidiado. 10. Realizar informes mes a mes de actividades donde se relacione en el número de afiliados, número de talleres y reuniones realizadas con entidades locales y organizaciones de venezolanos. 11. Identificar y realizar la afiliación de población migrante procedente de Venezuela presente en el territorio con estatus migratorio regular, ya sea por medio de canales virtuales dispuestos para ello en el Decreto 385 de 2020 para responder a la pandemia COVID-19 o a través de los canales convencionales para realizar la afiliación. 12. Brindar apoyo a las Secretarías de Salud en la elaboración de listados censales y con la obligación de verificación de la permanencia en el territorio nacional de población migrante venezolana afiliada al Régimen Subsidiado. 13. Contribuir significativamente en el número de afiliaciones de la población de interés, con el fin de lograr la afiliación de al menos TRES MIL QUINIENTAS (3500) personas. 14. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no la afecten problemas técnicos (de software, virus entre otros). En caso de pérdida de información es obligación de LA CONTRATISTA rehacer el trabajo. 15. Abstenerse de realizar conductas que puedan ser percibidas como elementos de un conflicto de intereses o que afecten negativamente al ACNUR o a las Naciones Unidas, así como de realizar otras actividades que sean incompatibles con los propósitos y objetivos de las Naciones Unidas o del ACNUR. 16. Respetar los derechos e intereses de los refugiados, así como de las personas del interés del ACNUR

Para confirmar dicha certificación se puede contactar a los números 2817222 – 3427745 de lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., 01 de Diciembre de 2022 - 06:17 PM.

**ARCADIA MÁBEL GIRALDO**
Coordinadora del Área Jurídica

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**
**DE LA CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL**
**NIT 830.062.507-9**

**CERTIFICA**

Que GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA con Cédula de Ciudadanía No. 36.725.918, ha desarrollado con la Corporación el siguiente Contrato de trabajo a término fijo .

• No. 809-19: Con el objeto de: "ABOGADA DE APOYO A PERSONERÍA DE SANTA MARTA, con el fin de que fortalezca las funciones de promoción y protección de los derechos humanos de la Personería de Santa Marta (Magdalena), para la asistencia legal, atención y orientación, en los marcos jurídicos internacionales y nacionales para refugiados, solicitantes de asilo, apátridas, colombianos retornados y desplazados internos, con énfasis en la población proveniente de Venezuela" con fecha de inicio del 16 de Octubre de 2019 a 31 de Diciembre de 2019.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar cronogramas de trabajo elaborados y validados con el personero y revisados por el Coordinador del proyecto. 2. Realizar informes narrativos mensuales con visto bueno del personero y validados por el coordinador del proyecto que refleje los avances en las obligaciones específicas y los resultados del proyecto. 3. Participar en los comités técnicos y realizar las respectivas actas. 4. Apoyar a la Personería de Santa Marta en asistencia legal, atención y orientación, en los marcos jurídicos internacionales y nacionales para refugiados, solicitantes de asilo, apátridas, colombianos retornados y desplazados internos. 5. Promover la defensa de los derechos de la población proveniente de Venezuela con necesidades de protección internacional, incluidos refugiados, solicitantes de asilo, apátridas y de los colombianos retornados y desplazados internos con el impulso de acciones y recursos judiciales, buscando asegurar el cierre del proceso. 6. Identificar, sistematizar y remitir potenciales casos en necesidad de protección internacional en el marco del Derecho Internacional de los refugiados al ACNUR y socios de acuerdo a las rutas establecidas. 7. Consolidar la información de los beneficiarios según los instrumentos definidos: base de datos, matriz de beneficiarios, reportes de indicadores y fuentes de verificación o soportes de la intervención. 8. Participar en los procesos de capacitaciones convocados por ACNUR y sus socios en los contendidos priorizados en el marco del DIR, DDHH, y legislación nacional interna relacionados con su actividad. 9. Participar en los

equipos multifuncionales para el seguimiento de la implementación de los resultados del proyecto. 10. Identificar y sistematizar los riesgos y vacíos de protección actualizados y presentarlos en los informes periódicos establecidos, como insumos para el análisis de protección, gestión del riesgo, visibilización y proyección de respuestas. 11. Informarse en rutas de acceso a derechos y servicios sociales actuales para la atención de personas provenientes de Venezuela, incluidos otros temas coyunturales para ofrecer orientación de calidad. 12. Apoyar en la orientación y el acceso a las alternativas de regularización migratoria vigentes, para promover la garantía del acceso a derechos y servicios sociales (Ejemplo PEP, PIP TT, etc.). 13. Promover acciones en la lucha contra la xenofobia. 14. Realizar jornadas de atención y orientación extramurales para garantizar que la población tenga acceso a información sobre acceso a derechos y rutas de atención oportunas y de calidad, y tomen decisiones debidamente informados. 15. Tener comunicación fluida con el Personero Distrital, como jefe inmediato y supervisor del cargo. 16. Realizar las actividades asignadas por el Personero Distrital en cumplimiento del apoyo requerido, acorde con los objetivos y resultados del proyecto. 17. Entregar al Personero Distrital y la coordinación del proyecto los reportes establecidos en el marco de la sumisión del proyecto. 18. Las demás que le sean asignadas para el cabal cumplimiento de sus funciones

Para confirmar dicha certificación se puede contactar a los números 2817222 – 3427745 de lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., 01 de Diciembre de 2022 - 06:15 PM.

**DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ**
Coordinadora de Talento Humano

UTF/COL/089/COL 842/2019

## CERTIFICACIÓN

La Representación en Colombia de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO certifica que la señora **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 36.725.918, se encuentra vinculada con esta Organización prestando servicios mediante contrato FAO desde el 23 de Noviembre de 2018 hasta la fecha, desempeñando funciones de Profesional Misional Juridico, en el proyecto UTF/COL/089/COL, con una asignación mensual de $3.910.000.oo (TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE).

Igualmente certifica que la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO no es retenedora de impuestos de acuerdo con la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y de los Organismos Especializados y, por hacer parte de las Naciones Unidas, no está sujeto a las disposiciones ni reglamentos locales en materia laboral, por lo cual el contrato que rige la relación de la señora Robles Perea con la FAO es de índole puramente civil, sin ningún vínculo laboral.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de abril del año dos mil diecinueve (2019).

**JUDITH MARTINEZ LEON**
Oficial Administrativa

/pc.

**REPRESENTACIÓN FAO EN COLOMBIA**
PBX: 346 51 01 - Fax: 210 30 64, Calle 72 No. 7-82 Oficina 702, EDIFICIO ACCIONES & VALORES, Bogotá D.C., Colombia
**E.MAIL:** FAO-CO@fao.org

UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS

**EL COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE TALENTO Y DESARROLLO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

**Nit 900.498.879-9**

**CERTIFICA**

Que la Señora **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA,** identificada con la cédula de ciudadanía 36.725.918 de Santa Marta, estuvo vinculada a esta Entidad con carácter de provisionalidad desde el 19 de junio de 2012 hasta el 1 de mayo de 2017 en el cargo de Profesional Especializado código 2028 grado 15 en la Dirección Territorial Magdalena.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2019.

**CARLOS AURELIO PLANELLS MATALLANA**

Elaboró: I.Monsalve

**LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

CERTIFICA:

Que entre **La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas** identificada con NIT No.900498879 – 9 y **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 36.725.918 se suscribieron los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

**CONTRATO No. 2024 DE 2017.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales con plena autonomia tecnica y administrativa como enlace en el territorio de los grupos de SNARIV - GPPS, de acuerdo con los lineamientos determinados por el Director Territorial en coordinacion con el Grupo de Gestion en Prevencion, Proteccion y Seguridad SNARIV de la Subdireccion General, asi como ejercer la supervision que sea asignada bajo los parametros definidos por la Ley 1474 de 2011.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar y acompañar el monitoreo al cumplimiento de las órdenes emitidas por los jueces y magistrados de restitución de tierras. es espacial aquellas dadas a la UAEGRTD, de acuerdo a los lineamientos dados por la Coordinación Posfallo. Enviar oportuna y periódicamente dicha información al nivel nacional en la herramienta establecida para tal
2. Apoyar y acompañar las actividades derivadas de la participación de la UAEGRTD en el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas — SNARIV.
3. Apoyar y acompañar a le Dirección Territorial en los ejercicios de articulación en el marco de los Comités Territoriales Justicia Transicional - CTJT y de los Subcomités que se consideren necesarios, impulsando su implementación, consolidación y desarrollo.
4. Impulsar acciones al interior de los CTJT, Mesas o Subcomités de restitución de tierras, o en gestiones bilaterales interinstitucionales, que permitan subsanar los cuellos de botella identificados en relación con los flujos de información, la implementación de las órdenes y la articulación interinstitucional, tanto en la etapa de alistamiento como en la etapa posfallo.
5. Diligenciar la información del cumplimiento de las órdenes proferidas en las Sentencias de Restitución de Tierras coti las respectivas entidades, en los niveles municipal y departamental. Enviar oportuna y periódicamente dicha información al nivel nacional en la herramienta establecida para tal fin.
6. Coordinar con la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a Victimas, la implementación de acciones tanto de alistamiento cuando se prevea que, existen casos susceptibles de retornos o reubicaciones, como de cumplimiento de las órdenes cuando los jueces ordénenos acciones especifícas relacionadas con el tema.

7. Apoyar y acompañar en el marco del Grupo Posfallo, la gestión interinstitucional derivada del cumplimiento de las órdenes dadas a la UAEGRTD, de acuerdo con tos procedimientos establecidos por la Unidad para ello, siempre bajo Ta coordinación de la Coordinación Posfallo
8. Gestionar el proceso estratégico de "Prevención y Gestión de Seguridad", así como servir de enlace permanente entre la Dirección Territorial y el Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad - GRPS. Para ello, deberá:

- Diligenciar el instrumento dispuesto para monitorear los reportes de incidentes de amenaza que se conozcan en la jurisdicción de la Dirección Territorial, garantizando el cumplimiento de la Ruta de Reporte de Amenaza y Protección.
- Orientar a funcionarios y contratistas del área de servicio al ciudadano acerca de la ruta de protección de incidentes de amenaza reportados por parte de las victimas reclamantes de tierras y sobre el trámite de información relacionada con presunta afectación de predios por Minas Antipersonal (Map), Munición Sin Explotar (Muse) y/o Artefactos Explosivos Improvisados (AEI).
- Socializar con el personal de la Dirección Territorial los protocolos de seguridad de la Unidad de Restitución de Tierras. En el mismo sentido, realizar seguimiento a su observancia y acatamiento, reportando oportunamente las dificultades relacionadas al Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad.
- Hacer seguimiento a las salidas a terreno de funcionarios y contratistas de la Dirección
- Territorial, en el marco de lo establecido por los protocolos de seguridad la Unidad de Restitución de Tierras y reportar al Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta - C4, mediante los formatos dispuestos para tal fin, toda la información concerniente.

9. Realizar por instrucciones del (la) Director (a) Territorial y bajo su estricta orientación, la solicitud de conceptos de seguridad al Centro integrado de Inteligencia para la Restitución de Tierras C12RT, necesarios para valorar la viabilidad de microfocalizar zonas en la jurisdicción o para el seguimiento de las condiciones de seguridad en las zonas ya microfocalizadas, llevando el control y registro de cada uno de los conceptos solicitados al C12RT, las respuestas emitidas a los mismos y el estado de fas condiciones de seguridad en éstos reportados; manteniendo actualizada la relación de sesiones de C12RT en las que participa la Dirección Territorial, reportar oportunamente al Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad acerca de las dificultades sobre . el particular,
10. Apoyar la gestión del (la) Director (a) Territorial en las convocatorias a tos Comités Operativos Locales de Restitución de Tierras - COLR, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 599 de 2012, compilado en el Decreto 1071 de 2015, elaborando la respectiva acta y haciendo seguimiento a las conclusiones y compromisos derivados.
11. Diligenciar periódicamente el formato dispuesto para el monitoreo a instancias de coordinación en materia de prevención y seguridad de las sesiones del C12RT como del COLR, para lo cual deberá actualizar mensualmente el formato, reportando mensualmente dichas actualizaciones al Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad
12. Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea delegado o convocado por el Director(a) Territorial.

13. Desplazarse a los municipios, veredas, corregimientos y zonas rurales para recoger Ea información y realizar lãs gestiones interinstitucionales, cuando se requiera, en cumplimiento del objeto de su contrato.
14. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.
15. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09 de septiembre de 2017.

**FECHA DE TERMINACION:** 30 de noviembre de 2017.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: $ 15.948.765.

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS**: $ 5.316.255.

**ESTADO:** Terminado.

**CONTRATO No. 1574 DE 2017.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales con plena autonomia tecnica y administrativa como enlace en el territorio de los grupos de SNARIV - GPPS, de acuerdo con los lineamientos determinados por el Director Territorial en coordinacion con el Grupo de Gestion en Prevencion, Proteccion y Seguridad SNARIV de la Subdireccion General, asi como ejercer la supervision que sea asignada bajo los parametros definidos por la Ley 1474 de 2011.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar y acompañar el monitoreo al cumplimiento de las órdenes emitidas por los jueces y magistrados de restitución de tierras. es espacial aquellas dadas a la UAEGRTD, de acuerdo a los lineamientos dados por la Coordinación Posfallo. Enviar oportuna y periódicamente dicha información al nivel nacional en la herramienta establecida para tal
2. Apoyar y acompañar las actividades derivadas de la participación de la UAEGRTD en el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas — SNARIV.
3. Apoyar y acompañar a le Dirección Territorial en los ejercicios de articulación en el marco de los Comités Territoriales Justicia Transicional - CTJT y de los Subcomités que se consideren necesarios, impulsando su implementación, consolidación y desarrollo.
4. Impulsar acciones al interior de los CTJT, Mesas o Subcomités de restitución de tierras, o en gestiones bilaterales interinstitucionales, que permitan subsanar los cuellos de botella identificados en relación con los flujos de información, la implementación de las órdenes y la articulación interinstitucional, tanto en la etapa de alistamiento como en la etapa posfallo.
5. Diligenciar la información del cumplimiento de las órdenes proferidas en las Sentencias de Restitución de Tierras coti las respectivas entidades, en los

niveles municipal y departamental. Enviar oportuna y periódicamente dicha información al nivel nacional en la herramienta establecida para tal fin.

6. Coordinar con la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a Victimas, la implementación de acciones tanto de alistamiento cuando se prevea que, existen casos susceptibles de retornos o reubicaciones, como de cumplimiento de las órdenes cuando los jueces ordénenos acciones específicas relacionadas con el tema.
7. Apoyar y acompañar en el marco del Grupo Posfallo, la gestión interinstitucional derivada del cumplimiento de las órdenes dadas a la UAEGRTD, de acuerdo con tos procedimientos establecidos por la Unidad para ello, siempre bajo Ta coordinación de la Coordinación Posfallo
8. Gestionar el proceso estratégico de "Prevención y Gestión de Seguridad", así como servir de enlace permanente entre la Dirección Territorial y el Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad - GRPS. Para ello, deberá:

- Diligenciar el instrumento dispuesto para monitorear los reportes de incidentes de amenaza que se conozcan en la jurisdicción de la Dirección Territorial, garantizando el cumplimiento de la Ruta de Reporte de Amenaza y Protección.
- Orientar a funcionarios y contratistas del área de servicio al ciudadano acerca de la ruta de protección de incidentes de amenaza reportados por parte de las victimas reclamantes de tierras y sobre el trámite de información relacionada con presunta afectación de predios por Minas Antipersonal (Map), Munición Sin Explotar (Muse) y/o Artefactos Explosivos Improvisados (AEI).
- Socializar con el personal de la Dirección Territorial los protocolos de seguridad de la Unidad de Restitución de Tierras. En el mismo sentido, realizar seguimiento a su observancia y acatamiento, reportando oportunamente las dificultades relacionadas al Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad.
- Hacer seguimiento a las salidas a terreno de funcionarios y contratistas de la Dirección
- Territorial, en el marco de lo establecido por los protocolos de seguridad la Unidad de Restitución de Tierras y reportar al Centro de Comunicación y Coordinación Conjunta - C4, mediante los formatos dispuestos para tal fin, toda la información concerniente.

9. Realizar por instrucciones del (la) Director (a) Territorial y bajo su estricta orientación, la solicitud de conceptos de seguridad al Centro integrado de Inteligencia para la Restitución de Tierras C12RT, necesarios para valorar la viabilidad de microfocaiizar zonas en la jurisdicción o para el seguimiento de las condiciones de seguridad en las zonas ya microfócalizadas, llevando el control y registro de cada uno de los conceptos solicitados al C12RT, las respuestas emitidas a los mismos y el estado de fas condiciones de seguridad en éstos reportados; manteniendo actualizada la relación de sesiones de C12RT en las que participa la Dirección Territorial, reportar oportunamente al Grupo Gestión en Prevención, Protección y Seguridad acerca de las dificultades sobre . el particular,
10. Apoyar la gestión del (la) Director (a) Territorial en las convocatorias a tos Comités Operativos Locales de Restitución de Tierras - COLR, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 599 de 2012, compilado en el Decreto 1071 de 2015, elaborando la respectiva acta y haciendo seguimiento a las conclusiones y compromisos derivados.
11. Diligenciar periódicamente el formato dispuesto para el monitoreo a instancias de coordinación en materia de prevención y seguridad de las sesiones del

C12RT como del COLR, para lo cual deberá actualizar mensualmente el formato, reportando mensualmente dichas actualizaciones al Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad

12. Asistir a las reuniones internas y externas a las que sea delegado o convocado por el Director(a) Territorial.
13. Desplazarse a los municipios, veredas, corregimientos y zonas rurales para recoger Ea información y realizar las gestiones interinstitucionales, cuando se requiera, en cumplimiento del objeto de su contrato.
14. Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.
15. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato

**FECHA DE INICIO:** 19 de mayo de 2017.

**FECHA DE TERMINACION:** 31 de agosto de 2017.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: $ 18.606.892.

**VALOR MENSUAL POR CONCEPTO DE HONORARIOS**: $ 5.316.255.

**ESTADO:** Terminado.

La presente certificación se efectúa por solicitud del contratista en virtud del vínculo contractual con la Unidad dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados junto con la solicitud de contratación, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vinculo diferente al suscrito entre estos.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 12 de abril de 2019.

**HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ**

Elaboró y revisó: Felipe Santamaria

FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S. A
CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO 3-1-2360
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA – JUSTICIA TRANSICIONAL

C E R T I F I C A:

Que en desarrollo del contrato de Fiducia Pública No. 349 de 2010, suscrito entre el Ministerio del Interior y la Fiduciaria de Occidente S.A.; cuyo objeto corresponde la realización de las actividades necesarias para desarrollar e implementar el "apoyo para el desarrollo normativo que permita la superación de obstáculos jurídicos y fácticos en la entrega de los bienes inmuebles – auto 008- política de tierras – atención a la población desplazada", certifica:

1. Que la señora **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA**, identificada con cédula de ciudadanía número **36.725.918**, ejecuta para la FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S. A. como administradora y en ejecución del CONTRATO FIDUCIARIO 3-1-2360, las actividades que se describen a continuación:

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**IDENTIFICACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:**

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | No.**0018 - 2011** |
| **Operador Técnico:** | Dirección de Justicia Transicional - Ministerio del Interior y de Justicia. |
| **Otrosí No.1:** | Prorroga plazo de ejecución hasta el 31 de Diciembre de 2011.<br>Se adicional su valor en la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($11.970.000.00) y forma de pago.<br>Modificación del contenido de la cláusula Quinta en la cual se describen las obligaciones a cargo del contratista.<br>Adición ajustada de acuerdo a lo previsto en el enciso segundo del parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993. |
| **Objeto del Contrato:** | El Contratista se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios para desarrollar la labor de asesoría y sustentación de casos en la Comisión Regional de Restitución de Bienes y su respectivo Comité Técnico Regional (CRT), ante las autoridades judiciales o administrativas que corresponda, en el procesos de actividades institucionales y comunitarias dirigidas a propiciar los tramites necesarios de las reclamaciones sobre la restitución de la propiedad y tenencia de las tierras y territorios objeto de desplazamiento o algún tipo de despojo. |
| **Fecha de iniciación:** | Febrero 01 de 2011 |
| **Fecha de terminación:** | Diciembre 31 de 2011 |
| **Valor del Contrato:** | $43.890.000.00 incluido Honorarios y todos los impuestos generados. |
| **Valor total contratado:** | $43.890.000.00 |
| **Supervisor del Contrato:** | El Supervisor de este contrato es el Dr. Edwin Muñoz, funcionario del MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA. |

ICONTEC
CERTIFICADO
ISO 9001
Certificado No. 2821-1

**Fiduciaria de Occidente S.A.**

El cumplimiento del objeto y funciones de este contrato, han sido supervisadas y certificadas por el Supervisor para cada uno de los pagos instruidos a la Fiduciaria, para los cuales a la fecha se han cumplido a cabalidad.

La presente constancia se expide a solicitud del Contratista, en la ciudad de Bogotá; a los veinticinco (25) días del mes de enero del Año Dos Mil Doce (2012).

Atentamente,

**LEWIS ENRIQUE VENCE TORRES**
Director de Gestión de Negocios - Fiducia Pública y Consorcios
**FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S. A.**
Actuando en su calidad de Administradora del Contrato de Encargo Fiduciario No. 3-1-2360
Suscrito con el MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

CERLALC
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

Calle 70 N° 9 - 52
A.A 57348
Bogotá, Colombia

PBX: 571 5402071
FAX: 571 5416398

libro@cerlalc.org
www.cerlalc.org

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE – CERLALC**

**C E R T I F I C A:**

Que **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 36.725.918 de Santa Marta, en el marco del Convenio 158 de 2009 firmado entre la DEFENSORIA DEL PUEBLO y EL CERLALC suscribió los siguientes contratos bajo las siguientes condiciones:

**1. Contrato No. 018 del 15 de septiembre de 2009**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Participar como Defensor Comunitario para el departamento del Magdalena, en el marco del Programa Regionalizado de Atención al Desplazamiento Forzado. |
| **FECHA DE INICIO** | Quince (15) de septiembre de 2009 |
| **PLAZO INICIAL** | Cuatro (4) meses, dieciseis (16) días |
| **VALOR** | Dieciséis millones quinientos mil pesos m/cte ($16.500.000) |
| **MODIFICACIONES** | Otrosí No. 1 del 27 de enero de 2010, se prorroga el término de ejecución del contrato hasta el 28 de febrero de 2010 y se adiciona el valor en la suma de $3.300.000. |
| **PLAZO FINAL** | Cinco (5) meses, catorce (14) días |
| **TERMINACION** | Veintiocho (28) de febrero de 2010 |

**2. Contrato No. 054 del 14 de mayo de 2010**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Fortalecer la acción institucional para el cumplimiento de las obligaciones de la Defensoría del Pueblo en materia de promoción y divulgación de derechos, participación e incidencia en las políticas públicas y atención a la población en riesgo y en situación de desplazamiento forzado. |
| **FECHA DE INICIO** | Catorce (14) de mayo de 2010 |

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

CERLALC
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

CALLE 70 Nº 9 - 52
A.A 57348
BOGOTÁ, COLOMBIA
PBX: 571 5402071
FAX: 571 5416398
libro@cerlalc.org
www.cerlalc.org

| | |
|---|---|
| **PLAZO** | Tres (3) meses, diecisiete (17) días |
| **VALOR** | Diecisiete millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($17.750.000) |
| **MODIFICACIONES** | Otrosí No. 1 del 10 de junio de 2010, se modifica la forma de pago. |
| **TERMINACION** | Treinta y uno (31) de agosto de 2010 |

El CERLALC deja constancia de que no existe vínculo ni relación laboral entre esta Organización y el Contratista.

Se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C., a los . 4 OCT 2010

ALBA DOLORES LOPEZ HOYOS

Elaboró: Aida Estupiñán
Revisó: Adriana Rojas Rodríguez

R&T RECAUDOS & TRIBUTOS S.A.
www.recaudosytributos.com

Teléfono: (57-5) 3703119 / (57-5) 3703121 - Fax: (57-5) 3791222
Calle 39 No. 50-89
Barranquilla - Colombia

Teléfono: (57-5) 4310955 - Telefax: (57-5) 4210255 Ext. 115
Calle 16 No. 3-07 - Casa del Correo
Santa Marta D.T.C.H. - Colombia

consulta@recaudosytributos.com

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE GESTION HUMANA DE**

**RECAUDOS Y TRIBUTOS S.A.**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **GENDY ROBLES PEREA**, identificada con la cédula de ciudadanía No 36.725.918, laboró en nuestra compañía con contrato a término indefinido desde el 16 de Enero de 2008 hasta el 5 de enero de 2009. El cargo que desempeñó fue Abogada de Cobro Jurídico y devengó un salario de **$1.100.000.oo**

La anterior constancia se expide en Santa Marta el 6 de Enero 2009, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

**MARIA CAROLINA HERNANDEZ ROJAS**
**Coordinadora de Gestión Humana**

REPUBLICA DE COLOMBIA

252876 RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

# TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



150689
Tarjeta No.

21/07/2006
Fecha de Expedicion

12/05/2006
Fecha de Grado

GENDY DEL PILAR
ROBLES PEREA

36725918
Cedula

MAGDALENA
Consejo Seccional

SERGIO ARBOLEDA STA\
Universidad

Presidente Consejo Superior
de la Judicatura

Gendy Robles P

Consejo Superior de la Judicatura
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

# CERTIFICA

**Certificado de Vigencia N.: 2778690**

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía** No. **36725918**., registra la siguiente información.

**VIGENCIA**

| CALIDAD | NÚMERO TARJETA | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|
| **Abogado** | 150689 | 21/07/2006 | Vigente |
| **Observaciones:** - | | | |

Se expide la presente certificación, a los **16** días del mes de **septiembre** de **2024**.

**ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS**
**Director**

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 36725918

ROBLES PEREA
APELLIDOS

GENDY DEL PILAR
NOMBRES

Gendy Robles.
FIRMA


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-MAR-1982
SANTA MARTA
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

22-MAY-2000 SANTA MARTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2100100-51082593-F-0036725918-20000808 05359 00217A 02 093703735

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14772039846

(415)7707212489984(8020) 000001477203984 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 3 6 7 2 5 9 1 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Santa Marta | 1 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 6 7 2 5 9 1 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Magdalena 4 7 | Santa Marta 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROBLES | PEREA | GENDY | DEL PILAR |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Magdalena 4 7 | Santa Marta 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 17 8 55 BRR LOS ALMENDROS

42. Correo electrónico groblesperea@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 4 3 6 6 6 2 2 | 3 0 0 2 0 2 0 9 8 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 2 2 0 | 2 0 1 6 0 3 0 7 | 0 0 1 0 | 2 0 1 6 0 3 0 7 | | | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 07 - 15 / 12 : 24: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROBLES PEREA GENDY DEL PILAR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2024 09:22:20 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **36725918 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **101975993** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 20:31:30 horas del 16/09/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **36725918,** Apellidos y Nombres **ROBLES PEREA GENDY DEL PILAR**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Distrital de Santa Marta**, con NIT **123456789-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 254491227

PIB
20:34:05


Bogotá DC, 16 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 36725918:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de septiembre de 2024, a las 20:37:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 36725918 |
| Código de Verificación | 36725918240916203740 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 36725918 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/09/2024 08:39 PM

Código Verificación: **5SQ4EYNBCR**

Válida hasta: **16/12/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Gendy Del Pilar Robles Perea, identificado(a) con CC número 36725918, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 36725918 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Gendy Del Pilar Robles Perea |
| TIPO DE AFILIADO | Segundo Cotizante |
| PARENTESCO | Conyuge |
| FECHA DE NACIMIENTO | 07/03/1982 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/06/2020 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 21 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 21 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/06/2020 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 36725918 GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA Desde 23/07/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 36725918 GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA Desde 12/06/2024 Hasta 30/06/2024N.I.T. 901401414 OLIMPO SAS Desde 28/05/2024 Hasta 31/05/2024CEDULA DE CIUDADANIA 36725918 GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA Desde 01/03/2023 Hasta 31/12/2023

Generado por interfaces 16/09/2024

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:20:29 PM horas del 16/09/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **36725918**

Apellidos y Nombres: **ROBLES PEREA GENDY DEL PILAR**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **36725918,** se encuentra afiliado/a desde **04/01/2006** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de septiembre de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

**SOLAB SAS**
*Nit. 900724151 - 6*
*Dirección: CR 3 A 24 113*
*Tel: (5) 4235858 - 4361949*

## INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

**Tipo certificación:** Ingreso ⊗ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○



### DATOS DEL PACIENTE

Fecha **21/10/2022 09:08:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA**

Cargo **ABOGADOS.** Doc. Identidad **CC 36725918**

### SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

| | | |
|---|---|---|
| 1 EXAMEN FISICO OSTEO MUSCULAR | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

| EXAMEN DE INGRESO | SI | NO |
|---|---|---|
| Sin restricciones para el cargo | ⊗ | ○ |
| Con restricciones para el cargo | ○ | ○ |
| Requiere recomendaciones especificas para el cargo | ○ | ○ |
| Aplazado | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en alturas | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en espacios confinados | ○ | ○ |
| Apto para manipulación de alimentos | ○ | ○ |
| Apto para conducir | ○ | ○ |

| EXAMEN PERIÓDICO | SI | NO |
|---|---|---|
| Sin restricciones para continuar desempeñando el cargo | ○ | ○ |
| Con restricciones para continuar desempeñando el cargo | ○ | ○ |
| Requiere recomendaciones especificas | ○ | ○ |
| Requiere reubicación laboral | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en alturas | ○ | ○ |
| Apto para manipulación de alimentos | ○ | ○ |
| Apto para conducir | ○ | ○ |

| EXAMEN DE RETIRO | SI | NO |
|---|---|---|
| Enfermedad laboral | ○ | ○ |
| Secuelas de Accidentes de Trabajo | ○ | ○ |
| Enfermedad Común | ○ | ○ |

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
Visual ○ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

| REMISIÓN | SI ○ | NO ⊗ | ARL | SI ○ | NO ○ | EPS | SI ○ | NO ⊗ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, HABITOS SALUDABLES, USO DEL EPP PARA LA LABOR

DIETA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

NOTA:-SE REALIZO ENCUESTA PARA COVID 19. DEBE CUMPLIR CON EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DISEÑADO POR LA EMPRESA PARA EVITAR EL CONTAGIO DE COVID 19.

DRA. ANA MARIA TORRADO DIAZ
RM. 11111
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
LIC. OCUPACIONAL 4028

Trabajador: GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA
CC: 36725918
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biometrica

## RESTRICCIONES

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Autorizo al profesional abajo mencionado, a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de los exámenes necesarios y referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos del examen médico ocupacional y/o complementarios, a partir de la información recibida. Certifico que la información que he suministrado, es verdadera, completa y no he omitido información sobre mi estado de salud, acepto el manejo de confidencialidad que SOLAB S.A.S. dé a la misma, autorizo que la información recopilada en las bases de datos puede ser utilizada para la implementación de los sistemas de vigilancia epidemiológica de la empresa y la realización de estudios de investigación con fines científicos (Ley 1581 de 2012), suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo - SG-SST.

NOTA ACLARATORIA

*Este certificado no es válido para trámites de licencia de conducción

DRA. ANA MARIA TORRADO DIAZ
RM. 11111
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
LIC. OCUPACIONAL 4028

Trabajador: GENDY DEL PILAR ROBLES PEREA
CC: 36725918
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica